



# COMUNE DI TREVISO

---

area: II

codice ufficio: 050 SERVIZIO ATTIVITA' EDILIZIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA, SPORTELLO UNICO E  
VERDE URBANO  
DEL 04/11/2021

OGGETTO: ESTENSIONE DEL QUINTO D'OBBLIGO DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE, INDICIZZAZIONE E METADATAZIONE, MEMORIZZAZIONE DEI FILE DI PRATICHE EDILIZIE CONSERVATE PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO E L'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI TREVISO

Onere: € 29993,94 = IVA compresa.

**Premesso che:**

- il Comune di Treviso ha avviato un processo di informatizzazione degli archivi cartacei delle pratiche edilizie al fine di far fronte alla recente “esplosione” in termini numerici delle richieste di accesso agli atti, collegata alle novità legislative in tema di incentivi per il settore edilizio (Sisma-bonus ed Eco-bonus al 110%), al fine di garantire una maggiore efficacia nelle ricerche storiche e nella evasione delle richieste;
- tale progetto di informatizzazione è inserito nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, contenente anche il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 21 dicembre 2020 e successive modifiche;
- con determinazione dirigenziale n. 1355 del 18/08/2021, a firma del Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, si è provveduto ad aggiudicare in via definitiva la Trattativa diretta n. 1757559 del 30/06/2021 per il servizio di digitalizzazione, indicizzazione, metadattazione, memorizzazione dei file di pratiche edilizie conservate presso l'archivio di deposito e l'archivio storico del Comune di Treviso alla società IC OUTSOURCING SCRL, con sede legale in Padova, Corso Stati Uniti n.14, C.F. e P.IVA 04408300285 (cod. fornitore 52266), per un importo contrattuale di € 149.969,72 (IVA al 22% inclusa), spesa che trova copertura finanziaria al capitolo 161521 art. 20 “Attività Edilizia – Digitalizzazione pratiche edilizie”, del Bilancio di Previsione 2021-2023, impegno n. 2021/3379, con esigibilità nell'annualità 2021;

**Richiamato** il relativo contratto avente durata fino al 31/12/2021, stipulato in forma di scrittura privata non soggetta a registrazione, conservata agli atti, e registrato al prot. 125772 del 30/08/2021;

**Rilevata** la necessità di provvedere alla prosecuzione del servizio di digitalizzazione, indicizzazione, metadattazione, memorizzazione dei file di pratiche edilizie, conservate presso l'archivio di deposito e l'archivio storico dell'Ente, al fine di garantire una maggiore efficacia nelle ricerche storiche e nella evasione delle richieste da parte degli utenti del servizio;

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 106, comma 12, del DL 50/2016 “... *La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto...*”;
- l'art. 4, ultimo paragrafo, rubricato “*Ammontare del servizio e specifiche tecniche*” della citata Trattativa Diretta n. 1757559/2021 – Condizioni particolari di contratto stabilisce che “*Il Comune di Treviso si riserva la facoltà di prevedere, nel corso di validità del rapporto, variazioni al contratto secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle in aumento o in diminuzione, nei limiti di un quinto delle quantità o del valore complessivo del contratto, alle medesime condizioni del contratto, ivi comprese quelle economiche*”;

**Ritenuto** quindi necessario, per quanto sopra esposto, di incrementare l'importo contrattuale della somma di € 29.993,94 (IVA al 22% inclusa, pari ad € 5.408,74), pari al quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, a favore della summenzionata ditta appaltatrice al fine di assicurare la prosecuzione del servizio di digitalizzazione, indicizzazione, metadattazione, memorizzazione dei file di pratiche edilizie conservate presso l'archivio di deposito e l'archivio storico dell'Ente;

**Dato atto che:**

- il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la procedura di gara in oggetto è il seguente: **880290857C**;
- il codice unico di progetto di investimento (C.U.P.) è il seguente: **E49J21006480004**;

- è stata verificata la regolarità contributiva di suddetta ditta, tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL ed INPS, giusto protocollo INPS 28135665, acquisendo DURC regolare avente scadenza 09/02/2022;
- che la somma di euro 29.993,94 (IVA 22% inclusa) trova copertura al cap. 161521 art. 20 del Bilancio di Previsione 2021-2023, con esigibilità nell'annualità 2021;

**Visti:**

- il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2020 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 315 del 13/11/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ed allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 412 del 29/12/2020 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2021/2023;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 22/02/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23/11/2018;

**Attestato:**

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2021/2023 sopra richiamato;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
- la regolarità tecnica e la legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato alla spesa;

**Richiamato** l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato all'adozione della presente determinazione;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato alla spesa;

**Visti:**

- il D.lgs. 50/2016;
- la Legge n. 136/2010;
- il Decreto Legge 07/05/2012 n. 52 convertito in Legge n. 94;

**DETERMINA**

1. di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamato a far parte integrante del presente provvedimento;
2. di incrementare l'importo del contratto, stabilito con determina dirigenziale n. 1355 del 18/08/2021, della somma di € 29.993,94 (IVA al 22% inclusa)), ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016, a favore della sopra indicata ditta appaltatrice al fine di assicurare la prosecuzione del processo di digitalizzazione degli archivi cartacei dell'Ente;

3. di dare atto che per l'affidamento di cui sopra, non essendo stato superato il quinto d'obbligo, non è necessario richiedere CIG aggiuntivi restando invariato il CIG dell'affidamento originario: 880290857C;
4. di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva di suddetta Ditta, tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL ed INPS, giusto protocollo INPS 28135665, acquisendo DURC regolare avente scadenza 09/02/2022;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 29.993,94 (IVA al 22% inclusa, pari ad € 5.408,74) a favore di IC OUTSOURCING SCRL con sede legale in Padova, Corso Stati Uniti n.14, C.F. e P.IVA 04408300285 (cod. fornitore 52266), al cap. 161521 art. 20 "Attività Edilizia – Digitalizzazione pratiche edilizie" del Bilancio di Previsione 2021-2023, esigibilità 2021, come segue:

<b>Spesa totale di competenza (IVA compresa)</b>	<b>Codice Fornitore</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esigibilità</b>	<b>P.D.C.F.</b>
€ 29.993,94	IC OUTSOURCING SCRL (52266)	161521/20	2021	U 1.03.02.19.007

6. di partecipare il presente provvedimento alla ditta appaltatrice al fine di assicurare la prosecuzione del servizio di indicizzazione, metadattazione, memorizzazione dei file di pratiche edilizie, conservate presso l'archivio di deposito e l'archivio storico dell'Ente.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto Roberto Bonaventura, in qualità di Dirigente del Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

che trattasi di estensione del contratto stipulato in forma di scrittura privata non soggetta a registrazione, conservata agli atti, e registrato al prot. 125772 del 30/08/2021.

Il Dirigente del Settore  
Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano  
Arch. Roberto Bonaventura

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

Di imputare la somma al cap. 161521/20 "Attività Edilizia - Digitalizzazione pratiche edilizia" del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA; SPORTELLO UNICO E VERDE URBANO

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 29.993,94 per il servizio di riordino e digitalizzazione, indicizzazione, metadattazione, memorizzazione dei file di pratiche edilizie - estensione del quinto d'obbligo - imputandola all'esercizio finanziario 2021 in cui risulta esigibile, a favore di IC OUTSOURCING SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA (cod. sogg. 52266), al cap. 161521/20 "Attività edilizia - Digitalizzazione pratiche edilizie" – p.d.c.f. 1.03.02.19.007 – imp.2021/4040;

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria