



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Polizia Locale, Affari Generali – servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

Prot. 0155151/2018

Trattativa Diretta n° 671242 anno 2018

**FORMAZIONE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -**

PARTE - 1 - AMMINISTRATIVA	3
ART. 1 PREMESSA	3
ART. 2 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI	3
ART. 3 AMMONTARE DEL SERVIZIO	3
ART. 4 OGGETTO DEL SERVIZIO.....	4
ART. 5 SUBAPPALTO	4
ART. 6 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE.....	4
ART. 7 PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI.....	4
ART. 8 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.....	5
ART. 9 SICUREZZA.....	5
ART. 10 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA.....	5
ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	5
ART. 12 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-	6
ART. 13 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI	6
ART. 14 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	6
ART. 15 FACOLTÀ DEL COMUNE.....	6
ART. 16 CONVENZIONE CONSIP	6
ART. 17 RINVIO	7
ART. 18 CONTROVERSIE	7
PARTE - 2 - TECNICA	8
ART. 19 CONSEGNA, ULTIMAZIONE E DURATA DELL'APPALTO	8
ART. 20 MODALITA' ATTUATIVE	8
ART. 21 CORSI DA EROGARE.....	9
ART. 22 CARATTERISTICHE DEI CORSI.....	13
ART. 23 AMMONTARE DELL'APPALTO	14
ART. 24 AUMENTI – DIMINUZIONI – VARIAZIONI AL SERVIZIO	14
ART. 25 INVARIABILITÀ' DEI PREZZI.....	14
ART. 26 FATTURAZIONE E PAGAMENTI	15
ART. 27 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	15
ART. 28 RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE.....	16

PARTE - 1 - AMMINISTRATIVA

ART. 1 PREMESSA

La presente RDO è effettuata ai sensi del D.Lgs 50/2016 e smi.

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "SERVIZI – Servizi di formazione" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previsto nell'art. 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016 e smi..

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

ART. 2 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, del Dlgs. 50/2016)

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006 che saranno afferenti a :

- Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente R.D.O. o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale dei soggetti di cui all'art. 80 del DLgs. 50/2016 e s.m.i..
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016.

ART. 3 AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo a base d'asta di €7.560,00 (esente IVA) senza ammissioni di offerte in aumento

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

L'importo presunto del servizio, sul quale la Ditta dovrà presentare la propria migliore offerta, risulta dal seguente elenco prezzi unitari e dal successivo quadro economico di spesa:

ELENCO PREZZI UNITARI	U.M.	Q	P.U. [€]	P.T. [€]
SERVIZIO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	N.	1	7.560,00	7.560,00
QUADRO ECONOMICO DI SPESA				
IMPORTO A BASE D'ASTA				7.560,00
IVA ESENTE				-
Arrotondamenti/imprevisti				-
IMPORTO COMPLESSIVO				7.560,00

ART. 4 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di una serie di corsi di formazione previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. rivolti ai dipendenti del Comune di Treviso.

ART. 5 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti definiti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, la stazione appaltante corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi ai servizi da esso svolti solo nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

A norma del "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", siglato il 07.09.2015 dalla Regione del Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle Province), ratificato dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 334 del 18.11.2015, è fatto divieto alla ditta che sarà aggiudicataria dell'appalto di subappaltare o subaffidare a favore di aziende che hanno presentato autonoma offerta alla presente gara.

ART. 6 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In fase di partecipazione , la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 7 PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

ART. 8 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

ART. 9 SICUREZZA

In considerazione della natura del/i servizio/i oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, del predetto decreto.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 10 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, la Ditta affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, salvo gli utilizzi legati all'esecuzione delle attività richieste.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali delegato al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email dpo@comune.treviso.it.

ART. 12 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA e nel rispetto degli articoli 52 e 53 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 4.0 pubblicato nel sito www.acquistinretepa.it)

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenda delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

In caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 13 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 22 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 4.0 pubblicato nel sito www.acquistinretepa.it) le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione delle piattaforme del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

ART. 14 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è l'ing. Roberto Pascotto

ART. 15 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la Trattativa Diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la Trattativa Diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la Trattativa Diretta per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 16 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 17 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016..
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

ART. 18 CONTROVERSIE

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

PARTE - 2 - TECNICA

ART. 19 CONSEGNA, ULTIMAZIONE E DURATA DELL'APPALTO

Tanto la data di consegna, quanto quella di ultimazione del servizio, risulteranno da appositi verbali redatti e firmati dalla D.L. in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria e trasmessi al Responsabile del procedimento (R.P.) entro tre giorni dalla loro data.

L'appalto avrà termine con l'ultimo ordinativo della D.L. a esaurimento dell'importo finanziato che in nessun caso potrà essere superato dal complesso degli ordinativi emessi.

ART. 20 MODALITA' ATTUATIVE

Tutti i corsi di formazione erogati dal Fornitore dovranno essere svolti a norma di legge, da docenti qualificati, con adeguate capacità professionali rispondenti alle alle specifiche disposizioni normative e comprovate da curriculum professionale.

Qualora i singoli corsi superino le 20 unità di partecipanti e siano previste fasi di addestramento, i docenti dovranno essere affiancati in aula, a seconda delle esigenze dei programmi da svolgere, da altri esperti nelle materie trattate oppure da assistenti con funzioni didattiche. L'Amministrazione Contraente (A.C.) non riconoscerà nessun compenso aggiuntivo per le predette prestazioni.

I corsi di formazione in aula saranno svolti presso le sedi dell'Amministrazione Contraente o, qualora l'Amministrazione non disponesse di locali idonei, presso locali messi a disposizione dal Fornitore, senza oneri aggiuntivi per l'A.C.

Il Fornitore dovrà per tutti i corsi erogati fornire ai partecipanti il materiale didattico attinente al corso, che resterà di proprietà degli utenti, e rilasciare il relativo attestato di frequenza.

Le classi predisposte non potranno essere composte da un numero di partecipanti superiore a 35 e comunque non superiore a quanto previsto dall'Accordo CSR del 7 luglio 2016.

Il Fornitore dovrà redigere, in caso di corso in aula, un apposito verbale per ciascun incontro di formazione, in cui oltre alla sede e alla data dell'incontro, saranno specificati i contenuti del corso e saranno riportati i nominativi e le firme di ingresso e uscita dei partecipanti.

Al termine del ciclo relativo a ciascun corso dovranno essere effettuate le verifiche previste dalla vigente normativa volte a valutare e documentare il grado di apprendimento da parte degli utenti.

Inoltre, il Fornitore dovrà distribuire agli utenti un questionario finalizzato alla valutazione del grado di soddisfazione degli stessi.

Alla fine dei corsi dovranno essere consegnate all'A.C. le copie dei verbali di presenza e dei questionari di apprendimento e grado di soddisfazione, dovrà essere aggiornato l'applicativo del registro della formazione (Agenda Sicura);

I contenuti minimi, che devono essere previsti per ciascuno dei corsi dovranno essere svolti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché agli Accordi Stato Regioni (Accordo del 26/01/2006, Accordi n. 221 e n. 223 del 21/12/2011, Accordo del 22/02/2012, Accordo del 07/07/2016) e ai diversi disposti normativi di settore,

I corsi dovranno essere effettuati nel rispetto dei programmi e dei tempi concordati con l'A.C.

ART. 21 CORSI DA EROGARE

C) Corsi per lavoratori

Obiettivi: Assolvere l'obbligo formativo previsto per tutti i lavoratori nel rispetto degli Accordi Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012.

Fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi specifici del lavoratore a rischio basso/medio/alto.

conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro.

Sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio), fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, protezione, infortuni, ambienti di lavoro, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

Durata del corso:

Formazione generale: 4 ore di formazione per singolo partecipante appartenente a qualsiasi classe di rischio;

Formazione specifica base:

N.B. Sono previste n.2 edizioni da 12 ore, ovvero 3 moduli, di formazione ciascuno, durante le quali la formazione sarà somministrata come di seguito esposto:

- Modulo 1 : Rischio Basso (4 ore);
- Moduli 1 2 : Rischio Medio (8 ore);
- Moduli 1, 2, 3 : Rischio Alto (12 ore);

Formazione specifica aggiornamento: 6 ore di formazione per singolo partecipante appartenente a qualsiasi classe di rischio somministrate in modulo unico;

Destinatari: Lavoratori neoassunti o tutti coloro che per vari motivi non hanno partecipato o completato i corsi delle scorse edizioni;

Modalità di somministrazione: lezioni collettive in aula

Sede dei corsi: presso locali forniti dall'A.C. o presso locali messi a disposizione dal Fornitore.

FIGURA	FORMAZIONE	RIF. NORMATIVI	RISCHIO	DURATA (ore) / MODULI (n.)	NUMERO MAX PARTECIPANTI PER EDIZIONE	NUMERO TOTALE PARTECIPANTI	NUMERO EDIZIONI
Lavoratori	Generale	art. 37 del D.Lgs. 81/08 A.S.R. del 21.12.2011		4/1	35	67	2 (lu ÷ ve)
Lavoratori	Specifica Base	art. 37 del D.Lgs. 81/08 A.S.R. del 21.12.2011 A.S.R. del 07.07.2016	Basso	4/1	35	26	2 (lu ÷ ve)
			Medio	8/2		9	
			Alto	12/3		16	
Lavoratori	Specifica aggiornamento	art. 37 del D.Lgs. 81/08 A.S.R. del 21.12.2011 A.S.R. del 07.07.2016		6/1	35	0	10 (lu ÷ ve) 1 (sa)

D.a) Abilitazione all'uso di piattaforme elevabili mobili (PLE):

Obiettivi: adempiere a quanto previsto dagli artt. 37 e 73 del D.Lgs.81/08 in conformità agli Accordi stato Regioni del 22/02/2012.

Ottenere la necessaria abilitazione all'uso delle PLE.

Durata del corso:

Corso Base: 6 ore (Non previsti corsi nel biennio 2018-2019)

Aggiornamento: 4 ore

Destinatari: Lavoratori addetti all'uso anche sporadico di PLE.

Modalità di somministrazione: lezioni collettive e/o a catalogo del Fornitore

Sede dei corsi: presso locali messi a disposizione dall'A.C. e/o dal Fornitore,

FIGURA	FORMAZIONE	RIF. NORMATIVI	RISCHIO	DURATA (ore) / MODULI (n.)	NUMERO MAX PARTECIPANTI PER EDIZIONE	NUMERO TOTALE PARTECIPANTI	NUMERO EDIZIONI
Addetto all'uso di PLE	Base	artt. 37 e 73, D.Lgs. 81/08; A.S.R. del 22.02.2012;		6/1	24	0	0 (lu ÷ ve)
Addetto all'uso di PLE	Aggiornamento	artt. 37 e 73, D.Lgs. 81/08; A.S.R. del 22.02.2012;		4/1	24	15	1 (lu ÷ ve)

D.b) Abilitazione all'uso di Gru su autocarro:

Obiettivi: adempiere a quanto previsto dagli artt. 37 e 73 del D.Lgs.81/08 in conformità agli Accordi stato Regioni del 22/02/2012.

Ottenere la necessaria abilitazione all'uso delle gru su autocarro.

Durata del corso:

Corso Base: 8 ore (Non previsti corsi nel biennio 2018-2019);

Aggiornamento: 4 ore.

Destinatari: Lavoratori addetti all'uso anche sporadico di gru su autocarro.

Modalità di somministrazione: lezioni collettive e/o a catalogo del Fornitore

Sede dei corsi: presso locali messi a disposizione dall'A.C. e/o dal Fornitore,

FIGURA	FORMAZIONE	RIF. NORMATIVI	RISCHIO	DURATA (ore) / MODULI (n.)	NUMERO MAX PARTECIPANTI PER EDIZIONE	NUMERO TOTALE PARTECIPANTI	NUMERO EDIZIONI
Addetto all'uso di gru su autocarro	Base	artt. 37 e 73, D.Lgs. 81/08; A.S.R. del 22.02.2012;		8/2	24	0	0 (lu ÷ ve)
Addetto all'uso di gru su autocarro	Aggiornamento	artt. 37 e 73, D.Lgs. 81/08; A.S.R. del 22.02.2012;		4/1	24	22	1 (lu ÷ ve)

D.d) Abilitazione all'uso di macchine per movimento terra:

Obiettivi: adempiere a quanto previsto dagli artt. 37 e 73 del D.Lgs.81/08 in conformità agli Accordi stato Regioni del 22/02/2012.

Ottenere la necessaria abilitazione all'uso di macchine da cantiere, stradali e movimento terra.

Durata del corso:

Corso base: 16 ore.

Aggiornamento: 4 ore.

Destinatari: Lavoratori addetti all'uso anche sporadico di macchine operatrici da cantiere.**Modalità di somministrazione:** lezioni in aula collettive e a catalogo del Fornitore**Sede dei corsi:** presso locali messi a disposizione dal Fornitore e/o dall'A.C.

FIGURA	FORMAZIONE	RIF. NORMATIVI	RISCHIO	DURATA (ore) / MODULI (n.)	NUMERO MAX PARTECIPANTI PER EDIZIONE	NUMERO TOTALE PARTECIPANTI	NUMERO EDIZIONI
Addetto all'uso di macchine per movimento terra	Base	artt. 37 e 73, D.Lgs. 81/08; A.S.R. del 22.02.2012;		16/4	24	0	1 (lu ÷ ve) Corso a catalogo
Addetto all'uso di macchine per movimento terra	Aggiornamento	artt. 37 e 73, D.Lgs. 81/08; A.S.R. del 22.02.2012;		4/1	24	10	1 (lu ÷ ve)

E) Corso per addetto Primo Soccorso Aziendale**Obiettivi:** adempiere a quanto previsto dagli artt. 37 e 45 del D.Lgs.81/08 in conformità a quanto indicato dal D.M. 388/03 per la formazione degli addetti al primo soccorso aziendale.

Fornire le competenze di base su come allertare il sistema di soccorso e attuare gli interventi di primo soccorso, conoscere i rischi specifici dell'attività svolta, acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro.

Sia il corso base che l'aggiornamento devono prevedere la formazione e l'addestramento all'utilizzo del defibrillatore (BLSD).

Durata del corso:

Corso Base: 12 ore;

Aggiornamento: 6 ore.

Destinatari: Addetti all'emergenza.**Modalità di somministrazione:** lezioni collettive in aula**Sede dei corsi:** presso locali forniti dall'A.C. o presso locali messi a disposizione dal Fornitore.

FIGURA	FORMAZIONE	RIF. NORMATIVI	RISCHIO	DURATA (ore) / MODULI (n.)	NUMERO MAX PARTECIPANTI PER EDIZIONE	NUMERO TOTALE PARTECIPANTI	NUMERO EDIZIONI
Addetto Primo Soccorso	Base	artt. 18, 37, 45 del D.Lgs. 81/08 D.M. 15.07.03, n. 388 A.S.R. del 07.07.2016	M	12/3	35	0	1 (lu ÷ ve)
Addetto Primo Soccorso	Aggiornamento	artt. 18, 37, 45 del D.Lgs. 81/08 D.M. 15.07.03, n. 388 A.S.R. del 07.07.2016	M	6/1	35	50	4 (lu ÷ ve)

H) Corso per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS):

Obiettivi: adempiere a quanto previsto dall'art. 37, commi 1, 10, 11, 12, dall'art. 50, comma 1, lettera g, del D.Lgs.81/08 per la formazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Fornire ampie conoscenze relative alla legislazione e alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, implementare e ampliare le competenze tecniche dei partecipanti con conoscenze tecnico-operative specifiche, necessarie per svolgere al meglio il proprio ruolo.

Durata del corso:

Corso Base: 32 ore Non previsti corsi nel biennio 2018-2019

Aggiornamento: 8 ore (corso a catalogo).

Destinatari: RLS.

Modalità di somministrazione: lezioni collettive anche a catalogo del Fornitore

Sede dei corsi: presso locali messi a disposizione dal Fornitore, o eventualmente dall'A.C.

FIGURA	FORMAZIONE	RIF. NORMATIVI	RISCHIO	DURATA (ore) / MODULI (n.)	NUMERO MAX PARTECIPANTI	NUMERO TOTALE PARTECIPANTI	NUMERO EDIZIONI
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Base	art. 37, D.Lgs. 81/08; D.M. 16.01.97 A.S.R. del 21.12.2011; A.S.R. del 25.07.2012; A.S.R. del 07.07.2016		32/8	35	1	1 (corso a catalogo)
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Aggiornamento	art. 37, D.Lgs. 81/08; D.M. 16.01.97 A.S.R. del 21.12.2011; A.S.R. del 25.07.2012; A.S.R. del 07.07.2016		8/2	35	2	1 (corso a catalogo)

L) Corso per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP):

Obiettivi: Conseguire i requisiti formativi previsti per gli Addetti del servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.

Durata del corso:

Modulo A: 28 ore (corso a catalogo)

Modulo B: 48 ore (corso a catalogo).

Destinatari: ASPP.

Modalità di somministrazione: lezioni collettive anche a catalogo del Fornitore

Sede dei corsi: presso locali messi a disposizione dal Fornitore e/o dall'A.C.

FIGURA	FORMAZIONE	RIF. NORMATIVI	RISCHIO	DURATA (ore) / MODULI (n.)	NUMERO MAX PARTECIPANTI	NUMERO TOTALE PARTECIPANTI	NUMERO EDIZIONI
Addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP)	Base Modulo A	art. 32, D.Lgs. 81/08; A.S.R. del 07.07.2016		Mod. A: 28 h Mod. B: 48 h	35	2	1 (corso a catalogo)

N.B.

La descrizione dei corsi è solo indicativa e non esaustiva degli argomenti sui quali verteranno le giornate di formazione.

RIEPILOGO

COD.	CORSO	TIPO	RISCHIO	n. partecipanti	h / corso	h / modulo	n. moduli / edizione	n. edizioni
C1A	FORMAZIONE GENERALE	BASE		67	4	4	1	2
C1B	FORMAZIONE SPECIFICA	BASE	BASSO	26	4	4	1	1
C1C	FORMAZIONE SPECIFICA	BASE	MEDIO	9	8	4	2	
C1D	FORMAZIONE SPECIFICA	BASE	ALTO	16	12	4	3	
D2A	PLE	AGG.		15	4	4	1	1
D2B	GRU' SU AUTOCARRO	AGG.		22	4	4	1	1
D2D	MOVIMENTAZIONE TERRA	AGG.		10	4	4	1	1
E2	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	AGG.		50	6	6	1	2
H1	RLS	BASE		1	32	4	8	1
H2	RLS	AGG.		2	8	4	2	1
L1	ASPP Mod.A	BASE		2	28	4	7	1
	TOTALE			220				11

ART. 22 CARATTERISTICHE DEI CORSI

Le lezioni formative dovranno essere effettuate, di norma, secondo la seguente tabella:

- moduli da 4 ore dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- moduli da 5 ore dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00;
- moduli da 6 ore dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;

Inoltre, per permettere il regolare svolgimento di alcune funzioni, le edizioni di alcuni corsi potranno svolgersi anche di sabato.

ART. 23 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto del servizio appaltato, sul quale la Ditta dovrà presentare la propria migliore offerta, risulta dai seguenti prezzi unitari e dal quadro economico di spesa di cui all'ART. 3:

COD.	CORSO	TIPO	RISCHIO	n. partecipanti	n. edizioni	PREZZO CORSO IN AULA		PREZZO CORSO A CATALOGO PER PARTECIPANTE	
						PU [€]	PP [€]	PU [€]	PP [€]
C1A	FORMAZIONE GENERALE	BASE		67	2	260,00	520,00		
C1B	FORMAZIONE SPECIFICA	BASE	BASSO	26	1	780,00	780,00		
C1C	FORMAZIONE SPECIFICA	BASE	MEDIO	9					
C1D	FORMAZIONE SPECIFICA	BASE	ALTO	16					
D2A	PLE	AGG.		15	1	570,00	570,00		
D2B	GRU' SU AUTOCARRO	AGG.		22	1	570,00	570,00		
D2D	MOVIMENTAZIONE TERRA	AGG.		10	1	570,00	570,00		
E2	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	AGG.		50	2	780,00	1.560,00		
H1	RLS	BASE		1	1			780,00	780,00
H2	RLS	AGG.		3	1			325,00	650,00
L1A	ASPP MOD. A	BASE		2	1			780,00	1.560,00
	TOTALE			220	11		4.570,00		1.560,00
	TOTALE COMPLESSIVO						7.560,00		

ART. 24 AUMENTI – DIMINUZIONI – VARIAZIONI AL SERVIZIO

Modifiche al contratto sono ammesse solo nei casi e nei limiti di cui all'art. 106 del d. lgs. n.50/2016. Qualora in corso di esecuzione dell'appalto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto

ART. 25 INVARIABILITÀ' DEI PREZZI

Il prezzo offerto si intende fisso e valido fino al **31.12.2018** e comunque sino al termine del servizio.

Il prezzo offerto è presentato dalla ditta affidataria in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La ditta affidataria non avrà perciò diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere ed a titolo esemplificativo quelli per aumento dei materiali, della manodopera, perdite, aumenti delle quote dei contributi assicurativi, per l'effettuazioni di alcuni corsi di sabato e per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

ART. 26 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti delle fatture saranno effettuati, per stati di avanzamento mensili, entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previa verifica del settore Ambiente.

Le fatture devono:

- indicare il CIG (Codice Identificativo Gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
- essere intestate al Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 Treviso (C.F. 80007310263 – P.I. 00486490261).

La fattura dovrà essere emessa nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fattura; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

Rimane inteso che l'Amministrazione Contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) - attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

ART. 27 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

ART. 28 RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE

Non si ravvisano rischi derivanti da interferenze col personale comunale.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali
Dr. Maurizio Tondato

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



Prefettura di Treviso

PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 1

FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2

OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
 - d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
 - e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



Prefettura di Treviso

indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

Art. 3

OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
 - h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
 - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - 1) *Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*



Prefettura di Treviso

- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
 - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
 - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
 - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
 - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
 - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
 - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
 - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzione o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



Prefettura di Treviso

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

Art. 5

EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali

Dr. Maurizio Tondato

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	671242
Descrizione	FORMAZIONE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	Z61257CEE2
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO - SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZIO ACQUISTI 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO / TNDMRZ55C06C957G
Soggetto stipulante	MAURIZIO TONDATO / TNDMRZ55C06C957G COMUNE DI TREVISO
Data e ora inizio presentazione offerta	31/10/2018 17:59
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	06/11/2018 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	10/12/2018 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi di Formazione (SERVIZI)
Fornitore	CNA FORMAZIONE SRL
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	Come indicato nell'Allegato "Condizioni particolari di contratto"
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: esente IVA Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Servizi di formazione (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	Economico	Nessuna regola	
2	SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO	Tecnico	Valore minimo ammesso	Come indicato nell'Allegato "Condizioni particolari di contratto"
3	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
Condizioni particolari di contratto e patto di integrità	CPCont_Disciplinare_Formazione 2018_TD 671242.pdf.p7m

RICHIESTE AL FORNITORE

Nessun documento richiesto ai partecipanti

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	671242
Descrizione	FORMAZIONE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z61257CEE2
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome Ufficio	SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZIO ACQUISTI
Indirizzo Ufficio	Via Municipio 16 31100 TREVISO (TV)
Telefono / FAX Ufficio	0422658231 / 0422658574
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO / CF:TNDMRZ55C06C957G
Firmatari del Contratto	MAURIZIO TONDATO / CF:TNDMRZ55C06C957G

FORNITORE

Ragione Sociale	CNA FORMAZIONE SRL
Partita IVA Impresa	02401430265
Codice Fiscale Impresa	02401430265
Indirizzo Sede Legale	VIALE DELLA REPUBBLICA 154 31100 TREVISO (TV)
Telefono / Fax	04223155 / 0422315666
PEC Registro Imprese	CNAFORMAZIONE@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02401430265
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	TV
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4540267/70 / -
INPS: Matricola aziendale	8405136254
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	6635827/70

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	TERZIARIO E SERVIZI / SERVIZI
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	

Nessun dato rilasciato.
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	366448
Offerta sottoscritta da	GIULIANO ROSOLEN
Email di contatto	TREVISO@CNA.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	10/12/2018 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di Formazione
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di formazione
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	FORMAZIONE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	7408,80
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzi unitari
Valore dell'Offerta	7.408,80 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 1,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	Come indicato nell'Allegato "Condizioni particolari di contratto"
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: esente IVA Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE