



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI
DEL 15/11/2018

OGGETTO: Affidamento della fornitura di carta per copie e carta grafica per il Servizio Patrimonio-Magazzino, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.lgs. n. 50/2016 - CIG: ZA1255AD58

Onere: € 19976,16 = IVA compresa.

Il Dirigente del Settore Polizia Locale Affari Generali e Istituzionali

Premesso che il Responsabile del Servizio Patrimonio – Magazzino ha trasmesso le richieste n. 2173 - 2174 del 04/10/2018 (agli atti), relativa alla fornitura di carta per copia e carta grafica – anni 2018 e 2019, nelle quantità e caratteristiche di seguito riportate nel seguente atto;

Atteso che la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi prevede che gli Enti Locali:

- possono avvalersi delle convenzioni aggiudicate da Consip S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006);
- sono obbligati ad avvalersi delle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip per le acquisizioni relative alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile e buoni pasto (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in Legge n. 135/2012 e D.M. 24/12/2015);
- sono obbligati a ricorrere a Consip S.p.A. o ad altri soggetti aggregatori, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014 (convertito in Legge n. 89/2014) come modificato dall'art. 1, comma 499, della Legge n. 208/2015, per le categorie di beni e servizi (non lavori) e loro soglie di valore, individuate ogni anno con apposito D.P.C.M. (per l'anno 2018, in base al D.P.C.M. 11/07/2018);
- sono obbligati ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip S.p.A. o altri soggetti aggregatori ai sensi dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge n. 208/2015;
- sono obbligati a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006). Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 conv. in Legge n. 135/2012, sono nulli i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Considerato altresì il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

Dato atto che :

- il vigente art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007) e s.m.i. prevede per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#).
- l'art. 1, comma 1, del Decreto Legge 6.7.2012 n. 95 conv. con [legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135](#), prevede che i contratti stipulati in violazione dell'[articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa
- i riferimenti alle norme del dpr 207/2010 sono da considerare attualmente non applicabili, a causa della loro abolizione con l'entrata in vigore del Dlgs. 50/2016; in ogni caso appare comunque permanere l'obbligo di avvalersi del MePa, come sistema mediante il quale selezionare l'operatore economico al quale affidare [la fornitura/il servizio](#), a condizione, ovviamente, che la prestazione oggetto del presente provvedimento sia ricompresa nel MePA

- ai sensi dell'articolo 36, comma 6, secondo periodo, del d.lgs 50/2016 “ *per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni* ”, sicché si può affermare:
 - 1) Il mercato elettronico, propriamente, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del d.lgs 50/2016 è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica. Tale sistema di acquisto, poi si distingue in:
 - a) «strumenti di acquisto», regolati dalla successiva lettera cccc) come “strumenti di acquisizione che non richiedono apertura del confronto competitivo”. Rientra tra gli strumenti di acquisto (numero 3) della lettera cccc)) “il mercato elettronico realizzato da centrale di committenza nel caso di acquisti effettuati a catalogo”, cioè mediante ordine di acquisto diretto;
 - b) «strumenti di negoziazione», regolati dalla successiva lettera dddd) come “strumenti di acquisizione che richiedono apertura del confronto competitivo”. Rientrano tra gli strumenti di negoziazione (numero 3 della lettera dddd) “il mercato elettronico realizzato da centrali di committenza nel caso di acquisti effettuati attraverso confronto concorrenziale”, cioè mediante richiesta d'offerta.
 - 2) il comma 6 dell'articolo 36 non chiarisce quali strumenti attuativi del “mercato elettronico” si possono utilizzare, se gli “strumenti di acquisto”, oppure se gli “strumenti di negoziazione”. Sotto la soglia dei 40.000 euro appare dunque possibile anche avvalersi della richiesta d'offerta;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “ *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza* ”;

Considerato che, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs n. 50/2016:

