



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport – Ufficio Infrastrutture Viarie e Segnaletica  
Via S.Barbara, 18 – 31100 – Treviso email: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)

**Prot. n.**

Treviso, *data della firma digitale*

Rif.

Allegati:

SOLO VIA MEPA

**Spett.le ditta**

Oggetto: Richiesta di offerta per l'affidamento del Servizio di pronta reperibilità per spargimento sale e/o inerte e sgombero neve su piazze, marciapiedi, piste ciclabili ed altre aree del territorio comunale 2018/2019 (CIG: Z4E25AF597) Richiesta offerta e Condizioni Particolari di Contratto

Con la presente si chiede di presentare un'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, così come specificato nella Richiesta di offerta sul portale MEPA, precisando quanto segue:

### **PARTE PRIMA – PARTE AMMINISTRATIVA**

#### **ART. 1 - PREMESSA**

La presente Richiesta di offerta è effettuata ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016.

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "SERVIZI" – Categoria "Servizi di Pulizia delle Strade e servizi invernali" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. N. 50/2016.

In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto prevarranno sulle Condizioni Generali.

#### **ART. 2 – OGGETTO**

Dato l'avvicinarsi della stagione invernale, il Comune di Treviso ha la necessità di affidare il servizio di pronta reperibilità per spargimento sale e/o inerte e sgombero neve su piazze, marciapiedi, piste ciclabili ed altre aree del territorio comunale, in occasione di precipitazioni nevose e/o eventi meteo che ne richiedano l'intervento, nel periodo dal mese di dicembre 2018 al mese di aprile 2019 compresi.

Il servizio prevede gli interventi nei tempi e nei modi così come ai prezzi ed alle condizioni come dettagliatamente descritti nella seconda parte (tecnica) del presente documento.

#### **ART. 3 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Pagina 1 di 12

Responsabile del procedimento : Ing. Daniele Mirolò

Responsabile dell'istruttoria : Dott.sa Sara Vigato e Geom. Simone Ghiro

Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Viarie e segnaletica: Geom. Daniele Granello

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0422 658901- 658903 fax n. 0422263641

e-mail: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)

U

COMUNE DI TREVISO  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0162964/2018 del 15/11/2018

Firmatario: ROBERTA SPIGARIOL



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport – Ufficio Infrastrutture Viarie e Segnaletica  
Via S.Barbara, 18 – 31100 – Treviso email: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)

L'importo a base di gara per il servizio in oggetto è pari ad **Euro 1.260,00** (IVA esclusa) e corrisponde all'importo stimato quale corrispettivo (al lordo del ribasso ed al netto dell'IVA 22%) per il **servizio di reperibilità** (vedi prezzo 1 al successivo art. 21 – parte tecnica).

Si precisa che **il ribasso offerto in occasione della RDO verrà applicato anche al prezzo 2 indicato articolo 21 – parte tecnica** e corrispondente al compenso orario per eventuali interventi.

L'importo di contratto sarà pertanto pari all'importo indicato al prezzo 1 del successivo “art. 21 – parte tecnica” **diminuito** della percentuale di ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di RDO, ed **eventualmente** aumentato del compenso spettante per le prestazioni orarie effettivamente svolte come contabilizzate al 30/4/2019 e conteggiate ai prezzi 2), 3) e 4) di cui al successivo “art. 21-parte tecnica”, e diminuiti della percentuale di ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di RDO.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

L'importo finale di contratto viene dichiarato sin d'ora soggetto alla liquidazione finale che farà il Direttore dell'esecuzione del contratto per quanto concerne le aggiunte o le modificazioni tutte che eventualmente si renderanno necessarie nel corso del contratto per l'esecuzione di **eventuali** interventi.

La spesa derivante dal contratto in parola sarà finanziata da entrate correnti.

### ART. 4 - REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI

La ditta deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016).

La ditta concorrente deve essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente RDO equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006 che saranno afferenti a:

- Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC);

Pagina 2 di 12

Responsabile del procedimento : Ing. Daniele Mirolo  
Responsabile dell'istruttoria : Dott.sa Sara Vigato e Geom. Simone Ghiro  
Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Viarie e segnaletica: Geom. Daniele Granello  
Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0422 658901- 658903 fax n. 0422263641  
e-mail: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport – Ufficio Infrastrutture Viarie e Segnaletica  
Via S.Barbara, 18 – 31100 – Treviso email: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente Richiesta di offerta o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- 1) nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- 2) nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale de:
  - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
  - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
  - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
- 3) nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del d.lgs 50/2016.

### **ART. 5 - DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

Oltre alle presenti "Condizioni Particolari di Contratto" - al fine di una migliore comprensione del servizio da rendere - sono inclusi nella "DOCUMENTAZIONE DI GARA" della RDO in parola i seguenti documenti:

- 1) Allegato 1: DUVRI;
- 2) Allegato 2: Elenco Vie fuori mura interessate dal servizio su piste ciclabili;
- 3) Allegato 3: Elenco Vie d'intervento centro storico interessate dal servizio su marciapiedi e piste ciclabili;
- 4) Allegato 4: Tav. 5 – Tavola generale fuori mura;
- 5) Allegato 5: Tav. 4 – Tavola generale centro storico.

### **ART. 6 – DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA**

In sede di offerta, le ditte dovrà presentare, a pena di esclusione,

- 1) offerta economica;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico Impiego.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica dovranno essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio dell'ora e del giorno indicati sulla piattaforma MEPA.



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport – Ufficio Infrastrutture Viarie e Segnaletica  
Via S.Barbara, 18 – 31100 – Treviso email: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

### **ARTICOLO 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale delle domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso**

### **ART. 8 - VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

In sede di offerta le Ditte dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico Impiego.

### **ARTICOLO 9 - PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

### **ART. 10 – RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Pagina 4 di 12

Responsabile del procedimento : Ing. Daniele Mirolo

Responsabile dell'istruttoria : Dott.sa Sara Vigato e Geom. Simone Ghio

Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Viarie e segnaletica: Geom. Daniele Granello

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0422 658901- 658903 fax n. 0422263641

e-mail: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport – Ufficio Infrastrutture Viarie e Segnaletica  
Via S.Barbara, 18 – 31100 – Treviso email: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)

La ditta affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.treviso.it/delibere](http://www.comune.treviso.it/delibere) nella sezione "Giunta comunale".

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

### **ART. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

La ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a..

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

### **ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport delegato al trattamento dei dati.

*Pagina 5 di 12*

*Responsabile del procedimento : Ing. Daniele Mirolò*

*Responsabile dell'istruttoria : Dott.sa Sara Vigato e Geom. Simone Ghiro*

*Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Viarie e segnaletica: Geom. Daniele Granello*

*Per informazioni e comunicazioni:*

*telefono 0422 658901- 658903 fax n. 0422263641*

*e-mail: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)*



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport – Ufficio Infrastrutture Viarie e Segnaletica  
Via S.Barbara, 18 – 31100 – Treviso email: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)

Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito “Titolare”), con sede in via Municipio, 16 - 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it).

### **ART. 13 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 22 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

con la presentazione dell'offerta L'Operatore economico elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

### **ART. 14 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED ONERI FISCALI**

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA e nel rispetto degli articoli 52 e 53 delle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

### **ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona dell'ing. Daniele Mirolo – funzionario responsabile del servizio Infrastrutture Progettazione del settore LLPP, Infrastrutture, sport.

*Pagina 6 di 12*

*Responsabile del procedimento : Ing. Daniele Mirolo*

*Responsabile dell'istruttoria : Dott.sa Sara Vigato e Geom. Simone Ghio*

*Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Viarie e segnaletica: Geom. Daniele Granello*

*Per informazioni e comunicazioni:*

*telefono 0422 658901- 658903 fax n. 0422263641*

*e-mail: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)*



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport – Ufficio Infrastrutture Viarie e Segnaletica  
Via S.Barbara, 18 – 31100 – Treviso email: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)

### **ART. 16 - FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RDO per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la RDO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RDO per la necessità di riformare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non aggiudicare il servizio se nessuna offerta sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- dar corso alla sospensione del contratto , ai sensi dell'art. 107, comma 2, del Dgls. 50/2016.

### **ART. 17 - RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento:

- alla normativa in materia contenuta nel Dlgs. 50 del 18/4/2016;
- alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

### **ART. 18 - CONTROVERSIE**

In caso di controversia sarà competente il Foro di Treviso.

*Pagina 7 di 12*

*Responsabile del procedimento : Ing. Daniele Mirolo*

*Responsabile dell'istruttoria : Dott.sa Sara Vigato e Geom. Simone Ghio*

*Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Viarie e segnaletica: Geom. Daniele Granello*

*Per informazioni e comunicazioni:*

*telefono 0422 658901- 658903 fax n. 0422263641*

*e-mail: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)*



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport – Ufficio Infrastrutture Viarie e Segnaletica  
Via S.Barbara, 18 – 31100 – Treviso email: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)

### PARTE SECONDA - CAPITOLATO TECNICO

#### **ART. 19 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, MODALITÀ, DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE**

##### 19.1 Descrizione degli interventi e delle somministrazioni.

Il servizio in oggetto consiste in:

- **assicurare la reperibilità di n. 3 (tre) trattorini e/o attrezzature similari** equipaggiate con lama frontale/posteriore ad uso stradale e/o spargisale e/o spazzola, per il periodo di contratto ed intervenire concretamente alla fornitura del servizio;
- mettere a disposizione un numero non inferiore a n. 10 (dieci) operatori (24 ore su 24, sette giorni su sette, giorni festivi compresi) per interventi manuali, dotati di pale, sassole, spargisale carrellati manuali e scope.

Le zone di intervento sono meglio indicate negli allegati 2, 3, 4 e 5 delle presenti condizioni particolari di contratto.

Gli eventuali interventi si presteranno in occasioni di precipitazioni nevose e/o in occasione di eventi meteo che ne richiedano l'espletamento.

Sarà cura del Responsabile dell'esecuzione del contratto, o chi per esso, allertarne e richiederne l'intervento in maniera commisurata all'entità dell'evento o in modalità eventualmente concordate preventivamente.

La fornitura del sale e/o dell'inerte è da intendersi a intero carico dell'Amministrazione Comunale e l'entità e le modalità degli interventi verranno gestite e concordate di volta in volta con il Responsabile dell'esecuzione del contratto.

##### 19.2 Condizioni di esecuzione ed attività operativa dei mezzi.

La ditta esecutrice si impegna a mettere a disposizione quanto previsto al precedente art. 19.1.

La ditta dovrà comunque fornire al Responsabile del Servizio Infrastrutture Viarie e Segnaletica l'elenco e le caratteristiche del mezzo e delle attrezzature da mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio in oggetto, nonché i numeri di telefono del personale impiegato per poterlo reperire qualora si rendesse necessario.

Il mezzi e le attrezzature necessari dovranno essere tenuti pronti da parte della ditta affidataria a disposizione al semplice avviso telefonico del Responsabile della gestione del contratto, quando questi ritenga che possano verificarsi precipitazioni nevose o formazioni di ghiaccio. Pertanto essi dovranno sempre essere in perfetto stato di efficienza, riforniti di carburante e lubrificati, disponibili ad intervenire 24 ore su 24, sette giorni su sette, giorni festivi compresi.

In ogni caso i mezzi ed il personale dovranno essere operativi entro un'ora dalla chiamata telefonica.

Tutti i mezzi:

- dovranno essere attrezzati per l'operatività su strada con tutto ciò che è previsto dal vigente Codice della strada;

Pagina 8 di 12

Responsabile del procedimento : Ing. Daniele Mirolo

Responsabile dell'istruttoria : Dott.sa Sara Vigato e Geom. Simone Ghio

Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Viarie e segnaletica: Geom. Daniele Granello

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0422 658901- 658903 fax n. 0422263641

e-mail: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)





## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport – Ufficio Infrastrutture Viarie e Segnaletica  
Via S.Barbara, 18 – 31100 – Treviso email: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)

- dovranno essere in regola dal punto di vista assicurativo soprattutto per l'operatività su strada o su aree aperte al pubblico e/o soggette al pubblico transito.

Le attrezzature dovranno rispondere alle vigenti normative in materia di sicurezza.

Resta inteso che trattandosi di lavoro autonomo nessun rapporto di lavoro subordinato viene ad instaurarsi tra il personale dell'affidatario e l'Amministrazione.

### ART. 20 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto per il servizio di reperibilità si estende dall'1/12/2018 fino al 30/04/2019.

In caso di eventi meteo avversi che si verificano prima della data in cui il Documento di stipula verrà ricaricato a sistema, ma successivamente all'aggiudicazione definitiva da parte di questo Ente (Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa), sarà possibile procedere con l'esecuzione anticipata del servizio in pendenza di stipula del contratto.

### ART. 21 – ELENCO PREZZI:

1) Servizio di reperibilità fino al 30/04/2019:

**PREZZO 1) : Euro 1.260,00** (Euro milleduecentosessanta/00) IVA esclusa quale compenso **per il servizio di reperibilità** (al lordo del ribasso, IVA esclusa), somma a forfait **per n. 3 trattorini o attrezzature similari** messi a disposizione per l'intero periodo di contratto come meglio specificato al precedente art. 19, equipaggiati con lama e/o spargisale e/o spazzola. per l'intero periodo di contratto come meglio specificato all'art. 19.2.

ed EVENTUALMENTE:

2) Compenso orario per eventuali interventi:

- **PREZZO 2) : Euro/ora 22,00** (Euro ventidue/00), IVA esclusa quale compenso per nolo a freddo per ogni ora di servizio utile per utilizzo di trattorini o attrezzatura similare, sia l'uso fatto in orario feriale (diurno e notturno) che festivo (diurno e notturno);
- **PREZZO 3) : Euro/ora 22,00** (Euro ventidue/00), IVA esclusa quale compenso per ogni ora di servizio a persona, prestato tra le ore 05.00 di lunedì e le 22.00 di venerdì (sia di giorni festivi che non) con ausilio di scopa, pala, sassola e carriola spargisale;
- **PREZZO 4) : Euro/ora 27,00** (Euro ventidue/00), IVA esclusa quale compenso per ogni ora di servizio a persona, prestato tra le ore 22.00 di venerdì e le ore 05.00 di lunedì (sia di giorni festivi che non), con ausilio di scopa, pala, sassola e carriola spargisale;

**I prezzi orari sopraindicati sono riferiti alla prestazione in orario notturno e diurno, sia feriale che festivo.**

### ART. 22 - VALIDITA' DEI PREZZI

Pagina 9 di 12

Responsabile del procedimento : Ing. Daniele Mirolò

Responsabile dell'istruttoria : Dott.sa Sara Vigato e Geom. Simone Ghiro

Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Viarie e segnaletica: Geom. Daniele Granello

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0422 658901- 658903 fax n. 0422263641

e-mail: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport – Ufficio Infrastrutture Viarie e Segnaletica  
Via S.Barbara, 18 – 31100 – Treviso email: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto. In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

### **ART. 23 – GARANZIE**

L'impresa deve garantire la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, compresa la garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori. Tale garanzia può essere prestata mediante polizza generale di responsabilità civile presentando all'Amministrazione l'ultima quietanza di pagamento del premio.

### **ART. 24 – SICUREZZA - RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la ditta affidataria deve attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal 9.4.2008 n. 81.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente documento, poiché sussistono rischi da interferenze, è stato redatto il documento unico di valutazione rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), allegato 2 del presente documento "Condizioni particolari di contratto".

### **ART. 25 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.**

Dovranno essere osservate scrupolosamente le norme sancite dal vigente codice della strada. Sono a carico dell'affidatario:

- la responsabilità di eventuali danni arrecati a persone o cose (comprese le infrastrutture) durante l'impiego dei mezzi per operazioni di spargimento sale/pietrisco e sgombero neve o per inosservanza delle norme regolamentari o di prudenza necessarie;
- l'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti vigenti in materia sindacale, di previdenza sociale e di assicurazione contro infortuni sul lavoro per tutto il personale operante (titolare, dipendente o addetto), ivi comprese le norme sulla sicurezza disposte dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- l'osservanza delle vigenti normative in materia di contribuzione.

E' fatto obbligo all'affidatario di informare il proprio personale in applicazione della normativa sulla sicurezza del lavoratore nei luoghi di lavoro; nel caso di sostituzione del personale questo dovrà essere informato e formato prima dell'inizio dell'attività lavorativa. Tutto il personale dovrà comunque essere adeguatamente informato della natura delle emergenze.

E' fatto obbligo dell'utilizzo di materiali, macchinari e attrezzature adeguati ed a norma ed è fatto divieto di utilizzo di qualsiasi attrezzatura, veicolo o materiale non conformi alle normative di riferimento.

E' fatto obbligo di segnalazione verbale e scritta di tutte le situazioni pericolose e degli incidenti al personale.

Si evidenzia che, essendo stati individuati rischi da interferenza anche con altre ditte e/o servizi operanti nell'ambito dell'attività di spargimento sale e sgombero neve, per quanto le stesse ditte operino in zone ben definite e distinte, si è resa necessaria la stesura del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI – Allegato 2). La ditta dovrà pertanto agire nel

*Pagina 10 di 12*

*Responsabile del procedimento : Ing. Daniele Mirolò*

*Responsabile dell'istruttoria : Dott.sa Sara Vigato e Geom. Simone Ghiro*

*Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Viarie e segnaletica: Geom. Daniele Granello*

*Per informazioni e comunicazioni:*

*telefono 0422 658901- 658903 fax n. 0422263641*

*e-mail: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)*



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport – Ufficio Infrastrutture Viarie e Segnaletica  
Via S.Barbara, 18 – 31100 – Treviso email: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)

rispetto del citato DUVRI e presentare comunque il proprio Piano operativo di sicurezza redatto ai sensi di legge.

### **ART. 26 - APPLICAZIONE PENALI**

In deroga all'art. 10 delle Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di servizi, l'Amministrazione Comunale si riserva facoltà di applicare le seguenti penali:

In caso di ritardo negli interventi verrà applicata una penale di € 30,00 (Euro trenta/00) – IVA esclusa - all'ora o frazione di ora per ogni mezzo non intervenuto

L'ammontare delle penalità verrà detratto dal pagamento della rata a saldo.

### **ART. 27 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato dal Comune di Treviso nella persona del Geom. Daniele Granello, in servizio presso il Settore LL.PP., Infrastrutture, Sport - Ufficio Infrastrutture viarie e segnaletica (tel. 0422/658901).

Il suddetto responsabile assume la responsabilità tecnica ed economica dell'esecuzione delle prestazioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile comunale dell'esecuzione del contratto:

- comunica alla ditta aggiudicataria ogni dato relativo all'esecuzione delle prestazioni richieste;
- vigila sull'osservanza contrattuale adottando le misure coercitive e le penali eventualmente necessarie;
- cura il servizio e la comunicazione dei dati;
- dà comunicazione delle eventuali varianti;
- al compimento degli interventi, propone che si proceda alla liquidazione finale a norma del presente documento e di legge.

### **ART. 28 - CONTABILITA'**

Per la quantificazione del compenso la ditta dovrà comunicare al Responsabile dell'Esecuzione del contratto per iscritto (anche a mezzo fax) o via e-mail, entro e non oltre 24 ore dalla fine di ogni singolo intervento, l'ora di inizio servizio e l'orario di fine, il tipo di intervento ed il numero di mezzi intervenuti. Il compenso dovuto verrà determinato dal Responsabile dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con la ditta sulla base degli interventi effettivamente eseguiti e dei mezzi in concreto utilizzati.

### **ART. 29 - PAGAMENTI**

Il Comune di Treviso, dietro presentazione di regolare fattura, provvederà al pagamento in unica soluzione, dopo la conclusione del servizio, entro il termine di 30 gg dalla data ricevimento della

*Pagina 11 di 12*

*Responsabile del procedimento : Ing. Daniele Mirolò*

*Responsabile dell'istruttoria : Dott.sa Sara Vigato e Geom. Simone Ghio*

*Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Viarie e segnaletica: Geom. Daniele Granello*

*Per informazioni e comunicazioni:*

*telefono 0422 658901- 658903 fax n. 0422263641*

*e-mail: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)*



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport – Ufficio Infrastrutture Viarie e Segnaletica  
Via S.Barbara, 18 – 31100 – Treviso email: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)

fattura al protocollo del Comune, previa acquisizione della regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere emessa solo dopo le verifiche, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, del regolare svolgimento degli interventi ordinati.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto appone sulla fattura della ditta il proprio visto datato e sottoscritto attestante che il servizio e/o le forniture sono stati eseguiti a regola d'arte e secondo i patti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate al:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso  
Codice Fiscale: 80007310263  
Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c\_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare :

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa su indicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

*La Dirigente del Settore  
Lavori Pubblici, Infrastrutture e Sport  
Ing. Roberta Spigariol*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

*Pagina 12 di 12  
Responsabile del procedimento : Ing. Daniele Mirolo  
Responsabile dell'istruttoria : Dott.sa Sara Vigato e Geom. Simone Ghio  
Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Viarie e segnaletica: Geom. Daniele Granello  
Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0422 658901- 658903 fax n. 0422263641  
e-mail: [manutenzione.strade@comune.treviso.it](mailto:manutenzione.strade@comune.treviso.it)*

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	2118796
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di pronta reperibilità per spargimento sale e/o inerte e sgombero neve su piazze, marciapiedi, piste ciclabili ed altre aree del territorio comunale 2018/2019
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Percentuali al rialzo
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
<b>Punto Ordinante</b>	ROBERTA SPIGARIOL
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ROBERTA SPIGARIOL Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	Non disponibile
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	ING. DANIELE MIROLO
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	12/11/2018 13:27
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	22/11/2018 14:00
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	16/11/2018 09:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	31/12/2018 23:59
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	1
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	SERVIZI/Servizi di Pulizia delle Strade e Servizi invernali
<b>Numero fornitori invitati:</b>	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta)
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Servizio di pronta reperibilità per spargimento sale e/o inerte e sgombero neve su piazze, marciapiedi, piste ciclabili ed altre aree del territorio comunale 2018/2019
<b>CIG</b>	Z4E25AF597
<b>CUP</b>	
<b>Percentuali al rialzo richieste</b>	percentuale di ribasso (Peso: 1,00)
<b>Dati di consegna</b>	strade, piazza, marciapiedi, piste ciclabili, altre aree nel Comune di Treviso - 31100 (TV)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via Municipio, 16 Treviso - 31100 (TV)
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	1260,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizi di Pulizia delle Strade e Servizi Invernali (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

<b>Nr.</b>	<b>Caratteristica</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Regola di Ammissione</b>	<b>Valori</b>
1	Servizio prevalente oggetto della RdO	Tecnico	Valore unico ammesso	REPERIBILITA*
2	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto

Documentazione Allegata alla RdO

<b>Descrizione</b>	<b>Riferimento</b>	<b>Documento</b>	<b>Link</b>
--------------------	--------------------	------------------	-------------

			<b>Esterno</b>
all. 1 - DUVRI	Gara	<a href="#">All1 Duvri Marciapiedi.pdf.p7m (214KB)</a>	
all. 2 - elenco piste	Gara	<a href="#">Allegato2 Elenco Piste Fuori Mura.pdf (56KB)</a>	
all. 3 - elenco vie centro storico	Gara	<a href="#">Allegato3 Elenco Vie Centro Storico.pdf (75KB)</a>	
all. 4 - Tavola 5	Gara	<a href="#">Allegato4 Tav5 Tavola Generale Fuori Mura Ridotto.pdf (4MB)</a>	
all. 5 - Tavola 4	Gara	<a href="#">Allegato5 Tav4 Tavola Generale Centro Storico.pdf (4MB)</a>	
all. 6 - PATTO D'INTEGRITA'	Gara	<a href="#">All6 Patto Integrita.pdf (1MB)</a>	
condizioni particolari di contratto	Gara	<a href="#">Condizioni Particolari Di Contratto Marciapiedi.pdf.p7m (164KB)</a>	

### Richieste ai partecipanti

<b>Descrizione</b>	<b>Lotto</b>	<b>Tipo Richiesta</b>	<b>Modalita' risposta</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Documento unico per operatori riuniti</b>
DICHIARAZIONE ART. 53 D.LGS. 165/2000	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio di pronta reperibilità per	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

	spargimento sale e/o inerte e sgombero neve su piazze, marciapiedi, piste ciclabili ed altre aree del territorio comunale 2018/2019				
--	---	--	--	--	--



Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

<b>Numero RDO:</b>	2118796
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di pronta reperibilità per spargimento sale e/o inerte e sgombero neve su piazze, marciapiedi, piste ciclabili ed altre aree del territorio comunale 2018/2019
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Percentuali al rialzo
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
<b>Punto Ordinante</b>	ROBERTA SPIGARIOL
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ROBERTA SPIGARIOL Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	Non disponibile
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	12/11/2018 13:27
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	22/11/2018 14:00
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	16/11/2018 09:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	31/12/2018 23:59
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	1
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	SERVIZI/Servizi di Pulizia delle Strade e Servizi invernali

Lotto esaminato: 1 Servizio di pronta reperibilità per spargimento sale e/o inerte e sgombero neve su piazze, marciapiedi, piste ciclabili ed

altre aree del territorio comunale 2018/2019

<b>CIG</b>	Z4E25AF597
<b>CUP</b>	
<b>Oggetto di Fornitura 1</b>	Servizi di Pulizia delle Strade e Servizi Invernali (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)/1/
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	1260,00

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	ALTERNATIVA AMBIENTE COOPERATIVA SOCIALE	Singola	02507670269	22/11/2018 08:45

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	22/11/2018 15:34:18	22/11/2018 15:42:08

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	DICHIARAZIONE ART. 53 D.LGS. 165/2000		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note
ALTERNATIVA AMBIENTE COOPERATIVA SOCIALE	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	22/11/2018 15:42:58	22/11/2018 15:52:14

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note
ALTERNATIVA AMBIENTE COOPERATIVA SOCIALE	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
ALTERNATIVA AMBIENTE COOPERATIVA SOCIALE	1,00

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna