



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 025 SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,  
CONTRATTI E APPALTI  
DEL 18/05/2022

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo bibliotecario - cat. D1. Avvio procedure

Onere: € 0 = IVA compresa.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 317 del 9.11.2021 e la successiva integrazione del 5.4.2022 n. 115, con le quali è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022, 2023, 2024;

dato atto, in particolare, che la succitata deliberazione n. 317/2021 prevede, fra l'altro, per l'anno 2022, la copertura di n. 1 posto di cat. D, con profilo di istruttore direttivo bibliotecario, nell'ambito del settore *Musei-Biblioteche e Cultura-Turismo*, tramite concorso, nel rispetto dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;

tenuto conto delle specifiche competenze e mansioni attribuite alla suddetta figura professionale, in particolare per quanto concerne la gestione delle attività inerenti l'ambito bibliotecario, comprendenti l'acquisizione, il trattamento scientifico e la catalogazione del materiale bibliografico, multimediale e documentario, la gestione dei servizi di pubblica lettura e di iniziative di promozione della lettura, la gestione di attività archivistiche, nonché di analisi, di studio e di ricerca con riferimento all'ambito di competenza, di consulenza e di orientamento bibliografico;

considerato che presso questo ente non sono presenti graduatorie di cat. D del profilo di istruttore direttivo bibliotecario, dalle quali poter attingere per la copertura del posto di cui trattasi;

precisato che l'art. 3, comma 8, della Legge 19.6.2019, n. 56 testualmente recita "... omississ... *al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*";

atteso che, alla luce della suddetta disposizione normativa, questo ente ha ritenuto di non procedere con la preventiva mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

preso atto che è demandata al dirigente del settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti l'attivazione della selezione per la copertura del posto di istruttore direttivo bibliotecario (cat. D1);

visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

dato atto che è stata inviata la comunicazione prot. n. 67062 dell'11.5.2022 a Veneto Lavoro e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità da assegnare al Comune di Treviso, in ottemperanza all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

precisato che Veneto Lavoro con nota prot. n. 28009 del 12.5.2022 (agli atti prot. n. 70090 del 16.5.2022) ha comunicato che, nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

rilevata la necessità di procedere con tempestività ad avviare la procedura concorsuale per la copertura del posto di istruttore direttivo bibliotecario (cat. D1), prima del decorso dei termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;

visto l'art. 10 del D.L. 1.4.2021 n. 44 convertito in Legge 28.5.2021, n. 76 recante *“misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici ...omississ...”*;

visto l'art. 14, comma 11, del Regolamento dei concorsi e delle selezioni che dispone *“la preselezione può essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione di personale”*;

atteso che questo ente non dispone di un numero congruo di apparecchiature informatiche da utilizzare per le prove scritte dei concorsi pubblici e che le stesse devono di volta in volta essere noleggiate in base al numero di candidati ammessi con riserva alle procedure selettive;

tenuto conto dei costi e della tempistica necessari per acquisire tramite noleggio gli strumenti informatici e digitali;

valutata pertanto l'opportunità di demandare a successiva decisione la modalità di svolgimento della prova scritta (con o senza apparecchiature informatiche) e dell'eventuale preselezione (a mezzo di aziende specializzate in selezione di personale), sulla base del numero di candidati ammessi al concorso, sentita a tal proposito anche la commissione giudicatrice della procedura di cui trattasi;

ritenuto di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 8 del Regolamento dei concorsi e delle selezioni e precisamente di prevedere il versamento, da parte dei candidati che si iscriveranno alla selezione, del deposito cauzionale di € 50.00 che verrà restituito a coloro che parteciperanno alla procedura concorsuale, presentandosi almeno all'inizio della prima prova selettiva;

precisato che ai componenti della commissione giudicatrice del concorso di cui trattasi competono i compensi così come stabiliti nel relativo Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 78652/814 del 6.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **DETERMINA**

- 1) di avviare la procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo bibliotecario (cat. D1);
- 2) di demandare al Dirigente del settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti l'adozione dell'avviso di selezione;
- 3) di precisare che la copertura del posto di cui al punto 1) è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge;
- 4) di rinviare a successiva determinazione dirigenziale l'impegno di spesa relativo ai compensi da corrispondere ai componenti della commissione giudicatrice;

5) di dare atto che il deposito cauzionale verrà fatto affluire al Capitolo 600705 “Depositi cauzionali di terzi” e verrà restituito ai concorrenti che parteciperanno alla procedura concorsuale, secondo quanto disposto dall’art. 8 del Regolamento dei concorsi e delle selezioni;

6) di precisare che la somma non restituita, corrispondente ai candidati che non si presenteranno alla selezione, verrà introitata nel Bilancio 2022 dell’Ente al Capitolo 305631 “Concorsi, rimborsi e recuperi da altri soggetti”.

C:\DaFirmare\determinaXXX.doc

## ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

di dare atto che il deposito cauzionale verrà fatto affluire al Capitolo 600705 "Depositi cauzionali di terzi" e verrà restituito ai concorrenti che parteciperanno alla procedura concorsuale, secondo quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento dei concorsi e delle selezioni;

di precisare che la somma non restituita, corrispondente ai candidati che non si presenteranno alla selezione, verrà introitata nel Bilancio 2022 dell'Ente al Capitolo 305631 "Concorsi, rimborsi e recuperi da altri soggetti".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI; RISORSE UMANE; CONTRATTI E APPALTI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

dà atto:

- che il deposito cauzionale verrà fatto affluire al capitolo 600705 "Depositi cauzionali di terzi" e verrà restituito ai concorrenti che parteciperanno alla procedura concorsuale, secondo quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento dei concorsi e delle selezioni;
- che la somma non restituita, corrispondente ai candidati che non si presenteranno alla selezione, verrà introitata nel bilancio dell'Ente al capitolo 305631 "Concorsi, rimborsi e recuperi da altri soggetti".

AI SENSI DELL'ARTICOLO 183 COMMA 7 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA