



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 651 SERVIZIO AMMINISTRATIVO MUSEI E BIBLIOTECHE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI
DEL 06/03/2019

OGGETTO: Operazioni di messa in sicurezza e riallestimento degli affreschi staccati di Tomaso da Modena. Direzione della fornitura e redazione del Certificato di regolare esecuzione.

Onere: € 4392 = IVA compresa.

DATO ATTO che con determinazione 2134/2018 è stata incaricata la ditta Harmoge della fornitura per il riallestimento e messa in sicurezza degli affreschi staccati delle Storie di Sant'Orsola in ex Chiesa Santa Caterina;

ATTESO CHE questo è l'ultimo atto del lungo percorso iniziato con il riallestimento della Galleria d'arte antica permanente del complesso museale Santa Caterina;

RITENUTO opportuno affidare la direzione della fornitura di cui sopra e la redazione del Certificato di Regolare esecuzione allo stesso studio che ha seguito tutti i lavori e le forniture relative al riallestimento della Galleria d'arte antica permanente e precisamente lo STUDIO MAS di Padova – Via Falloppio - 35121 PADOVA – PI 03637170287 ;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L 296/2006 modificato dall'art. 1, comma 130 L 30/12/2018 n. 145, per forniture/servizi di importo inferiore a € 5.000,00 l'Amministrazione comunale non è tenuta al ricorso del mercato elettronico;

VISTO il preventivo, agli atti del Servizio Musei con prot. 30464/2019, di STUDIO MAS di Padova – Via Falloppio - 35121 PADOVA – PI 03637170287, pari a € 3.600 + IVA (€ 4.392,00 iva compresa);

DATO ATTO che il prezzo proposto risulta congruo, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento e in base ai precedenti servizi, che risulta corrispondente alle esigenze dell'amministrazione, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);

RITENUTO opportuno affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 la direzione della fornitura in parola, oltre che la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione, a STUDIO MAS di Padova – Via Falloppio - 35121 PADOVA – PI 03637170287, al costo di € 3.600 + IVA (€ 4.392,00 iva compresa);

DATO ATTO che il Servizio Musei ha proceduto, in capo all'aggiudicatario, all'espletamento dei controlli previsti dall'art. 4.2.2. delle linee Guida da ANAC n. 4;

RITENUTO pertanto di prenotare la spesa di € 4.392,00,00 iva compresa, a favore di STUDIO MAS di Padova – Via Falloppio - 35121 PADOVA – PI 03637170287, imputandola all'esercizio finanziario anno 2019, anno in cui la stessa sarà esigibile, al capitolo: 147515/30 PdCF U.1.03.02.11.999;

DATO ATTO CHE il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di lavori, servizi e forniture per la procedura di gara in argomento è il seguente: **ZA7275C554**;

VISTI:

- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii;
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n.52 del 19.12.2018 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.328 del 12.11.2018;

- la DCC n. 53 del 19.12.2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- la DGC n. 394 del 24.12.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n 4 del 22.02.2017 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 23.11.2018;
- il DLgs. N. 50/2016;
- la legge n. 136/2010;
- il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv. in Legge n. 94;
- il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione commissariale n. 44430/91 del 29.11.1994 modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82558/18 del 23.02.1995;
- la nota sindacale prot. n. 99987 del 31 agosto 2016 di Conferimento incarico di dirigente del settore *Biblioteche e Musei* al dott. Emilio Lippi;

ATTESTATO:

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 sopra richiamato;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009):
- che la spesa non rientra nella fattispecie di cui all'art. 6, comma 8, D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, in quanto trattasi di spesa per un servizio specialistico di direzione della fornitura e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione, attività che non sono soggette ai limiti di spesa;

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

DETERMINA

1. di richiamare quanto espresso in premessa a far parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio di direzione della fornitura e la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione a STUDIO MAS di Padova – Via Falloppio - 35121 PADOVA – PI 03637170287, al costo di € 3.600 + IVA (€ 4.392,00 iva compresa) come da preventivo agli atti del servizio musei, n.prot.30464/2019;
3. di approvare l'allegata lettera ad uso del commercio che, sottoscritta per accettazione, ha valore come contratto;
4. di subordinare l'efficacia dell'affidamento in parola all'esito della verifica dei requisiti dell'affidatario;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 4.392,00 (iva 22% compresa), relativa al servizio in oggetto, imputando la somma nel seguente esercizio finanziario in cui la stessa sarà esigibile:

Cod. Ditta	Importo complessivo	Capitolo	Articolo	Esigibilità	Cod. pdcf
27852	4.392,00	147515	30	2019	U.1.03.02.11.111

6. di dare atto che l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL, è nell'anno 2019;
7. di comunicare detto incarico con lettera sottoscritta per accettazione a valere come contratto, e allegata al presenta atto per farne parte integrante, precisando che:
- ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si impegna a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - la Ditta Affidataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi ed alle forniture nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
 - la Ditta Affidataria si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
7. di dare atto che la spesa viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
8. di dare atto che le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 8, D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010, in quanto trattasi di spesa per manutenzione conservativa;
9. di dare atto che l'intervento in parola si svolgeranno entro il primo semestre del 2019;
10. di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione di:
- DURC (documento unico di regolarità contributiva);
 - casellario giudiziale dei propri amministratori;
 - certificato di regolarità fiscale, ex art. 80, comma 4, del d.lgs 50/2016 emesso dalla competente Agenzia delle Entrate;
11. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445

Io sottoscritto dott. Emilio Lippi, in qualità di Dirigente del Settore Biblioteche e Musei del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

che:

- la direzione dei lavori della fornitura e del rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione, di cui al presente provvedimento, non è oggetto di convenzioni sottoscritte dalla CONSIP s.p.a. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- il servizio oggetto del presente provvedimento comporta una spesa inferiore a € 5.000 pertanto ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L 296/2006 e smi., non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Dirigente del Settore Biblioteche e Musei

Dott. Emilio Lippi

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

Di imputare come da dispositivo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BIBLIOTECHE E MUSEI
dott. Emilio Lippi

Maria Cristina Cappellazzo

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 4.392,00, imputandola all'esercizio finanziario 2019 in cui risulta esigibile, a favore di STUDIO MAS (ascot 27852) per l'affidamento del servizio di direzione della fornitura e la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione, delle operazioni di messa in sicurezza e riallestimento degli affreschi staccati di Tomaso da Modena, al cap. 147515/30 "Servizio musei - Prestazioni professionali e specialistiche - IVA" – p.d.c.f. (1.03.02.11.999) – imp. 2019/1449.

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria