



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 025 SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,
CONTRATTI E APPALTI
DEL 05/11/2021

OGGETTO: Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021, 2022 e 2023. Assunzione di n. 1 istruttore servizi amministrativo contabili (cat. C) mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazioni n. 851 del 1° giugno 2021 e n. 883 del 9 giugno 2021

Onere: € 0 = IVA compresa.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 13.10.2020 e successive modificazioni e integrazioni, che ha approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021, 2022, 2023 prevedendo, fra l'altro, la *"effettuazione, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e nel rispetto dei vincoli di spesa, di ulteriori assunzioni per la copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito di cessazioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato avvenute a qualunque titolo, previa individuazione, da parte del dirigente del settore Risorse Umane, della relativa categoria e profilo professionale"*;

dato atto che la dipendente di ruolo sig.ra Bolzon Chiara (istruttore servizi amministrativo contabili - cat. C), in servizio presso il settore *Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport*, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'impiego a decorrere dal 1° novembre 2021;

viste le determinazioni del Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti n. 851 del 1° giugno 2021 e n. 883 del 9 giugno 2021 di approvazione della graduatoria di merito a seguito della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore servizi amministrativo contabili (cat. C);

precisato che l'art. 3, comma 8, della Legge 19.6.2019, n. 56 testualmente recita *"... omississ... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*;

atteso che, alla luce della suddetta disposizione normativa, questo Ente ritiene di procedere alla copertura del posto sopra citato mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazioni n. 851/2021 e n. 883/2021;

dato atto che è già stata effettuata la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, con riferimento alla copertura del posto di cat. C di cui trattasi (nota prot. n. 133043 del 15.9.2021) e che sono decorsi i termini previsti dal comma 4 del suddetto articolo;

visti:

- ❖ il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- ❖ il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- ❖ la DCC n. 69 del 21.12.2020 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 315 del 13.11.2020;
- ❖ la DCC n. 70 del 21.12.2020 che ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023 ed allegati;
- ❖ la DGC n. 412 del 29.12.2020 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2021/2023;
- ❖ il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.11.2018;

richiamato il comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 nonché l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni per assicurare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

attestato che:

- ◆ il provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2021/2023 sopra richiamato;
- ◆ è rispettato l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in Legge 102/2009);
- ◆ le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con legge 122/2010, trattandosi di spesa per la costituzione di rapporti di lavoro;

dato atto che:

- è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale, secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 557 e 557 quater, della legge n. 296/2006;
- è stato adottato l'apposito atto ricognitivo da parte del Comitato Tecnico Operativo in data 8.1.2021 prot. n. 1762, che ha attestato l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;
- è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023 con deliberazione n. 338 del 24.11.2020;

dato atto che sussistono le condizioni richieste dalla legge per procedere all'assunzione a tempo indeterminato di cui trattasi;

DETERMINA

- 1) di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato **di n. 1 istruttore servizi amministrativo contabili (cat. C p.e. 1^)** attingendo dalla graduatoria approvata con determinazioni n. 851 del 1° giugno 2021 e n. 883 del 9 giugno 2021;
- 2) di precisare che l'unità organizzativa di assegnazione verrà individuata nella lettera di assunzione, tenuto conto anche di eventuali provvedimenti di mobilità interna del personale in servizio;
- 3) di precisare che:
 - il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per la Civica Amministrazione e l'interessato, secondo lo schema in uso;
 - è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
 - il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
 - gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel succitato contratto individuale di lavoro, previa

acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;

- il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
- su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
- i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;

4) di precisare altresì che l'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge all'atto dell'assunzione;

5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto trattasi di sostituzione di personale cessato la cui spesa è già stanziata e impegnata nei pertinenti capitoli del bilancio 2021.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 183 COMMA 7 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA