

Il Comune di Treviso, con D.G.C. n.212, del 6/09/2016, ha aderito al bando europeo “*Life Veneto ADAPT*” nell’ambito del “*Programma LIFE 2014-2020 - sottoprogramma Azioni per il clima - Bando 2016 Mitigazione e Adattamento ai cambiamenti climatic*”. Il progetto mira ad elaborare una strategia condivisa nel Veneto Centrale (inteso come conurbazione da 3,5 milioni di abitanti) per affrontare alcuni temi forti dell’adattamento al cambio climatico, ovvero la gestione delle acque correnti e meteoriche in ambito urbano e delle “isole di calore”.

In particolare, uno degli impegni previsti dal progetto Life Veneto ADAPT consiste nello sviluppo di una serie di misure di adattamento da integrare nel PAES, convertendolo in PAESC (Piano di Azione per l’Energia e il Clima).

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 dello scorso 29.04.2019, il Comune di Treviso ha sancito la propria sottoscrizione del “Documento di adesione” al Patto dei sindaci per il Clima e l’Energia, impegnandosi:

- a raggiungere gli obiettivi fissati dall’U.E. per il 2030, riducendo le emissioni di CO<sub>2</sub> nel territorio comunale di almeno il 40%;
- a predisporre il PAESC che includa un inventario base delle emissioni e indicazioni su come gli obiettivi verranno raggiunti;
- a predisporre un rapporto, a cadenza biennale, sullo stato di attuazione del Patto dei Sindaci e relativo Piano d’Azione, ai fini di una valutazione, monitoraggio e verifica.

Al fine di affidare l’incarico per lo svolgimento del Servizio di redazione del PAESC è stato quindi effettuato un confronto competitivo consultando i seguenti operatori economici:

**NIER Ingegneria SRL**

CASTEL MAGGIORE (BO) VIA BONAZZI 2 –cap 40013

**Studio Cavaggioni SCARL**

Via Luigi Pirandello, 3/N - 37047 San Bonifacio (VR)

**T-ZERO Srl**

Via Aldo Moro, 4/A 31022 Preganziol (TV)

Sono pervenute n. 2 offerte: da Nier Ingegneria prot. com. n.149813 del 9/10/2019 e da Studio Cavaggioni SCARL S.r.l. prot. com. n.149679 del 9/10/2019.

Esaminate le rispettive “relazioni metodologiche” ed i relativi importi economici per la realizzazione di quanto sopra specificato si propone di affidare l’incarico allo **Studio Cavaggioni SCARL** - Via Luigi Pirandello, 3/N - 37047 San Bonifacio (VR), in quanto l’offerta presenta il miglior rapporto qualità/prezzo in relazione alle esigenze dell’Amministrazione. L’offerta, infatti, risulta vantaggiosa non solo sotto l’aspetto economico (– 43,7% rispetto a – 22,44% di Nier Ingegneria), ma anche dal punto di vista qualitativo per effetto dell’articolata descrizione e del cronoprogramma delle attività che verranno svolte, che denotano la rispondenza alle esigenze dell’Amministrazione.

Il Dirigente del Settore Ambiente e S.U.

Arch. Roberto Bonaventura



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

---

Prot. 155649

### **Trattativa diretta n° 1074958**

Servizio di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima  
PAESC del Comune di Treviso

CIG 80426447C8

### **CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

#### **ART. 1 PREMESSA**

La presente Trattativa Diretta è effettuata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Servizi – Categoria "Servizi per la gestione dell'energia" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 27 luglio 2011 il Comune di Treviso ha aderito al "Patto dei Sindaci", il principale movimento europeo lanciato nel 2008 che vede coinvolte le autorità locali e regionali di tutta Europa, impegnate ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nei loro territori. Il PAES è stato poi redatto ed approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.37 del 25.7.2012.

A seguito del successo di questa iniziativa, nel 2014 la Commissione Europea ha lanciato l'iniziativa "Mayors Adapt" che, sulla base degli stessi principi del Patto dei Sindaci, si è concentrata sull'adattamento al cambiamento climatico.

Nel 2015, le iniziative "Patto dei Sindaci" e "Mayors Adapt" si sono ufficialmente unite nel nuovo "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia", con cui le amministrazioni si impegnano ad adottare un approccio integrato per la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico e per garantire l'accesso a un'energia sicura, sostenibile ed accessibile a tutti.

Il Comune di Treviso con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 29/04/2019 ha aderito al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia e si è impegnato a predisporre il nuovo Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), impegnandosi ad adottare nuove strategie per raggiungere l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2 di almeno il 40% dalla sottoscrizione dell'impegno entro il 2030 e ad integrare le politiche di adattamento ai cambiamenti climatici in corso.

Il Comune di Treviso è altresì partner del progetto europeo LIFE Veneto ADAPT il quale ha l'obiettivo di migliorare, a livello regionale, le capacità di rispondere ai cambiamenti climatici, in particolar modo a quelli legati al rischio idrogeologico attraverso diverse iniziative che sono in corso di sviluppo nell'area del Veneto centrale coinvolgendo le città di Padova, Vicenza, Treviso, l'area Metropolitana di Venezia e l'Unione dei Comuni del Medio Brenta. Nell'ambito delle azioni afferenti tale progetto è prevista la redazione del PAESC entro la fine del corrente anno 2019 e l'approvazione dello stesso entro il mese di marzo 2020.

## **ART. 2 REQUISITI DELLA DITTA CONCORRENTE**

La Ditta affidataria deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del D.Lgs. 50/2016)

La Ditta affidataria deve essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente Trattativa Diretta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti previsti dalle linee Guida ANAC n. 4.

L'Amministrazione nel caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti prevede:

- la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- l'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto.

## **ART. 3 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Per l'obiettivo indicato nella premessa si intende affidare lo svolgimento delle attività indicate nei punti seguenti:

1. elaborazione del rapporto di monitoraggio qualitativo sulle azioni del PAES di Treviso, ed aggiornamento del PAES stesso;
2. ricerca dati e redazione dell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE) del PAESC;
3. redazione della valutazione dei rischi del cambiamento climatico e delle vulnerabilità potenziali del territorio (VRV) del PAESC;
4. elaborazione e presentazione della Strategia e del Piano di adattamento locale, identificando chiaramente i settori strategici di intervento, gli obiettivi di efficienza energetica e di riduzione delle emissioni, le responsabilità e le risorse necessarie, e presentando le relative azioni di adattamento;
5. compilazione on line (in inglese se richiesto) del template del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima nell'apposita sezione dedicata del sito del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia
6. realizzazione di un percorso formativo/informativo dei dipendenti comunali direttamente coinvolti nell'implementazione del PAESC rispetto alla tematica energetico-ambientale.
7. Supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolta a soggetti individuati dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 4 AMMONTARE DELLA FORNITURA**

L'importo complessivo a base d'asta al netto dell'IVA è di € 29.500,00 senza ammissioni di offerte in aumento.

La spesa è finanziata con fondi propri di bilancio.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

## **ART. 5 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA**

In sede di offerta la ditta concorrente dovrà presentare:

1. documento "PASSOE" di cui all'art. 7;
2. l'offerta economica, in base al modello generato dal sistema;

L'offerta economica deve essere presentata secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

## **ART. 6 AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016, determinato mediante l'applicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara.

L'offerta ha una validità di 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

Si procederà all'esclusione dalla presente trattativa nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla Trattativa Diretta;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della Trattativa diretta ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 7 DOCUMENTO "PASSOE"**

Il Documento "PASSOE" riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal

servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara. Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

## **ART. 8 VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto. In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

## **ART. 9 MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere reso in modo completo entro il 31.12.2019, salvo proroga per cause non imputabili all'affidatario.

Sia la data di consegna che quella di ultimazione del servizio, risulteranno da appositi verbali redatti e firmati dal RUP/DEC in contraddittorio con l'affidatario.

L'Affidatario dovrà fornire il nominativo di un referente generale del servizio, responsabile per i rapporti con il Comune di Treviso per l'esecuzione contrattuale, che si coordinerà con il Capo Progetto ing. Roberto Granziol con la supervisione del Dirigente arch. Roberto Bonaventura.

L'ing. Granziol Roberto svolgerà le funzioni di coordinamento, verifica in corso d'opera e monitoraggio delle attività, al fine di appurare il buon andamento e il raggiungimento degli obiettivi del servizio.

L'Affidatario assume, nell'organizzazione del servizio e verso i soggetti terzi a qualsiasi titolo coinvolti, ogni onere e responsabilità di natura amministrativa, fiscale, tecnica e in tema di privacy, sollevando pienamente il Comune di Treviso da qualsiasi responsabilità e adempimento.

## **ART. 10 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Per realizzare quanto suindicato l'espletamento dell'incarico dovrà avvenire in conformità e nel pieno rispetto della documentazione e delle indicazioni concernenti la redazione dei PAES già disponibili sul sito <https://www.covenantofmayors.eu/> e delle linee guida per la redazione dei PAESC disponibili. In particolare ma non esclusivamente si fa riferimento a:

- JCR Scientific and Technical Reports, Linee guida "Come sviluppare un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile – PAES";

- Mayors Adapt, "Reporting Guidelines";
- Documento di impegno e modulo di adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia;
- « Sustainable Energy and Climate Plan Template »;
- Urban Adaptation Support Tool;
- Linee guida del Patto dei Sindaci per il Clima e L'Energia per la presentazione dei rapporti di monitoraggio -Ver 1.0 (07/2016);
- JRC 112986\_2018: Guidebook 'How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)' (Parts 1 – 2 – 3).

Materiali di base specifici da utilizzare: il documento di base da utilizzare per la redazione del PAESC è il PAES di Treviso approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n.37 del 25.7.2012. Il Comune metterà a disposizione eventuali altri documenti in dotazione, ritenuti utili per lo svolgimento dell'incarico.

L'affidatario deve garantire la necessaria presenza presso gli uffici comunali per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dei dati, la redazione del PAESC, le informazioni, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse locali.

L'affidatario dovrà dimostrare una forte attitudine alle relazioni con gli stakeholder dovendo svolgere attività di reporting e di guida, intervenendo operativamente soprattutto nella fase di raccolta ed elaborazione dati ed in quella della promozione e dell'analisi del consenso attorno ad uno o più interventi.

Dovrà poi essere assicurata la partecipazione dell'affidatario, laddove richiesto, a tutte le riunioni ritenute utili dalla stazione appaltante al fine di fornire indicazioni o valutare le fasi di formazione dello strumento di pianificazione energetico-ambientale, nonché, su invito, a tutte le eventuali sedute di Consiglio Comunale, di Giunta, Commissioni interne all'amministrazione in cui si tratterà dell'oggetto dell'incarico.

Le attività dovranno essere documentate attraverso dei report da trasmettere al responsabile del procedimento.

## **ART. 11 PAGAMENTI**

I pagamenti delle fatture saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previo accertamento della regolare fornitura da parte del referente del Comune di Treviso. Il Comune di Treviso può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

I pagamenti da parte del Comune di Treviso avverranno in due soluzioni: 20% alla consegna del servizio; 80% al termine) previa verifica e attestazione da parte del RUP sia per ogni suddetta tranche di pagamento che per la verifica di regolare esecuzione dell'intero servizio.

La fattura dovrà essere intestata al:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

La fattura dovrà essere emessa nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c\_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;



- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fattura; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

## **ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

## **ART. 14 APPLICAZIONE PENALI**

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle condizioni generali di contratto relative all'iniziativa "Servizi – Categoria "Servizi per la gestione dell'energia" predisposte da CONSIP S.p.A.

## **ART. 15 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche*



*amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

## **ART. 16 PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

## **ART. 17 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione “Codice di comportamento” sottosezione “ Disposizioni generali / Atti generali” del link “Amministrazione Trasparente”.

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **ART. 18 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il Fornitore è responsabile, nei confronti sia dell'Amministrazione che di terzi, della tutela della salute, della sicurezza e dell'incolumità dei lavoratori della propria ditta, dei lavoratori di eventuali ditte subappaltatrici, di lavoratori del Comune e di terzi che possano accedere anche occasionalmente ai siti ove operano i dipendenti della ditta appaltatrice.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del documento unico di valutazione rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

Resta inteso che in caso di eventi eccezionali, ovvero in cui si ravvisino rischi di interferenza, e che saranno valutati di volta in volta, sarà redatto apposito documento unico di valutazione rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) ai sensi del citato decreto.

## **ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati. Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Cathy La Torre, email [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it).

## **ART. 20 STIPULAZIONE CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico. Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement delle Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario. In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo. Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

## **ART. 21 FACOLTÀ DEL COMUNE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la trattativa per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **ART. 22 CONVENZIONE CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui

all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

### **ART. 23 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, mediante le seguenti clausole risolutive espresse:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi;
- cessioni di crediti in violazione dell'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016;
- frode della ditta aggiudicataria;
- applicazione di penali che superino il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- gravi e ripetute violazioni (almeno dieci, anche non consecutive) degli obblighi contrattuali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 cod. civ..

### **ART. 24 RECESSO**

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ., nei casi di giusta causa, dandone comunicazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso ex art. 1671 cod. civ. non priva l'Amministrazione Contraente dal diritto di richiedere il risarcimento per l'inadempimento in cui l'aggiudicataria sia già incorsa al momento del recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicataria di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per l'Amministrazione comunale.

### **ART. 25 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nell'ing. Roberto Granziol dipendente del Settore Ambiente.

## **ART. 26 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

## **ART. 27 CONTROVERSIE**

In caso di controversie competente sarà il Foro di Treviso.

Per Il Vice Segretario Generale  
Coordinatore Area Amministrativa  
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti  
Dr. Flavio Elia  
Dott.ssa Ivana Maria Antonietta Castagna  
*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*



## PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

### Art. 1

#### FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

### Art. 2

#### OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
- b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
- c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
- d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
- e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



*Prefettura di Treviso*

- indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto.
  - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

### Art. 3

#### OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

##### 1. L'Amministrazione aggiudicatrice:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
- g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
- h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
- i) si impegna a far sottoscrivere al componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
  - 1) *Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*





- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
  - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
  - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### Art. 4

##### VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
  - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
  - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
  - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
  - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
  - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).





*Prefettura di Treviso*

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

### Art. 5

#### EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Responsabile del Servizio Acquisti

*Dott.ssa Ivana Maria Antonietta Castagna*

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

**DATI GENERALI DELLA PROCEDURA**

<b>Numero Trattativa</b>	1074958
<b>Descrizione</b>	Servizio di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima PAESC del Comune di Treviso
<b>Tipologia di trattativa</b>	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
<b>Soglia di rilevanza comunitaria</b>	Sotto soglia
<b>Modalità di svolgimento della procedura</b>	Telematica (on line)
<b>Modalità di definizione dell'offerta</b>	Ribasso a corpo
<b>CIG</b>	80426447C8
<b>CUP</b>	Non inserito
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI TREVISO - UFFICIO ACQUISTI_1 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)
<b>IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica</b>	HMF9E4
<b>Punto Ordinante</b>	IVANA MARIA ANTONIETTA CASTAGNA / CSTVMR72H65C342K
<b>Soggetto stipulante</b>	IVANA MARIA ANTONIETTA CASTAGNA / CSTVMR72H65C342K COMUNE DI TREVISO
<b>Data e ora inizio presentazione offerta</b>	17/10/2019 19:24
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerta</b>	23/10/2019 18:00
<b>Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	24/12/2019 18:00
<b>Ulteriori note</b>	
<b>Bandi / Categorie oggetto della Trattativa</b>	Servizi per la gestione dell'energia (SERVIZI)
<b>Fornitore</b>	STUDIO CAVAGGIONI SCARL
<b>Valore dell'offerta economica</b>	29500
<b>Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta</b>	Non specificato
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Dati di Consegna</b>	VIA MUNICIPIO -16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
<b>Dati e Aliquote di Fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO

**SCHEDA TECNICA 1 DI 1**

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizi per la Gestione dell'energia (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
<b>Quantità</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
condizioni particolari di contratto	trattativa diretta_ Condizioni particolari di contratto.pdf.p7m

#### RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
passoe	Sì

**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

<b>OFFERTA RELATIVA A:</b>	
Numero Trattativa	1074958
Descrizione	Servizio di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima PAESC del Comune di Treviso
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	80426447C8
CUP	Non inserito
<b>AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome Ufficio	UFFICIO ACQUISTI_1
Indirizzo Ufficio	Via Municipio 16 31100 TREVISO (TV)
Telefono / FAX Ufficio	0422658238 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	FLAVIO ELIA / CF:LEIFLV57R12C351B
Firmatari del Contratto	FLAVIO ELIA / CF:LEIFLV57R12C351B
<b>FORNITORE</b>	
Ragione Sociale	STUDIO CAVAGGIONI SCARL
Partita IVA Impresa	03594460234
Codice Fiscale Impresa	03594460234
Indirizzo Sede Legale	VIA LUIGI PIRANDELLO 3/N 37047 SAN BONIFACIO (VR)
Telefono / Fax	0456101835 / 0456107022
PEC Registro Imprese	STUDIOCAVAGGIONISCARL@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	03594460234
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	08/05/2006 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	VR
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	18862830 / VERONA
INPS: Matricola aziendale	9011106172
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	21198282-51

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	37047
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	la persona autorizzata ad operare sul suddetto conto corrente bancario è il Sig.:dott. Roberto Cavaggioni, C.F. CVGRRT55T17D193Y, nato a Veronella (VR), il 17/12/1955, residente in Veronella (VR), Piazza Miega, n. 26/A in qualità di legale rappresentante di Studio Cavaggioni S.c.a.r.l..
<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT 36 Q 05034 59750 0000000
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	la persona autorizzata ad operare sul suddetto conto corrente bancario è il Sig.:dott. Roberto Cavaggioni, C.F. CVGRRT55T17D193Y, nato a Veronella (VR), il 17/12/1955, residente in Veronella (VR), Piazza Miega, n. 26/A in qualità di legale rappresentante di Studio Cavaggioni S.c.a.r.l..
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	619914
Offerta sottoscritta da	ROBERTO CAVAGGIONI
Email di contatto	SCARL@STUDIOCAVAGGIONI.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	24/12/2019 18:00
<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Servizi per la gestione dell'energia
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi per la Gestione dell'energia
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	servizio di redazione del piano di Azione per l'energia sostenibile e il Clima Paesc del Comune di Treviso
Tipo contratto	ACQUISTO

**VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 29.500,00 EURO)
Valore dell'Offerta	43,70 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>300,00 (Euro)</b>	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA MUNICIPIO -16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**