FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BARCELLA ELENA**
Indirizzo	**PIAZZA RINALDI, 1 – 31100 TREVISO**
Telefono	**0422-658534**
Fax	**0422-658390**
E-mail	**Elena.barcella@comune.treviso.it**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**18.09.1970**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
MASTER IN COMUNICAZIONE LEADERSHIP E NEGOZIATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**DAL 1°.01.2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Treviso – Via Municipio, 16 –31100 Treviso
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Titolare di posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei Servizi Demografici - Mansioni di direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale - Leva militare, con potere di adozione degli atti e provvedimenti, di esercizio del potere di spesa e acquisizione delle entrate in attuazione degli obiettivi e dei programmi propri dei Servizi Demografici.

Dal 10.03.2005 al 31.12.2009
Responsabile del Servizio Stato Civile del Comune di Treviso (nel profilo di Istruttore Direttivo servizi amministrativo - contabili - cat. D1 - di ruolo dal 1°.07.2007).

Dal 7.04.2004 al 9.03.2005
Responsabile del Servizio "Sport, Cultura, Educazione, Promozione Immagine" del Comune di Treviso (nel profilo Istruttore Direttivo servizi amministrativo - contabili - cat. D1 a tempo determinato).

• Date	**2002 – 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Crea Pasquale – P.zza Rinaldi Treviso
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale – Diritto civile e penale
• Tipo di impiego	Collaboratore ai fini della prescritta pratica per la professione forense
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti di diritto civile e penale – Presenza alle udienze giudiziarie e stragiudiziali Cura dei rapporti con i clienti con predisposizione di pareri *ad hoc*

• Date	**DA MAGGIO A OTTOBRE 1999**
• Nome e indirizzo del datore di	Anthesys Servizi – Mestre

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	A.S.L. n. 9
• Tipo di impiego	Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore servizi amministrativi presso l'A.S.L. n. 9 di Treviso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Iscrizione Ordine degli avvocati di Treviso quale praticante procuratore legale (Novembre 2002)
- Corso di formazione giuridica avanzata per l'esercizio della professione di avvocato e per l'esame di abilitazione alla professione forense – Ve-Mestre organizzato da Ius & Law s.r.l. (settembre – dicembre 2004)
- XXIII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici – Salsomaggiore Terme (PR) dal 19 al 23.11.2007- A.n.u.s.c.a.
- Incontro in materia di "Timbro digitale nei processi di autenticazione" organizzato dalla Regione Veneto –1.07.2009 - Marghera –Ve
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale in materia di "Polizia Mortuaria"- 30.05.2008 – Belluno – Centro Studi Bellunese e A.n.u.s.c.a.
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale "Legge 218/'95"- Cittadinanza"- Castelfranco V.to (TV)-21.03.2006 – A.n.u.s.c.a.
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale "La cittadinanza: problematiche"- Comune di Paese (TV)-04.05.2006 – A.n.u.s.c.a.
- Seminario sul tema "Cittadini Stranieri e Servizi Demografici" Castion di Belluno 26.05.2005- Centro Studi Bellunese
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale in materia di "Polizia Mortuaria"- Vicenza 13.12.2007 – A.n.u.s.c.a.
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale "Lo straniero negli adempimenti dello stato civile"- Castelfranco V.to (TV) – 17.03.2008- A.n.u.s.c.a.
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale in materia di "Polizia Mortuaria" 31.05.2005- Gorizia - A.n.u.s.c.a.
- Seminario sul tema "Il riconoscimento della cittadinanza italiana"- Castion di Belluno 11.05.2005- Centro Studi Bellunese
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale in materia di "Diritto Internazionale Privato- Matrimonio – Cittadinanza"- Preganziol (TV) – 24.01.2007 - A.n.u.s.c.a.
- Seminario "Problemi attuali in tema di sicurezza urbana" – Treviso - 24.09.2009 – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

- Corso sulla "Sicurezza sul lavoro e Diritti & Doveri dei Lavoratori Temporanei" - presso la società ETJCA di Padova (febbraio 2004)
- Corso di Formazione sul Lavoro al Videoterminale – presso il Comune di Treviso (dicembre 2005)
- Corso di formazione professionale "La I.C.T. come strumento di innovazione della Pubblica Amministrazione"- presso il Comune di Treviso (ottobre 2004)
- Corso di Formazione per i Preposti: D. Lgs. 81/'08, art. 37 – Comune di Treviso (febbraio 2009)
- Convegno su "La riforma del diritto internazionale privato in materia di adozione e del commercio" organizzato dall'Università di Padova presso Cà de Carraresi a Treviso (Ottobre 1995)
- Corso di formazione FSE sul Marketing nella grande Distribuzione (Novembre – Dicembre 2003)
- Stage a chiusura del corso di formazione FSE sul Marketing nella grande Distribuzione presso Timberland Europe Inc. – (Mogliano V.to – TV) Direzione commerciale (Gennaio – Febbraio 2004)
- Convegno su "Le nuove proposte di legge in materia di conciliazione. Il ruolo delle Camere di Commercio" organizzato dalla Unioncamere- Veneto (Novembre 2002)

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: Windows	Livello: Ottimo
Programmi: Lotus – Ascot-web	Livello: Ottimo
Applicazioni: Word, Excel	Livello: Buono

ELENA BARCELLA