



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 651 SERVIZIO AMMINISTRATIVO MUSEI E BIBLIOTECHE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI  
DEL 14/03/2019

OGGETTO: Movimentazione e messa in sicurezza affreschi staccati delle Storie di Sant'Orsola di Tomaso da Modena

Onere: € 15250 = IVA compresa.

VISTA la Determinazione 2134/2018 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo di riallestimento degli affreschi staccati delle Storie di Sant'Orsola in ex Chiesa Santa Caterina, prodotto dalla Studio Mas di Padova ed approvato dalla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso con nota del 28 maggio 2018 ns prot. 75371/2018;

DATO ATTO CHE è stato avviato l'intervento conclusivo di un lungo percorso iniziato con il riallestimento della Galleria d'arte antica permanente del complesso museale Santa Caterina e che con determinazione n.2510/2018 sono stati approvati il progetto esecutivo e la fornitura necessaria al riallestimento degli affreschi staccati delle Storie di Sant'Orsola in ex Chiesa Santa Caterina;

VALUTATO la necessità di garantire anche i servizi specializzati di messa in sicurezza e di movimentazione delle opere all'interno dell'Ex Chiesa, affidando il medesimo a ditta esperta e accreditata nel settore;

DATO ATTO CHE:

- Non è attiva una convenzione CONSIP relativa a servizi comparabili con quelli da acquisire;
- I servizi da acquisire non sono presenti sul MEPA;
- Ricorrono le condizioni di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per procedere ad un affidamento diretto, previa indagine esplorativa di mercato tra soggetti specializzati nel settore;
- Con prot. 23181/2019 si è proceduto ad inviare richiesta di preventivi-offerte a n. 3 ditte specializzate nel settore e precisamente:

N.	Ditta	P.IVA
1	NUOVA ALLEANZA	02337440263
2	COSTANTINI ANTONIO	0376336000263
3	PASSARELLA GIORDANO	01583010283

VISTO i preventivi - agli atti del Servizio Musei - pervenuti entro il termine stabilito in sede di richiesta e precisamente:

Ditta	Importo offerto al netto iva	Importo offerto iva compresa
NUOVA ALLEANZA	19.500,00	23.790,00
COSTANTINI ANTONIO	12.500,00	15.250,00

RILEVATO che il valore economico è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016;

VISTO il preventivo della ditta COSTANTINI ANTONIO prot. 28080 del 22/02/2019 che indica un prezzo pari a € 15.250,00 iva compresa;

RITENUTO di affidare il servizio di movimentazione e messa in sicurezza delle opere dell'Ex Chiesa Santa Caterina, di cui in premessa, alla ditta COSTANTINI ANTONIO S.R.L. di Treviso (p.iva 0376336000263) che ha dato la propria disponibilità a svolgere il servizio richiesto al prezzo più basso tra i preventivi pervenuti, ovvero al costo complessivo di €15.250,00 IVA COMPRESA, prezzo ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione;

RITENUTO altresì di prenotare la spesa di Euro15.250,00 iva compresa, a favore di COSTANTINI ANTONIO SRL DI TREVISO cod. Ascot **13076**, imputandola all'esercizio finanziario anno 2019, anno in cui la stessa sarà esigibile, come segue:

Cap. 147520/10 PdCF U.1.03.02.09.009

Cap. 147520/30 PdCF U.1.03.02.09.999;

DATO ATTO CHE il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di lavori, servizi e forniture per la procedura di gara in argomento è il seguente: Z84275820C

ATTESO CHE il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Conservatore dei Musei Civici di Treviso;

VISTI:

- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii;
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n.52 del 19.12.2018 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.328 del 12.11.2018;
- la DCC n. 53 del 19.12.2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- la DGC n. 394 del 24.12.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n 4 del 22.02.2017 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 23.11.2018;
- il DLgs. N. 50/2016
- la legge n. 136/2010;
- il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv. in Legge n. 94
- il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione commissariale n. 44430/91 del 29.11.1994 modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82558/18 del 23.02.1995;
- la nota sindacale prot. n. 99987 del 31 agosto 2016 di Conferimento incarico di dirigente del settore *Biblioteche e Musei* al dott. Emilio Lippi;

ATTESTATO:

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 sopra richiamato;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009):
- che la spesa non rientra nella fattispecie di cui all'art. 6, comma 8, D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, in quanto trattasi di spesa per un servizio specialistico di movimentazione e messa in sicurezza di opere d'arte e reperti di pregio, attività non sono soggette ai limiti di spesa;

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

## DETERMINA

1. di richiamare quanto espresso in premessa a far parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio di movimentazione e messa in sicurezza degli affreschi staccati delle Storie di Sant'Orsola in ex Chiesa Santa Caterina alla ditta COSTANTINI ANTONIO S.R.L. di Treviso (p.iva 0376336000263), come da preventivo prot 28080/2019;
3. di subordinare l'efficacia dell'affidamento in parola all'esito della verifica dei requisiti dell'affidatario;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 15.250,00(iva 22% compresa), relativa al servizio in oggetto, imputando la somma nel seguente esercizio finanziario in cui la stessa sarà esigibile:

<b>Cod. Ditta</b>	<b>Importo complessivo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Esigibilità</b>	<b>Cod. pdcf</b>
13076	13.258,58	147520	30	2019	U.1.03.02.99.999
	1.991,42	147520	10	2019	U.1.03.02.09.009
<b>totale</b>	<b>15.250,00</b>				

5. di dare atto che l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL, è nell'anno 2019;
6. di comunicare detto incarico con lettera sottoscritta per accettazione a valere come contratto, e allegata al presenta atto per farne parte integrante, precisando che:
  - il servizio dovrà svolgersi nell'arco massimo di 7 giorni a partire dal 18 marzo 2019 ed è prevista una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
  - ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si impegna a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
  - la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
  - la Ditta Affidataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi ed alle forniture nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
  - la Ditta Affidataria si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della

notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

7. di dare atto che la spesa viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009;

8. di dare atto che le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 8, D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010, in quanto trattasi di spesa per manutenzione conservativa;

9. di dare atto che l'intervento in parola si svolgeranno entro il primo semestre del 2019;

10. di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione di:

- DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- casellario giudiziale dei propri amministratori;
- certificato di regolarità fiscale, ex art. 80, comma 4, del d.lgs 50/2016 emesso dalla competente Agenzia delle Entrate;

11. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445

Io sottoscritto dott. Emilio Lippi, in qualità di Dirigente del Settore Biblioteche e Musei del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

che il servizio di movimentazione e messa in sicurezza delle opere in Ex Chiesa Santa Caterina di cui al presente provvedimento: non rientra tra quelli contemplati dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);

Dirigente del Settore Biblioteche e Musei

Dott. Emilio Lippi

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

Come da dispositivo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
BIBLIOTECHE E MUSEI  
dott. Emilio Lippi

Maria Cristina Cappellazzo

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma complessiva di € 15.250,00, imputandola all'esercizio finanziario 2019 in cui risulta esigibile, a favore di COSTANTINI ANTONIO S.R.L. (ascot 13076) per l'affidamento del servizio di movimentazione e messa in sicurezza delle opere dell'Ex Chiesa Santa Caterina, come di seguito indicato:

€ 13.258,58 al cap. 147520/30 "Iniziativa varie - reimpiego Lattes (E 302151/15 - 302644/5) - IVA" - imp. 2019/1492;

€ 1.991,42, al cap. 147520/10 "Musei civici - spesa riallestimento sezioni museali - IVA" - imp. 2019/1493.

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria