



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 076 SETTORE SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI, SCUOLA E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI,
SCUOLA E CULTURA
DEL 01/08/2018

OGGETTO: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEGLI ASILI NIDO COMUNALE
DI FIERA E MONIGO

Onere: € 0 = IVA compresa.

Vista la L.R. n. 22/2002 e la deliberazione di Giunta Regionale n. 84/2007 che esplica i criteri e i requisiti necessari all'autorizzazione e all'accreditamento delle strutture socio sanitarie ed educative, tra cui gli asili nido ex L. R. n. 32/90;

Posto che la predetta normativa prevede che l'Ente gestore degli asili nido interessati debba garantire la funzione di coordinamento pedagogico del nido, nello specifico *“la figura che svolge tale funzione ha compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione della qualità del servizio, di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione di soluzioni innovative, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari, di collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura della prima infanzia. Tale funzione è svolta da personale adeguatamente qualificato, in possesso di diploma di laurea specifico ad indirizzo psico-pedagogico”* (All. A – D.G.R.V. n. 84/2007);

Dato atto che con determinazione prot. 1026 del 13/07/2016 si procedeva all'individuazione di alcune dipendenti di profilo professionale Educatore - Cat. C (ex VI^a q. f.) con adeguato titolo di studio come previsto dalla normativa regionale sopra richiamata, in servizio presso i due nidi comunali di Fiera e Monigo;

Richiamato il vigente regolamento per gli incarichi esterni, e considerato che per tale attività è possibile fare ricorso a personale interno, senza alcuna procedura ad evidenza pubblica;

Dato atto che tale attività dovrà essere svolta a supporto delle funzioni di indirizzo in stretta relazione con la Direzione del Servizio Asili Nido, composta dal Dirigente del Settore Servizi sociali, Demografici, Scuola, Cultura, dal Funzionario responsabile competente e dalla Direttrice degli Asili nido, nonché – in caso di necessità – con il competente Assessorato alle politiche per la scuola;

Considerato che la figura preposta a svolgere funzioni di coordinamento pedagogico del nido dovrà occuparsi:

- dell'impostazione di progetti, piani e programmi e attività promozionali (es. programmazione educativa e didattica, formazione del personale, colloqui educativi e di inserimento con le famiglie dei minori iscritti.....), riferiti all'attività svolta nei due nidi comunali, al fine di ottimizzare le risorse e contribuire a garantire la qualità del servizio educativo attraverso un orientamento pedagogico unitario, anche in relazione all'applicazione del Sistema di gestione della Qualità in uso da anni presso i nidi;
- della gestione delle relazioni con il servizio asili nido e l'ufficio amministrativo preposto, nonché - laddove necessario - con gli uffici comunali esterni al Settore di appartenenza, svolgendo attività di raccordo con il Nido;
- della collaborazione con le referenti coordinatrici di ciascuno dei nidi comunali, per la gestione e organizzazione degli impegni di lavoro ordinari del nido;
- della gestione delle relazioni sia con il servizio sociale comunale che con i servizi specialistici dell'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, in riferimento alle attività che quest'ultimi svolgono nell'area dei servizi ai minori, dei servizi di pediatria di comunità, e dei servizi di igiene e nutrizione;

Dato atto che potranno essere individuate con ulteriore provvedimento altre eventuali funzioni e attività accessorie e collegate all'incarico da svolgere, che integrano e completano le funzioni assegnate;

Posto che, per la realizzazione delle attività sopra elencate è opportuna l'individuazione di un'unica persona all'interno del personale preposto avente i requisiti previsti dalla normativa, che tenga conto sia del curriculum posseduto che dell'esperienza maturata, nell'ottica di unità e valorizzazione dei punti di forza di ciascuno dei due nidi comunali, individuata nella dipendente a tempo indeterminato cat. C – profilo educatore Tosi Laura, attualmente inserita nell'organico del nido comunale di Fiera afferente al Settore Servizi sociali, demografici, scuola, cultura;

Posto che lo svolgimento dell'attività di coordinamento pedagogico di cui trattasi non comporta impegno di spesa nè altri oneri per l'Amministrazione, non comporta attribuzione di mansioni superiori;

Richiamata la determinazione n. 1916 del 09.11.2017 con cui si è provveduto ad aggiornare la struttura organizzativa del Settore Servizi sociali e demografici, Scuola e Cultura e la relativa assegnazione di personale dipendente;

Attestato che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2017/2019 aggiornato con delibera consiliare n. 83 del 21/12/2016;

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Visto il vigente Regolamento degli Asili Nido comunali;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di individuare, per quanto in premessa richiamato, la dipendente a tempo indeterminato profilo educatore Dott.ssa Tosi Laura, in ruolo presso il Settore Servizi sociali, Demografici, Scuola, Cultura, attualmente in organico presso l'Asilo Nido Comunale di Fiera, quale coordinatrice pedagogica per gli asili nido comunali di Fiera e di Monigo;
1. di precisare che tale attività viene svolta, durante l'orario di lavoro - ore di gestione, quale supporto delle funzioni di indirizzo in stretta relazione con la Direzione del Servizio Asili Nido, composta dal Dirigente del Settore Servizi sociali, Demografici, Scuola, Cultura, dal Funzionario responsabile competente e dalla Direttrice degli Asili nido, nonché – in caso di necessità – con il competente Assessorato alle politiche per la scuola;
2. di dare atto che la figura preposta a svolgere funzioni di coordinamento pedagogico del nido si occupa di:
 - dell'impostazione di progetti, piani e programmi e attività promozionali (es. programmazione educativa e didattica, formazione del personale, colloqui educativi e di inserimento con le famiglie dei minori iscritti.....), riferiti all'attività svolta nei due nidi comunali, al fine di ottimizzare le risorse e contribuire a garantire la qualità del servizio educativo attraverso un orientamento pedagogico unitario,

anche in relazione all'applicazione del Sistema di gestione della Qualità in uso da anni presso i nidi;

- della gestione delle relazioni con il servizio asili nido e l'ufficio amministrativo preposto, nonché - laddove necessario - con gli uffici comunali esterni al Settore di appartenenza, svolgendo attività di raccordo con il Nido;
- della collaborazione con le referenti coordinatrici di ciascuno dei nidi comunali, per la gestione e organizzazione degli impegni di lavoro ordinari del nido;
- della gestione delle relazioni sia con il servizio sociale comunale che con i servizi specialistici dell'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, in riferimento alle attività che quest'ultimi svolgono nell'area de servizi ai minori, dei servizi di pediatria di comunità, e dei servizi di igiene e nutrizione;

3. di dare atto che potranno essere individuate con ulteriore provvedimento altre eventuali funzioni e attività accessorie e collegate all'incarico da svolgere, che integrano e completano le funzioni assegnate;

4. di dare atto che lo svolgimento dell'attività di coordinamento pedagogico del nido non comporta impegno di spesa nè altri oneri per l'Amministrazione, e non comporta attribuzione di mansioni superiori.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 183 COMMA 7 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA