



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti

Prot. n. 191330

Treviso, 30 dicembre 2022

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.), PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTUCCE DI TONER (C.P.V. 30125100-2) E CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO (C.P.V. 30192113-6) A MINORI IMPATTI AMBIENTALI CONFORMI AL DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE DEL 17/10/2019 PUBBLICATO IN G.U. N. 160 DEL 07/11/2019 - PER UN PERIODO DI 12 MESI

CIG: 95811241A6

1. PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Treviso intende procedere, a mezzo della presente manifestazione di interesse, all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento della fornitura di cartucce di toner e cartucce a getto di inchiostro a minori impatti ambientali conformi al decreto ministero dell'ambiente del 17/10/2019 pubblicato in g.u. n. 160 del 07/11/2019 per un periodo di 12 mesi, tramite Confronto di Preventivi nel mercato elettronico (M.E.P.A.), ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i. recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'avviso in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo di 2 mesi, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

2. OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la fornitura stimata di cartucce rigenerate e originali e di materiale di consumo vario per i fax e le attrezzature informatiche in funzione presso i servizi comunali per un periodo di 12 mesi, nelle tipologie e quantità presunte indicate nell'allegato "Dettaglio della fornitura" del presente avviso.

Si precisa che nella presente fase di manifestazione d'interesse nessun prezzo dovrà essere indicato dal concorrente.

CPV: 30125100-2 30192113-6;

3. IMPORTO

L'importo a base d'asta è di € 11.475,00 oltre IVA di legge, senza ammissione di offerte in aumento.

L'importo contrattuale è comunque pari a € 11.475,00 oltre IVA di legge.

Il contratto avrà la forma del **CONTRATTO APERTO**, in analogia con l'art. 1560 CC, entro il limite di spesa dell'importo contrattuale. Spetta pertanto all'Amministrazione Comunale stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, la tipologia e il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento della fornitura ai prezzi e alle condizioni pattuite.

Il termine iniziale del servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto per la durata dei 12 mesi.

Il contratto si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- al raggiungimento del termine temporale contrattuale;
- al raggiungimento dell'intero importo contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, di procedere ad un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 ISCRIZIONE MEPA

Abilitazione al MEPA, con attivazione all'iniziativa "BENI – Consumabili da copia e stampa" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

4.2 REQUISITI DEI CONCORRENTI

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe

La ditta concorrente dovrà dichiarare che negli ultimi tre anni ha effettuato con buon esito, servizi analoghi, di importo complessivo di euro 11.475,00 pari all'importo a base d'asta.

Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere apposita istanza di manifestazione d'interesse (come da facsimile Allegato A), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito di poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Treviso

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 13 gennaio 2023

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite pec all'indirizzo: postacertificata@cert.comune.treviso.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura di cartucce di toner e cartucce a getto di inchiostro"

ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del servizio Protocollo del Comune di Treviso.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Le ditte che presenteranno istanza verranno successivamente contattate tramite Confronto di Preventivi sul Mercato Elettronico (M.E.P.A.), per presentare il proprio preventivo.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i. recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", secondo il criterio del minor prezzo.

Si ritiene di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante...non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Alle ditte invitate saranno fornite le ulteriori informazioni con la partecipazione alla procedura.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, e-mail dpo@comune.treviso.it.

8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet Comune di Treviso nella sezione Bandi di gara - Aste, sottosezione Avvisi pubblici per indagini di mercato.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gaspare Corocher dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti del Comune di Treviso.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Acquisti del Comune di Treviso.

Il Vice Segretario Generale
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dott. Gaspare Corocher
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Responsabile dell'Ufficio Acquisti: dr.ssa Ivana Maria Antonietta Castagna

Responsabile dell'istruttoria: Giovanna Cenedese

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0422 658310/658330 fax n. 0422 658574 - e-mail: ivana.castagna@comune.treviso.it,

giovanna.cenedese@comune.treviso.it

Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer, Ven, dalle 9.00 alle 12.00 _____ Lun e Mer: dalle 15 alle 17.00

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.), PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTUCCE DI TONER (C.P.V. 30125100-2) E CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO (C.P.V. 30192113-6) A MINORI IMPATTI AMBIENTALI CONFORMI AL DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE DEL 17/10/2019 PUBBLICATO IN G.U. N. 160 DEL 07/11/2019 - PER UN PERIODO DI 12 MESI

CIG: 95811241A6

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____

_____ il _____ Codice Fiscale _____

in qualità di legale rappresentante, procuratore, altro (specificare) _____

della ditta _____

con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

Partita IVA _____ C.F. _____

N. telefono _____

PEC _____

FA ISTANZA

di partecipare all'indagine esplorativa, in qualità di:

IMPRESA SINGOLA

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (art. 45, comma 2, lett. d, D.Lgs. n. 50/2016)

○ IN QUALITA' DI CAPOGRUPPO

A TAL FINE PRENDE ATTO

della necessità di essere abilitata al MEPA all'iniziativa "BENI – Consumabili da copia e stampa"

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA:

- di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 4. dell'Avviso di manifestazione d'interesse;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Appalti, Contratti, Affari Generali e Istituzionali delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, e-mail dpo@comune.treviso.it.

....., li.....

firma del Legale rappresentante

N.B.: La presente dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la DITTA/Cooperativa, mediante delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia, corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del delegante.

DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Richiesta certificazione C.A.M.
1	CARTUCCIA FAX BROTHER 2940 TN 2220	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
2	TAMBURO FAX BROTHER 2940 DR 2200	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
3	DRUM FAX BROTHER 2920 DR 2000	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
4	TONER FAX BROTHER 2920 TN 2000	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
5	CARTUCCIA COD. C13S015086 EPSON LQ 2190 COL. NERO	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
6	CARTUCCIA EPSON LQ-690 COL. NERO COD. S015610	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
7	TONER PER STAMPANTE HP COLOR LASERJET 2840 - Q3963A 122A - MAGENTA	PEZZO	2	RIGENERATA	Sì
8	TONER PER STAMPANTE HP COLOR LASERJET 2840 - Q3960A 122A- NERO	PEZZO	2	RIGENERATA	Sì
9	TONER PER STAMPANTE HP COLOR LASERJET 2840 - Q3962A 122A - GIALLO	PEZZO	2	RIGENERATA	Sì
10	TONER PER STAMPANTE HP COLOR LASERJET 2840 - Q3961A 122A - CIANO	PEZZO	2	RIGENERATA	Sì
11	TONER PER STAMPANTE HP BUSINESS INKJET 2800 - C4844AE N10 - NERO	PEZZO	2	RIGENERATA	Sì
12	TONER PER STAMPANTE HP BUSINESS INKJET 2800 - C4836AE N11 - CIANO	PEZZO	2	RIGENERATA	Sì
13	TONER PER STAMPANTE HP BUSINESS INKJET 2800 - C4837AE N11 - MAGENTA	PEZZO	2	RIGENERATA	Sì
14	TONER PER STAMPANTE HP BUSINESS INKJET 2800 - 4838AE N11 - GIALLO	PEZZO	2	RIGENERATA	Sì

DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Richiesta certificazione C.A.M.
15	TONER PER STAMPANTE LEXMARK CS310DN - 70C2HK0 - NERO	PEZZO	2	RIGENERATA	Si
16	TONER PER STAMPANTE LEXMARK CS310DN - 70C2HC0 - CIANO	PEZZO	2	RIGENERATA	Si
17	TONER PER STAMPANTE LEXMARK CS310DN - 70C2HM0 - MAGENTA	PEZZO	2	RIGENERATA	Si
18	TONER PER STAMPANTE LEXMARK CS310DN - 70C2HY0 - GIALLO	PEZZO	2	RIGENERATA	Si
19	TONER PER STAMPANTE HP ENVY 6030 - 3YM62AE 305XL - NERO	PEZZO	2	RIGENERATA	Si
20	TONER PER STAMPANTE HP ENVY 6030 - 3YM63AE 305XL - COLORE	PEZZO	2	RIGENERATA	Si
21	CARTUCCIA COD. C4871A COL. NERO PER PLOTTER A GETTO D'INCHIOSTRO-HP DESINJET 1050/1055	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
22	CARTUCCIA COD. C4872A COL. CIANO PER PLOTTER A GETTO D'INCHIOSTRO-HP DESINJET 1050/1055	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
23	CARTUCCIA COD. C4873A COL. GIALLO PER PLOTTER A GETTO D'INCHIOSTRO- HP DESINJET 1050/1055	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
24	CARTUCCIA COD. C4874A COL. MAGENTA PER PLOTTER A GETTO D'INCHIOSTRO-HP DESINJET 1050/1055	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
25	TESTINA DI STAMPA PLOTTER HP 1050 N° 80 CIANO C4821A	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
26	TESTINA DI STAMPA PLOTTER HP 1050 N° 80 GIALLO C4823A	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
27	TESTINA DI STAMPA PLOTTER HP 1050 N° 80 MAGENTA C4822A	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
28	TESTINA DI STAMPA PLOTTER HP 1050 N° 83 NERO C4820A	PEZZO	1	ORIGINALE	NO

DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Richiesta certificazione C.A.M.
29	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 CIANO DA 130ML COD. B3P19A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
30	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 MAGENTA DA 130 ML COD. B3P20A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
31	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 GIALLO DA 130 ML COD. B3P21A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
32	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 NERO FOTOGR. DA 130 ML COD. B3P23A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
33	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 GRIGIO DA 130 ML COD. B3P24A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
34	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 NERO OPACO DA 300 ML COD. C1Q12A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
35	TESTINA DI STAMPA PER PLOTTER HP T2500/T2600 - HP727 COD. B3P06A	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
36	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T2600 DR POSTSCRIPT NERO OPACO DA 300 ML COD. P2V71A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
37	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T2600 DR POSTSCRIPT CIANO DA 130 ML COD. P2V62A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
38	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T2600 DR POSTSCRIPT MAGENTA DA 130 ML COD. P2V63A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
39	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T2600 DR POSTSCRIPT GIALLO DA 130 ML COD. P2V64A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
40	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T2600 DR POSTSCRIPT GRIGIO DA 130 ML COD. P2V66A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
41	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T2600 DR POSTSCRIPT NERO FOTOGRAFICO DA 130 ML COD. P2V67A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
42	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP OFFICE JET 5230 - NERO COD. F6U68AE - HP 302XL	PEZZO	1	ORIGINALE	NO

DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Richiesta certificazione C.A.M.
43	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP OFFICE JET 5230 - COLORE COD. F6U67AE - HP 302XL	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
44	CARTUCCIA HP TRICOLOR INK CARTRIDGE-300 COD.CC643EE	PEZZO	2	RIGENERATA	Si
45	CARTUCCIA HP BLACK PRINT CARTRIDGE-300 COD.CC640EE	PEZZO	3	RIGENERATA	Si
46	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE GIALLO C9400A	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
47	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE GRIGIO C9401A	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
48	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE MAGENTA C9399A	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
49	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE NERO PHOTO C9397A	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
50	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE CIANO C9398A	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
51	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE NERO MATE C9403A	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
52	TESTINA PER HP DESIGN T1100 COLORE NERO GRIGIO C9380A	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
53	TESTINA PER HP DESIGN T1100 COLORE MAGENTA E CIANO C9383A	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
54	TESTINA PER HP DESIGN T1100 COLORE NERO GIALLO C9384A	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
55	CARTUCCIA PER MULTISISTEMA MOD. LEXMARK MX 310 dn - COD. 60F2H00	PEZZO	1	RIGENERATA	Si
56	TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - CIANO - COD. K174LD/C (15000 COPIE)	PEZZO	7	RIGENERATA	Si

DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Richiesta certificazione C.A.M.
57	TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - GIALLO - COD. K174LD/G (15000 COPIE)	PEZZO	7	RIGENERATA	Si
58	TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - MAGENTA - COD. K174LD/M (15000 COPIE)	PEZZO	7	RIGENERATA	Si
59	TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - NERO - COD. K174LD	PEZZO	7	RIGENERATA	Si
60	PCU PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - NERO - COD. D54	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
61	PCU PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - COLORE - COD. D54	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
62	KIT MANUTENZIONE PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - COLORE - COD. D54	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
63	UNITA' DI TRASFERIMENTO PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - COD. 420246	PEZZO	1	ORIGINALE	NO
64	VASCHETTA RECUPERO TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
65	CARTUCCIA PER STAMPANTE XEROX PHASER 5550 COD. 106R01294	PEZZO	1	RIGENERATA	Si
66	TONER PER FOTOCOPIATORE KYOCERA KM 1635 COD. 370AM10	PEZZO	2	RIGENERATA	Si
67	TONER PER STAMPANTE LEXMARK MS 610 DN - COD. 50F2X00	PEZZO	25	ORIGINALE	NO
68	UNITA' DI IMMAGINE PER STAMPANTE LEXMARK MS 610 DN - COD. 50F0Z00	PEZZO	15	ORIGINALE	NO
69	TONER PER STAMPANTE HP OFFICEJET PRO X476DW MEF - COLORE NERO COD. CN625AE - 970XL	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
70	TONER PER STAMPANTE HP OFFICEJET PRO X476DW MEF - COLORE CIANO - COD. CN626AE - 971XL	PEZZO	2	ORIGINALE	NO

DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Richiesta certificazione C.A.M.
71	TONER PER STAMPANTE HP OFFICEJET PRO X476DW MEF - COLORE MAGENTA - COD. CN627AE - 971XL	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
72	TONER PER STAMPANTE HP OFFICEJET PRO X476DW MEF - COLORE GIALLO - COD. CN628AE - 971XL	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
73	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP C4680 PHOTOSMART - NERA - COD. CC641EE - 300 XL	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
74	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP C4680 PHOTOSMART - COLORE - COD. CC644EE - 300XL	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
75	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP LASERJET P1102W - NERA - COD. CE285A - 85A	PEZZO	5	RIGENERATA	Sì
76	CARTUCCIA PER STAMPANTE SAMSUNG PRINTER XPRESS M2022W - NERA - COD. SU799A - D111L	PEZZO	5	RIGENERATA	Sì
77	CARTUCCIA PER STAMPANTE SAMSUNG CLX - 3185 FW - COLORE NERO - COD. SU128A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
78	CARTUCCIA PER STAMPANTE SAMSUNG CLX - 3185 FW - COLORE CIANO - COD. ST994A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
79	CARTUCCIA PER STAMPANTE SAMSUNG CLX - 3185 FW - COLORE MAGENTA - COD. SU262A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
80	CARTUCCIA PER STAMPANTE SAMSUNG CLX - 3185 FW - COLORE GIALLO- COD. SU472A	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
81	NASTRO PER STAMPANTE LQ 2190 - COD. C13S015086	PEZZO	2	ORIGINALE	NO
82	CD REGISTRABILI VERGINI CD-R 700MB 52X CON SUPERFICIE STAMPABILE INK-JET COMPLETAMENTE NEUTRA ("VERBATIM FULL PRINTABLE SURFACE" O EQUIVALENTE DI PARI QUALITÀ) - INCLUSA TASSA SIAE Nota: ogni CD deve essere dotato della propria custodia.	PEZZO	100		
83	CD RISCRIVIBILI VERGINI CD-RW 700 MB 80 MIN. 52X ("VERBATIM" O EQUIVALENTE DI PARI QUALITÀ) - INCLUSA TASSA SIAE Nota: ogni CD deve essere dotato della propria custodia.	PEZZO	50		

DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Richiesta certificazione C.A.M.
84	DVD-R 16x DA 4,7 GB VERGINI CON SUPERFICIE STAMPABILE ("VERBATIM" O EQUIVALENTE DI PARI QUALITÀ)- INCLUSA TASSA SIAE Nota: ogni DVD deve essere dotato della propria custodia.	PEZZO	100		
85	DVD-RW 4x DA 4,7 GB VERGINI ("VERBATIM" O EQUIVALENTE DI PARI QUALITÀ) - INCLUSA TASSA SIAE Nota: ogni DVD deve essere dotato della propria custodia.	PEZZO	50		
86	Chiavetta USB capacità 32 GB: -> Interfaccia: USB 3.0 con compatibilità USB 2.0 • S.O. compatibili: Microsoft Windows Vista+, Mac OS X v.10.8.x+, Linux v.2.6.x+ • Velocità di trasferimento: minimo 100 MB/s in lettura, 10 MB/s in scrittura	PEZZO	5		
87	Chiavetta USB capacità 64 GB: • Interfaccia: USB 3.0 con compatibilità USB 2.0 • S.O. compatibili: Microsoft Windows Vista+, Mac OS X v.10.8.x+, Linux v.2.6.x+ • Velocità di trasferimento: minimo 100 MB/s in lettura, 10 MB/s in scrittura	PEZZO	20		



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Appalti, Contratti, Affari Generali e Istituzionali – servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

Prot. 8789/2023

CONFRONTO DI PREVENTIVI

FORNITURA DI CARTUCCE DI TONER (C.P.V. 30125100-2) E CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO (C.P.V. 30192113-6) A MINORI IMPATTI AMBIENTALI CONFORMI AL DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE DEL 17/10/2019 PUBBLICATO IN G.U. N. 160 DEL 07/11/2019 - PER UN PERIODO DI 12 MESI

- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -

CIG: 95811241A6

ART. 1 PREMESSA

Le Condizioni di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "BENI – Consumabili da copia e stampa" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

La presente richiesta di preventivo non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

La presente richiesta, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente trattativa e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

ART. 2 REQUISITI DELLA DITTA CONCORRENTE

2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La ditta concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs 50/2016);
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del D.Lgs 50/2016);
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione al presente Confronto di preventivi equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

2.2 REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

2.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe

Il concorrente deve aver effettuato nell'ultimo triennio, con buon esito, forniture analoghe e di importo minimo complessivo di € 11.475,00 pari all'importo a base d'asta;

Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse.

A tal fine il concorrente presenta un elenco con l'indicazione dei seguenti dati:

- a) date di svolgimento;
- b) oggetto dettagliato delle forniture effettuate;
- c) denominazione e sede dei committenti delle forniture;

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia del contratto unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso, in modo da consentire alla stazione appaltante la verifica d'ufficio.

In caso di forniture effettuate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e della fornitura effettuata;
- copia dei contratti e/o copia della documentazione idonea (ad es. fatture) a dimostrazione del possesso del requisito richiesto.

ART. 3 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Forma oggetto del presente “CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO” la fornitura stimata di cartucce di toner e cartucce a getto d’inchiostro rigenerate e originali e di materiale di consumo vario per i fax e le attrezzature informatiche in funzione presso i servizi comunali per un periodo di 12 mesi, nelle tipologie e quantità indicate nel modello per l’offerta economica denominato “Dettaglio economico della fornitura” accluso al Confronto di preventivi.

CPV: 30125100-2 cartucce di toner
30192113-6 cartucce d’inchiostro;

ART. 4 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L’importo complessivo a base d’asta è di € 11.475,00 (IVA e oneri esclusi) senza ammissione di offerte in aumento.

L’importo contrattuale è comunque pari a € 11.475,00 oltre IVA di legge.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

Il termine iniziale della fornitura decorrerà dalla data di stipula del contratto per la durata dei 12 mesi.

Il contratto si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- al raggiungimento del termine temporale contrattuale;
- al raggiungimento dell’intero importo contrattuale.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, di procedere ad un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo contrattuale qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario.

ART. 5 SPECIFICHE TECNICHE DI CARATTERE AMBIENTALE AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL’AMBIENTE DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 17 OTTOBRE 2019 (G.U. N. 261 DEL 7 NOVEMBRE 2019), RELATIVO ALLA FORNITURA DI CARTUCCE TONER E A GETTO DI INCHIOSTRO.

Come indicato nel Decreto del Ministero dell’Ambiente della tutela del territorio e del mare del 17 ottobre 2019 “Criteri Minimi Ambientali per la fornitura di cartucce toner e a getto d’inchiostro” (in allegato) ed ai sensi dell’art. 34 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i., l’appalto deve prevedere la fornitura di cartucce rigenerate conformi ai criteri ambientali minimi per un quantitativo pari al 30% rispetto al quantitativo di cartucce fornite per considerare appalto “verde” .

La ditta per le cartucce rigenerate elencate nel prospetto “Requisiti C.A.M.” dovrà comunque allegare la documentazione richiesta dal sopraccitato Decreto, per il rispetto delle specifiche tecniche

B. CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L’ACQUISTO DI CARTUCCE DI TONER E A GETTO DI INCHIOSTRO (3)

(di seguito sono elencate solo le verifiche riguardanti i vari punti delle specifiche tecniche, per il dettaglio guardare il Decreto allegato alle presenti Condizioni particolari di contratto).

a) SPECIFICHE TECNICHE

1. Polveri di toner e inchiostro: limiti ed esclusioni di sostanze pericolose e metalli pesanti

Verifica: presentare l'elenco delle cartucce offerte che riporti la denominazione o ragione sociale del produttore, il codice identificativo del prodotto, e, per le cartucce preparate per il riutilizzo (rigenerate, ricostituite etc.) (5) , il codice del prodotto dell'originale corrispondente e i mezzi di dimostrazione della conformità posseduti. Sono presunte conformi le cartucce rigenerate in possesso di un'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti, che presentino questo o un analogo criterio tra i requisiti previsti per l'autorizzazione all'uso del marchio. Per i prodotti privi di tali etichettature, o della certificazione LGA (6) , allegare i rapporti delle prove condotte sulla base delle metodiche e norme tecniche citate nel criterio da un laboratorio accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 e delle norme tecniche pertinenti, attestanti la conformità al criterio (7) . Tale laboratorio, oltre alle prove analitiche, dovrà provvedere a verificare:
l'assenza delle sostanze estremamente problematiche oltre il limite dello 0,1% in peso;
l'assenza di ingredienti classificati con le indicazioni di pericolo sopra individuate nonché la classificazione della miscela prendendo visione delle schede di dati di sicurezza delle polveri di toner o dell'inchiostro utilizzate nella cartuccia (8) . Qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 82, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 accetta altri mezzi di prova appropriati (9) .

2. Qualità e resa di stampa

- **Resa di stampa per le cartucce di toner**
- **Resa di stampa per le cartucce d'inchiostro**
- **Qualità di stampa cartucce di toner**

Verifica: indicare nell'elenco delle cartucce offerte il link del sito del o dei produttori in cui sono pubblicate le certificazioni di conformità rilasciate da un organismo di valutazione di conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000 (11) , oppure allegare dette certificazioni.

L'amministrazione aggiudicatrice, qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 82, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 accetta altri mezzi di prova appropriati (12) .

3. Cartucce rigenerate: quota minima, possesso di etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024

Verifica: indicare, nell'elenco delle cartucce offerte, accanto alla denominazione o ragione sociale del produttore, al codice identificativo del prodotto e al codice del prodotto dell'originale corrispondente, l'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 posseduta. Laddove l'operatore economico dimostri di non avere avuto la possibilità di ottenere le citate etichettature o un'etichettatura equivalente entro i termini richiesti per motivi a lui non imputabili, deve dimostrare che le cartucce sono realizzate a «regola d'arte», con involucri (detti anche «gusci») di cartucce esauste recuperate conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente nel paese di produzione, attraverso una certificazione quale Remade in Italy o equivalenti (14) , oppure con le certificazioni o i rapporti di prova rilasciati da un organismo della valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000 (15) dell'avvenuta preparazione delle cartucce rigenerate in conformità alle norme tecniche DIN 33870-1 e DIN 33870-2 per cartucce toner, e alle norme tecniche DIN 33871-1 e DIN 33871-2 per le inkjet. Tali certificazioni devono essere allegate in offerta oppure deve essere indicato il link del produttore nel quale dette certificazioni sono pubblicate.

L'amministrazione aggiudicatrice, qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 82, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 accetta altri mezzi di prova appropriati (16) .

b) CLAUSOLE CONTRATTUALI

2. Garanzia

Le cartucce non in possesso delle etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, dovranno essere garantite per due anni a decorrere dall'esito positivo del collaudo. La garanzia è estesa anche alle apparecchiature, in caso di danni documentati derivanti da tali cartucce nonostante l'uso appropriato. Se, durante il periodo di garanzia, i prodotti della fornitura risultassero, in tutto o in parte, non conformi per l'uso né ai Criteri ambientali minimi, la fornitura deve essere prontamente sostituita con una conforme a detti requisiti.

Verifica: allegare in offerta tale garanzia.

3. Diritti di proprietà industriale

Le cartucce fornite devono essere conformi al decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30 recante «Codice della proprietà industriale, a norma dell'art. 15 della legge 12 dicembre 2002, n. 273».

Verifica: l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di accertare la mancata lesione dei diritti di proprietà industriale delle cartucce fornite contattando il Sistema informativo anti contraffazione della Guardia di finanza <http://siac.gdf.it> e spedendo per le dovute verifiche una o più delle cartucce fornite per far avviare le azioni previste per la lotta alla contraffazione, laddove venisse rilevata.

ART. 6 QUANTITÀ

Le quantità sono stimate per ciascun prodotto in base ai dati storici e in ragione delle previsioni dei fabbisogni dell'Amministrazione Comunale per un periodo di 12 mesi e sono indicate al fine di acquisire il prezzo unitario dei singoli prodotti;

Le quantità effettive da fornire per ogni tipologia di prodotto saranno determinate:

- in base agli ordinativi di fornitura nei limiti e fino al raggiungimento dell'importo contrattuale;
- secondo le modalità di cui all'ART. 10 .

ART. 7 DURATA, FORMA DEL CONTRATTO E VARIAZIONI

Il contratto avrà durata un periodo di 12 mesi, con decorrenza dalla data di ricevimento della stipula.

Il contratto avrà la forma del **CONTRATTO APERTO**. In analogia con l'art. 1560 CC, entro il limite di spesa dell'importo contrattuale, spetta pertanto all'Amministrazione Comunale stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, la tipologia (nell'ambito comunque dei prodotti indicati nella RdO) e il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento della fornitura prestata ai prezzi e alle condizioni pattuite.

Si precisa che:

- la Ditta aggiudicataria è obbligata a fornire tutte le tipologie di prodotti richieste nel Confronto di preventivi;
- alla Ditta aggiudicataria non è consentito eliminare prodotti (salvo nei casi in cui il Fornitore dimostri che il prodotto non è più in produzione).

Nel corso del periodo contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- non ordinare alcuni dei prodotti elencati nel "Dettaglio economico" allegato al presente Confronto di preventivi, per un non fabbisogno.
- chiedere la quotazione di nuovi articoli di cartucce non presenti nel "Dettaglio economico della fornitura", fermo restando le condizioni che regolano la presente procedura.

ART. 8 QUALITÀ E REQUISITI DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA

I prodotti offerti dovranno avere le caratteristiche minime riportate nell'allegato "Dettaglio economico della fornitura" ed essere conformi a tutte le vigenti normative nazionali e europee in materia ambientale, di sicurezza, igiene e salute.

In particolare dovranno essere offerte **cartucce rigenerate** nel rispetto di quanto indicato nel **Decreto del Ministero dell'Ambiente del 17 ottobre 2019 "Criteri Minimi Ambientali per la fornitura di cartucce toner e a getto d'inchiostro"** ed ai sensi dell'art. 34 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i..

Per le restanti cartucce e prodotti non rientranti nel succitato decreto, dovranno essere offerti **prodotti originali**, al fine di garantire la massima efficienza, funzionalità e durabilità delle macchine in particolar modo i plotter, stampanti e fax, in uso presso gli uffici comunali.

ART. 9 RECAPITO TELEFONICO DEDICATO

La ditta aggiudicataria prima della stipula deve trasmettere un recapito telefonico dedicato ed il nominativo di un referente con il quale sia possibile comunicare per eventuali dettagli sulle consegne dei materiali, fatture o altre esigenze. Il numero non deve corrispondere ad un call center.

ART. 10 MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE FORNITURE

Sulla base dell'elenco dei prodotti e dei relativi prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria, il Servizio Acquisti provvederà a perfezionare acquisti per ordini successivi, secondo le esigenze dell'Ente, per un importo minimo di Euro 400,00 (I.V.A. esclusa), attraverso l'emissione di buoni d'ordine, sui quali sarà indicato di volta in volta l'elenco dei beni da fornire e il relativo prezzo.

Gli ordinativi saranno inviati via pec.

Si precisa che l'Amministrazione potrà inviare al massimo un ordinativo alla settimana.

ART. 11 MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE

L'attività di consegna, a totale cura e spese della Ditta aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, scarico e consegna al Magazzino Comunale, sito in Treviso – Via S. Barbara n. 18. Eventuali variazioni di sede saranno preventivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria.

I termini di consegna sono stabiliti in **un massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi** dalla data di ricezione dell'ordinativo.

Le consegne dovranno:

- essere precedute da un preavviso telefonico di almeno 6 ore al recapito indicato nell'ordinativo;
- avvenire nei seguenti orari, salvo diverse disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale che saranno di volta in volta comunicate:
 - lun e mer (8.00:12.30 - 14.30:16.30)
 - mar, gio, ven (8.00:12.30);

Il materiale consegnato dovrà essere fornito in confezioni dalle quali si evinca in modo chiaro e inequivocabile l'articolo contenuto.

La merce viaggia a rischio e pericolo della Ditta fornitrice.

Rimane a carico della Ditta aggiudicataria anche l'onere del ritiro degli eventuali imballaggi utilizzati per la consegna.

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta la scheda di sicurezza per ogni tipologia di toner. Ad ogni consegna, ogni esemplare di toner, dovrà essere accompagnato dalla scheda di sicurezza.

ART. 12 DIFETTI E DIFFORMITÀ DELLA FORNITURA

In caso di difetti o difformità riscontrate anche in riferimento ai campioni presentati, al ricevimento della merce la stessa non sarà accettata e dovrà essere sostituita entro i successivi **15 (quindici) giorni lavorativi**.

Per quanto concerne eventuali difetti o difformità non riscontrabili al momento della consegna, ma solo in fase d'uso la Ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere alla sostituzione, senza oneri, entro **15 (quindici) giorni lavorativi** dal ricevimento, anche a mezzo pec, della formale richiesta da parte dell'Ente.

Nel caso di merce difettosa e non sostituita entro i tempi sopra riportati, l'Amministrazione non procederà al pagamento della merce contestata.

ART. 13 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice il concorrente può affidare in subappalto la fornitura, previa autorizzazione della stazione appaltante purché il subappaltatore sia qualificato per la relativa prestazione e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

La stazione appaltante, corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi alle forniture da essi svolte solo nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del Codice. In tal caso gli affidatari dovranno comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

ART. 14 AVVALIMENTO

In base a quanto previsto dall'art. 89 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.lgs. citato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. stesso, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. In tale caso, dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante:
 - a. il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - b. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - c. l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente medesimo;
2. contratto di avvalimento, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso ed operativo e non può essere generico). Il contratto deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 18.04.2016, n. 50).
3. PASSOE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo (avvalimento infragruppo), il concorrente deve produrre la documentazione di cui sopra.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 46 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 7.0 pubblicato nel sito www.acquistinretepa.it) sarà possibile ricorrere all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti, solamente nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia già ammessa al medesimo Bando MePA.

ART. 15 DOCUMENTO "PASSOE"

Il Documento "PASSOE" riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

ART. 16 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTE

Fatto salvo quanto riportato nel successivo ART. 17 in sede di offerta, le ditte concorrenti dovranno presentare:

- documento di gara unico europeo (DGUE) compilato e documentazione attestante i requisiti
- dichiarazioni integrative al D.G.U.E. compilate
- dettaglio prodotti C.A.M. e documentazione a comprova dei C.A.M.
- documento "PASSOE", secondo quanto indicato nell'ART. 15
- condizioni particolari di contratto sottoscritto per accettazione.
- offerta economica, in base al modello generato dal sistema
- dettaglio economico della fornitura.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio del giorno ed ora indicati nella piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 18 SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della trattativa diretta si svolgerà alla data indicata sulla piattaforma MEPA e seguirà le modalità previste dalla stessa.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di carattere generale prescritti nel presente documento.

ART. 19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i. secondo il criterio del

minor prezzo, da intendersi come prezzo complessivo più basso inferiore a quello posto a base di gara

Si procederà all'esclusione dalla presente procedura nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa al Confronto di preventivi;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione del Confronto di preventivi ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- abbiano omissso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- offerta incompleta e/o parziale;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.lgs. n. 50/2016.

ART. 20 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

ART. 21 OFFERTE ANOMALE

Non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016.

In ogni caso la stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 22 PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture verrà effettuato a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 23 APPLICAZIONE PENALI

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SERVIZI RELATIVI all'iniziativa "BENI – Consumabili da copia e stampa", predisposte da CONSIP SPA.

ART. 24 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

In considerazione della natura della fornitura in oggetto non si ravvisa la necessità della redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 in quanto non sussistono rischi derivanti da interferenze.

Si provvederà a redigere apposito documento qualora, per mutate condizioni, se ne ravvisi la necessità.

ART. 25 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

ART. 26 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 27 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

ART. 28 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, email dpo@comune.treviso.it

ART. 29 TRATTAMENTO DATI PERSONALI IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") nonché alle normative nazionali in materia e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra, nonché i dati dei propri dipendenti o collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, saranno trattati in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolari") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del contratto stesso, conformemente alle proprie procedure interne. Resta inteso che i dati personali saranno trattati dai Titolari secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Le Parti si obbligano a non rivelare e a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del presente contratto o di atti da questa derivanti, salvo consenso, dati,

notizie ed informazioni, etc., che vengano messi a loro disposizione dall'altra Parte o da soggetti terzi interessati o che comunque riguardino l'esecuzione del presente contratto e si rendono garanti della riservatezza anche da parte del personale dipendente e/o di altri eventuali collaboratori, adottando ogni cautela al riguardo.

Ciascuna Parte si impegna a informare l'altra, senza ingiustificato ritardo, di eventuali violazioni di dati personali connessi all'attività di trattamento oggetto del contratto, collaborando per fornire le informazioni necessarie, ai sensi della normativa, per consentire di effettuare le valutazioni di competenza e procedere all'eventuale notifica di data breach all'Autorità di controllo, e se ne sussistono i presupposti, alla comunicazione agli interessati.

ART. 30 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement delle Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 31 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione dalla piattaforma del MEPA.

Le risposte di interesse generale saranno rese note a tutti i partecipanti della RDO utilizzando la sezione relativa alla "Documentazione di Gara" messa a disposizione della piattaforma del MEPA. Sarà onere di ciascun Operatore Economico verificare la pubblicazione di eventuali chiarimenti.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente e direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, sarà indicato nella descrizione dell'oggetto del Confronto di preventivi.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

ART. 32 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

ART. 33 FACOLTA' DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare il Confronto di preventivi per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare il Confronto di preventivi in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare il Confronto di preventivi per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- dar corso alla sospensione del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 34 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ART. 35 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, mediante le seguenti clausole risolutive espresse:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi;
- cessioni di crediti in violazione dell'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016;
- frode della ditta aggiudicataria;
- applicazione di penali che superino il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- subappalto totale o parziale della fornitura senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- gravi e ripetute violazioni (almeno tre, anche non consecutive) degli obblighi contrattuali
- ogni altra inadempienza non contemplata nelle precedenti voci o ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione della fornitura oggetto dell'appalto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 1 del D. L. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120, la mancata tempestiva stipulazione del contratto ed il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, per cause imputabili all'operatore economico, comporta di diritto la risoluzione del contratto per inadempimento, e viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 cod. civ..

ART. 36 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la fornitura indicata nel presente capitolato, l'Amministrazione può incaricare altra ditta – senza alcuna formalità – dell'esecuzione parziale o totale della fornitura omessa dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Treviso.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta aggiudicataria.

ART. 37 RECESSO

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ., nei casi di giusta causa, dandone comunicazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso ex art. 1671 cod. civ. non priva l'Amministrazione Contraente dal diritto di richiedere il risarcimento per l'inadempimento in cui l'aggiudicataria sia già incorsa al momento del recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicataria di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per l'Amministrazione comunale.

ART. 38 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato dal Comune di Treviso nella persona del Dott. Gaspare Corocher dirigente del settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti.

ART. 39 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le

Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

ART. 40 CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Il Vice Segretario Generale
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dr. Gaspare Corocher
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Tipologia di Rdo: Confronto di preventivi

Fornitura di cartucce di toner (c.p.v. 30125100-2) e cartucce a getto di inchiostro (c.p.v. 30192113-6) a minori impatti ambientali conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente del 17/10/2019 pubblicato in G.U. n. 160 del 07/11/2019 - per un periodo di 12 mesi.

Termine ultimo richiesta di chiarimenti 23/01/2023

Dati Principali

Numero RDO

3397040

Nome RDO

Fornitura di cartucce di toner (c.p.v. 30125100-2) e cartucce a getto di inchiostro (c.p.v. 30192113-6) a minori impatti ambientali conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente del 17/10/2019 pubblicato in G.U. n. 160 del 07/11/2019 - per un periodo di 12 mesi

Tipologia di contratto

Appalto di forniture

Tipologia di procedura

Altro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI TREVISO

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI TREVISO

Responsabile del procedimento

GASPARE COROCHER

CRCGPR65T21F770P

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

GASPARE COROCHER CRCGPR65T21F770P

Date

Pubblicazione

18/01/2023 09:40

Inizio presentazione offerte

18/01/2023 09:40

Termine ultimo presentazione offerte

27/01/2023 12:00

Data limite stipula contratto

27/03/2023 12:00

Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza

1

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

95811241A6

CUP

-

CPV

Identificativo

30192113-6

30125100-2

Descrizione

Cartucce di inchiostro

Categoria

Consumabili da copia/stampa

Fornitura

50

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo da ribassare

€ 11.475,00

Dati consegna e fatturazione

Fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO (TREVISO); Consegna: VIA S. BARBARA, 18 - EDIFICIO E - TREVISO (TREVISO);

Aliquote: secondo la normativa vigente

Documentazione Gara

**Condizioni particolari di contratto.pdf.p7m****132.1 Kb****Condizioni particolari di contratto**

DGUE dichiarazione integrativa.docx**37.5 Kb****Dichiarazioni integrative al DGUE**

DGUE.docx**63.2 Kb****DGUE**

Dettaglio C.A.M..xls**47.5 Kb****Dettaglio C.A.M.**

Dettaglio economico della fornitura.xls

68.5 Kb

Dettaglio economico della fornitura

Inviti

Partita IVA	Ragione sociale
01688970621	ALEX OFFICE & BUSINESS SRL
04427081007	ECO LASER INFORMATICA
02044501001	ERREBIAN
03127100646	GVAR FORNITURE SRLS
05466391009	ICR SPA
02529780278	KIT UFFICIO
01513020238	MIDA SRL
01952150264	PROCED
01641800550	TECNO OFFICE GLOBAL SRL
08711891211	TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

Fornitura di cartucce di toner (c.p.v. 30125100-2) e cartucce a getto di inchiostro (c.p.v. 30192113-6) a minori impatti ambientali conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente del 17/10/2019 pubblicato in G.U. n. 160 del 07/11/2019 - per un periodo di 12 mesi

NUMERO RDO 3397040

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI TREVISO

CF AMMINISTRAZIONE 80007310263

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

ALEX OFFICE & BUSINESS SRL

PARTITA IVA

01688970621

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	10541

Ulteriori Input Fornitori

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione,

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c. anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori Input Fornitori

Dichiarazione relativa al subappalto L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Elenco dichiarazioni abilitazione

Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Fatturato MEDIO annuo relativo alla fornitura di "Consumabili da copia/stampa" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	800000
Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione per la qualità, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001:2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in corso di validità	SI
Con riferimento alle procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, l'operatore economico si impegna, laddove in relazione al numero dei propri dipendenti rientri al momento della domanda di ammissione o dovesse rientrare in futuro, nell'ambito applicativo dell'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, a produrre alle Amministrazioni, in sede di Richieste di Offerta e/o Trattativa Diretta, quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del citato D.L. 77/2021, così come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri.	SI

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE			
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICO STRUITA	Note
1	CARTUCCIA FAX BROTHER 2940 TN 2220	PEZZO	1	ORIGINALE	53,00	53,00	
2	TAMBURO FAX BROTHER 2940 DR 2200	PEZZO	1	ORIGINALE	60,00	60,00	
3	DRUM FAX BROTHER 2920 DR 2000	PEZZO	1	ORIGINALE	74,00	74,00	
4	TONER FAX BROTHER 2920 TN 2000	PEZZO	1	ORIGINALE	60,00	60,00	
5	CARTUCCIA COD. C13S015086 EPSON LQ 2190 COL. NERO	PEZZO	1	ORIGINALE	11,00	11,00	
6	CARTUCCIA EPSON LQ-690 COL. NERO COD. S015610	PEZZO	2	ORIGINALE	15,00	30,00	
7	TONER PER STAMPANTE HP COLOR LASERJET 2840 - Q3963A 122A - MAGENTA	PEZZO	2	RIGENERATA	16,00	32,00	
8	TONER PER STAMPANTE HP COLOR LASERJET 2840 - Q3960A 122A- NERO	PEZZO	2	RIGENERATA	16,00	32,00	
9	TONER PER STAMPANTE HP COLOR LASERJET 2840 - Q3962A 122A - GIALLO	PEZZO	2	RIGENERATA	16,00	32,00	
10	TONER PER STAMPANTE HP COLOR LASERJET 2840 - Q3961A 122A - CIANO	PEZZO	2	RIGENERATA	16,00	32,00	
11	TONER PER STAMPANTE HP BUSINESS INKJET 2800 - C4844AE N10 - NERO	PEZZO	2	RIGENERATA	3,00	6,00	
12	TONER PER STAMPANTE HP BUSINESS INKJET 2800 - C4836AE N11 - CIANO	PEZZO	2	RIGENERATA	3,00	6,00	
13	TONER PER STAMPANTE HP BUSINESS INKJET 2800 - C4837AE N11 - MAGENTA	PEZZO	2	RIGENERATA	3,00	6,00	
14	TONER PER STAMPANTE HP BUSINESS INKJET 2800 - 4838AE N11 - GIALLO	PEZZO	2	RIGENERATA	3,00	6,00	

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE			
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICO STRUITA	Note
15	TONER PER STAMPANTE LEXMARK CS310DN - 70C2HK0 - NERO	PEZZO	2	RIGENERATA	15,00	30,00	
16	TONER PER STAMPANTE LEXMARK CS310DN - 70C2HC0 - CIANO	PEZZO	2	RIGENERATA	15,00	30,00	
17	TONER PER STAMPANTE LEXMARK CS310DN - 70C2HM0 - MAGENTA	PEZZO	2	RIGENERATA	15,00	30,00	
18	TONER PER STAMPANTE LEXMARK CS310DN - 70C2HY0 - GIALLO	PEZZO	2	RIGENERATA	15,00	30,00	
19	TONER PER STAMPANTE HP ENVY 6030 - 3YM62AE 305XL - NERO	PEZZO	2	RIGENERATA	11,00	22,00	
20	TONER PER STAMPANTE HP ENVY 6030 - 3YM63AE 305XL - COLORE	PEZZO	2	RIGENERATA	11,00	22,00	
21	CARTUCCIA COD. C4871A COL. NERO PER PLOTTER A GETTO D'INCHIOSTRO-HP DESINJET 1050/1055	PEZZO	1	ORIGINALE	150,00	150,00	
22	CARTUCCIA COD. C4872A COL. CIANO PER PLOTTER A GETTO D'INCHIOSTRO-HP DESINJET 1050/1055	PEZZO	1	ORIGINALE	150,00	150,00	
23	CARTUCCIA COD. C4873A COL. GIALLO PER PLOTTER A GETTO D'INCHIOSTRO- HP DESINJET 1050/1055	PEZZO	1	ORIGINALE	150,00	150,00	
24	CARTUCCIA COD. C4874A COL. MAGENTA PER PLOTTER A GETTO D'INCHIOSTRO-HP DESINJET 1050/1055	PEZZO	1	ORIGINALE	150,00	150,00	
25	TESTINA DI STAMPA PLOTTER HP 1050 N° 80 CIANO C4821A	PEZZO	1	ORIGINALE	188,00	188,00	
26	TESTINA DI STAMPA PLOTTER HP 1050 N° 80 GIALLO C4823A	PEZZO	1	ORIGINALE	188,00	188,00	
27	TESTINA DI STAMPA PLOTTER HP 1050 N° 80 MAGENTA C4822A	PEZZO	1	ORIGINALE	188,00	188,00	
28	TESTINA DI STAMPA PLOTTER HP 1050 N° 83 NERO C4820A	PEZZO	1	ORIGINALE	240,00	240,00	

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE			
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICO STRUITA	Note
29	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 CIANO DA 130ML COD. B3P19A	PEZZO	2	ORIGINALE	70,00	140,00	
30	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 MAGENTA DA 130 ML COD. B3P20A	PEZZO	2	ORIGINALE	70,00	140,00	
31	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 GIALLO DA 130 ML COD. B3P21A	PEZZO	2	ORIGINALE	70,00	140,00	
32	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 NERO FOTOGRAFICO DA 130 ML COD. B3P23A	PEZZO	2	ORIGINALE	70,00	140,00	
33	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 GRIGIO DA 130 ML COD. B3P24A	PEZZO	2	ORIGINALE	70,00	140,00	
34	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 NERO OPACO DA 300 ML COD. C1Q12A	PEZZO	2	ORIGINALE	125,00	250,00	
35	TESTINA DI STAMPA PER PLOTTER HP T2500/T2600 - HP727 COD. B3P06A	PEZZO	1	ORIGINALE	250,00	250,00	
36	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T2600 DR POSTSCRIPT NERO OPACO DA 300 ML COD. P2V71A	PEZZO	2	ORIGINALE	140,00	280,00	
37	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T2600 DR POSTSCRIPT CIANO DA 130 ML COD. P2V62A	PEZZO	2	ORIGINALE	70,00	140,00	
38	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T2600 DR POSTSCRIPT MAGENTA DA 130 ML COD. P2V63A	PEZZO	2	ORIGINALE	70,00	140,00	
39	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T2600 DR POSTSCRIPT GIALLO DA 130 ML COD. P2V64A	PEZZO	2	ORIGINALE	70,00	140,00	
40	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T2600 DR POSTSCRIPT GRIGIO DA 130 ML COD. P2V66A	PEZZO	2	ORIGINALE	68,00	136,00	
41	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T2600 DR POSTSCRIPT NERO FOTOGRAFICO DA 130 ML COD. P2V67A	PEZZO	2	ORIGINALE	70,00	140,00	
42	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP OFFICE JET 5230 - NERO COD. F6U68AE - HP 302XL	PEZZO	1	ORIGINALE	30,00	30,00	

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE			
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICO STRUITA	Note
43	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP OFFICE JET 5230 - COLORE COD. F6U67AE - HP 302XL	PEZZO	1	ORIGINALE	30,00	30,00	
44	CARTUCCIA HP TRICOLOR INK CARTRIDGE-300 COD.CC643EE	PEZZO	2	RIGENERATA	8,00	16,00	
45	CARTUCCIA HP BLACK PRINT CARTRIDGE-300 COD.CC640EE	PEZZO	3	RIGENERATA	8,00	24,00	
46	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE GIALLO C9400A	PEZZO	1	ORIGINALE	85,00	85,00	
47	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE GRIGIO C9401A	PEZZO	1	ORIGINALE	85,00	85,00	
48	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE MAGENTA C9399A	PEZZO	1	ORIGINALE	85,00	85,00	
49	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE NERO PHOTO C9397A	PEZZO	1	ORIGINALE	85,00	85,00	
50	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE CIANO C9398A	PEZZO	1	ORIGINALE	85,00	85,00	
51	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE NERO MATE C9403A	PEZZO	1	ORIGINALE	85,00	85,00	
52	TESTINA PER HP DESIGN T1100 COLORE NERO GRIGIO C9380A	PEZZO	1	ORIGINALE	75,00	75,00	
53	TESTINA PER HP DESIGN T1100 COLORE MAGENTA E CIANO C9383A	PEZZO	1	ORIGINALE	75,00	75,00	
54	TESTINA PER HP DESIGN T1100 COLORE NERO GIALLO C9384A	PEZZO	1	ORIGINALE	75,00	75,00	
55	CARTUCCIA PER MULTISISTEMA MOD. LEXMARK MX 310 dn - COD. 60F2H00	PEZZO	1	RIGENERATA	23,00	23,00	
56	TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - CIANO - COD. K174LD/C (15000 COPIE)	PEZZO	7	RIGENERATA	20,00	140,00	

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE			
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICO STRUITA	Note
57	TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - GIALLO - COD. K174LD/G (15000 COPIE)	PEZZO	7	RIGENERATA	20,00	140,00	
58	TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - MAGENTA - COD. K174LD/M (15000 COPIE)	PEZZO	7	RIGENERATA	20,00	140,00	
59	TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - NERO - COD. K174LD	PEZZO	7	RIGENERATA	20,00	140,00	
60	PCU PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - NERO - COD. D54	PEZZO	1	ORIGINALE	106,00	106,00	
61	PCU PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - COLORE - COD. D54	PEZZO	1	ORIGINALE	250,00	250,00	
62	KIT MANUTENZIONE PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - COLORE - COD. D54	PEZZO	1	ORIGINALE	210,00	210,00	
63	UNITA' DI TRASFERIMENTO PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - COD. 420246	PEZZO	1	ORIGINALE	200,00	200,00	
64	VASCHETTA RECUPERO TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN	PEZZO	2	ORIGINALE	20,00	40,00	
65	CARTUCCIA PER STAMPANTE XEROX PHASER 5550 COD. 106R01294	PEZZO	1	RIGENERATA	25,00	25,00	
66	TONER PER FOTOCOPIATORE KYOCERA KM 1635 COD. 370AM10	PEZZO	2	RIGENERATA	25,00	50,00	
67	TONER PER STAMPANTE LEXMARK MS 610 DN - COD. 50F2X00	PEZZO	25	ORIGINALE	70,00	1.750,00	
68	UNITA' DI IMMAGINE PER STAMPANTE LEXMARK MS 610 DN - COD. 50F0Z00	PEZZO	15	ORIGINALE	38,00	570,00	
69	TONER PER STAMPANTE HP OFFICEJET PRO X476DW MEF - COLORE NERO COD. CN625AE - 970XL	PEZZO	2	ORIGINALE	99,00	198,00	
70	TONER PER STAMPANTE HP OFFICEJET PRO X476DW MEF - COLORE CIANO - COD. CN626AE - 971XL	PEZZO	2	ORIGINALE	100,00	200,00	

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE			
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICO STRUITA	Note
71	TONER PER STAMPANTE HP OFFICEJET PRO X476DW MEF - COLORE MAGENTA - COD. CN627AE - 971XL	PEZZO	2	ORIGINALE	100,00	200,00	
72	TONER PER STAMPANTE HP OFFICEJET PRO X476DW MEF - COLORE GIALLO - COD. CN628AE - 971XL	PEZZO	2	ORIGINALE	100,00	200,00	
73	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP C4680 PHOTOSMART - NERA - COD. CC641EE - 300 XL	PEZZO	2	ORIGINALE	40,00	80,00	
74	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP C4680 PHOTOSMART - COLORE - COD. CC644EE - 300XL	PEZZO	2	ORIGINALE	40,00	80,00	
75	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP LASERJET P1102W - NERA - COD. CE285A - 85A	PEZZO	5	RIGENERATA	8,00	40,00	
76	CARTUCCIA PER STAMPANTE SAMSUNG PRINTER XPRESS M2022W - NERA - COD. SU799A - D111L	PEZZO	5	RIGENERATA	8,00	40,00	
77	CARTUCCIA PER STAMPANTE SAMSUNG CLX - 3185 FW - COLORE NERO - COD. SU128A	PEZZO	2	ORIGINALE	44,00	88,00	
78	CARTUCCIA PER STAMPANTE SAMSUNG CLX - 3185 FW - COLORE CIANO - COD. ST994A	PEZZO	2	ORIGINALE	44,00	88,00	
79	CARTUCCIA PER STAMPANTE SAMSUNG CLX - 3185 FW - COLORE MAGENTA - COD. SU262A	PEZZO	2	ORIGINALE	44,00	88,00	
80	CARTUCCIA PER STAMPANTE SAMSUNG CLX - 3185 FW - COLORE GIALLO- COD. SU472A	PEZZO	2	ORIGINALE	44,00	88,00	
81	NASTRO PER STAMPANTE LQ 2190 - COD. C13S015086	PEZZO	2	ORIGINALE	44,00	88,00	
82	CD REGISTRABILI VERGINI CD-R 700MB 52X CON SUPERFICIE STAMPABILE INK-JET COMPLETAMENTE NEUTRA ("VERBATIM FULL PRINTABLE SURFACE" O EQUIVALENTE DI PARI QUALITÀ) - INCLUSA TASSA SIAE Nota: ogni CD deve essere dotato della propria custodia.	PEZZO	100		0,20	20,00	
83	CD RISCRIVIBILI VERGINI CD-RW 700 MB 80 MIN. 52X ("VERBATIM" O EQUIVALENTE DI PARI QUALITÀ) - INCLUSA TASSA SIAE Nota: ogni CD deve essere dotato della propria custodia.	PEZZO	50		0,60	30,00	

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE			
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Note
84	DVD-R 16x DA 4,7 GB VERGINI CON SUPERFICIE STAMPABILE ("VERBATIM" O EQUIVALENTE DI PARI QUALITÀ)- INCLUSA TASSA SIAE Nota: ogni DVD deve essere dotato della propria custodia.	PEZZO	100		0,30	30,00	
85	DVD-RW 4x DA 4,7 GB VERGINI ("VERBATIM" O EQUIVALENTE DI PARI QUALITÀ) - INCLUSA TASSA SIAE Nota: ogni DVD deve essere dotato della propria custodia.	PEZZO	50		0,80	40,00	
86	Chiavetta USB capacità 32 GB: -> Interfaccia: USB 3.0 con compatibilità USB 2.0 • S.O. compatibili: Microsoft Windows Vista+, Mac OS X v.10.8.x+, Linux v.2.6.x+ • Velocità di trasferimento: minimo 100 MB/s in lettura, 10 MB/s in scrittura	PEZZO	5		4,00	20,00	
87	Chiavetta USB capacità 64 GB: • Interfaccia: USB 3.0 con compatibilità USB 2.0 • S.O. compatibili: Microsoft Windows Vista+, Mac OS X v.10.8.x+, Linux v.2.6.x+ • Velocità di trasferimento: minimo 100 MB/s in lettura, 10 MB/s in scrittura	PEZZO	20		6,00	120,00	
						€ 10.541,00	

DITTA OFFERENTE:

Alex Office & Business s.r.l.

Nota: tutti i prezzi devono essere espressi in Euro al netto di IVA

IN CASO DI DIFFORMITA' TRA IL PREZZO TOTALE INDICATO NEL "DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA" E IL PREZZO INDICATO NELL'"OFFERTA ECONOMICA" PREVALE IL PRIMO

Firmato digitalmente da: FACCHINO
ALESSANDRA
Luogo: BENEVENTO
Data: 27/01/2023 10:53:57