

Registro determinazioni n. 688  
Documento composto da n. 6 pagine  
Firmato con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 691 SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI  
DEL 08/05/2019

OGGETTO: FORNITURA DI UN TAVOLO LUMINOSO PORTATILE

Onere: € 449 = IVA compresa.

PREMESSO che

- il comune di Treviso è risultato tra i vincitori del bando Città che legge 2018 - Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura” con il progetto "Atleti della lettura", trasmesso con protocollo 138726/2018 del 3/10/2018, ed ha accettato il relativo finanziamento del Mibac/Cepell con protocollo n. 13139 del 28/01/2019;
- il Servizio Biblioteche realizzerà nel corso del 2019 le diverse azioni previste dal Progetto tra le quali attività di promozione della lettura di tipo laboratoriale volte a rendere i partecipanti (volontari, insegnanti, genitori) consapevoli del ruolo che possono assumere nella valorizzazione della lettura e più capaci di intervenire nel contesto in cui operano e attività rivolte direttamente agli utenti finali, distinti per fasce d'età, che li coinvolgono nel mondo della lettura nelle diverse forme in cui questa può declinarsi;
- è previsto dal progetto l'acquisto di strumenti tecnologici da impiegare nelle attività del progetto e in generale nelle attività di promozione della lettura;
- è stata rilevata la necessità di dotarsi di tavolo luminoso portatile e di una telecamera per documenti da utilizzare nelle animazioni della lettura che si svolgeranno nella biblioteca dei ragazzi per vivacizzare la lettura corredandola di immagini e colori attraverso un sussidio educativo innovativo e versatile per l'animatore e divertente per i bambini;

CONSIDERATO che

- tra la varietà di tavoli luminosi disponibili per le finalità ludico ricreative descritte è stato necessario individuare un prodotto sicuro per i bambini, con angoli smussati, con vetro acrilico, di dimensioni sufficientemente ampie per l'uso ed è stato individuato un prodotto della ditta Gruppo Giodicart srl la quale ha ampia offerta di prodotti destinati alle scuole e offre garanzia di serietà nel proprio settore;

VISTO il preventivo n. 599 del 25 marzo 2019 della ditta Gruppo Giodicart srl, ns. protocollo n. 45295/2019, di € 368,03 + IVA al 22% per un tavolo luminoso portatile;

ATTESO che l'importo richiesto appare congruo e vantaggioso per l'Amministrazione;

RILEVATO che:

- il servizio in oggetto non rientra tra quelli contemplati dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- la fornitura oggetto del presente provvedimento comporta una spesa inferiore a euro 5.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di affidare la fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, per il progetto in oggetto è stato acquisito presso AVCP il seguente CIG: Z68284016B;

DATO ATTO che il Servizio Biblioteche ha proceduto, in capo all'aggiudicatario, all'espletamento dei controlli previsti dall'art. 4.2.2. delle linee Guida da ANAC n. 4;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lg. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 52 del 19 dicembre 2018 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 328 del 12 novembre 2018;
- la DCC n. 53 del 19 dicembre 2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- la DGC n. 394 del 24 dicembre 2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22 febbraio 2017 e modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23 novembre 2018;

**ATTESTATI:**

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 sopra richiamato;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
- che le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, decreto legge 78/2010 convertito nella legge 122/2010 in quanto trattasi di spese per l'acquisto di un tavolo luminoso portatile per il servizio Biblioteche;

**RICHIAMATO** l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

**DETERMINA**

1. di richiamare quanto espresso in premessa a far parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta Gruppo Giodicart srl, Strada Provinciale 130 Trani-Andria km 0,900 (16 bis uscita Trani Nord) - 76125 Trani (BT) - C.F. e part. IVA 04715400729, la fornitura di un tavolo luminoso portatile, come da descrizione del preventivo allegato, per un costo complessivo di € 368,03 oltre IVA di legge;
3. di impegnare, pertanto, la spesa imputandola come segue:

<b>Cod. Ditta</b>	<b>Importo complessivo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Esigibilità</b>	<b>Cod. pdcf</b>
40346	€ 449,00	147353	35	2019	1.03.01.02.999

specificando che le spese sono imputate all'esercizio finanziario (2019) in cui tale spesa risulta esigibile;

4. di comunicare detto incarico con lettera sottoscritta per accettazione a valere come contratto precisando che:

- ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si impegna a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- la Ditta Affidataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi ed alle forniture nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- la Ditta Affidataria s'impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

5. di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva).

## COMUNE DI TREVISO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto dott. EMILIO LIPPI, nato a Udine il 26.11.1954, in qualità di dirigente del Settore Biblioteche e Musei del Comune di Treviso, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

che la sottoscrizione del servizio di cui al presente provvedimento:

- non è oggetto di convenzione CONSIP SPA ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 (Finanziaria 2000),
- comporta una spesa inferiore a euro 5.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i., non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

FIRMATO

dott. Emilio Lippi

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

COME DA DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI

Lippi dott. Emilio

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la spesa di €449,00 per la fornitura di un tavolo luminoso portatile, imputandola nell'esercizio finanziario 2019 in cui risulta esigibile, a favore GRUPPO GIODICART SRL (ascot 40346), al cap. 147353/35 Biblioteca - acquisto beni - contributo ministeriale (E 205040/5) - U. 1.3.1.2.999 – imp.2019/2190;

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria