



Spett.le

Biblioteca Comunale di  
Treviso  
Via Giacomelli, 10  
31100 Treviso

1

Ponzano Veneto 21 marzo 20198

Ns rif. Umberto Ottolenghi

Vs rif. Lucia Tronchin

Come da Vs. richiesta seguono le quotazioni a Voi riservate per il seguente materiale:



200 Cartella a tracolla con finitura Jeans. Comparto principale con zip, ampia patella con tasca, tasca laterale in rete, tracolla regolabile e tira zip in tessuto con impunture in contrasto, realizzata in poliestere 600D dimensione 38X29X12 cm con una applicazione adesiva fustellata con effetto permawiev (effetto lente) applicato sulla patella di chiusura con dimensione massima di 63 cm<sup>2</sup> al costo unitario di € 13,04 Per un importo complessivo di € 2608,00

Costo impianti compreso

Merce franco Vs. sede

IVA 22% vostro carico (costo complessivo compreso IVA € 3181,76)

Consegna 30 gg circa

Validità offerta gg. 30

RingraziandoVi per la fiducia accordataci porgiamo i nostri più distinti saluti.

Umberto Ottolenghi





## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Biblioteche e Musei - Servizio Biblioteche – Borgo Cavour n.20

Num. e data protocollo

Vedi testo PEC

Spett.  
idee comunicazione & marketing s.r.l  
via Montegrappa, 2/B  
31050 Ponzano Veneto (TV)  
e-mail: umberto.ottolenghi@ic8m.it, info@ic8m.it

### OGGETTO: Affidamento fornitura di n. 200 cartelle a tracolla con finitura Jeans.

Si comunica che con atto n.            del            è stato determinato di affidarvi la fornitura di n. 200 cartelle a tracolla con finitura Jeans, comparto principale con zip, ampia patella con tasca, tasca laterale in rete, tracolla regolabile e tira zip in tessuto con impunture in contrasto, realizzata in poliestere 600D dimensione 38X29X12 cm con una applicazione adesiva fustellata con effetto permawiev (effetto lente) applicato sulla patella di chiusura con dimensione massima di 63 cm<sup>2</sup> con applicazione di logo fornito dal Servizio Biblioteche, al costo unitario di € 13,04, come da vostro preventivo del 21 marzo 2019 (ns. protocollo 44359 del 25 marzo 2019).

La relativa spesa è stata impegnata come segue:

<i>Importo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Impegno</i>	<i>Esigibilità</i>	<i>CIG</i>
€ 3.181,76	147353/35	2019	2019	ZF9283411C

Si fa presente che liquidazione sarà effettuata nei termini di legge, a seguito di presentazione di regolare fattura/notula una volta che la prestazione sarà esigibile. Si ricorda inoltre che, in ottemperanza alla disposizione del Decreto Ministeriale n. 55 del 2 aprile 2013, questa Amministrazione - a decorrere dal 31 marzo 2015 - non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013. I dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di Treviso sono i seguenti:

Denominazione	Servizio Ragioneria
Codice Univoco Ufficio	HMF9E4

Si precisa che:

- la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Responsabile del procedimento: dott. Emilio Lippi  
Responsabile dell'istruttoria: Mauro Ghedin  
Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0422 658443-6, fax 0422 583066  
e-mail: mauro.ghedin@comune.treviso.it  
Orario di apertura al pubblico:  
vedi www.bibliotecatreviso.it



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Biblioteche e Musei - Servizio Biblioteche – Borgo Cavour n.20

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si obbliga a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Copia della presente lettera di affido, firmata per accettazione a valere come contratto, dovrà essere restituita via Posta Elettronica Certificata (PEC).

Distinti saluti.

**Il Dirigente del Settore Biblioteche e Musei  
dr Emilio Lippi**

DOCUMENTO FIRMATO ELETTRONICAMENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Firma per accettazione e data

.....

*(Nel caso in cui la presente lettera venga firmata digitalmente, la firma deve essere apposta sul documento informatico, cioè il documento restituito dovrà contenere le firme digitali sia del dirigente che del responsabile della ditta.)*

Responsabile del procedimento: dott. Emilio Lippi  
Responsabile dell'istruttoria: Mauro Ghedin  
Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0422 658443-6, fax 0422 583066  
e-mail: mauro.ghedin@comune.treviso.it  
Orario di apertura al pubblico:  
vedi [www.bibliotecatreviso.it](http://www.bibliotecatreviso.it)