



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 692 SETTORE MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-TURISMO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-  
TURISMO  
DEL 19/11/2021

**OGGETTO:** Acquisto tappeti antiscivolo per la BRaT – Biblioteca Ragazzi di Treviso. Acquisto carrello e distruggidocumenti per le biblioteche

**Onere:** € 2909 = IVA compresa.

**OGGETTO: Acquisto tappeti antiscivolo per la BRaT – Biblioteca Ragazzi di Treviso. Acquisto carrello e distruggidocumenti per le biblioteche.**

Premesso che:

- La Biblioteca dei Ragazzi è particolarmente frequentata da ragazzi e famiglie nel periodo autunnale e invernale e che nei mesi più freddi la superficie marmorea che si trova davanti all'entrata della biblioteca tende a ghiacciarsi a causa dell'umidità, diventando pericolosamente scivolosa;
- il servizio di movimentazione dei volumi tra le diverse sedi della biblioteca e tra i depositi esterni viene svolto giornalmente ad opera del personale addetto;
- per il funzionamento stesso del servizio, la biblioteca è in possesso di dati personali tra cui i dati anagrafici degli utenti che una volta diventati obsoleti devono essere eliminati;

Ritenuto necessario per quanto riportato in premessa procedere con la fornitura dei seguenti materiali:

- nr. 2 tappeti antiscivolo da posizionare all'esterno della Biblioteca dei Ragazzi in prossimità delle porte di entrata e di uscita;
- nr. 1 carrello per la movimentazione di scatole da utilizzare nelle varie biblioteche;
- nr. 2 distruggidocumenti da posizionare nella Biblioteca di Borgo Cavour e nella Biblioteca Zanzotto per l'eliminazione di documenti divenuti superflui a causa di dati non aggiornati;

Visti i preventivi presentati dalle seguenti ditte interpellate:

- ditta CELLI SNC di Celli Riccardo & C.- Via Rossini, 1 – 36077 Altavilla Vicentina (VI) – CF e PI 04061740249 che propone la fornitura di nr. 1 Zerbino Frontale e nr 1 Zerbino Laterale al prezzo di € 1.477,83 oltre IVA;
- ditta MAGAZZINI SAN MARCO SAS di Busato Marco e Golfetto Marta & C.- Viale della Repubblica, 150 – 31100 Treviso – CF e PI 00613610260 che propone la fornitura di nr. 1 carrello con ruote al prezzo di € 87,60 oltre IVA;
- ditta L'UFFICIO DEL CENTRO SRL – piazza Vittoria 8/9, 31100 Treviso – CF e PI 02376070260 che propone la fornitura di nr. 2 distruggidocumenti al prezzo di € 819,00 oltre IVA;

Atteso che:

- la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi prevede che gli Enti Locali siano obbligati a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006);
- ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 conv. in Legge n. 135/2012, sono nulli i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Rilevato inoltre che le forniture in oggetto:

- non rientrano tra quelle contemplate dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- comportano una spesa inferiore a € 5.000,00 pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del

30/12/2018, non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che, *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.*

Ritenuto opportuno, per quanto sopra, di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 la fornitura di:

- nr. 1 Zerbino Frontale e nr 1 Zerbino Laterale alla ditta CELLI SNC di Celli Riccardo & C.- Via Rossini, 1 – 36077 Altavilla Vicentina (VI) – CF e PI 04061740249 che ha presentato un preventivo pari a € 1.477,83 oltre IVA;
- nr. 1 carrello con ruote alla ditta MAGAZZINI SAN MARCO SAS di Busato Marco e Golfetto Marta & C.- Viale della Repubblica, 150 – 31100 Treviso – CF e PI 00613610260 che ha presentato un preventivo pari a € 87,60 oltre IVA;
- nr. 2 distruggidocumenti a L'UFFICIO DEL CENTRO SRL – piazza Vittoria 8/9, 31100 Treviso – CF e PI 02376070260 che ha presentato un preventivo pari a € 819,00 oltre IVA;

Rilevato che l'Amministrazione Comunale ha proceduto, in capo alle aggiudicatarie, all'espletamento dei controlli previsti dall'art. 4.2.2. delle linee Guida da ANAC n. 4 e che attualmente non risultano sussistere cause che determinano l'incapacità a contrarre con la P.A.;

#### **Visti:**

- il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 69 del 21.12.2020 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 13/11/2020;
- la DCC n. 70 del 21.12.2020 che ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023 ed allegati;
- la DGC n. 412 del 29.12.2020 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2021/2023,
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23.11.2018;
- il Regolamento dei Musei e degli Istituti della Cultura approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 61/2020;

#### **Attestato:**

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2021/2023 sopra richiamato;

- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009);
- Richiamato il comma 1 dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 nonché l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni per assicurare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

**Visto** il DLgs. N. 50/2016 e smi;

**Vista** la legge n. 136/2010;

**Visto** il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv in Legge n. 94;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 32610/54 del 01/03/2019;

#### DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni indicate in premessa ed ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 le seguenti forniture:
  - nr. 1 Zerbino Frontale e nr 1 Zerbino Laterale alla ditta CELLI SNC di Celli Riccardo & C.- Via Rossini, 1 – 36077 Altavilla Vicentina (VI) – CF e PI 04061740249 che ha presentato un preventivo pari a € 1.477,83 oltre IVA;
  - nr. 1 carrello con ruote alla ditta MAGAZZINI SAN MARCO SAS di Busato Marco e Golfetto Marta & C.- Viale della Repubblica, 150 – 31100 Treviso – CF e PI 00613610260 che ha presentato un preventivo pari a € 87,60 oltre IVA;
  - nr. 2 distruggidocumenti a L'UFFICIO DEL CENTRO SRL – piazza Vittoria 8/9, 31100 Treviso – CF e PI 02376070260 che ha presentato un preventivo pari a € 819,00 oltre IVA;
- di impegnare le somme di cui al punto 1. come segue:

CIG	Cod. JEnte	DITTA	Importo Iva inclusa	Capitolo	Esigibilità	Cod. pdcf
Z8B33B05BA	52771	CELLI SNC di Celli Riccardo & C p.iva/c.f. 04061740249	€ 1.802,95	147352/10	2021	1.3.1.2.999
Z1D33B8108	1824	MAGAZZINI SAN MARCO SAS p.iva/c.f. 00613610260	€ 106,87			
<a href="#">Z7A33B8E55</a>	6959	L'UFFICIO DEL CENTRO SRL p.iva/c.f. 02376070260	€ 999,18			

Imputando la spesa nell'esercizio finanziario (2021) in cui la stessa sarà esigibile precisando che è attualmente in corso una variazione di bilancio relativamente al capitolo 147352/10;

3. di precisare che nel rispetto dell'articolo 32, comma 14. del d.lgs 50/2016, i contratti saranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
4. di comunicare l'affidamento precisando che le società affidatarie assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.;
5. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto Fabrizio Malachin, in qualità di Dirigente del Settore Musei – Biblioteche e Cultura – Turismo del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

che le forniture di cui al presente provvedimento:

- non sono oggetto di convenzioni sottoscritte dalla CONSIP s.p.a. a' sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- comportano una spesa inferiore a Euro 5.000,00, pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e smi, non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione.

Il Dirigente del Settore Musei – Biblioteche e Cultura –Turismo  
dott. Fabrizio Malachin

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

come da disposizioni del testo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-TURISMO

Malachin dott. Fabrizio

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma complessiva di € 2.909,00, imputandola all'esercizio finanziario 2021 in cui risulta esigibile, al cap. 147352/10 "Biblioteche comunali spese di funzionamento - acquisti diversi" – p.d.c.f. 1.03.01.02.999 – come indicato:

€ 1.802,95 per la fornitura di Zerbini, a favore di CELLI SNC di Celli Riccardo & C (cod. sogg. 52771) – imp. 2021/4223;

€ 106,87 per la fornitura di carrello con ruote, a favore di MAGAZZINI SAN MARCO SAS (cod. sogg. 1824) – imp. 2021/4224;

€ 999,18 per la fornitura di distruggi documenti, a favore di L'UFFICIO DEL CENTRO SRL (cod. sogg. 6959) – imp. 2021/4225;

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria