



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 141 SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE I.C.T. STATISTICA, PATRIMONIO E
DEMOGRAFICI
DEL 07/07/2020

OGGETTO: Servizio di connessione a banda larga, servizio di assistenza e manutenzione degli impianti e servizio di gestione delle utenze per la rete pubblica "TREVISOWIFI" - modifica gruppo di lavoro

Onere: € 0 = IVA compresa.

PREMESSO che con determinazioni del Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali n. 332 del 10.03.2020 e n. 524 del 03.04.2020 si è provveduto ad affidare il servizio di connessione a banda larga, il servizio di assistenza e manutenzione degli impianti e il servizio di gestione delle utenze per la rete pubblica "TREVISOWIFI" per il periodo 01.05.2020-30.04.2023 – CIG 8050657C50 – come acquisito dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito dalla Consip, con il sistema della richiesta di offerta (R.D.O. n. 2448629/2019), alla ditta Telecom Italia S.p.A. o TIM S.p.A. con sede in Milano;

DATO ATTO che con determinazione n. 1700 del 25.10.2019 si è provveduto a costituire il gruppo di lavoro, ai sensi del Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, approvato con DGC n. 55 del 15.03.2017;

ATTESO che, alla luce di quanto previsto dall'art. 6, commi 3 e 4, del regolamento per la ripartizione dell'incentivo, si rende necessario apportare alcune rettifiche alla ripartizione tra i componenti del gruppo di lavoro delle quote di incentivo previste per le singole attività specifiche;

Ritenuto pertanto, di dover modificare le quote percentuali di incentivo spettante al gruppo di lavoro, in relazione all'attività svolta da ciascun componente nelle fasi del procedimento, come segue:

1- Fasi del procedimento	2- Quota	3- Attività specifica	4- Partecipanti	5- Quota
Programmazione interventi	5%	Redazione ed aggiornamento del programma biennale degli acquisti e dei servizi: Responsabile attività di programmazione	Ivana Castagna	2,50%
		Responsabile istruttoria per la redazione e aggiornamento del programma	Annarita Onofrio	2,00%
		Collaboratore istruttoria	Paola De Giorgio	0,50%
Fase di affidamento	30%	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento: Responsabile attività di redazione e controllo	Ivana Castagna	12,00%
		Collaboratore attività di redazione e controllo	Irina Bellio	5,00%
			Giovanna Cenedese	4,00%
			Annarosa Sanson	4,00%
		Responsabile stipula del contratto	Annarita Onofrio	5,00%
Fase della esecuzione	40%	Attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici 5%: Responsabile attività di predisposizione procedure per l'esecuzione del contratto	Paola De Giorgio	2,50%
		Responsabile attività di controllo per l'esecuzione del contratto	Gianandrea Moro	2,50%

		Direzione dell'esecuzione del contratto e verifica di conformità 35%: Direttore dell'esecuzione Collaboratore del DEC Responsabile dell'istruttoria per la verifica di conformità	Gianandrea Moro Claudia Palandri Emanuele Pozzobon	17,00% 9,00% 9,00%
Responsabilità del procedimento (ufficio del RUP)	25%	Attività elencate dal Codice degli appalti o previste dalle altre disposizioni di legge: Responsabile del Procedimento	Roberto Meneghetti	25%

VISTI:

- il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 68 del 18.12.2019 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 332 del 12.11.2019;
- la DCC n. 69 del 18.12.2019 che ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 ed allegati;
- la DGC n. 399 del 23.12.2019 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2020/2022;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.2.2017 e modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23.11.2018;
- il Regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente, approvato con DGC n. 54 del 01.03.2019 e modificato con DGC n. 0283/2019 del 08.10.2019;
- la DGC n. 116 del 22.5.2020 ad oggetto: "Assetto organizzativo del Comune di Treviso. Modifiche alla struttura dell'Ente";

ATTESTATI:

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2020/2023 sopra richiamato;
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. In Legge 102/2009);

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 nonché l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per assicurare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

DETERMINA

- di dare atto che, alla luce di quanto previsto dall'art. 6, commi 3 e 4, del regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, approvato con DGC n. 55 del 15.03.2017, si rende necessario apportare alcune rettifiche alla ripartizione tra i componenti del gruppo di lavoro delle quote di incentivo previste per le singole attività specifiche;
- di modificare, pertanto, le quote percentuali di incentivo spettante al gruppo di lavoro, in relazione alla attività svolta da ciascun componente nelle fasi del procedimento, come segue:

1- Fasi del procedimento	2- Quota	3- Attività specifica	4- Partecipanti	5- Quota
Programmazione interventi	5%	Redazione ed aggiornamento del programma biennale degli acquisti e dei servizi: Responsabile attività di programmazione	Ivana Castagna	2,50%
		Responsabile istruttoria per la redazione e aggiornamento del programma	Annarita Onofrio	2,00%
		Collaboratore istruttoria	Paola De Giorgio	0,50%
Fase di affidamento	30%	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento: Responsabile attività di redazione e controllo	Ivana Castagna	12,00%
		Collaboratore attività di redazione e controllo	Irina Bellio	5,00%
			Giovanna Cenedese	4,00%
			Annarosa Sanson	4,00%
		Responsabile stipula del contratto	Annarita Onofrio	5,00%
Fase della esecuzione	40%	Attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici 5%: Responsabile attività di predisposizione procedure per l'esecuzione del contratto	Paola De Giorgio	2,50%
		Responsabile attività di controllo per l'esecuzione del contratto	Gianandrea Moro	2,50%
		Direzione dell'esecuzione del contratto e verifica di conformità 35%: Direttore dell'esecuzione	Gianandrea Moro	17,00%
		Collaboratore del DEC	Claudia Palandri	9,00%
		Responsabile dell'istruttoria per la verifica di conformità	Emanuele Pozzobon	9,00%
Responsabilità del procedimento (ufficio del RUP)	25%	Attività elencate dal Codice degli appalti o previste dalle altre disposizioni di legge: Responsabile del Procedimento	Roberto Meneghetti	25%

- di dare atto che il fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche è costituito a norma dell'art. 4 del regolamento di cui all'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, modificato con DGC n. 0361/18/DGC del 3.12.2018 da una somma pari al 2% dell'importo al netto dell'Iva posto a base di gara corrispondente, pertanto, ad Euro 2.190,00.= così ripartito:
 - Euro 1.752,00.= (80%) da dividere tra i dipendenti di cui al gruppo di lavoro sopra nominato (comprensivo anche degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'Irap);
 - Euro 438,00.= (20%) per le finalità di cui all'art. 113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

- di dare atto che l'importo di Euro 1.752,00 (80% del fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche), già impegnato con la determinazione n. 1700 del 25.10.2019 (imp. 2020/506, imp. 2020/507 e OGSPE 2019/478/2023) viene ripartito tra i dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro, nel rispetto dei limiti massimi previsti dall'art. 6, comma 4, del regolamento come segue:

Fase dell'intervento e Dipendenti assegnati	Quota	Importo €
Programmazione dell'intervento (5%)		
Ivana Castagna	2,50%	43,80
Annarita Onofrio	2,00%	35,04
Paola De Giorgio	0,50%	8,76
Affidamento (30%)		
Ivana Castagna	12,00%	210,24
Irina Bellio	5,00%	87,60
Giovanna Cenedese	4,00%	70,08
Annarosa Sanson	4,00%	70,08
Annarita Onofrio	5,00%	87,60
Attività di predisposizione e controllo (5%):		
Paola De Giorgio	2,50%	43,80
Gianandrea Moro	2,50%	43,80
D.e.c. e verifica di conformità (35%)		
Gianandrea Moro	17,00%	297,84
Claudia Palandri	9,00%	157,68
Emanuele Pozzobon	9,00%	157,68
R.U.P. (25%)		
Roberto Meneghetti	25%	438,00
Totale		1.752,00

- di partecipare il presente provvedimento al personale del gruppo di lavoro così come costituito, nonché al Servizio stipendi per il monitoraggio di cui alla nota prot. n. 41461 del 21.03.2018.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 183 COMMA 7 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA