

SPETT.LE

COMUNE DI TREVISO
 SERVIZIO MUSEI CIVICI
 VIA MUNICIPIO 16

31100 TREVISO

TV

COD.CLI.	OPERATORE	TIPO DOCUMENTO	PARTITA IVA	NUMERO ORDINE	DATA ORDINE	PAG.
7764	SARA O.	CONFERMA D'ORDINE	00486490261	4020	06/05/2019	1
CONDIZIONI DI PAGAMENTO			BANCA D'APPOGGIO			
703 BONIFICO BANCARIO A 30 GG FM			UNICREDIT BANCA AG. CARLO ALBERTO TV			
CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE		UM	QUANTITA' ORDINE	IMPORTO UN.	IMPORTO NETTO
	RIF.: PREVENTIVO DEL 06/05/2019 OFFERTA PER FORNITURA N. 58 DIPINTI INCORNICIATI CON RETRO E VETRO CON LE SEGUENTI CORNICI:					
337/60	CORNICI IN ASTA		MT	110,000	3,44	378,40
336/60	CORNICI IN ASTA		MT	110,000	3,44	378,40
PORTO	TIPO SPEDIZIONE	VETTORE			TOTALE ORDINE	
ASSEGNATO	DESTINATARIO				EUR	923,30
DESTINATARIO DELLA MERCE (SE DIVERSO DALL'INTESTATARIO)						
NOTE						
Tel.: 0422 544864						

E
 COMUNE DI TREVISO
 Protocollo Generale
 Protocollo N.0068409/2019 del 08/05/2019



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Biblioteche e Musei - Servizio Musei Piazzetta Botter n.1

Num. e data protocollo

Vedi testo PEC

Spett. ditta
Salvadori Cornici S.r.l
via della Libertà 2
31027 Spresiano (TV)
e.mail: info@salvadoricornici.com,
lorenza@salvadoricornici.com

OGGETTO: Affidamento incarico di fornitura cornici in asta.

Si comunica che con atto n. del è stato determinato di procedere all'acquisto di cornici in asta come da vostro preventivo del 6 maggio 2019, ns. prot. 68409 dell'8 maggio 2019.

La relativa spesa è stata impegnata come segue:

<i>Importo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Impegno</i>	<i>Esigibilità</i>	<i>CIG</i>
€ 923,30	147635/05	2019	2019	ZD9284F4A3

Si fa presente che liquidazione sarà effettuata nei termini di legge, a seguito di presentazione di regolare fattura una volta che la prestazione sarà esigibile. Si ricorda inoltre che, in ottemperanza alla disposizione del Decreto Ministeriale n. 55 del 2 aprile 2013, questa Amministrazione - a decorrere dal 31 marzo 2015 - non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013. I dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di Treviso sono i seguenti:

Denominazione	Servizio Ragioneria
Codice Univoco Ufficio	HMF9E4

Si precisa che:

- la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Responsabile del procedimento: dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria: Mauro Ghedin
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658968, fax 0422 582634
e -mail: info@museicivicitreviso.it
Orario di apertura al pubblico:
mar - ven 8.30 -12.30 | 14.30 -16.30



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Biblioteche e Musei - Servizio Musei Piazzetta Botter n.1

Ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si obbliga a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Copia della presente lettera di affido, firmata per accettazione a valere come contratto, dovrà essere restituita via Posta Elettronica Certificata (PEC).

Distinti saluti.

Il Dirigente del Settore Biblioteche e Musei
dr Emilio Lippi

DOCUMENTO FIRMATO ELETTRONICAMENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Firma per accettazione e data

.....

(Nel caso in cui la presente lettera venga firmata digitalmente, la firma deve essere apposta sul documento informatico, cioè il documento restituito dovrà contenere le firme digitali sia del dirigente che del responsabile della ditta.)

Responsabile del procedimento: dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria: Mauro Ghedin
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658968, fax 0422 582634
e -mail: info@museicivicitreviso.it
Orario di apertura al pubblico:
mar - ven 8.30 -12.30 | 14.30 -16.30