



Avviso per il conferimento di incarico di Manager del
Distretto del Commercio di Treviso

SI RENDE NOTO

che si procederà ad una selezione tramite procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di collaborazione qualificata per l'assistenza al Comune e per il coordinamento del progetto "Distretto del commercio di Treviso"

1 - OGGETTO

Il Comune di Treviso intende stipulare un contratto di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle attività previste dal ruolo di Manager del Distretto del Commercio di Treviso denominato URBECOM Treviso.

Il Manager è una figura professionale, esterna alla pubblica amministrazione, con funzione di regia unitaria e coordinata del distretto e di referente per i rapporti con la pubblica amministrazione.

Il manager viene individuato fra i manager segnalati dalle associazioni rappresentative dei manager, deve essere dotato di elevato profilo curriculare e con esperienza di partecipazione a progetto di gestione urbana in ambito regionale o nazionale. Svolge la funzione in posizione di terzietà.

A queste competenze generali dovrà essere affiancata una buona operatività pratica, ottime capacità relazionali, disponibilità ad interagire con le imprese, collaborare con la amministrazione, lavorare con soggetti terzi.

Il Manager, in collaborazione con il partner e con gli uffici comunali preposti, gestisce il distretto del commercio

Il Manager ha il compito di:

- individuare le esigenze locali per confermare o modificare gli obiettivi e le priorità d'intervento, da integrare in un quadro di programmazione unitario e da sviluppare in termini progettuali con la realizzazione di un piano strategico di riqualificazione per aree commerciali tematiche del centro storico e dei quartieri con utilizzo dei locali sfitti;
- verificare la coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi generali del Progetto del distretto, individuandone eventualmente i correttivi;
- impostare e gestire il sistema di archiviazione della documentazione amministrativa e contabile durante il percorso di attuazione del Progetto, necessaria per le successive attività di rendicontazione
- sviluppare le attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto, in particolare progettare e gestire operativamente un programma di monitoraggio a cadenza trimestrale che restituisca il livello di attuazione del Progetto, lo stato delle attività commerciali e dell'occupazione, i benefici e le ricadute sul tessuto urbano e sull'offerta del distretto, il grado di soddisfazione del cittadino e ogni altro indicatore richiesto da Regione Veneto in fase di rendicontazione;
- mantenere costantemente aggiornati i partner sull'efficacia dei risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata;
- trasmettere e diffondere tra gli operatori del settore la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza di attivare iniziative innovative e sinergiche, nel contesto di una più ampia programmazione integrata;

- segnalare al Comune e gestire l'iter amministrativo di eventuali proroghe o variazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso d'attuazione del cronoprogramma attuativo degli interventi ricompresi nel Progetto
- garantire la partecipazione ad incontri e riunioni, provvedendo alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi anche finalizzate alla comunicazione;
- supportare il Comune di Treviso nella rendicontazione alla Regione Veneto delle attività realizzate conformemente a quanto previsto dall'atto di approvazione della graduatoria e del relativo contributo concesso dalla Regione
- svolgere la funzione di coordinamento con professionalità e managerialità.

A tal fine il manager gestirà il distretto del commercio in conformità all'accordo di partenariato approvato con DGC n. 357 del 29 novembre 2017, oltre ad eventuali azioni, anche immateriali, che concorrono alla realizzazione degli obiettivi programmati, a sviluppare con interventi nel periodo "febbraio 2020 – luglio 2021", volte a creare una forte identità territoriale, nella rete distributiva e nelle filiere produttive legate alla tipicità territoriale dei luoghi interessati al distretto del commercio.

Ogni singola azione è sviluppata singolarmente dal referente indicato in ogni singola scheda intervento.

Le risorse per finanziare l'intervento sono a carico dell'Ente/Associazione/soggetto promotore della scheda individuata, senza altro onere aggiunto se non collegato ad interventi in conto capitale e di cui si richiede il contributo regionale.

