



COMUNE DI TREVISO

area:

codice ufficio: 101 AFFARI LEGALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEGLI AFFARI LEGALI
DEL 14/07/2021

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA ESECUTIVA NEI CONFRONTI DELLA SIGNORA OMISSIS.
ELEZIONE DI DOMICILIO IN VIBO VALENTIA. INCARICO DI DOMICILIATARIO E
DI SOSTITUTO DI UDIENZA ALL'AVV. DOMENICO CURRADO DEL FORO DI
VIBO VALENTIA.

Onere: € 500 = IVA compresa.

Premesso che:

in forza di un'ordinanza di incompetenza emessa dal Tribunale di Vibo Valentia a conclusione di un giudizio promosso da una signora residente nel Comune di Rombiolo, in provincia di Vibo Valentia, il Comune di Treviso risulta creditore di una determinata somma;

stante il mancato pagamento spontaneo da parte della debitrice di quanto dovuto in forza del predetto provvedimento giurisdizionale, il Comune di Treviso, nel 2019, aveva avviato nei confronti della stessa una procedura esecutiva, eleggendo domicilio presso lo studio di un legale del libero foro di Vibo Valentia, ai fini e per gli effetti di cui all'articolo 480, terzo comma, c.p.c.;

la predetta procedura è stata interrotta, in quanto la debitrice si era impegnata a versare al Comune di Treviso quanto dovuto mediante pagamento in diciassette rate (a partire dal 10.02.2020 fino al 10.06.2021);

non avendo la debitrice, nonostante i solleciti inviatili, più corrisposto le ultime sette rate, si rende necessario avviare nei confronti della stessa una nuova procedura esecutiva al fine di recuperare il credito residuo ancora vantato dal Comune di Treviso in forza della predetta ordinanza;

l'Avvocatura Civica ha, pertanto, chiesto con nota del 06.07.2021, in atti prot. n. 99990 di pari data, all'avv. Domenico Currado (il quale aveva già svolto attività di domiciliatario e di sostituto di udienza per conto dell'Ente nella precedente procedura esecutiva avviata nei confronti della debitrice) la disponibilità ed, in caso affermativo, la trasmissione del preventivo di spesa per l'espletamento dell'incarico di domiciliatario e di sostituto di udienza dell'Ente in Vibo Valentia nella nuova azione esecutiva da intraprendere nei confronti della debitrice, consistente principalmente: 1) nella richiesta di notifica all'U.N.E.P. di Vibo Valentia dell'atto di precetto e nel ritiro di detto atto; 2) nella verifica di un'eventuale proposizione di opposizione all'atto di precetto da parte della debitrice; 3) nella richiesta (in caso di mancato pagamento spontaneo della somma precettata ovvero di mancata opposizione alla stessa) all'U.N.E.P. di Vibo Valentia di effettuare un pignoramento mobiliare presso l'abitazione della debitrice ovvero di notificare un pignoramento presso terzi o un pignoramento di beni mobili registrati a lei intestati e nel ritiro di detti atti; 4) nella trasmissione degli originali dei predetti atti all'Avvocatura Civica; 5) nella sostituzione degli avvocati del Comune di Treviso all'udienza (e alle eventuali successive) che si terranno innanzi al Giudice dell'esecuzione del Tribunale di Vibo Valentia; 6) nel compimento delle ulteriori formalità di cancelleria, non eseguibili dall'Avvocatura Civica via processo esecutivo telematico;

l'avv. Domenico Currado (**cod. Forn. Ascot: 44981**), con nota del 06.07.2021, in atti prot. n. 103066 del 10.07.2021, ha accettato l'incarico, indicando nell'importo di Euro 500,00 (comprensivo di I.V.A. al 22%, Cassa Previdenza Avvocati al 4 % e spese generali al 15%), la somma necessaria per espletare le attività di domiciliatario e di sostituzione di udienza;

rilevato che le spese vive che il predetto legale potrà avere (acquisto di valori bollati, contributo unificato, diritti di copia e di segreteria, di notifica) troveranno copertura con apposite determinazioni nei capitoli 112565/005 "bolli e imposte di registro" e 112576/30 "spese vive per incarichi avvocatura civica";

preso atto che, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera d), del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, autonoma ad esperti esterni, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 14.01.2009, le disposizioni del citato regolamento comunale non si applicano «agli incarichi professionali conferiti per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ente»;

considerato che la spesa risulta nel "programma degli incarichi" di collaborazione autonoma ai sensi del comma 56 dell'art. 3 della L. n. 244/2007 e rispetta il limite massimo per incarichi prevista nel bilancio di previsione 2020/2022;

visti:

- l'articolo 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 69 del 21.12.2020 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 315 del 13.11.2020;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 70 del 21.12.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 412 del 29.12.2020 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23.11.2018;

attestato:

- che il provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2021/2023 sopra richiamato;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge dalla L. n. 102/2009;
- che le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito nella L. n. 122/2010, in quanto trattasi di spesa legale;

richiamato l'articolo 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione

DETERMINA

1. di eleggere domicilio legale ex art. 480, terzo comma, c.p.c., presso lo studio dell'avv. Domenico Currado in Vibo Valentia, e ciò al fine di demandare allo stesso l'espletamento di tutte le attività connesse con l'avvio da parte del Comune di Treviso della nuova azione esecutiva atta al recupero del credito residuo vantato dal Comune di Treviso a titolo di spese di lite liquidate con ordinanza di incompetenza emessa dal Tribunale di Vibo Valentia in favore dell'Ente, consistenti: 1) nella richiesta di notifica all'U.N.E.P. di Vibo Valentia dell'atto di precetto e nel ritiro di detto atto; 2) nella verifica di un'eventuale proposizione di opposizione all'atto di precetto da parte della debitrice;

3) nella richiesta (in caso di mancato pagamento spontaneo della somma precettata ovvero di mancata opposizione alla stessa) all'U.N.E.P. di Vibo Valentia di effettuare un pignoramento mobiliare presso l'abitazione della debitrice ovvero di notificare un pignoramento presso terzi o un pignoramento di beni mobili registrati a lei intestati e nel ritiro di detti atti; 4) nella trasmissione degli originali dei predetti atti all'Avvocatura Civica; 5) nella sostituzione degli avvocati del Comune di Treviso all'udienza (e alle eventuali successive) che si terranno innanzi al Giudice dell'esecuzione del Tribunale di Vibo Valentia; 6) nel compimento delle ulteriori formalità di cancelleria, non eseguibili dall'Avvocatura Civica via processo esecutivo telematico;

2. di conferire all'avv. Domenico Currado (**codice fornitore: 44981**) con studio in 89900 Vibo Valentia, via della Gran Corte 2, l'incarico di domiciliatario e di sostituto di udienza del Comune di Treviso nella suddetta azione esecutiva, per l'espletamento di tutte le attività sopra descritte;
3. di predeterminare, convenire e pattuire espressamente con l'avv. Domenico Currado in Euro 500,00 (comprensivo di I.V.A. al 22%, di C.P.A. al 4% e di spese generali al 15%) il compenso professionale per l'attività di domiciliazione e di sostituzione di udienza, così come descritta al punto 1;
4. di demandare la formalizzazione del relativo contratto di domiciliazione e di sostituto di udienza con il legale del Libero Foro al Responsabile del Servizio Affari Legali, che avverrà mediante sottoscrizione, pagina per pagina, della presente determinazione in segno di accettazione dell'incarico di domiciliatario e di sostituto di udienza;
5. di garantire la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, comunque, soggetto a controllo successivo di regolarità amministrativa;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito comunale, trasmettendo il medesimo ai servizi informatici come da atto di delega prot. n. 49486 del 22.05.2013 conferito ai collaboratori dell'ufficio;
7. di comunicare – ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 – all'Ufficio Gestione Risorse Umane, all'indirizzo indicato nella nota prot. n. 18254/2018 del 06.02.2018, il presente incarico di domiciliatario e di sostituto di udienza;
8. di assumere, per quanto in premessa indicato, impegno di spesa per **Euro 500,00**, imputandola all'esercizio finanziario in cui la stessa risulta esigibile:

ANNO	IMPORTO	CAPITOLO
2021	500,00	112576/05 "spese per incarichi legali esterni" (cod. bil. 1.03.02.11.006)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000, N. 445**

Io sottoscritto avv. Antonello Coniglione, in qualità di Funzionario Responsabile P.O. del Servizio di Staff Affari Legali, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R

08.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

che i servizi legali di cui al presente provvedimento non sono oggetto di convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000).

F.to il Funzionario Responsabile P.O.
del Servizio di Staff Affari Legali
dott. Antonello Coniglione

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

DI IMPUTARE AL CAPITOLO 112576/05 EURO 500,00

L'AVVOCATO COORDINATORE

Resp. procedimento: Coniglione Antonello; tel. 0422 658236 fax 0422 658407

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 500,00 per incarico di domiciliatario e di sostituto di udienza, imputandola all'esercizio finanziario 2021 in cui risulta esigibile, a favore dell'avv. Domenico Currado (codice 44981), al cap.112576/005 "Spese per incarichi legali esterni" – p.d.c.f. (1.03.02.11.006) – imp. 2021/3081;

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria