

L'autonomia del Comune

La motivazione del provvedimento amministrativo

I debiti fuori bilancio

Gli atti di programmazione del Comune

Ruolo e funzioni del segretario comunale

La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente: infrazioni e sanzioni

I principi del bilancio, procedura di approvazione ed esercizio provvisorio

Modalità e termini di conclusione del procedimento amministrativo. Le conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento

La potestà statutaria e regolamentare del Comune

Le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e le funzioni di gestione

I contratti sottosoglia e le relative procedure di affidamento

Il fondo di riserva

I principi generali dell'attività amministrativa

Il sistema dei controlli interni

I requisiti soggettivi di partecipazione degli operatori economici

Il provvedimento amministrativo: caratteristiche ed elementi costitutivi

La Giunta comunale. Nomina, composizione e competenze

La commissione di aggiudicazione degli appalti

Le procedure di scelta del contraente previste dal codice degli appalti

Il codice di comportamento e i doveri del pubblico dipendente

La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo e la partecipazione al procedimento amministrativo

Le fasi del procedimento amministrativo

Il rendiconto di gestione e la procedura di approvazione

Le deliberazioni del Comune: modalità di pubblicazione, durata della pubblicazione ed esecutività

Gli organi di governo dell'ente locale e le relative competenze

I criteri di aggiudicazione dell'appalto

La nullità del provvedimento amministrativo

I principi in materia di ordinamento finanziario e contabile

Composizione e attribuzioni del consiglio comunale e prerogative dei consiglieri comunali

Il silenzio della Pubblica Amministrazione: tipologia ed effetti

Le competenze del Sindaco

Struttura e funzione del conto del bilancio

Il potere di autotutela della Pubblica Amministrazione e il ritiro dei provvedimenti amministrativi

L'attività discrezionale e l'attività vincolata della Pubblica Amministrazione

Il piano esecutivo di gestione e il controllo di gestione

Le convenzioni tra enti locali

I vizi di legittimità del provvedimento amministrativo

Il ruolo del responsabile unico del procedimento (RUP) nel codice dei contratti pubblici

Tipologie di responsabilità del pubblico dipendente

L'efficacia e l'invalidità del provvedimento amministrativo

Le fasi di gestione delle entrate

I pareri dei responsabili dei servizi sulle proposte di deliberazione

Le competenze e la responsabilità dei dirigenti

Le caratteristiche e la struttura del bilancio

Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento

L'accesso ai documenti amministrativi

La salvaguardia degli equilibri di bilancio

La programmazione degli acquisti di beni e servizi e dei lavori pubblici

Gli atti dei dirigenti

La revoca del provvedimento amministrativo

Le forme associative tra enti locali

E' necessario procedere alla stesura di un prospetto contenente i seguenti dati annuali: A – CERTIFICATI - 1420 B – VISURE - 815 C – INTERROGAZIONI - 294 D – RICHIESTE – 653. Quale programma di Office devo utilizzare in modo tale che inseriti i dati in apposite caselle risulti in una casella specifica (a scelta) il dato relativo alla somma delle singole voci? Come posso calcolare poi il valore medio mensile per ogni tipologia di dato?

In un file Excel vi sono informazioni sui dati relativi ad una procedura di gara (nome di ditta, oggetto, quantità di offerta, prezzo, etc.), Quali funzioni si possono utilizzare per gestire questi dati per trovare il prezzo più basso per quell'oggetto e per ordinarle per aspetto crescente o decrescente di quantità offerte?

Avendo i seguenti dati relativi al numero delle pratiche degli ultimi 4 anni dell'ufficio commercio: Anno 2017 = 402 Anno 2018 = 321 Anno 2019 = 521 Anno 2020 = 245 Indichi il candidato quale programma Office utilizzerà e una volta inseriti i dati in apposite caselle come fare risultare in una casella specifica (a scelta) il numero medio/annuo delle pratiche rispetto alle 4 annualità e in un'altra casella (sempre a scelta) il dato relativo alla % di numero di pratiche di ciascun anno rispetto al totale delle 4 annualità.

Il candidato deve predisporre un provvedimento di liquidazione analogo ad altri già effettuati e presenti in una cartella connessa al pc in utilizzo. Che operazioni effettua il candidato per realizzare il nuovo provvedimento, come può trasmettere la bozza al proprio responsabile e che precauzioni usa per conservare il file originale?

Il candidato illustri le modalità di creazione di un nuovo file.docx e il relativo salvataggio con nome in una specifica nuova cartella sul desktop. Inoltre descriva le modalità di ricerca di un file che non ricordo più in quale parte del disco fisso è stato salvato.

Il candidato illustri con quale/i software è possibile creare un file pdf da word o excel, quali sono le principali caratteristiche di un file PDF e qual è lo standard per l'archiviazione di lungo periodo dei documenti elettronici.

Il candidato illustri a cosa serve la posta elettronica, come è controllato l'accesso ad una determinata casella di posta, che tipo di rapporto può esserci nella relazione tra mittente e destinatario/i e i differenti tipi di visibilità del destinatario/i.

Il candidato spieghi cosa si intende per Internet e descriva quali sono le principali azioni da intraprendere per una navigazione sicura.

Il candidato illustri le modalità di creazione di un file.doc partendo da un file .docx e relativo salvataggio con nome in una specifica cartella del server mappato, nel pc di

utilizzo, con la lettera S. Inoltre le modalità di ricerca di un file che non ricordo più in quale parte del server è stato salvato.

Il candidato illustri come procedere per eseguire i seguenti passaggi: incollare all'interno di un file word (al termine di alcune righe di testo) il contenuto di un file .jpg presente sul desktop del pc in utilizzo ed effettuare la trasformazione del file word così modificato in formato pdf.

In un file Excel sono memorizzate cinque celle con i dati relativi al numero di nuovi nati nel Comune del quinquennio 2015-2020. Il candidato illustri come calcolare in una cella la somma totale dei nuovi nati e quale funzione può utilizzare per trovare il numero più alto presente nelle 5 celle. Poi spieghi come cambiare il formato e la dimensione dei caratteri nelle celle.

In un file Excel sono memorizzate cinque celle con i dati relativi al numero dei deceduti nel Comune del quinquennio 2015-2020. Il candidato illustri come calcolare in una cella la somma totale dei deceduti e quale funzione può utilizzare per trovare il numero più basso presente nelle 5 celle. Poi spieghi come cambiare il formato e la dimensione dei caratteri nelle celle.

Il candidato illustri con che programma viene generalmente aperto un file con estensione .odt, e come è possibile trasformarlo in un file .docx. Poi spieghi qual è la principale differenza tra il formato docx e il formato odt.

Il candidato illustri: a) a cosa serve la posta elettronica e che precauzioni utilizzare per un utilizzo della stessa in sicurezza, b) la differenza principale tra posta elettronica e posta elettronica certificata.

Il candidato illustri come procedere per eseguire i seguenti passaggi: incollare all'interno di un file word (prima di alcune righe di testo) il contenuto del file prova.jpg presente in una cartella del pc di cui non si ricorda il nome. Una volta incollata l'immagine illustri come procedere alla stampa del file in formato A3.

ICT is already widely used by government bodies, but eGovernment involves much more than just the tools: it involves rethinking organisations and processes, and changing behaviour so that public services are delivered more efficiently to people. Implemented well, eGovernment enables citizens, enterprises and organisations to carry out their interactions with government more easily, more quickly and at lower cost.

Sustainable finance refers to the process of taking environmental, social and governance (ESG) considerations into account when making investment decisions in the financial sector, leading to more long-term investments in sustainable economic activities and projects. Environmental considerations might include climate change mitigation and adaptation, as well as the environment more broadly, for instance pollution prevention and the circular economy.

The Facility is the centrepiece of NextGenerationEU, a temporary recovery instrument that allows the Commission to raise funds to help repair the immediate economic and social damage brought about by the coronavirus pandemic. The Facility is also closely aligned with the Commission's priorities ensuring in the long-term a sustainable and inclusive recovery that promotes the green and digital transitions.

The Recovery and Resilience Facility (the Facility) will make €672.5 billion in loans and grants available to support reforms and investments undertaken by Member States. The aim is to mitigate the economic and social impact of the coronavirus pandemic and make European economies and societies more sustainable, resilient and better prepared for the challenges and opportunities of the green and digital transitions.

The EU took a wide range of measures to strengthen its governance and to facilitate a return to sustainable economic growth, job creation, financial stability and sound public finances. This was done by synchronising the timetables of the various existing policy coordination frameworks, by streamlining the process and by aligning the goals of national fiscal, economic and employment policies, while taking into account EU priorities.

Monetary policy in the euro area is in the hands of the independent Eurosystem, comprising the European Central Bank (ECB), which is based in Frankfurt, Germany, and the national central banks of the euro-area Member States. Through its Governing Council, the ECB defines the monetary policy for the whole euro area – a single monetary authority with a single monetary policy and the primary objective to maintain price stability.

Prior to the dedicated COVID-19 investments, over €650 million had been invested through Horizon 2020 in vaccine and vaccination research and innovation, also building on efforts from previous research and innovation programmes. Overall, the EU spent more than €1 billion in vaccine research from Horizon 2020. It is important to make a distinction between funding for research and development of vaccines, investment in the development of production capacities, and the payment of the prices of the vaccines.

Adapting to climate change means taking action to prepare for and adjust to both the current effects of climate change and the predicted impacts in the future. Global emissions of greenhouse gases are still on the rise. Even with our commitment to cut net global emissions to zero by 2050, the concentration of greenhouse gases in the atmosphere will continue to increase for the coming decades, and average global temperatures will climb.

The EU budget supports EU climate objectives through most budget programmes. DG Climate Action focusses on two aspects: supporting the lead services in integrating climate action into the various EU spending programmes, including the achievement of the target of making at least 20% of the EU budget climate related; managing a €864 million programme to develop and implement innovative ways to respond to climate challenges.

The European Green Deal and the Recovery Plan for Europe will define the European economy for many years, or even decades. And the EU's blue economy is fundamental to both efforts. Not only should the blue economy adhere, like every other sector, to the European Green Deal. It is also indispensable to meet the EU's environmental and climate objectives. After all, the ocean is the main climate regulator we have.

Erasmus+ is the EU's programme to support education, training, youth and sport. With a budget of €14.7 billion for 2014-2020 it provides opportunities for over 4 million participants to study, train, gain experience, and volunteer abroad. It also offers €1.68 billion for activities with partner countries. In addition to offering grants, Erasmus+ also supports teaching, research, networking and policy debate on EU topics.

Unlawful activities and abuse of law may occur in any organisation, whether private or public, big or small. They can take many forms, corruption, fraud, businesses' malpractice or negligence. And if they are not addressed, it can result in serious harm to the public interest. People who work for an organisation or are in contact with it in their work-related activities are often the first to know about such occurrences and are, therefore, in a privileged position to inform those who can address the problem.

Whistleblowers, i.e. persons who report (within the organisation concerned or to an outside authority) or disclose (to the public) information on a wrongdoing obtained in a work-related context, help preventing damage and detecting threat or harm to the public interest that may otherwise remain hidden. However, at European and national level the protection of whistleblowers is uneven and fragmented.

Human rights are universal, every human being is entitled to the enjoyment of human rights and fundamental freedoms under international law. The EU promotes and defends the universality and indivisibility of all human rights within the EU and in our partner countries. The European Consensus on Development commits the EU and its Member States to implementing a rights-based approach (RBA) to development cooperation, encompassing all human rights.

Civil society organisations are crucial development partners as they are the closest to the populations on the ground and thus best placed to know their needs. Over time, their role in development cooperation has grown from implementing partners to active partakers in decision-making processes of partner countries, who are increasingly taking ownership of their own development. This has led us to innovate and improve our dialogue with those actors.

The 10th Sustainable Development Goal (SDG10) aims to reduce, by 2030, inequalities based on income, sex, age, disability, sexual orientation, race, class, ethnicity, religion and opportunity. Reducing these social and economic inequalities within and among countries is not only key to ensuring that no one is left behind, it is also a necessary condition for sustainable poverty reduction and social cohesion. Inequality is a major obstacle to sustainable economic growth.