



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Appalti, Contratti, Affari Generali e Istituzionali – servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

Prot. N. 818113

Trattativa diretta n° 937095

Fornitura di vestiario per agenti della Polizia Locale
CIG Z5A28A845D

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "BENI – Categoria "***Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza / Difesa***" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

ART. 2 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo complessivo a base d'asta al netto dell'IVA è di € 18.468,00.= senza ammissioni di offerte in aumento.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

ART. 3 OGGETTO DELLA FORNITURA

Forma oggetto del presente disciplinare la fornitura di vestiario da assegnare al personale del Nucleo Motomontato della Polizia Locale, come di seguito descritto.

Descrizione		q.tà
1	Giubbino estivo Moto linea Dainese con Personalizzazioni come da Legge Regionale Regione Veneto 41/2003	10
2	Giacca a vento completa di interno con personalizzazioni come da Legge Regionale Regione Veneto 41/2003	36
3	Cappuccio per giacca a vento	36

I prodotti tessili devono essere offerti nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 1007/2011 relativo alle denominazioni delle fibre tessili e all'etichettatura e al contrassegno della composizione fibrosa dei prodotti tessili.

ART. 4 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI MATERIALI

Le caratteristiche tecniche dei prodotti sono dettagliatamente specificate nelle schede allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale delle stesse.

ART. 5 REQUISITI GENERALI

La ditta affidataria deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016);
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016);
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente trattativa diretta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

ART. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La ditta aggiudicataria s'impegna a eseguire le seguenti prestazioni:

- a) Rilevazione misure/taglie per ogni singolo dipendente presso appositi locali messi a disposizione dal Comando della Polizia Locale, in un numero di giornate sufficienti a far eseguire la suddetta rilevazione. Le parti contraenti concorderanno le giornate, che in ogni caso non dovranno essere inferiori a due comprendendo gli orari mattutino e pomeridiano. La rilevazione delle taglie e misure dovrà iniziare entro e non oltre 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della fornitura e le successive giornate di prova dovranno concludersi non oltre 10 giorni dalla prima.

La referente per il comando della Polizia Locale, Via Castello d'Amore, è la Sig.ra Griguolo Cristina tel 0422 1915588.

Il termine per la consegna della fornitura è fissato in 60 (sessanta) giorni naturali e continuativi decorrenti dal completamento della rilevazione misure/taglie di cui sopra.

La ditta aggiudicataria inoltre, resta obbligata, senza nulla pretendere, ad effettuare gli interventi di riparazione che dovessero rendersi necessari a causa di difetti di produzione, vizi di materiali impiegati o difettosa confezione degli articoli oggetto della fornitura. La sostituzione o la consegna del capo modificato dovrà avvenire, a cura e spese della ditta fornitrice, entro 15 (quindici) giorni naturali consecutivi dal ritiro, il quale dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione di non conformità.

Sono a carico del fornitore l'imballaggio, il trasporto e lo scarico della merce nel luogo indicato

nell'ordinativo.

ART. 7 PAGAMENTI

La fattura dovrà essere emessa entro 30 giorni dalla data di ultimazione della consegna dell'intera fornitura, accettata dall'Ufficio Acquisti del Comune di Treviso.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, dopo la verifica di congruità della fornitura da parte del RUP, Comandante della Polizia Locale Andrea Gallo.

La fattura dovrà essere intestata al:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

La fattura dovrà essere emessa nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fattura; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 8 PENALI

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle condizioni generali di contratto per Beni – Categoria "**Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza / Difesa**", predisposte da CONSIP SPA.

ART. 9 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

Fatto salvo quanto riportato nell'ART. 10 del soccorso istruttorio, l'affidatario dovrà presentare:

- offerta economica;
- dettaglio economico;
- dichiarazione che i prodotti sono conformi alle schede tecniche allegate al presente documento.

ART. 10 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

ART. 12 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 13 PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

ART. 14 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria del servizio, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email dpo@comune.treviso.it.

ART. 16 STIPULAZIONE CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement delle Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 17 RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE

Non si ravvisano rischi derivanti da interferenze col personale comunale, pertanto non viene redatto il documento unico di valutazione rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

ART. 18 FACOLTA' DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- dar corso alla sospensione del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 19 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 20 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

ART. 21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Il Vice Segretario Generale
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dr. Flavio Elia

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	937095
Descrizione	Fornitura di vestiario per agenti della Polizia Locale
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	Z5A28A845D
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO - UFFICIO ACQUISTI_1 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	FLAVIO ELIA / LEIFLV57R12C351B
Soggetto stipulante	FLAVIO ELIA / LEIFLV57R12C351B COMUNE DI TREVISO
Data e ora inizio presentazione offerta	31/05/2019 12:46
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	04/06/2019 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/08/2019 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza - Difesa (BENI)
Fornitore	FORINT SPA
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	Comando polizia Locale VIA Castello D'Amore- 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Tessuti, Indumenti (DPI e non), Equipaggiamenti ed Attrezzature di Sicurezza/Difesa (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	Economico	Nessuna regola	
2	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Valore minimo ammesso	v. condizioni particolari di contratto
3	Tipo contratto	Tecnico	Valore minimo ammesso	ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
condizioni di contratto con patto integrità	Condizioni particolari di contratto + PATTO INTEGRITA'.pdf.p7m
dettaglio economico	Dettaglio economico della fornitura - .xls
Schede tecniche	Schede tecniche.zip

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
dettaglio economico	Sì
• dichiarazione che i prodotti sono conformi alle schede tecniche allegate al presente documento.	Sì

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	937095
Descrizione	Fornitura di vestiario per agenti della Polizia Locale
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z5A28A845D
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome Ufficio	UFFICIO ACQUISTI_1
Indirizzo Ufficio	Via Municipio 16 31100 TREVISO (TV)
Telefono / FAX Ufficio	0422658238 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	FLAVIO ELIA / CF:LEIFLV57R12C351B
Firmatari del Contratto	FLAVIO ELIA / CF:LEIFLV57R12C351B
FORNITORE	
Ragione Sociale	FORINT SPA
Partita IVA Impresa	00167200245
Codice Fiscale Impresa	00167200245
Indirizzo Sede Legale	CONTRA' DEL MONTE, 13 36100 VICENZA (VI)
Telefono / Fax	0444323688 / 0444325825
PEC Registro Imprese	FORINT@CERT.ASSIND.VI.IT
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	118417
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	22/02/1973 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	VICENZA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3264971/81 / VICENZA
INPS: Matricola aziendale	9102583778 CSC 10812
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	44202331

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.VICENZA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	ABBIGLIAMENTO / INDUSTRIA ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
BENI	

Nessun dato rilasciato.
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	532582
Offerta sottoscritta da	LUCIANO MUNARETTO
Email di contatto	FORINTMI@FORINT.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/08/2019 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza - Difesa
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Indumenti generici non DPI
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	17913,60000000
FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA	FORNITURA DI VESTIARIO PER AGENTI DELLA POLIZIA LOCALE
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzi unitari
Valore dell'Offerta	17.913,60 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	Comando polizia Locale VIA Castello D'Amore- 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

RDO N./2017

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE			Area compilata dal FORNITORE			
Riga	Descrizione MATERIALE	Qtà	Marca	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Note
1	Giubbino estivo Moto linea Dainese con Personalizzazioni come da Legge Regionale Regione Veneto 41/2003	10	FORINT SPA	€ 349,20	€ 3.492,00	
2	Giacca a vento completa di interno con personalizzazioni come da Legge Regionale Regione Veneto 41/2003	36	FORINT SPA	€ 378,30	€ 13.618,80	
3	Cappuccio per giacca a vento	36	FORINT SPA	€ 22,30	€ 802,80	
					€ 17.913,60	

DITTA OFFERENTE:

FORINT SPA

Nota: tutti i prezzi devono essere espressi in Euro al netto di IVA

IN CASO DI DIFFORMITA' TRA IL PREZZO TOTALE INDICATO NEL "DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA" E IL PREZZO INDICATO NELL'"OFFERTA ECONOMICA" PREVALE IL PRIMO



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore POLIZIA LOCALE

Treviso, 21 maggio 2019

Al Dirigente del Settore
Affari Generali, Risorse Umane,
Contratti e Appalti
Dr. Flavio ELIA

OGGETTO: RELAZIONE VESTIARIO – SERVIZIO MOTOMONTATO e SERVIZIO
TERRITORIALE ORDINE NR. 900 ed INTEGRAZIONE NR. 1008.

Premesso che il personale inserito nel Nucleo Motomontato è dotato di Giaccone motociclista invernale provvisto di protezioni DPI come da Allegato A punto 28 L.R. in materia di "Caratteristiche delle uniformi, dei distintivi di grado e di riconoscimento del personale, del materiale e degli strumenti operativi nonché dei mezzi di dotazione agli appartenenti ai corpi e servizi della Polizia Locale", si evidenzia che il giubbinino estivo da motociclista (Allegato A punto 46) non prevede alcuna protezione; in relazione ai sinistri occorsi in servizio motomontato, alla richiesta del Personale individuato per il Servizio motomontato di avere maggiori protezioni, alla richiesta dei Rappresentati sindacali, alle Norme di Sicurezza sul Posto di Lavoro, al numero dei Servizi motomontati calendarizzati, l'Ufficio Vestiario del Comando Polizia Locale si è attivato negli ultimi 3 anni per la ricerca di un Fornitore che producesse un capo con tutte le caratteristiche di Sicurezza e personalizzato come da Legge Regionale "Regione Veneto".

Nel tempo sono state valutate proposte di giubbini estivi di nuova produzione provvisti di DPI, effettuando anche test di utilizzo per Sicurezza e Operatività con il responsabile del Nucleo Motomontato, arrivando ad individuare il Giubbinino prodotto dalla ditta Dainese art. 11003 con DPI di seconda categoria Classe C per Uso Motoveicolo di Servizio, di cui le schede tecniche sono allegate all'ordine, come prodotto idoneo all'utilizzo d'istituto. Tale articolo è un prodotto Dainese per il quale la ditta KAAMA S.r.l. (Via Serraglio, 17/A 40026 Imola -BO) cura gli adattamenti previsti dalla L.R. Veneto in materia di dotazioni per la Polizia Locale.

Si specifica che, nello stesso ordine, per il personale che opera sul territorio in via prioritaria escluso il Nucleo motomontato, è stato previsto l'acquisto di Giacca a vento completa di Interno art. 10264 ELV-I con personalizzazioni come da L.R. Veneto. Trattasi di DPI di 1° Categoria e la cui qualità è stata testata da altri Comandi di Polizia Locale ed è prodotto da KAAMA S.r.l.

Questo capo di Vestiario è completo di giacca interna utilizzabile come capo singolo. Le caratteristiche di Sicurezza aggiuntive con inserti di Alta Visibilità (diurna/notturna) consentono una maggiore tutela degli operatori che operano su strada.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Sono previsti inserti su fianche/maniche/gomiti in tessuto elasticizzato che migliorano i movimenti in stato operativo. La tasca anteriore sx è dotata di tessuto anti-onde-magnetiche del cellulare/tablet di servizio (dotazione obbligatoria in servizio). Il tessuto previsto per la realizzazione del capo è impermeabile, traspirante-impermeabile, traspirante/elasticizzato, anallergico con tessuto antivento elasticizzato di cui le schede tecniche sono allegate alla richiesta d'ordine.

La distribuzione di entrambi gli articoli in trattazione e il relativo post-vendita è curato, in virtù di accordi commerciali vincolanti di esclusiva con il produttore KAAMA S.r.l., dalla ditta Forint S.p.A. (Via del Progresso, 45 36100 Vicenza) che opera nelle Regioni di Lombardia-Friuli Venezia Giulia-Veneto.

Si precisa che i prodotti sopra descritti sono le risultanze di specifiche personalizzazioni che la ditta Forint, presente in Mepa, ha effettuato, tramite il produttore Kama, in via esclusiva per lo scrivente Comando in base a specifiche esigenze operative prospettate e non vi sono prodotti analoghi, con le medesime caratteristiche, nel mercato elettronico per cui si ritiene giustificato l'ordine diretto alla ditta distributrice Forint spa.

IL COMANDANTE LA P.L.
Dott. Andrea GALLO