



COMUNE DI TREVISO

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore servizi amministrativo contabili (cat. C).

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PRE-SELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME.

ESTRATTO VERBALE N. 1 del 16 ottobre 2020

[...]OMISSIS

La commissione definisce quindi i criteri con i quali saranno valutate la pre-selezione, la prova scritta e la prova orale che verteranno tutte sulle materie di cui al punto 6 del bando di selezione:

PRE-SELEZIONE:

- la prova pre-selettiva consisterà in una prova per test (ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta);
- verranno poste n. 30 domande a risposta multipla inerenti le materie indicate al punto 6 del bando di selezione ed avrà una durata di 60 minuti;
- le domande dovranno essere formulate in modo che la commissione non abbia alcun margine di discrezionalità nel valutare la risposta esatta (così detto test/quiz a risposta chiusa);
- vengono determinati i seguenti criteri di calcolo: verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta sbagliata o non data;
- verrà predisposta una griglia riepilogativa dove il candidato sarà chiamato a indicare le risposte;
- le sole risposte utili che concorreranno a formare il punteggio saranno quelle indicate nella suddetta griglia riepilogativa.

Durante l'espletamento della pre-selezione non è ammessa la consultazione di testi di legge o altri testi. Inoltre è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

PROVA SCRITTA:

la prova scritta potrà essere scelta fra le seguenti opzioni (art. 6 del bando di selezione):

- prova scritta teorica;
- prova scritta pratica;
- prova scritta teorico-pratica;
- prova per questionario o per tests oppure prova per questionario e tests.

La commissione definisce pertanto i criteri di valutazione della prova scritta, distinguendo i "moduli" individuati dal precitato articolo:

Criteri di valutazione della prova scritta teorica:

- chiarezza e correttezza nell'esposizione;
- corretto riferimento alla normativa che disciplina la materia;
- completezza e grado di approfondimento nella trattazione degli argomenti;
- pertinenza degli argomenti svolti in relazione al titolo della prova.

Criteri di valutazione della prova pratica o teorica-pratica:

- chiarezza e correttezza nell'esposizione;
- corretto riferimento alla normativa che disciplina la materia;
- completezza e grado di approfondimento nella trattazione degli argomenti;
- pertinenza degli argomenti svolti in relazione al titolo della prova;
- capacità di strutturare l'atto amministrativo in maniera logica, consequenziale, completa e corretta;
- grado di attitudine alla risoluzione del caso pratico, da trattare all'interno del quadro normativo di riferimento.

Criteri di valutazione della prova per questionario:

- chiarezza, completezza, correttezza e pertinenza nella risposta alle domande;
- corretto riferimento alla normativa che disciplina la materia.

Criteri di valutazione della prova per test:

- individuazione della risposta esatta tra quelle predefinite.

Criteri di valutazione della prova per questionario e per tests:

- chiarezza, completezza, correttezza e pertinenza nella risposta alle domande;
- corretto riferimento alla normativa che disciplina la materia;
- individuazione della risposta esatta tra quelle predefinite.

Durante l'espletamento della prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di legge o altri testi. Inoltre è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La prova scritta sarà valutata mediante l'attribuzione di un punteggio numerico. La commissione potrà attribuire al massimo 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale soltanto i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

La commissione definisce i seguenti criteri e modalità di valutazione:

- grado di conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base delle domande d'esame;
- approccio pratico alla soluzione dei problemi;
- organizzazione logica del discorso;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- terminologia appropriata.

A ciascun candidato saranno sottoposte n. 3 domande sugli argomenti indicati al punto 6 del bando di selezione. La commissione inoltre, in relazione alle risposte date da ciascun candidato, approfondirà le tematiche oggetto delle domande.

Nell'ambito della prova orale, la commissione procederà inoltre, come previsto dal bando:

- all'accertamento della conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche. Tale accertamento è finalizzato a verificare che il candidato abbia una conoscenza dei programmi word ed excel, della gestione della posta elettronica e di internet. L'accertamento potrà essere effettuato sia mediante quesiti sia mediante una applicazione pratica;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento è finalizzato a verificare che il candidato abbia una discreta conoscenza dell'inglese e consisterà nella lettura e traduzione a vista di un testo proposto dalla commissione.

Il giudizio relativo ai suddetti accertamenti (conoscenza dell'uso del computer, delle applicazioni informatiche e della lingua inglese) concorre a determinare, da parte della commissione, il punteggio complessivo della prova orale che sarà valutata mediante l'attribuzione di un punteggio numerico. La commissione potrà attribuire al massimo 30 punti.

La prova orale si considera superata soltanto ove i concorrenti abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

[...] *OMISSIS*