



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 025 SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,
CONTRATTI E APPALTI
DEL 30/04/2021

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo servizi tecnici (cat. D1) per il Servizio Patrimonio e per il Servizio Tecnico e Attività Espropriative. Approvazione graduatoria di merito ed assunzione in servizio del vincitore.

Onere: € 0 = IVA compresa.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 13.10.2020 ad oggetto “Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021, 2022 e 2023”;

visto il punto 1) della succitata deliberazione che prevede per l’anno 2021, fra gli altri, la copertura di n. 1 posto di cat. D, con profilo di istruttore direttivo servizi tecnici, nell’ambito del Settore *ICT, Statistica, Patrimonio e Demografici* (Servizio Patrimonio) a mezzo procedura concorsuale, nel rispetto dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

vista la determinazione n. 1837 del 3.11.2020 con la quale sono state avviate le procedure per la selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo servizi tecnici (cat. D1) per il Servizio Patrimonio e per il Servizio Attività Espropriative;

visto il bando di selezione pubblica prot. n. 149769 del 10.11.2020 pubblicato dal 10.11.2020 al 10.12.2020;

constatato che la commissione giudicatrice della selezione, costituita con disposizione del dirigente del settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti prot. n. 35834 del 5.3.2021, concluse le procedure di sua competenza, ha formulato la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione totale (prova scritta e prova orale) riportata da ciascun candidato ed ha trasmesso la stessa al settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti unitamente ai verbali e agli atti della selezione;

preso atto che le operazioni della commissione si sono svolte in conformità al bando e a tutte le fonti dallo stesso richiamate;

visti:

- ◆ il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- ◆ il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all’allegato 4/2;
- ◆ la DCC n. 69 del 21.12.2020 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 315 del 13.11.2020;
- ◆ la DCC n. 70 del 21.12.2020 che ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023 ed allegati;
- ◆ la DGC n. 412 del 29.12.2020 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2021/2023;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.11.2018;

richiamato il comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 nonché l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni per assicurare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

attestato che:

- ◆ il provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2021/2023 sopra richiamato;
- ◆ è rispettato l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in Legge 102/2009);
- ◆ le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con legge 122/2010, trattandosi di spesa per la costituzione di rapporti di lavoro;

dato atto che:

- è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale, secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 557 e 557 quater, della legge n. 296/2006;
- è stato adottato l'apposito atto ricognitivo da parte del Comitato Tecnico Operativo in data 8.1.2021 prot. n. 1762, che ha attestato l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;
- è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023 con deliberazione n. 338 del 24.11.2020;

ritenuto pertanto di prendere atto dei verbali trasmessi dalla Commissione giudicatrice e di formulare la graduatoria definitiva della selezione pubblica di cui trattasi, dopo aver provveduto ad attribuire il punteggio per gli eventuali titoli di merito indicati nelle domande di partecipazione alla selezione da parte dei concorrenti inseriti nella suddetta graduatoria, e all'applicazione delle eventuali preferenze e precedenza;

dato atto che sussistono le condizioni richieste dalla legge per procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo servizi tecnici (cat. D1) per il Servizio Patrimonio e per il Servizio Tecnico Attività Espropriative, a copertura del posto espressamente sopra indicato;

1. DETERMINA

- 1) di prendere atto dei verbali della commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo servizi tecnici (cat. D1) per il Servizio Patrimonio e per il Servizio Tecnico Attività Espropriative, custoditi presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti dai quali risulta la seguente *graduatoria provvisoria*:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	Piovesana	Tommaso	58
2	Taffarel	Sabrina	51
3	Monteforte	Alessandra	50
4	Furlanetto	Francesca	49

2) di provvedere a formulare la seguente graduatoria definitiva della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo servizi tecnici (cat. D1) per il Servizio Patrimonio e per il Servizio Tecnico Attività Espropriative, tenuto conto dei titoli indicati nelle domande di partecipazione alla selezione da parte dei concorrenti inseriti in graduatoria:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO TOTALE
1	Piovesana	Tommaso	58		58
2	Taffarel	Sabrina	51		51
3	Monteforte	Alessandra	50	0,35	50,35
4	Furlanetto	Francesca	49		49

3) di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo servizi tecnici (cat. D1) - nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria di cui al punto 2;

4) di precisare che:

- il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per la Civica Amministrazione e l'interessato, secondo lo schema in uso;
- è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
- il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
- gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel suddetto contratto individuale di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
- l'unità organizzativa di assegnazione è il Settore ICT Statistica Patrimonio e Demografici – Servizio Patrimonio e Servizio Tecnico e Attività Espropriative e sarà indicata nella lettera di assunzione e nel contratto individuale di lavoro;
- il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;

- su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 - i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;
- 5) di dare atto che l'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge all'atto dell'assunzione;
 - 6) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni;
 - 7) di dare atto che la spesa per il funzionamento della commissione giudicatrice è già stata impegnata con determinazioni n. 268 del 4.3.2021;
 - 8) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto già stanziata e impegnata nei pertinenti capitoli del bilancio 2021.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 183 COMMA 7 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA