



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 026 SERVIZIO STIPENDI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STIPENDI  
DEL 19/11/2018

OGGETTO: Autorizzazione ai servizi di missione con il relativo trattamento economico per il personale dipendente per l'anno 2019.

Onere: € 5400 = IVA compresa.

Visti:

- l'art. 35 del C.C.N.L. del 23.12.1999 area dirigenza come modificato dall'art. 10 del C.C.N.L. del 12.02.2002;
- l'art. 41 del C.C.N.L. del 14.9.2000;
- i commi 213 e 214 art. unico Legge n. 266/2005;
- l'art. 70-octies del C.C.N.L. del 21.5.2018;

ritenuto di autorizzare per l'anno 2019 il personale dipendente ai servizi di missione come previsto dalla citata normativa;

preso atto della necessità di rimborsare le eventuali spese connesse alla missione, anticipate dal dipendente per conto dell'Ente;

datosi atto del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010;

visti:

- il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii;
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n.75 del 20.12.2017 che ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020 ed allegati con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione;
- la DGC n. 6 del 10.01.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2018/2020;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017;

attestati:

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2018/2020 aggiornato con DCC n.75 del 20.12.2017;
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
3. la regolarità tecnica e la legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato alla spesa;

richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

richiamato il provvedimento del Coordinatore Area Amministrativa n. 132239 del 20.9.2018, di proroga dell'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Servizio Stipendi" dal 20.9.2018 al 31.12.2018

## 1. DETERMINA

- 1) di autorizzare per l'anno 2019 il personale dipendente ai servizi di missione ai sensi della normativa vigente;
- 2) di precisare che ai dipendenti in missione verrà corrisposto il relativo trattamento economico previsto dai C.C.N.L.;

- 3) di assumere la spesa, imputandola all'esercizio 2019 in cui la stessa risulta esigibile, per l'importo di € 5.400,00.= al Capitolo 112093 art. 5 Bil. Pluriennale 2018/2020 "Indennità di missione e rimborsi spese" (U 1.3.2.2.1) per il pagamento delle missioni relative all'anno 2019.

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

Di assumere la spesa, imputandola all'esercizio 2019 in cui la stessa risulta esigibile, per l'importo di € 5.400,00.= al Capitolo 112093 art. 5 Bil. Pluriennale 2018/2020 "Indennità di missione e rimborsi spese" (U 1.3.2.2.1) per il pagamento delle missioni relative all'anno 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STIPENDI

Visto:  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FINANZA, PARTECIPATE, RISORSE  
UMANE

Resp. procedimento: Calligaris Elisabetta; tel 0422 658435 fax 0422 544900

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la spesa di € 5.400,00 quale rimborso di eventuali spese connesse alla missione del personale dipendente, imputandola nell'esercizio finanziario 2019 in cui sarà esigibile, al capitolo 112093/05 "Indenn. di missione e rimborsi spese" (U 1.03.02.02.001) - ogspe 2018/245/2019;

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria