



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 069 SERVIZIO BIBLIOTECHE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-
TURISMO
DEL 14/03/2022

OGGETTO: Scarto di materiali bibliografici della biblioteca comunale

Onere: € 0 = IVA compresa.

PREMESSO CHE

- è buona pratica nelle biblioteche rivedere periodicamente il materiale eliminando i volumi logori, obsoleti, inservibili o posseduti in copie plurime al fine di recuperare spazi utili per successivi acquisti e per lasciare a disposizione del pubblico solo pubblicazioni che siano in buono stato di conservazione e di contenuto idoneo alle funzioni della biblioteca;
- la biblioteca ha gravi carenze di spazi di deposito che impongono di selezionare accuratamente il materiale da conservare al fine di garantire la conservazione di quello più coerente con la storia e le funzioni della biblioteca scartando il materiale per il quale la biblioteca non ha particolari compiti di tutela in quanto demandati ad altri istituti come le Biblioteche Nazionali Centrali;
- una parte delle riviste messe a disposizione degli utenti nell'emeroteca della sede "A. Zanzotto" è di divulgazione e svago e con contenuti legati all'attualità e perde quindi di interesse in breve tempo ed è pertanto acquistata per l'uso immediato e non per la conservazione a lungo termine;
- alcuni volumi di narrativa contemporanea, di saggistica legata all'attualità, di narrativa per bambini e ragazzi hanno un interesse limitato nel tempo e non sono destinati alla conservazione a lungo termine;
- alcuni volumi e DVD disponibili per il prestito vengono smarriti e danneggiati e non sono in alcun modo recuperabili ed è quindi opportuno che siano scaricati dall'inventario;
- il Codice dei beni culturali include lo scarto tra le attività soggette a tutela e che necessitano di autorizzazione preventiva (art. 21, c1, lettera d) e deve pertanto essere autorizzato preventivamente lo scarto di monografie, periodici e altro materiale librario appartenente a biblioteche pubbliche e biblioteche private notificate ad eccezione delle raccolte che assolvono alle funzioni delle biblioteche indicate all'art. 47, c. 2 del D.P.R. 24.7.1977, n. 616 (art. 10, c. 2.);
- in attuazione della L. 125/2015 che ha assegnato allo Stato le funzioni in materia di tutela del patrimonio bibliografico non statale, l'art. 5 del D.M. n. 44 del 23 gennaio 2016 ha disposto che le Soprintendenze archivistiche svolgano, anche per i beni librari, le funzioni di tutela di cui all'art. 36 del DPCM n. 171/2014 assumendo la denominazione di Soprintendenze archivistiche e bibliografiche;
- il MIBACT Direzione generale per le biblioteche e gli istituti culturali, con la nota prot. n.14763 del 20 luglio 2016, relativamente ai Beni bibliografici non statali ha delegato il rilascio dell'autorizzazione allo scarto, per l'intero iter amministrativo dall'istruttoria all'autorizzazione, alle Soprintendenze archivistiche e bibliografiche competenti per territorio;
- la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino-Alto Adige, competente per territorio, ha comunicato con lettera del 19/04/2018 protocollo 1061 che, la circolare n. 17 protocollo 22322 del 21/12/2017 della DGBIC-SERV_1, ribadisce la necessità di chiedere autorizzazione allo scarto di materiale bibliografico anche per patrimoni esegui o correnti;
- è stata fatta una revisione nella quale sono stati individuati alcuni volumi, DVD e periodici di svago e attualità della biblioteca per adulti (catalogati informaticamente nel SBN con la sigla VIA CT) che conviene siano eliminati per le motivazioni espresse in premessa e di questi è stato stilato un elenco che li individua precisamente attraverso il numero di inventario nel Registro cronologico elettronico della Biblioteca (Elenco 1 - biblioteca VIACT);
- sono stati individuati alcuni volumi e DVD della Biblioteca dei ragazzi (catalogati informaticamente nel SBN con la sigla VIA ST) che conviene siano eliminati per le motivazioni espresse in premessa e di questi è stato stilato un elenco che li individua precisamente attraverso il numero di inventario nel Registro cronologico elettronico della Biblioteca ragazzi (Elenco 2 - biblioteca VIAST);
- sono stati individuati nella biblioteca per adulti una serie di DVD che, essendo più adatti ai bambini, sono stati trasferiti nella Biblioteca dei ragazzi dove hanno acquisito un nuovo numero di inventario, e devono pertanto essere scaricati dall'inventario della Biblioteca VIACT (Elenco 3 – DVD).
- sono stati individuati due volumi mai catalogati in formato elettronico, che si scartano uno perché obsoleto e l'altro, pervenuto per Diritto di Stampa nel 1981, perché irrimediabilmente danneggiato (Elenco 4 – Catalogo cartaceo).

DATO ATTO CHE

- la Biblioteca, con prot. n. 20834/2022 del 11/02/2022, ha richiesto alla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino-Alto Adige, competente per territorio per le funzioni di tutela come sopra indicato, l'autorizzazione ad effettuare lo scarto dei materiali sottoposti a tutela indicati negli elenchi n. 1, 2, 3, 4 ricevendo autorizzazione (prot. n. 34771 del 09/03/2022);

- gli elenchi che individuano precisamente i volumi, i DVD e i periodici da scartare sono inclusi nell'allegato che costituisce parte integrante del presente atto;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE il patrimonio documentario delle Biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico (art. 824 del C.C.) e in quanto tale è inalienabile;

ATTESO CHE la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO, PERTANTO, di procedere alla declassificazione dei periodici, libri e DVD identificati negli elenchi dell'allegato che forma parte integrante del presente provvedimento in quanto non più utilizzabili per il pubblico servizio

DETERMINA

- 1) di considerare i periodici, volumi e DVD, di cui all'allegato che fa parte integrante del presente provvedimento, non più appartenenti al patrimonio della Biblioteca comunale in quanto non più rispondenti alle finalità della Biblioteca stessa, come in premessa dettagliatamente esposto;
- 2) di provvedere all'eliminazione degli stessi, secondo le modalità d'uso ove non siano utilizzabili per iniziative di promozione della biblioteca.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 151 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA