

INFORMAZIONI PERSONALI	Angela Sarachella
	Corso Marcelli n. 92 - CAP 86170 - Isernia (IS) - Italia
	349/5200361
	angela.sarachella@pec.it
	Sesso F Data di nascita 12/02/1982 Luogo di nascita Isernia (IS) Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
--------------------------	--

(da 1 dicembre 2004 - a 30 novembre 2005)	Servizio Civile Nazionale presso l'Associazione ANPVI – sede di Isernia –
(da Aprile 2012 marzo 2017)	Collaboratrice amministrativa presso lo studio legale Avv. Carlo Izzi di Isernia
Aprile 2017	Praticante Avvocato presso lo Studio Legale Avv. Carlo Izzi – Isernia -
Anno 2019	Praticante Avvocato Abilitato presso lo Studio Legale Avv. Carlo Izzi – Isernia-
16/11/2021	Iscrizione all'Albo Avvocati c/o il Consiglio dell'Ordine Avvocati Isernia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
-------------------------	--

- Diploma di Maturità Magistrale conseguito il 14/07/2000
- Attestato di abilitazione magistrale conseguito il 27/06/2001
- Laurea in Scienze Giuridiche conseguita presso l'Università degli Studi del Molise il 29/02/2012
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi del Molise il 10/04/2017
- Tessera di iscrizione all'Albo Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Isernia
- Attestato regionale di qualifica professionale come Operatore Terminale Video conseguito il 22/04/2009
- Attestato del Servizio civile svolto

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	• possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale.
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	• Ottime competenze organizzative e gestionali inerenti il lavoro svolto all'interno di uno studio legale.
---------------------------------------	--

Competenze professionali	• Ottime competenze di gestione, organizzazione e di raggiungimento degli obiettivi prefissati entro i termini.
--------------------------	---

Competenza digitale	© Unione europea, 2002-2017. AUTOVALUTAZIONE
---------------------	--

	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato
	Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione				
	<ul style="list-style-type: none"> buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) buona padronanza dei programmi per l'elaborazione del PCT (Processo civile telematico – Processo tributario telematico, nonché amministrativo) 				

Patente di guida	B
------------------	---

--	--

ALLEGATI	
----------	--

- 1 Diploma di Maturità Magistrale conseguito il 14/07/2000;
- 2 Attestato di abilitazione magistrale conseguito il 27/06/2001;
- 3 Laurea in Scienze Giuridiche conseguita presso l'Università degli Studi del Molise il 29/02/2012;
- 4 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi del Molise il 10/04/2017;
- 5 Tessera di iscrizione all'Albo Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Isernia;
- 6 Attestato regionale di qualifica professionale come Operatore Terminale Video conseguito il 22/04/2009;
- 7 Attestato del Servizio civile svolto;
- 8 Documento di Identità personale.

--

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del G.D.P.R. (Regolamento Unione Europea del 27.04.2016 n. 2016/679/UE) e ss.mm.ii
----------------	--

FIRMA

Avv. Angela Sarachella

