

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	2050280
Descrizione	STUDIO DI PREFATTIBILITA' PER PROMOZIONE ECOEFFICIENZA E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DEL TEATRO COMUNALE MARIO DEL MONACO
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	ZB5357BDD1
CUP	E44J22000000001
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO - SETTORE LL.PP. E INFRASTRUTTURE 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	ROBERTA SPIGARIOL / SPGRRT65T54L407P
Soggetto stipulante	ROBERTA SPIGARIOL / SPGRRT65T54L407P COMUNE DI TREVISO
Data e ora inizio presentazione offerta	08/03/2022 09:27
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	10/03/2022 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	10/08/2022 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi per la gestione dell'energia (SERVIZI)
Fornitore	FONDAZIONE FENICE ONLUS
Valore dell'offerta economica	7734.89
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	0
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	PIAZZA DELLE ISTITUZIONI N. 10 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA RINALDI, 2 TREVISO - 31100 (TV) VENETO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Servizi di diagnosi energetica per destinazioni d'uso E.1, E.3, E.4(1), E.4(2), E.6(2)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*NOME DEL SERVIZIO	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • DIAGNOSI ENERGETICA PER DESTINAZIONI D'USO E. 1 • E.3 • E.4(1) • E.4(2) • E.6(2)
2	*Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • ACQUISTO
3	Dimensione dell'edificio [m ²]	Tecnico	Nessuna regola	
4	*Costo sicurezza aziendale appalto	Economico	Valore minimo ammesso	0
5	*Tempo utile di consegna studio di prefattibilità (giorni)	Tecnico	Valore massimo ammesso	10

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
Foglio condizioni particolari contratto	PNRR-teatro-Foglio_condizioni.pdf
Richiesta di offerta - prot. 33063/2022	PNRR-teatro-RICHIESTA Offerta TD.pdf.p7m
Schema dichiarazione tracciabilità flussi finanziari	MEPA_tracciabilita_flussi_finanz_conto_dedicato.rtf
Schema dichiarazione all. 1	All. 1_Offerta+Dichiarazione_unica (mod 1b)-prof.doc
Parcella professionale	Ecoefficienza_teatro - Corrispettivi del 07-03-2022_09-20.pdf.p7m
Stima sommaria intervento	Stima_sommatoria.pdf
Schema dichiarazione assolvimento bollo	Dich marca da bollo_bis.doc

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
Dichiarazione All. 1	Sì
Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari	Sì
Dichiarazione assolvimento imposta di bollo	Sì
Foglio condizioni particolari contratto sottoscritto	Sì
Copia polizza assicurazione	No
Certificazione abilitazione Esperto Gestione Energia (EGE)	No



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore LL.PP. e Infrastrutture — Piazzale delle Istituzioni n. 10 fabbricato D, Centro Appiani, Treviso

FOGLIO CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Incarico relativo a:

- **Studio di prefattibilità finalizzato ad istanza di contributo**

Dell'intervento di "Promozione di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici del teatro comunale Mario del Monaco" - CUP E44J22000000001 - CIG ZB5357BDD1

CPV: 71314200-4 – Servizi di gestione energia

PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Servizi per il funzionamento P.A. – Servizi – Servizi per la gestione dell'energia" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. N. 50/2016.

In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto prevarranno sulle Condizioni Generali.

REQUISITI DEL PROFESSIONISTA CONCORRENTE

La partecipazione alla presente trattativa equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti anche speciali per la specifica attività in oggetto.

Ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente foglio condizioni particolari, si espongono qui di seguito le condizioni particolari di contratto per il servizio di cui trattasi:

PARTE 1^ INQUADRAMENTO GENERALE

ART. 1

Oggetto

Il Comune di Treviso (di seguito Amministrazione) affida l'incarico relativo alla stesura di studio di prefattibilità e preparazione dei documenti e dell'istanza per la richiesta di contributo a valere sull'avviso

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: ing. Tommaso Piovesana
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658662
e-mail: tommaso.piovesana@comune.treviso.it

pubblico del Ministero della Cultura, Decreto n. 1972 del 22/12/2021, dell'intervento di "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi energetici del teatro comunale Mario del Monaco".

L'istanza è formalizzata a valere su fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 Componente 3 – Turismo e Cultura 4.0 - Investimento 1.3 "Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei".

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice.

Il Professionista aggiudicatario risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del codice civile in quanto compatibili e dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

Il Professionista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico comprensivi di quelli di cui a:

- DM 11.10.2017 concernente "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici";
- DM 27 settembre 2017 concernente "Criteri ambientali minimi per l'Acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica";
- DM 7 marzo 2012 concernente "Criteri ambientali minimi per l'Affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento".

Tutte le prestazioni saranno relative ad un intervento dell'importo di lavori stimato in € 289.179,00, distinto nelle seguenti categorie:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	229.179,00	10,1767 872500 %
IMPIANTI	IA.04	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza , di</i>	1,30	60.000,00	15,2670 320500

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: ing. Tommaso Piovesana
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658662
e-mail: tommaso.piovesana@comune.treviso.it

		<i>rivelazione incendi , fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>			%
--	--	--	--	--	---

Il Professionista espletterà l'incarico rapportandosi al Responsabile unico del Procedimento nominato dall'Amministrazione nella persona dell'ing. Roberta Spigariol, Dirigente del Settore LL.PP., Infrastrutture, che svolge la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 2 Richiami normativi

Il professionista resterà obbligato all'osservanza delle norme vigenti in particolare del "Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (d'ora in poi denominato Codice dei contratti), del D.P.R. 207/2010 (d'ora in poi denominato Regolamento) per le parti ancora in vigore, del Decreto 19 aprile 2000, n. 145 "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici" (d'ora in poi Capitolato Generale), del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021 n. 108, delle linee guida per la redazione delle progetto di fattibilità tecnica-economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e PNC emanate dal Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile nel luglio 2021, ove applicabili, dell'avviso pubblico di cui al Decreto n. 1972 del 22/12/2021 del Ministero della Cultura, alle norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità e collaudo, in particolare al D.P.R. n. 137 del 7.8.2012 riguardante il "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148", ai decreti ministeriali relativi a criteri ambientali minimi di competenza, come precedentemente specificati e ai regolamenti specifici per l'esercizio dell'attività professionale, nonché ad ogni altra norma riguardante la specificità dell'incarico affidato.

Il professionista dichiara di essere in possesso del titolo di "Esperto in Gestione dell'Energia" (E.G.E.), certificato secondo la norma UNI CEI 11339, nonché essere iscritto ad Ordine o Collegio Professionale competente nell'ambito della progettazione e gestione dell'energia.

Il professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti formativi per l'esercizio della professione.

In caso di impiego di un numero pari o superiore a quindici dipendenti, ivi compresi lavoratori coordinati e continuativi e liberi professionisti con rapporto professionale esclusivo con il soggetto affidatario,

L'affidatario è tenuto a consegnare entro sei mesi dalla conclusione del contratto una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

L'affidatario è tenuto all'assolvimento del seguente obbligo ai sensi dell'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021:

- Obbligo di assicurare una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni e collaborazioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione giovanile (di età inferiore a 36 anni) e femminile.

Art. 3 – Documenti obbligatori da presentare in sede di offerta

In sede di offerta, effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D. L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, il professionista dovrà presentare - a pena di esclusione - l'offerta economica entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA, secondo le modalità previste dal MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

PARTE 2^ INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Art. 4_Prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente convenzione sono quelle riportate di seguito e nella parcella (Allegato 1 – Interventi di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici presso il teatro comunale Mario del Monaco - parcella) redatta sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali (D.M. 17/06/2016) sulla quale verrà applicato il ribasso offerto. L'allegato sopra citato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

L'incarico è articolato come segue:

- Redazione di studio di prefattibilità composto da:

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: ing. Tommaso Piovesana
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658662
e-mail: tommaso.piovesana@comune.treviso.it

- a) relazione di indicazione obiettivi, delle attività principali oggetto di proposta e metodologia di realizzazione, sottoscritta da EGE;
- b) sintesi e selezione degli elaborati progettuali e dei documenti in possesso dell'Ente;
- c) valutazione delle azioni e del dettaglio e accuratezza della soluzione tecniche da adottare, con presentazione di schemi tecnici, dettagli, schede delle forniture tipo;
- d) diagnosi energetica e valutazione dei risultati in termini energetici pre e post interventum sottoscritta da EGE;
- e) analisi e valutazione dei risparmi conseguibili in termini di consumo di energia a regime, di riduzione dei costi energetici e di impatto ambientale (ton CO2 equivalente/anno), incidenza dei risparmi sul bilancio dell'ente;
- f) coordinamento per la redazione del piano di gestione e attuazione successiva con il gestore del servizio energia;
- g) conferma del quadro economico dell'intervento;
- h) coordinamento con gli uffici comunali per la definizione di computo metrico estimativo ed elenco prezzi degli interventi progettati;
- i) valutazione delle misure DSNH e congruenza con i principi ambientali comunitari a norma del Reg. (UE) 2020/852 art. 17.

In particolare i documenti progettuali dovranno puntualmente ed esaurientemente descrivere:

- 1) STATO DI AVANZAMENTO DELLA PROGETTAZIONE O PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA, e cioè valutazione dello stato di fatto di elaborati progettuali/documentazione amministrativa, del grado di dettaglio e dell'accuratezza nella descrizione della soluzione tecnica da adottare e di cantierabilità del progetto;
- 2) QUALITÀ TECNICA E CARATTERE INNOVATIVO DEL PROGETTO distinta in diagnosi energetica; Relazione tecnico economica di sintesi; analisi degli interventi proposti in relazione tecnico economica di sintesi sulla base dei risultati della diagnosi energetica; innovatività del progetto;
- 3) IMPATTO DEL PROGETTO IN TERMINI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E

MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE AMBIENTALI, suddiviso come segue:
risparmi conseguibili in termini di riduzione dei consumi di energia a regime in rapporto ai consumi energetici ex ante; risparmi conseguibili in termine di riduzione dei costi energetici a regime in rapporto all'importo dell'investimento richiesto; impatto ambientale (TCO2 equivalente anno evitate). In particolare devono essere valutata l'incidenza dei risparmi sui consumi energetici sul bilancio dell'organismo proponente, il miglioramento della classe energetica conseguito a seguito della realizzazione dell'intervento;

- 4) SOSTENIBILITÀ/DURABILITÀ DEL PROGETTO ovvero la capacità di sostenersi nel tempo e nelle successive fasi di gestione e attuazione, sulla base di un piano di gestione e di attuazione successiva agli interventi;
- 5) DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE E DEL VALORE INTRINSECO E LIVELLO DI FRUIBILITÀ E ACCESSIBILITÀ .

Gli interventi previsto dovranno essere eseguibili completamente entro il 31/12/2024.

L'attività di progettazione dovrà essere espletata in un unico livello di approfondimento tecnico denominato "studio di prefattibilità".

Si richiama espressamente l'obbligo di nuova progettazione senza costi ed oneri per l'Amministrazione Comunale in caso di errori o omissioni.

Dovrà essere individuata la soluzione che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire.

Le prestazioni sono quelle qui di seguito elencate e dovranno essere esplicitate secondo le modalità e gli elaborati previsti dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, art. 24:

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

IMPIANTI – IA.02 E IMPIANTI – IA.04
Descrizione singole prestazioni
Relazione illustrativa
Relazione illustrativa, Elaborati progettuali e tecnico economici
Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto
Piano economico e finanziario di massima
Diagnosi energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e le indagini

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: ing. Tommaso Piovesana
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658662
e-mail: tommaso.piovesana@comune.treviso.it

ART. 5 Modalità per l'espletamento dell'incarico

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le modalità previste da leggi e regolamenti vigenti.

Art. 6 Modalità di consegna degli elaborati

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in n. 1 copia cartacea timbrata e firmata dal professionista incaricato nonché in una copia digitale in formato **PdF/A** firmata digitalmente dal professionista incaricato. Gli elaborati devono essere presentati anche nel formato digitale originale come di seguito specificato. Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato dwg per Autocad 2007 e ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp nonché delle eventuali immagini e raster collegati. Il disegno raster, le fotografie, ecc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif, jpeg. I documenti di testo dovranno essere salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .doc. I documenti "tabelle" dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .xls. Eventuali documenti di presentazione dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .ppt., tra gli elaborati digitali consegnati dovrà esserci un file denominato "leggimi" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni, per ogni numero di tavola (n°) dovrà corrispondere la descrizione dell'oggetto del relativo numero di tavola.

PARTE 3^ OBBLIGHI, TEMPI E PENALI

Art. 7 Tempi di esecuzione e penali

Lo studio di prefattibilità sarà consegnato all'Amministrazione Comunale entro 10 (dieci) giorni dal perfezionamento del contratto attraverso la procedura MEPA e comunque in tempo utile per la presentazione dell'istanza di candidatura a valere sull'avviso pubblico del Ministero della Cultura, Decreto n. 1972 del 22/12/2021, fissato nel giorno 18/03/2022.

Art. 8 Ritardi e penali

Per i ritardi nella presentazione degli elaborati rispetto ai tempi convenuti per le singole attività di cui al precedente articolo sui "Tempi di esecuzione" viene stabilita, in capo del soggetto incaricato, una penale di Euro 1*1000*compenso prestazione al giorno, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo eccedesse giorni 30, l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di

sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Per le prestazioni relative alla progettazione si dispone, a titolo di penale, che qualora il Professionista pur rilevando un notevole aumento della spesa prevista per l'intervento proseguisse l'attività senza darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento o senza autorizzazione al proseguo del contratto, non avrà diritto alla corresponsione dell'adeguamento economico della parcella.

Art. 9 Obblighi del professionista

Il Professionista si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche richieste dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche. Pena la revoca dell'incarico il progetto dovrà essere modificato entro il termine comunicato dal Responsabile Unico del Procedimento ad esclusiva cura e spesa del Progettista qualora gli elaborati non risultino rispondenti alla verifica preliminare all'affidamento dei lavori nonché non consenta di effettuare la verifica e la validazione senza riserve, secondo la disciplina degli art. 26 del D.lgs 50/2016. Il Professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati in questione, anche se già presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale sino alla definitiva approvazione dei progetti, senza che ciò dia diritto a speciali maggiori compensi. Qualora tali modifiche comportino, invece, sostanziali cambiamenti di impostazione progettuale in evidente contrasto con le originali indicazioni fornite dall'Amministrazione al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le variazioni in corso d'opera di cui appresso. Qualora nelle fase della progettazione il Professionista rilevasse un notevole aumento della spesa prevista per l'intervento dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento ed interrompere l'attività di progettazione. Riprenderà l'attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del Procedimento previa assunzione del relativo impegno spesa con apposito provvedimento.

Nella fase di esecuzione dell'opera, il Professionista si impegna ad ottemperare e uniformarsi alle indicazioni e richieste del Responsabile Unico del Procedimento, anche impartite in via informale.

Art. 10 Polizze assicurative

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: ing. Tommaso Piovesana
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658662
e-mail: tommaso.piovesana@comune.treviso.it

Il professionista fornirà attraverso la piattaforma MEPA, congiuntamente ai documenti richiesti assieme all'offerta, copia della polizza relativa a specifica assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale in corso di validità e si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione della stessa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

PARTE 4^ -ONORARI e TERMINI DI PAGAMENTO

Art. 11 Onorario prestazioni

Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli si fa riferimento alla parcella che elenca in dettaglio l'importo delle singole prestazioni (allegato 1) sulla quale verrà applicato il ribasso offerto dal professionista.

Il corrispettivo lordo stimato complessivamente in euro 7.734,89 (IVA e oneri previdenziali esclusi), calcolato sull'importo dei lavori stimati in euro 289.179,00 (IVA esclusa).

Sugli importi sopra elencati verrà applicato il ribasso offerto dal professionista.

Le somme sopra esposte sono rilevanti al fine della determinazione dell'importo del contratto.

Art. 12 - Termini di pagamento

Gli onorari relativi ai compensi per le attività di progettazione, saranno corrisposti, qualora gli elaborati risultassero rispondenti e conformi alla normativa vigente, dopo l'approvazione del progetto e nel caso in cui non intervenga l'approvazione, decorsi 180 giorni dalla data di presentazione degli stessi, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

ART. 13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il Comune di Treviso, dietro presentazione di regolare fattura, provvederà al pagamento nei termini di cui all'art. 12 che precede, previa acquisizione della regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere emessa solo dopo le verifiche, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, del regolare svolgimento della prestazione.

Il RUP appone sulla fattura del professionista il proprio visto datato e sottoscritto attestante che il servizio è stato eseguito a regola d'arte e secondo i patti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate al:

Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso

Codice Fiscale: 80007310263

Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare :

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: ZB5357BDD1
- il codice CUP (codice unico di progetto): E44J22000000001
- Il riferimento all'investimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: PNRR.M1C3-1.3
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment) se dovuta.

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte del professionista alla normativa su indicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 e ss.mm e ii, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

PARTE 5^ - NORME GENERALI

Art. 14 Subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a

sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati tipici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità diretta del soggetto incaricato.

Il subappalto nei casi sopra indicati è ammesso con i limiti e le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 15 Proprietà dei progetti

I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte le varianti e aggiunte ritenute necessarie, senza che dal progettista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica ed architettonica e nei criteri informativi essenziali.

Art. 16 – Stipulazione del contratto ed oneri fiscali

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico con le modalità previste dalla piattaforma MEPA e nel rispetto degli articoli 52 e 53 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

Art. 17 - Trattamento dati personali

Si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

a) Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Settore Lavori Pubblici Infrastrutture Sport» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico e gli adempimenti contrattuali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dai decreti e dai regolamenti in materia.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Settore Lavori Pubblici Infrastrutture» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

b) Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

c) Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

al personale del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture che cura il procedimento di affidamento e l'esecuzione del contratto o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;

ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

e) Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla sezione 2 "Informazione e accesso ai dati personali" del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

f) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Treviso.

ART. 18- FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: ing. Tommaso Piovesana
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658662
e-mail: tommaso.piovesana@comune.treviso.it

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la trattativa diretta per la necessità di riformare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare se l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 19- RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento:

- alla normativa in materia contenuta nel D.lgs. 50 del 18/4/2016;
- alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 20 Risoluzione e recesso dal contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, salvo quanto previsto dal precedente art. 7, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo raccomandata o pec.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di violazione dei termini essenziali per la presentazione della progettazione definitiva/esecutiva, del piano di sicurezza nonché per gravi irregolarità o mancanze della Direzione Lavori.

Il Progettista non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Comune, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni al Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata a.r. o pec.

Art. 21 Norme generali

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

Art. 22 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Treviso.

Art. 23 Tracciabilità e pagamenti

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

Art. 24 Codice di comportamento

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: ing. Tommaso Piovesana
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658662
e-mail: tommaso.piovesana@comune.treviso.it

Il professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.treviso.it/il-comune/organizzazione-comunale-codice-disciplinare/".

Il professionista con l'accettazione dell'incarico e delle relative condizioni dichiara l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del citato DPR 62/2013.

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

ART. 25 Patto di integrità

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici, allegato 3) al presente contratto quale parte integrante, che si impegnano a rispettare

Art. 26 importo di contratto

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente foglio condizioni particolari presuntivamente ammontano al corrispettivo indicato all'art. 11 che precede, **al quale va applicato il ribasso offerto** con aggiunta di oneri contributivi nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22%.

Treviso, data dell'ultima firma digitale

Il Dirigente del Settore LL.PP. e Infrastrutture:

Ing. Roberta Spigariol

Il professionista:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: ing. Tommaso Piovesana
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658662
e-mail: tommaso.piovesana@comune.treviso.it

Ubicazione Opera

COMUNE DI TREVISO

Provincia TV Corso del Popolo 31

Opera

Interventi di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici presso il teatro comunale Mario del Monaco

Ente Appaltante

COMUNE DI TREVISO

Indirizzo

TREVISOVia Municipio n. 16

P.IVA

00486490261

Tel./Fax

04226581 /

E-Mail

Tecnico

Tommaso Piovesana



Data 07/03/2022	Elaborato	Tavola N°
Archivio	DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI <i>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</i> (DM 17/06/2016)	Rev.

Il Tecnico

Il Dirigente

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

Interventi di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici presso il teatro comunale Mario del Monaco

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	229.179,00	10,1767 872500 %
IMPIANTI	IA.04	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>	1,30	60.000,00	15,2670 320500 %

Costo complessivo dell'opera : **289.179,00 €**

Percentuale forfettaria spese : **25,00%**

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA PROGETTAZIONE

a.I) Studi di fattibilità

PROGETTAZIONE

b.I) Progettazione Preliminare

b.II) Progettazione Definitiva

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

IMPIANTI – IA.02		
a.I) STUDI DI FATTIBILITA'		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qal.01	Relazione illustrativa	0,0450
Qal.02	Relazione illustrativa, Elaborati progettuali e tecnico economici	0,0900
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
Qbl.04	Piano economico e finanziario di massima	0,0300
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.22	Diagnosi energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e le indagini	0,0200

IMPIANTI – IA.04		
a.I) STUDI DI FATTIBILITA'		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qal.01	Relazione illustrativa	0,0450
Qal.02	Relazione illustrativa, Elaborati progettuali e tecnico economici	0,0900
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
Qbl.04	Piano economico e finanziario di massima	0,0300
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.22	Diagnosi energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e le indagini	0,0200

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

a.I) STUDI DI FATTIBILITA'									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>				CP+S
IA.02	IMPIANTI	229.179,00	10,1767872 500%	0,85	QaI.01, QaI.02	0,1350	2.676,32	669,08	3.345,40
IA.04	IMPIANTI	60.000,00	15,2670320 500%	1,30	QaI.01, QaI.02	0,1350	1.607,62	401,90	2.009,52

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>				CP+S
IA.02	IMPIANTI	229.179,00	10,1767872 500%	0,85	QbI.02, QbI.04	0,0400	792,98	198,25	991,23
IA.04	IMPIANTI	60.000,00	15,2670320 500%	1,30	QbI.02, QbI.04	0,0400	476,33	119,08	595,41

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>				CP+S
IA.02	IMPIANTI	229.179,00	10,1767872 500%	0,85	QbII.22	0,0200	396,49	99,12	495,62
IA.04	IMPIANTI	60.000,00	15,2670320 500%	1,30	QbII.22	0,0200	238,17	59,54	297,71

RIEPILOGO

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
a.I) STUDI DI FATTIBILITA'	€ 5.354,92
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE	€ 1.586,64
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	€ 793,33
Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/06/2016)	€ 7.734,89 +
Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori (art. 6 DM 17/06/2016 per analogia, comma 1, o a vacanza, comma 2)	€ 0,00 =
Totale netto oneri complessivi relativi ai servizi	€ 7.734,89 -
Ribasso di aggiudicazione (0,0000%)	0,00 =
Totale ribassato	7.734,89 +
Contributo INARCASSA (4%)	€ 309,40 =
Imponibile IVA	€ 8.044,29 +
IVA (22%)	€ 1.769,74 =
Totale lordo oneri complessivi relativi ai servizi	€ 9.814,03

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	2050280
Descrizione	STUDIO DI PREFATTIBILITA' PER PROMOZIONE ECOEFFICIENZA E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DEL TEATRO COMUNALE MARIO DEL MONACO
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZB5357BDD1
CUP	E44J22000000001
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome Ufficio	SETTORE LL.PP. E INFRASTRUTTURE
Indirizzo Ufficio	Via Municipio 16 31100 TREVISO (TV)
Telefono / FAX Ufficio	0422658470 / 0422658482
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	ROBERTA SPIGARIOL / CF:SPGRRT65T54L407P
Firmatari del Contratto	ROBERTA SPIGARIOL / CF:SPGRRT65T54L407P
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	FONDAZIONE FENICE ONLUS
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	04152340289
Codice Fiscale Operatore Economico	92181230282
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	LUNGARGINE ROVETTA, 28 35135 PADOVA (PD)
Telefono	0498021850
PEC Registro Imprese	POSTACERTIFICATA@PEC.FONDAZIONEFENICE.IT
Tipologia impresa	Altro (Cooperativa Sociale, Fondazione, ...)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	415879
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	10/09/2013 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PD

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.PADOVA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT33P0306909606100000017511
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ANDREAS SPATHAROS
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	1266615
Offerta sottoscritta da	ALBERTO CECOLIN
Email di contatto	INFO@FONDAZIONEFENICE.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	10/08/2022 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi per la gestione dell'energia
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di diagnosi energetica
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
NOME DEL SERVIZIO	DIAGNOSI ENERGETICA PER DESTINAZIONI D'USO E.1, E.3, E.4(1), E.4(2), E.6(2)
Dimensione dell'edificio [m ²]	900,00
Tipo contratto	ACQUISTO
Costo sicurezza aziendale appalto	200,00000000000000
Tempo utile di consegna studio di prefattibilità	9,00000000000000

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 7.734,89 EURO)
Valore dell'Offerta	6.000,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: 0 (Euro)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 200,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	PIAZZA DELLE ISTITUZIONI N. 10 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA RINALDI, 2 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



RICEC®

Registro Internazionale Certificazione Competenze
International Register for Competence Certification

ORGANISMO INTERNAZIONALE CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE
INTERNATIONAL PERSONNEL CERTIFICATION BODY

CERTIFICATO DI COMPETENZA

CERTIFICATE OF COMPETENCE

Si certifica che
This Is to Certify That

GASTALDI LISA

Nata a Dolo (VE) il 26/05/1990
Codice Fiscale: GSTLSI90E66D325Y

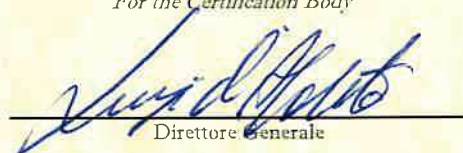
è stata registrata nel seguente grado
has been registered with the following grade

- Esperto in Gestione dell'Energia -
- Energy Manager -
- EGE: settore civile -
- Civil Sector -

in accordo allo schema tecnico di certificazione EM01 - di cui ai requisiti della norma UNI CEI 11339:2009, schema di certificazione elaborato secondo l'art. 12 comma 1 del D.Lg. 4 luglio 2014 n. 102 e Decreto interdirettoriale del 12/05/2015
according to the certification technical scheme EM01 - in line with the requirements of UNI CEI 11339:2009, certification technical scheme based according the art. 12 comma 1 of D.Lg. 4 July 2014 nr. 102 and Decreto interdirettoriale dated 12/05/2015.

La certificazione della competenza è soggetta a sorveglianza annuale per il mantenimento della sua validità secondo quanto previsto dallo schema tecnico di certificazione.
Certification of competence is subject to yearly surveillance for the maintenance of its validity according to the certification technical scheme.

Data emissione cert. Origine	//	
Original issuing date of cert.		
Nr. di registrazione:	P 210076 EM	Per l'Organismo di Certificazione
Registration no.		For the Certification Body
Data emissione corrente:	14/01/2021	
Date of actual issuing		
Data aggiornamento:	//	
Updated on		
Data scadenza:	13/01/2026	
Date of expiration		


Direttore Generale

PERITIA
PERSONAE
CONFIRMATA
EST



PRS N°101C
Membro degli accordi di mutuo riconoscimento EA (MLA)
Signatory of EA mutual recognition (MLA)

Questo certificato è di proprietà di RICEC (OdC accreditato a fronte della norma ISO/IEC 17024) e dovrà essere restituito in caso di ritiro. La validità del certificato e gli aggiornamenti circa eventuali variazioni del suo stato possono essere verificati facendo richiesta a: certificazione@ricec.org.
This certificate is property of RICEC (Accredited Certification Body according ISO/IEC 17024 standard) and shall be returned in case of withdrawal. The certificate's validity and updates regarding any variations in its status can be verified by inquiring here: certificazione@ricec.org.