2- REQUISITI DI AMMISSIONE

I richiedenti, per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) il manager deve essere iscritto alle associazioni rappresentative dei manager (che abbiano sottoscritto contratti nazionali) o associazioni che abbiano come scopo sociale la promozione dell'attività di manager;
- b) il manager deve essere dotato di elevato profilo curriculare e con esperienza di partecipazione a progetto di gestione urbana;
- c) aver svolto attività di comunicazione o attività che comportano relazioni con il pubblico;
- d) Conoscenza della lingua inglese;
- e) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente dei Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- f) Idoneità fisica all'impiego;
- g) Godimento dei diritti politici;
- h) Di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico che si assumerà, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013
- i) Non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico da espletare;
- j) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come interpretato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.
- k) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con le pubbliche amministrazioni che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato del distretto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta di diritto la risoluzione del contratto.

3. Natura giuridica dell'incarico

L'incarico sarà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività si configura quale contratto di lavoro autonomo. Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, nella forma di lettera-commerciale, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile conforme - per contenuti e modalità di esecuzione - a quanto indicato in questo avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'incarico nelle more del completamento delle verifiche di cui paragrafo "Requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa"; in tale ipotesi la consegna dell'incarico sarà sottoposta a condizione risolutiva.

L'accettazione dell'incarico, inoltre, comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti.

L'oggetto della prestazione professionale è quello già indicato nel precedente articolo 1.

Sono a carico dell'incaricato tutte le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto.

4. Durata dell'incarico

L'incarico è finalizzato alla gestione, realizzazione e rendicontazione del progetto presentato. Pertanto, l'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale e durerà almeno fino al 11/05/2021, salvo proroga richiesta dal Comune e concessa dalla Regione.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito,
- livello dei risultati conseguiti dall'incaricato inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale

5. Compenso

Il candidato riceverà un compenso pari a € 50.000,00 lordi, (€ 34.000. nel 2020 ed € 16.000 nel 2021), comprensivo di ogni onere e spesa, inclusi l'eventuale contributo obbligatorio Cassa di Previdenza e l'IVA.

Il compenso verrà corrisposto, ad avvenuta regolare conclusione della prestazione, per avanzamenti successivi con cadenza trimestrale, entro 30 giorni dal ricevimento del preavviso di fattura (farà fede la data apposta sul documento dall'Ufficio Protocollo del Comune di Treviso), che dovrà essere accompagnato da adeguata relazione. Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso, nonché secondo quelli che saranno indicati nel contratto.

6 - DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso o seguendone lo schema, deve pervenire a mezzo PEC o a mano, entro e non oltre le ore 12 del giorno 10 febbraio 2020 al protocollo generale del Comune di Treviso.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum da cui emergano i titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali e di formazione.

Il Comune di Treviso non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno, comunque, prese in considerazione ai fini dell'ammissione le domande dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato.

7 - MODALITÀ DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE, MATERIE DEL COLLOQUIO

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla procedura comparativa saranno valutati da una commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di candidatura, in base ai titoli e all'esperienza personale e professionale desunta dal curriculum vitae e dalla documentazione presentati.

La selezione del manager sarà operata sulla base di titoli e prova orale, con riferimento ai criteri di competenza professionale valutata in base alle seguenti capacità:

- a) Gestione ed organizzazione di attività di comunicazione: il manager è una figura professionale che dovrà avere conoscenze e abilità per operare nei servizi del commercio e del turismo, possedere un elevato profilo curriculare e con esperienza di partecipazione a progetto di gestione urbana in ambito regionale o nazionale o in ambito commerciale/produttivo. A queste competenze generali dovrà essere affiancata una buona operatività pratica, ottime capacità relazionali, disponibilità ad interagire con le imprese, collaborare con la amministrazione, lavorare con soggetti terzi.
- b) la capacità organizzativa, di pianificazione e gestione sia delle risorse umane che finanziarie del Distretto. Tra le competenze fondamentali richieste:
 - individuare le esigenze locali per individuare gli obiettivi e le priorità d'intervento da integrare in un quadro di programmazione unitario e da sviluppare in termini progettuali per l'effettiva realizzazione del distretto;
 - verificare la coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi del Progetto di individuazione del distretto;
 - sviluppare le attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto;
 - mantenere costantemente aggiornati i partner sull'efficacia dei risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata;
 - trasmettere e diffondere tra gli operatori del settore la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza di attivare iniziative innovative e sinergiche, nel contesto di una più ampia programmazione integrata;

I criteri di selezione sono di seguito evidenziati.

TITOLI (fino a un max di punti 50):

- punti 5 fino ad un massimo di punti 40 per ogni collaborazione a progetti di gestione urbana o esperienza in ambito commerciale/produttivo;
- punti 5 per anno fino a un massimo di punti 10, per lo svolgimento di attività di comunicazione o attività che comportano relazioni con il pubblico;

COLLOQUIO: fino a un max di punti 50. Il colloquio tenderà a verificare le capacità richieste per lo svolgimento dell'attività.

La procedura comparativa si sostanzierà, pertanto, nell'esame e valutazione dei curricula dei candidati e dei colloqui, nell'attribuzione di un punteggio a ciascun candidato, nella redazione dell'elenco dei candidati ordinato in ordine decrescente in base al punteggio, nella comunicazione della proposta di affidamento della nomina al primo candidato nell'elenco.

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà di proporre la nomina a manager di distretto al candidato che al termine della procedura comparativa ha riportato il punteggio più alto.

8. Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di attribuzione di incarichi di consulenza e collaborazione con l'Ente. Il trattamento si rende necessario per il titolare al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa, volti a verificare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità nello svolgere l'incarico assegnato.
2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di erogare il servizio.
3. Al fine della corretta erogazione del servizio, sono trattati dati personali degli interessati.
4. I dati raccolti, ivi compreso il curriculum vitae, strettamente necessari a ciascun trattamento, potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti Responsabili Esterni o Interni, regolarmente nominati e responsabilizzati, quali:
 - i dipendenti del Comune;

- il Dipartimento della Funzione pubblica;
 - e pubblicati sul sito web dell'Ente.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
6. I dati potranno essere tenuti presso il Comune o presso un Responsabile Esterno nominato. Verranno conservati per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a 20 anni.
7. L'interessato, in ogni momento e presso il Titolare del trattamento, ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.
8. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Treviso con sede in Via Municipio, n.16, 31100 Treviso – PEC postacertificata@cert.comune.treviso.it, nella persona del Sindaco pro-tempore.
9. Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@comune.treviso.it.

9- NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Comune di Treviso si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione ovvero pubblicità similare a quella di cui al presente Avviso.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di Partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. N.196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento di incarico.

L'avviso verrà pubblicato su sito istituzionale del Comune di Treviso e all'Albo pretorio.

Per informazioni contattare la Responsabile del Servizio Attività produttive all'indirizzo mail daniela.pivato@comune.treviso.it.

La convocazione per la Commissione di selezione avverrà a mezzo mail e successivo contatto telefonico dei candidati.

Allegati al presente avviso:

- a) Schema di domanda di partecipazione alla selezione

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE E SPORTELLO UNICO
Arch Roberto Bonaventura

Spett.le
Comune di Treviso
Via Municipio, n. 16
31100 Treviso
via pec:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Il/La sottoscritto/a

.....

PRESENTA

Domanda di candidatura alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di **manager per il distretto del commercio di Treviso denominato URBECOM Treviso.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR N. 445/2000

- di essere nato/a a il
- di essere residente: a.....in Via.....
.....CAP.....;
- Numero Tel.....; Cellulare.....;
- e-mail.....PEC.....;

- di avere conseguito il seguente titolo di studio:
.....;
- di avere svolto le seguenti attività, comportanti le attribuzioni di punteggi per titoli:

-
- di conoscere la lingua inglese
 - di godere dei diritti civili e politici
 - di avere cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
 - di avere idoneità fisica all'impiego;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico che assumerà;
 - di non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione ai pubblici impieghi e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico da espletare;
 - di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
 - di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con le pubbliche amministrazioni che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato del distretto urbano del commercio
 - di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dal codice di comportamento del Comune di Treviso;
 - di aver compreso pienamente ed accettato le condizioni dell'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di manager del Distretto del Comune di Treviso
 - di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui al GDPR 2016/679 riportata nell'avviso di selezione;

- di aver compreso pienamente ed accettato le condizioni dell'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di manager del Distretto Urbano del Commercio
- di essere titolare di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni riportati di seguito.

.....
.....
.....

- oppure di non essere titolare di incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni

FIRMA

All:1. copia documento identità;2. CV formato europeo Firmato;