

PROVA ORALE

1. Quali sono gli obblighi del lavoratore in base alla normativa vigente in materia di sicurezza sul posto di lavoro?
2. Descrivere le modalità di posa di una pavimentazione in cubetti di porfido
3. Come intervenire in caso di segnalazione di perdita d'acqua all'interno di una scuola.

1. Quali sono gli obblighi del lavoratore in base alla normativa vigente in materia di sicurezza sul posto di lavoro?
2. Descrivere la sequenza e i materiali da utilizzare per la costruzione di un cavidotto di illuminazione pubblica
3. Tipologia di pittura e modalità per imbiancatura di un'aula scolastica

1. Il cantiere temporaneo: a cosa serve e come deve essere realizzato
2. Descrivere la sequenza di realizzazione di un tratto di fognatura acque meteoriche del diametro di 30cm in cemento
3. Descrivere le modalità di realizzazione di un massetto interno per pavimenti

1. Dispositivi di protezione individuali per l'uso del martello demolitore
2. Modalità di posa di cordolate in calcestruzzo
3. Modalità di realizzazione di una controparete in cartongesso

1. Attività del medico competente
2. Differenza tra fognatura nera e bianca
3. Posa in opera di dissuasore di sosta su banchina stradale

1. Compiti del preposto alla sicurezza
2. Modalità di esecuzione e tipologia materiali per realizzazione di una colonna di scarico di un bagno
3. Descrivere la modalità di realizzazione e tipologia materiali da impiegarsi per la costruzione di una normale fondazione stradale

1. Attrezzature di lavoro: definizione e obblighi del lavoratore
2. Modalità di esecuzione dell'intonaco
3. Sostituzione vasca con piatto doccia: modalità esecutive

1. Cosa si intende per lavori in quota
2. Malta bastarda: composizione e impiego

3. Lavoro di posa in opera di lastre in porfido a correre: modalità esecutiva

1. Movimentazione manuale dei carichi in base alla normativa vigente
2. Quali materiali devono essere utilizzati per la realizzazione di 1mc di calcestruzzo e in quale quantità?
3. Installazione di un segnale stradale verticale

1. Cosa sono i dispositivi di protezione individuale, quali conosce e quando si devono usare?
2. Descrivere le modalità di costruzione di un marciapiede rialzato
3. Descrivere le modalità di sostituzione di una cassetta incassata di risciacquo W.C.

PROVA DI INGLESE

She is allergic to peanut butter.

Today is a wonderful day.

My favorite color is purple.

I'm eating fried chicken.

On Monday I'll visit my grandparents.

Do you want to go to the cinema?

Judy is my best friend since 2015.

My mum loves eating sweets and cakes.

I was reading a book on the sofa.

Today I'm going to the dentist

PROVA DI INFORMATICA

Prova NUMERO 1

Il Candidato segua e svolga tutti i passaggi dell'esercizio seguente, sul Computer predisposto dalla Commissione:

- 1) Avviare il programma Microsoft-Word presente sulla scrivania di lavoro (desktop) del Computer
- 2) Creare un nuovo documento
- 3) Scrivere nel nuovo documento il seguente testo di avviso così come è riportato:

Lavoro eseguito in data 26 giugno 2020. Intervento completato.
- 4) Selezionare tutto il testo
- 5) Impostare a VERDANA il tipo di carattere (font)
- 6) Stampare il documento
- 7) Salvare il documento sulla scrivania di lavoro (desktop) con il nome

"prova-nome-cognome"
- 8) Chiudere il programma Microsoft-Word

Prova NUMERO 2

Il Candidato segua e svolga tutti i passaggi dell'esercizio seguente, sul Computer predisposto dalla Commissione:

- 1) Avviare il programma Microsoft-Word presente sulla scrivania di lavoro (desktop) del Computer
- 2) Creare un nuovo documento
- 3) Scrivere nel nuovo documento il seguente testo di avviso così come è riportato:

Lavoro non eseguito. Le tubazioni esistenti sono completamente arrugginite.

- 4) Selezionare tutto il testo
- 5) Impostare il carattere del testo selezionato alla dimensione di 20 punti
- 6) Stampare il documento
- 7) Salvare il documento sulla scrivania di lavoro (desktop) con il nome
"prova-nome-cognome"
- 8) Chiudere il programma Microsoft-Word

Prova NUMERO 3

Il Candidato segua e svolga tutti i passaggi dell'esercizio seguente, sul Computer predisposto dalla Commissione:

- 1) Avviare il programma Microsoft-Word presente sulla scrivania di lavoro (desktop) del Computer
- 2) Creare un nuovo documento
- 3) Scrivere nel nuovo documento il seguente testo di avviso così come è riportato:

Lavoro eseguito in data 26 giugno 2020.

E' necessario sostituire il rubinetto anche del 2° livello.

- 4) Selezionare tutto il testo
- 5) Allineare al centro il testo
- 6) Stampare il documento
- 7) Salvare il documento sulla scrivania di lavoro (desktop) con il nome
"prova-nome-cognome"
- 8) Chiudere il programma Microsoft-Word

Prova NUMERO 4

Il Candidato segua e svolga tutti i passaggi dell'esercizio seguente, sul Computer predisposto dalla Commissione:

- 1) Avviare il programma Microsoft-Word presente sulla scrivania di lavoro (desktop) del Computer
- 2) Creare un nuovo documento
- 3) Scrivere nel nuovo documento il seguente testo di avviso così come è riportato:

Lavoro non eseguito. Serve rifare l'impianto di distribuzione.

- 4) Posizionarsi alla fine del testo "Lavoro non eseguito."
- 5) Inserire un a capo
- 6) Stampare il documento
- 7) Salvare il documento sulla scrivania di lavoro (desktop) con il nome
"prova-nome-cognome"
- 8) Chiudere il programma Microsoft-Word

Prova NUMERO 5

Il Candidato segua e svolga tutti i passaggi dell'esercizio seguente, sul Computer predisposto dalla Commissione:

- 1) Avviare il programma Microsoft-Word presente sulla scrivania di lavoro (desktop) del Computer
- 2) Creare un nuovo documento
- 3) Scrivere nel nuovo documento il seguente testo di avviso così come è riportato:

Lavoro eseguito in data 26 giugno 2020. E' necessario sostituire il rubinetto.

- 4) Selezionare il testo "26 giugno 2020"
- 5) Impostare il carattere a sottolineato
- 6) Stampare il documento
- 7) Salvare il documento sulla scrivania di lavoro (desktop) con il nome
"prova-nome-cognome"
- 8) Chiudere il programma Microsoft-Word

Prova NUMERO 6

Il Candidato segua e svolga tutti i passaggi dell'esercizio seguente, sul Computer predisposto dalla Commissione:

- 1) Avviare il programma Microsoft-Word presente sulla scrivania di lavoro (desktop) del Computer
- 2) Creare un nuovo documento
- 3) Scrivere nel nuovo documento il seguente testo di avviso così come è riportato:

Lavoro non eseguito. Le tubazioni esistenti sono arrugginite.

- 4) Selezionare il testo "non eseguito"
- 5) Impostare il carattere a grassetto
- 6) Stampare il documento
- 7) Salvare il documento sulla scrivania di lavoro (desktop) con il nome
"prova-nome-cognome"
- 8) Chiudere il programma Microsoft-Word

Prova NUMERO 7

Il Candidato segua e svolga tutti i passaggi dell'esercizio seguente, sul Computer predisposto dalla Commissione:

- 1) Avviare il programma Microsoft-Word presente sulla scrivania di lavoro (desktop) del Computer
- 2) Creare un nuovo documento
- 3) Scrivere nel nuovo documento il seguente testo di avviso così come è riportato:

Lavoro non eseguito. Serve rifare l'impianto di distribuzione.
- 4) Selezionare il testo "Lavoro non eseguito"
- 5) Impostare il colore evidenziatore testo di colore giallo
- 6) Stampare il documento
- 7) Salvare il documento sulla scrivania di lavoro (desktop) con il nome
"prova-nome-cognome"
- 8) Chiudere il programma Microsoft-Word

Prova NUMERO 8

Il Candidato segua e svolga tutti i passaggi dell'esercizio seguente, sul Computer predisposto dalla Commissione:

- 1) Avviare il programma Microsoft-Word presente sulla scrivania di lavoro (desktop) del Computer
- 2) Creare un nuovo documento
- 3) Scrivere nel nuovo documento il seguente testo di avviso così come è riportato:

Lavoro eseguito in data 26 giugno 2020. E' necessario sostituire il rubinetto anche del 2° lavello.

- 4) Selezionare il testo "necessario sostituire"
- 5) Impostare il carattere a corsivo

- 6) Stampare il documento
- 7) Salvare il documento sulla scrivania di lavoro (desktop) con il nome

“prova-nome-cognome”
- 8) Chiudere il programma Microsoft-Word

Prova NUMERO 9

Il Candidato segua e svolga tutti i passaggi dell'esercizio seguente, sul Computer predisposto dalla Commissione:

- 1) Avviare il programma Microsoft-Word presente sulla scrivania di lavoro (desktop) del Computer
- 2) Creare un nuovo documento
- 3) Scrivere nel nuovo documento il seguente testo di avviso così come è riportato:

Lavoro eseguito in data 26 giugno 2020. Intervento completato.
- 4) Selezionare tutto il testo
- 5) Impostare a TIMES NEW ROMAN il tipo di carattere (font)
- 6) Stampare il documento
- 7) Salvare il documento sulla scrivania di lavoro (desktop) con il nome

“prova-nome-cognome”
- 8) Chiudere il programma Microsoft-Word

Prova NUMERO 10

Il Candidato segua e svolga tutti i passaggi dell'esercizio seguente, sul Computer predisposto dalla Commissione:

- 1) Avviare il programma Microsoft-Word presente sulla scrivania di lavoro (desktop) del Computer
- 2) Creare un nuovo documento
- 3) Scrivere nel nuovo documento il seguente testo di avviso così come è riportato:

Lavoro non eseguito. Le tubazioni esistenti sono arrugginite.

- 4) Selezionare il testo “non eseguito”
- 5) Impostare il carattere a sottolineato
- 6) Stampare il documento
- 7) Salvare il documento sulla scrivania di lavoro (desktop) con il nome
“prova-nome-cognome”
- 8) Chiudere il programma Microsoft-Word