- limitatamente ad alcune categorie di forniture, tra cui la carta e carta grafica oggetto del presente provvedimento, è fatto obbligo per le pubbliche amministrazioni di contribuire al conseguimento dei relativi obiettivi ambientali attraverso l'inserimento, nella documentazione di gara pertinente, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute in appositi decreti ministeriali ognuno recante i criteri ambientali minimi per quella determinata categoria di beni;
- per quanto concerne espressamente la carta e carta grafica, il cui decreto di riferimento è quello del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 4 aprile 2013 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 102 del 3 maggio 2013, l'obbligo di cui sopra si applica per almeno il 50 per cento del valore delle relative gare d'appalto (sia sopra che sotto la soglia di rilievo comunitario);

Considerato, altresì, che ai sensi del DL n. 66/2014:

- in data 02.10.2018, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha pubblicato i prezzi di riferimento della carta A3 (naturale e riciclata) e A4 (naturale e riciclata) in risme da 500, grammatura da 80 a 84 gr/mq;

- detti importi devono costituire il prezzo massimo di aggiudicazione in tutti i casi in cui non è presente una convenzione Consip. I contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli;

Rilevato che:

- la fornitura in oggetto non rientra tra quelle contemplate dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- la fornitura in oggetto rientra nella iniziativa "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro" attiva nel mercato elettronico della PA, realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- conseguentemente, è rispettata la condizione prevista dall'art. 1, co 1, del DL n. 95/2012 (conv. in legge n. 135/2012 con modificazioni), che configura l'obbligo di approvvigionamenti con strumenti messi a disposizione da CONSIP

Ritenuto pertanto, nell'osservanza della normativa citata in premessa di:

- procedere, ai sensi del D.Lgs 50/2016, all'acquisizione dei beni attraverso il Mercato Elettronico della P.A. utilizzando la modalità denominata Richiesta di Offerta (RdO);
- specificare, nella documentazione attinente alla predetta RdO, che:
 - le tipologie di carta per copia A3 (sia naturale che riciclata) e A4 (sia naturale che riciclata), corrispondenti a circa il 98% dell'importo a base di gara, dovranno essere prodotte in conformità alle specifiche tecniche di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 04 aprile 2013 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013".
 - i prezzi massimi di riferimento per l'offerta della carta A3 (sia naturale che riciclata) e A4 (sia naturale che riciclata) sono i seguenti:
 - carta bianca per fotocopiatrice – naturale - risme da 500 fogli - 80 gr/mq- formato A3 (scatole da 5 risme): € 4,87483 a risma (IVA esclusa) ;
 - carta per fotocopiatrice - riciclata - risme da 500 fogli - 80 gr/mq - formato A3 (scatole da 5 risme): € 4,92955 a risma (IVA esclusa);
 - carta bianca per fotocopiatrice - naturale - risme da 500 fogli - 80 gr/mq - formato A4 (scatole da 5 risme): € 2,28709 a risma (IVA esclusa);
 - carta per fotocopiatrice - riciclata - risme da 500 fogli - 80 gr/mq - formato A4 (scatole da 5 risme): € 2,35135 a risma (IVA esclusa);

Ritenuto pertanto, nell'osservanza della normativa citata in premessa ed in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 di:

- procedere, previa consultazione del mercato tramite RDO nel MEPA, mediante affidamento diretto della fornitura di carta per copia e carta grafica sotto descritte, alla seguente ditta, che ha offerto il prezzo complessivo più basso:
 - KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C. -Via Treviso, 92 - 30030 Scorzè (VE) – C.F. e P.I.V.A.: 02529780278 - Codice Ascot: 9544, a fronte di una spesa complessiva di Euro 16.373,90 oltre IVA di legge:

N. pro g	Descrizione	Unità di misura	q.tà	Prezzo unitario (escluso IVA di legge) Euro	Prezzo Totale (escluso IVA di legge) Euro
1	CARTA BIANCA PER FOTOCOPIATRICE - NATURALE - RISME DA 500 FOGLI - 80 gr/mq- FORMATO A3	risma	200	4,50	900,00
2	CARTA PER FOTOCOPIATRICE - RICICLATA - RISME DA 500 FOGLI - 80 gr/mq - FORMATO A3	pezzo	500	4,40	2.200,00
3	CARTA BIANCA PER FOTOCOPIATRICE - NATURALE - RISME DA 500 FOGLI - 80 gr/mq - FORMATO A4	risma	2700	2,25	6.075,00

4	CARTA PER FOTOCOPIATRICE - RICICLATA - RISME DA 500 FOGLI - 80 gr/mq - FORMATO A4	risma	3200	2,15	6.880,00
5	CARTA PER PLOTTER COLORE INKJET - ROTOLO FORMATO DA 625 MM x 50 MT.	rotolo	30	3,70	111,00
6	CARTA PER PLOTTER COLORE INKJET - ROTOLO FORMATO DA 914 MM x 50 MT.	rotolo	30	5,70	171,00
7	CARTA PATINATA UNIVERSALE PLOTTER - ROTOLO FORMATO ALTEZZA MM. 1524 x LUNGHEZZA 45/50 MT.	rotolo	3	12,30	36,90
IMPONIBILE					16.373,90
IVA 22%					3.602,26
TOTALE					19.976,16

- le tipologie di carta A3 e A4 offerte dalla citata ditta rispettano i criteri minimi ambientali di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 04 aprile 2013 e rientrano nei limiti massimi di prezzo fissati dall'ANAC;
- precisare che la scelta della procedura mediante affidamento diretto di cui al presente provvedimento garantisce l'individuazione dell'operatore economico in modo da attuare i principi enunciati dall'articolo 30 del d.lgs 50/2016 ed in particolare :
 - il principio della libera concorrenza in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta mediante la negoziazione avviata attraverso il sistema della Richiesta d'Offerta, inviata ad almeno 5 operatori economici
 - il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo contrattuale è conseguente all'indagine di mercato effettuata tramite il MEPA con RDO n. **2081109/2018** i cui si allegano:
 - il documento "condizioni particolari di contratto";
 - il riepilogo dei dati generali della procedura;
 - il riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute;
 - l'offerta della ditta affidataria.

Dato atto che sono in corso le verifiche previste dalla normativa vigente e in particolare dall'art. 80 del Dlgs. 50/2016 e la documentazione a comprova del possesso dei requisiti suddetti non è ancora pervenuta da parte degli organi competenti.

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.), per la procedura in argomento, è il seguente:

CIG: ZA1255AD58

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 75 del 20.12.2017 che ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020 ed allegati con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione 2018/2020;
- la DGC n. 6 del 10.01.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2018/2020,

- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017;

Attestati:

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2018/2020 aggiornato con DCC n.75 del 20.12.2017.
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009),
3. che le spese del provvedimento non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 8, del decreto legge 78/2010 convertito nella legge 122/2010, in quanto trattasi di spese per l'acquisto di carta per copie e carta grafica.

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Visto il DLgs. N. 50/2016 e smi.

Vista la legge n. 136/2010;

Visto il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv in Legge n. 94;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione commissariale n. 44430/91 del 29.11.1994 modificato con deliberazione di Consiglio. Comunale. n. 82558/18 del 23.02.1995;

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 210/99845 del 31/08/2016 avente ad oggetto "Assetto macro-strutturale. Modifiche organizzative";
- l'Atto di organizzazione del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali – orot. N. 2343 del 14/12/2017;

DETERMINA

- 1) di affidare direttamente, per le motivazioni indicate in premessa e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C. -Via Treviso, 92 - 30030 Scorzè (VE) – C.F. e P.I.V.A.: 02529780278 - Codice Ascot: 9544, la fornitura di carta per copie e carta grafica anni 2018 E 2019 sopra descritta, come acquisita dal mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito dalla Consip, con il sistema della richiesta di offerta (R.d.O.) al prezzo complessivo di Euro 16.373,90 oltre IVA di legge;
- 2) di impegnare, a favore della ditta KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C. -Via Treviso, 92 - 30030 Scorzè (VE) – C.F. e P.I.V.A.: 02529780278 - Codice Ascot: 9544, la spesa complessiva di € 19.976,16, imputandola ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa sarà esigibile, così suddivisi:

Spesa totale di competenza (IVA compresa)	Capitolo	Esigibilità	Siope
1.479,00	147493/10	2018	01.03.01.02.001
2.577,00	147352/10	2018	01.03.01.02.001
14.020,16	112008/00	2019	01.03.01.02.001

400,00	147352/10	2019	01.03.01.02.001
200,00	561782/20	2019	01.03.01.02.001
1.000,00	131550/05	2019	01.03.01.02.001
300,00	147493/10	2019	01.03.01.02.001

- 3) di prendere atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10. del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico
- 4) di comunicare l'affidamento precisando che la società affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.;
- 5) di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione di:
- DURC (documento unico di regolarità contributiva);
 - casellario giudiziale dei propri amministratori;
 - certificato di regolarità fiscale, ex art. 80, comma 4, del d.lgs 50/2016 emesso dalla competente Agenzia delle Entrate;
- 6) di precisare che, ai sensi dell'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. (consultabile dal sito www.acquistinretepa.it), il contratto si intenderà validamente perfezionato dopo il caricamento a Sistema, con contestuale invio alla ditta affidataria, del documento di accettazione firmato digitalmente dal Soggetto Aggiudicatore (Punto Ordinante);
- 7) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale Affari Generali e Istituzionali
Dott. Maurizio Tondato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445

Io sottoscritto Dr. Maurizio Tondato, in qualità di Vice Segretario Generale del Comune di Treviso - Dirigente del Settore Polizia Locale Affari Generali e Istituzionali del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

che la fornitura di carta per copie e carta grafica, di cui al presente provvedimento:

- non è oggetto di convenzioni sottoscritte dalla CONSIP s.p.a. a' sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- rientra nella iniziativa "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro" attive nel mercato elettronico della P.A., realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

pertanto è rispettata la condizione prevista dall'art. 1, co 1, del DL n. 95/2012 (conv. in legge n. 135/2012 con modificazioni), che configura l'obbligo di approvvigionamenti con strumenti messi a disposizione da CONSIP.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale Affari Generali e Istituzionali
Dott. Maurizio Tondato

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

come indicato in proposta

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE; AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma complessiva di € 19.976,16, imputandola agli esercizi finanziari in cui risulta esigibile, a favore di KIT UFFICIO S.N.C. DI CODATO MICHELE & C. (ascot 9544) per l'affidamento della fornitura di carta per copie e carta grafica per il Servizio Patrimonio-Magazzino, p.d.c.f. (1.03.01.02.001) come di seguito indicato:

ANNO 2018

- € 1.479,00, al cap. 147493/10 "Musei civici.Spese di funzionamento. Acquisti vari - IVA" - imp. 2018/4413;

- € 2.577,00, al cap. 147532/10 "Biblioteche comunali spese di funzionamento - acquisti diversi" - imp. 2018/4414;

ANNO 2019

- € 14.020,16, al cap. 112008/00 "PROVVEDITORATO - ACQUISTO BENI PER SERVIZI ED ATTIVITA' COMUNALI" - OGSPE 2018/215/2019;

- € 400,00, al cap. 147352/10 "Biblioteche comunali spese di funzionamento - acquisti diversi" - OGSPE 2018/216/2019;

- € 200,00, al cap. 561782/20 "Asili nido spese di funzionamento - acquisto beni - IVA" - OGSPE 2018/217/2019;

- € 1.000,00, al cap. 131550/05 "Polizia Municipale - spese di funzionamento - acquisto beni" - OGSPE 2018/218/2019;

- € 300,00, al cap. 147493/10 "Musei civici.Spese di funzionamento. Acquisti vari - IVA" - OGSPE 2018/219/2019.

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria