



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 025 SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZA, PARTECIPATE, RISORSE
UMANE
DEL 12/03/2019

OGGETTO: Proroga progetto di telelavoro.

Onere: € 156 = IVA compresa.

Visti:

- l'art.4 della L.16.6.1998, n.191;
- il D.P.R. 8.3.1999, n.70, ad oggetto "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art.4, comma 3, della L.16.6.1998, n.191";
- l'art.1 del C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Regioni Autonomie Locali del 14.9.2000, ad oggetto "Disciplina sperimentale del telelavoro";
- la deliberazione dell'AIPA del 31 maggio 2001 contenente le regole tecniche per il telelavoro;
- l'accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni del 23.3.2000;
- l'art.14 della legge 7.8.2015, n.124, ad oggetto "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche";
- la direttiva n.3/2017 dell'1.6.2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art.14 della legge 7.8.2015, n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.355 del 29.11.2017 ad oggetto "Approvazione del Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile (smart working)";

dato atto che con deliberazione prot. n. 134038/259 del 19 settembre 2018 la Giunta Comunale ha approvato un progetto sperimentale di telelavoro domiciliare, per il periodo dall'1.10.2018 al 31.3.2019, che vede coinvolta la dipendente sig.ra "omissis", collaboratore servizi amministrativi, cat.B/3, p.e.4, assegnata al Servizio Protocollo - Affari Generali e Istituzionali;

considerato l'esito positivo dell'esperienza lavorativa, come risulta dalla relazione della responsabile del Servizio Protocollo, prot. n.29955/2019 del 27.2.2019, agli atti del Servizio Gestione Risorse Umane;

ritenuto, pertanto, di prorogare sino al 31.3.2020 l'attività di telelavoro domiciliare della sig.ra "omissis", considerata la disponibilità della dipendente e le esigenze del Servizio di assegnazione;

atteso che la succitata deliberazione prot. n.134038/259 del 19.9.2018 demanda al Dirigente del Settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane la predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti previsti per l'attuazione del progetto, compresa l'assunzione della spesa;

ritenuto di impegnare l'importo di € 156,00 per spese connesse al consumo energetico;

visti:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 52 del 19.12.2018 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.328 del 12.11.2018;
- la DCC n.53 del 19.12.2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- la DGC n. 394 del 24.12.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22/02/2017 e modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n.40 del 23.11.2018;

attestati:

- che il presente provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n.328 del 12.11.2018;

- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
- che le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010, trattandosi di spese connesse alla gestione del rapporto di lavoro (consumo energetico derivante da prestazione lavorativa svolta a domicilio);

richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

DETERMINA

1. **di prorogare sino al 31 marzo 2020**, il progetto di telelavoro riguardante la dipendente sig.ra "omissis", collaboratore servizi amministrativi, cat.B/3, p.e.4, assegnata al Servizio Protocollo - Affari Generali e Istituzionali;
2. di precisare che sarà effettuata la verifica periodica della corretta prosecuzione dell'esperienza di telelavoro;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 156,00.=, imputandola al seguente esercizio finanziario in cui la stessa risulta esigibile:

anno	importo	Capitolo
2020	€ 156,00	112619 art.5 – "Rimborso spese dipendenti" (COD. U. 1.3.2.99.999)

La spesa verrà liquidata, tramite la procedura stipendi, nel corso dell'anno 2020.

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

di impegnare la spesa complessiva di € 156,00.=, imputandola al seguente esercizio finanziario in cui la stessa risulta esigibile:

anno	importo	Capitolo
2020	€ 156,00	112619 art.5 – "Rimborso spese dipendenti" (COD. U. 1.3.2.99.999)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZA; PARTECIPATE; RISORSE UMANE

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la spesa complessiva di € 156,00 a favore del personale dipendente per rimborso spese connesse al consumo energetico in occasione del telelavoro domiciliare, imputandola nell'esercizio finanziario 2020 in cui sarà esigibile, al cap. 112619/05 "Rimborso spese a dipendenti" (U. 1.03.02.99.999) – ogspe 2019/61/2020;

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria