



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 025 SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,  
CONTRATTI E APPALTI  
DEL 29/12/2022

**OGGETTO:** Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022, 2023 e 2024. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo servizi amministrativo contabili (cat. D1) per i Servizi Sociali attingendo dalla graduatoria approvata con determinazione n. 1297 del 9 agosto 2021.

**Onere:** € 0 = IVA compresa.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 28.6.2022 che ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024;

dato atto che, fra i documenti in cui si articola il PIAO, vi è il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022, 2023, 2024, di cui alle deliberazioni di G.C. n. 317/2021, n. 115/2022, n. 254/2022 e n. 330 del 18.10.2022 (vedasi la sezione del PIAO denominata "Organizzazione e Capitale Umano");

preso atto che il dipendente di ruolo dr. Francesco Svigeli, istruttore direttivo servizi amministrativo contabili (cat. D1) assegnato al Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'impiego a decorrere dal 22.12.2022;

precisato che il suddetto fabbisogno triennale di personale prevede, fra l'altro, la *"effettuazione, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e nel rispetto dei vincoli di spesa, di ulteriori assunzioni per la copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito di cessazioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato avvenute a qualunque titolo, previa individuazione, da parte del dirigente del Settore Risorse Umane, della relativa categoria e profilo professionale"*;

attesa la necessità di sostituire con urgenza il suddetto dipendente, tenuto conto degli obiettivi e dei programmi dell'amministrazione;

vista la determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti n. 1297 del 9 agosto 2021 che ha approvato la graduatoria di merito della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo servizi amministrativo contabili (cat. D1) per il Settore *Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport – Servizi Sociali*;

valutate le professionalità e le competenze necessarie a ricoprire la posizione che si è resa vacante;

precisato che l'art. 3, comma 8, della Legge 19.6.2019, n. 56 testualmente recita *"... omissis... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*;

atteso che, alla luce della suddetta disposizione normativa, questo Ente ritiene di procedere alla copertura del posto sopra citato mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con la succitata determinazione n. 1297/2021;

dato atto che, con riferimento alla copertura del suddetto posto di cat. D, è stata inviata la comunicazione prot. n. 187277 del 21.12.2022 a Veneto Lavoro e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità da assegnare al Comune di Treviso, in ottemperanza all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

precisato che Veneto Lavoro con nota prot. n. 63511 del 29/12/2022 (agli atti prot. n. 190459 del 29/12/2022) ha comunicato che, nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

visti:

- ❖ il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- ❖ il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- ❖ la DCC n. 86 del 22.12.2021 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 326 del 16.11.2021;
- ❖ la DCC n. 87 del 22.12.2021 che ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024 ed allegati;
- ❖ la DGC n. 401 del 28.12.2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2022/2024;
- ❖ il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.11.2018;

richiamato il comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 nonché l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni per assicurare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

attestato che:

- ◆ il presente provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2022/2024 sopra richiamato;
- ◆ è rispettato l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in Legge 102/2009);
- ◆ le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con legge 122/2010, trattandosi di spesa per la costituzione di rapporto di lavoro;

dato atto che:

- è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale, secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 557 e 557 quater, della legge n. 296/2006;
- è stato adottato l'apposito atto ricognitivo da parte del Comitato Tecnico Operativo in data 17.1.2022 prot. n. 7012, che ha attestato l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;
- è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024 con deliberazione n. 45 del 15.2.2022;

dato atto che sussistono le condizioni richieste dalla legge per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato di cui trattasi;

## **DETERMINA**

- 1) di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato **di n. 1 istruttore direttivo servizi amministrativo contabili (cat. D1)** attingendo dalla graduatoria approvata con determinazione n. 1297 del 9 agosto 2021;
- 2) di precisare che:

- il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per la Civica Amministrazione e l'interessato, secondo lo schema in uso;
- è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;
- il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
- gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel suddetto contratto individuale di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 24 del CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;
- l'unità organizzativa di assegnazione è il Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport – Servizi Sociali e sarà indicata nella lettera di assunzione e nel contratto individuale di lavoro;
- il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
- su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
- i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;

- 3) di precisare altresì che l'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge all'atto dell'assunzione;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto trattasi di sostituzione di personale cessato la cui spesa è già stanziata e impegnata nei pertinenti capitoli del bilancio.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 183 COMMA 7 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA