

**CITTÀ DI TREVISO**

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti – Via Municipio 16

TRATTATIVA DIRETTA N. 1537254**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

Servizio tecnico-professionale specialistico per la redazione di progetti di fattibilità tecnico ed economica finalizzati alla predisposizione del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (art. 1, cc. 437 ss., L. 27.12.2019, n. 160). GIG: 8551507ECE – CUP E42J20015760004

PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa “*Servizi per il funzionamento P.A. – Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale*” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto prevarranno sulle Condizioni Generali.

REQUISITI DELLA DITTA/PROFESSIONISTA CONCORRENTE

La partecipazione alla presente trattativa equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti anche speciali per la specifica attività in oggetto.

Ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale delle presenti condizioni particolari di contratto, si espongono qui di seguito le condizioni per il servizio di cui trattasi:

PARTE 1^ INQUADRAMENTO GENERALE**Art. 1 Oggetto**

Oggetto del servizio tecnico-professionale specialistico (di seguito anche “*incarico*” o “*servizio*”) è la redazione di **progetti di fattibilità tecnico ed economica finalizzati alla predisposizione del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (art. 1, cc. 437 ss., L. 27 dicembre 2019, n. 160).**

Il servizio oggetto del presente progetto è riconducibile ai servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs.n. 50/2016, ed è identificato con il seguente C.P.V.: 71240000-2 “Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione”.

Art. 2 Richiami normativi

L'Aggiudicatario (di seguito anche “*Professionista*”) resterà obbligato all'osservanza delle norme vigenti in particolare del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (d'ora in poi denominato “*Codice dei contratti*”), del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (d'ora in poi denominato “*Regolamento*”), per le parti ancora in vigore, del D.M. 19 aprile 2000, n. 145 “*Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici*” (d'ora in poi “*Capitolato Generale*”), del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, nonché alle norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per il collaudo, in particolare al D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, riguardante il “*Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148*”, nonché ad ogni altra norma riguardante la specificità dell'incarico affidato.

Il Professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti formativi per l'esercizio della professione.

Art. 3 Documenti obbligatori da presentare in sede di offerta

In sede di offerta, effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante le “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, L. 11 settembre 2020, n. 120, il Professionista dovrà presentare - a pena di esclusione - l'offerta economica entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA, secondo le modalità previste dal MEPA.

Inoltre dovrà presentare, oltre all'offerta:

- il Documento “PASSOE” secondo le modalità sotto riportate;
- polizza assicurativa prevista dall'art. 10;
- dichiarazione attestazione di validità e veridicità delle dichiarazioni rese sul MEPA, debitamente compilato;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Documento “PASSOE” riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto

disposto dall'art. 81, D.Lgs.n. 50/2016, e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20 dicembre 2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, dovrà indicare il C.I.G. corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

PARTE 2^ INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Art. 4 Prestazioni

L'espletamento dell'incarico comprende la progettazione di fattibilità tecnica ed economica di uno o più progetti relativi all'edilizia residenziale pubblica ed alle infrastrutture (viabilistiche, si strade e piazze, sportive, ecc.) che dovranno preventivamente essere individuati tra più soluzioni e progettualità che necessitano nell'area di intervento, come definite all'Amministrazione comunale nel quartiere San Liberale a Treviso, in ordine di priorità quelle che presentano aderenza al Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (art. 1, commi 437 e seguenti, Legge 27.12.2019, n. 160) ed il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare, agli indirizzi dell'Amministrazione ed agli investimenti disponibili.

L'attività di cui al punto precedente comprende l'integrazione tra le diverse prestazioni specialistiche e si concretizzerà nella redazione del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (art. 1, cc. 437 e ss., L.n. 160/2019), e la predisposizione dei documenti necessari alla

partecipazione al relativo bando.

Il progetto nei diversi livelli previsti, con le necessarie differenziazioni in relazione alla loro specificità e dimensione, dovrà essere redatto nel rispetto degli *standard* dimensionali e di costo e in modo da assicurare il massimo rispetto e compatibilità con le caratteristiche del contesto territoriale e ambientale dell'intervento, sia nelle fasi di realizzazione che di gestione.

L'incarico di progettazione verrà affidato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal D.Lgs.n. 50/2016 ed i relativi provvedimenti attuativi, nonché del regolamento generale, approvato con D.P.R. n. 207/2010 (per le parti ancora in vigore).

Gli elaborati previsti per il livello di approfondimento progettuale richiesto sono pertanto quelli previsti dalla normativa sopra detta, oltre ai seguenti e quelli eventualmente richiesti dal Responsabile del Procedimento:

- elaborati grafici in scala appropriata, comprensivi di particolari (definitivi o costruttivi, a seconda del livello di progettazione);
- elaborati, relazioni tecniche specialistiche;
- relazione di cui all'art. 2, comma 60, punto 16, della L. 23 dicembre 1996, n. 662.

Nell'ambito della progettazione sono ricomprese le prestazioni di cui al D.P.R.n. 207/2010 ed inoltre sono previste prestazioni accessorie, in particolare, a titolo indicativo e non esaustivo, quelle relative alla redazione e/o all'aggiornamento del piano particellare di esproprio e della valutazione del costo delle aree da espropriare.

Il Professionista aggiudicatario risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo. Ne consegue che il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del codice civile in quanto compatibili e dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016.

Il Professionista dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico.

Il Professionista espletterà l'incarico rapportandosi con il Responsabile unico del Procedimento e direttore dell'esecuzione nominato dall'Amministrazione nella persona del dott. arch. Roberto Bonaventura.

Art. 5 Modalità per l'espletamento dell'incarico

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le modalità previste da leggi e regolamenti vigenti.

Art. 6 Modalità di consegna degli elaborati

Sia la data di consegna che quella di ultimazione del servizio risulteranno da appositi verbali redatti e firmati dal R.U.P. su verifica del D.E.C. in contraddittorio con l'affidatario.

Il Professionista si obbliga a consegnare l'intera documentazione afferente l'incarico in formato cartaceo in duplice copia corredata da un CD o DVD contenente in formato digitale tutti gli elaborati presentati in formato editabile (testi e/o documenti in formato Open Office/Microsoft Office).

L'Affidatario assume, nell'organizzazione del servizio e verso i soggetti terzi a qualsiasi titolo coinvolti, ogni onere e responsabilità di natura amministrativa, fiscale, tecnica e in tema di *privacy*, sollevando pienamente il Comune di Treviso da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo e da qualsiasi adempimento.

Il Professionista è tenuto a svolgere le attività in stretto raccordo con il gruppo di progettazione incaricato della predisposizione del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (art. 1, cc. 437 e ss., L.n. 160/2019). Le funzioni di coordinamento saranno svolte dal Direttore dei Lavori sotto la supervisione del Responsabile Unico del Procedimento, al fine di appurare il buon andamento e il raggiungimento degli obiettivi del servizio.

PARTE 3^ OBBLIGHI, TEMPI E PENALI

Art. 7 Tempi di esecuzione

Le attività previste dall'incarico e la consegna dei relativi elaborati dovranno essere svolte ultimate entro 60 (sessanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. A conclusione, seguirà formale presa d'atto del lavoro svolto, da parte dell'Amministrazione comunale per la sua approvazione e/o presa d'atto.

In relazione all'attività di cui sopra, il Professionista è a conoscenza che l'Amministrazione comunale intende partecipare al Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (art. 1, cc. 437 e ss., L.n. 160/2019), pertanto i tempi potranno essere rideterminati dal Responsabile del Procedimento in corso di progettazione al fine di coordinare gli stessi con l'*iter* di approvazione del programma, nel rispetto dei termini di partecipazione allo stesso.

Gli elaborati esito del servizio resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte le varianti e aggiunte ritenute necessarie, senza che dal professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 8 Ritardi e penali

In caso di ritardo rispetto ai termini, agli obblighi e alle modalità stabiliti per la consegna del servizio di cui alle presenti condizioni di contratto saranno applicate le penalità previste nell'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto del MEPA.

Art. 9 Obblighi del professionista

Il Professionista si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche richieste dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del servizio, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del servizio, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Il Professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati in questione, anche se già presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale sino alla definitiva accettazione, senza che ciò dia diritto a speciali maggiori compensi.

Il Professionista non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto e/o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso né potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività professionali, e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

Ai fini e per gli effetti del D.Lgs.n. 267/2000, il Professionista si obbliga a notificare preventivamente all'Ente eventuali esigenze oggettive di prestazioni integrative e/o suppletive, da cui possa comunque derivare un maggior onere per il Comune. In caso di inadempienza al presente obbligo ovvero di mancata assunzione del relativo impegno di spesa, l'Amministrazione non potrà, in ottemperanza al disposto della precitata norma, procedere al pagamento delle maggiori prestazioni anche se queste risultassero spettanti in forza della specifica tabella professionale. Pertanto se il Professionista non procedesse a notificare preventivamente l'esigenza o se l'Amministrazione non prestasse il consenso all'esecuzione delle prestazioni integrative e/o suppletive, ovvero se non fosse stato assunto il relativo impegno di spesa, l'Amministrazione riterrà detto importo come limite massimo del vincolo contrattuale.

Art. 10 Polizze assicurative

Il professionista fornirà attraverso la piattaforma MEPA, congiuntamente ai documenti richiesti assieme all'offerta, copia della polizza relativa a specifica assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale in corso di validità e si impegna a comunicare

all'Amministrazione ogni successiva variazione della stessa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 07.08.2012, n. 137.

PARTE 4^ - ONORARI e TERMINI DI PAGAMENTO

Art. 11 Onorario prestazioni

L'importo contrattuale per il presente servizio è fisso, valido sino al termine del servizio ed è determinato in Euro **15.424,47** con aggiunta di oneri contributivi nella misura del 4% e di I.V.A. nella misura del 22%.

Detto importo è stato calcolato sulla base dell'importo presunto dei lavori e delle categorie come di seguito indicati:

IMPORTO LAVORI DELL'INTERVENTO COMPLESSIVO: € 1.250.00,00 (Oneri per la sicurezza compresi)

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.06	<i>Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente con costi di costruzione nella media di mercato e con tipologie standardizzate.</i>	0,95	550.000,00	8,05655 72000%
EDILIZIA	E.18	<i>Arredamenti con elementi acquistati dal mercato, Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all'aperto</i>	0,95	500.000,00	8,25305 56100%
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	0,45	200.000,00	10,5785 828300 %

L'ammontare dei corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura richiesti, determinato conformemente al D.M. 17.06.2016, risulta dai relativi schemi di parcella allegati al presente foglio condizioni ed in sintesi è così riassunto:

ID Opere	Costo singole opere V	Compensi (al netto delle spese) CP= V x P x G x ΣQi	Spese S= CP x K K=24,84%	Corrispettivi CP + S
Fase: b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE				
E.06	550.000,00 €	7.998,15 €	1.987,04 €	9.985,19 €
E.18	500.000,00 €	7.448,38 €	1.850,46 €	9.298,84 €
V.02	200.000,00 €	1.713,73 €	425,75 €	2.139,49 €
		17.160,26 €	4.263,25 €	21.423,51 €
Tot. con Sconto applicato: 28%				15.424,93 €

Fermo restando lo sconto applicato ai corrispettivi di cui al D.M. 17.06.2016, pari al 28%, le categorie potranno trovare modificazione nel corso del contratto in relazione alla progettazione di

fattibilità effettivamente svolta, in esito alla valutazione delle alternative progettuali, come precisato nel precedente art. 4.

Qualora le modificazioni delle categorie, degli importi dei lavori, del numero degli interventi oggetto di progettazione comportino una variazione dei corrispettivi della prestazione prevista in relazione all'art. 1 "Oggetto dell'incarico", il Professionista dovrà preventivamente darne comunicazione al R.U.P. che potrà procedere all'adeguamento contrattuale nei limiti previsti dall'art. 1 del D.L.n. 76/2020 (c.d. Decreto semplificazioni). In assenza di tale comunicazione e del relativo adeguamento contrattuale, nulla potrà essere preteso dall'incaricato.

Il prezzo offerto è presentato dalla ditta affidataria in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

Il Professionista non avrà perciò diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, a titolo esemplificativo quelli per aumento dei materiali, della manodopera, perdite, aumenti delle quote dei contributi assicurativi e per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione, incluse le spese per trasferte, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa.

Nel caso in cui l'Amministrazione proceda a norma di legge al recesso, al Professionista spetterà il compenso ridotto in proporzione all'incarico effettivamente prestatato di cui dovrà dare dimostrazione e delle spese effettivamente sostenute, da documentare. Lo stesso avverrà nel caso in cui il professionista receda all'incarico e qualora ciò si verificasse senza giusta causa. Il Comune avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti e di cui darà dimostrazione.

Art. 12 Termini di pagamento

I pagamenti da parte del Comune di Treviso avverranno in tre soluzioni:

- a) 50% alla consegna degli elaborati;
- b) 50% alla approvazione degli elaborati.

I pagamenti delle fatture sono effettuati nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento, previa verifica e attestazione da parte del R.U.P. sia per ogni suddetta *tranche* di pagamento che per la verifica di regolare esecuzione dell'intero servizio

Il Comune di Treviso, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, può sospendere i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.).

Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa

Art. 13 Fatturazione e pagamenti

Il Comune di Treviso, dietro presentazione di regolare fattura, provvederà al pagamento nei termini di cui all'art. 12 che precede, previa acquisizione della regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere intestate al:

Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso

Codice Fiscale: 80007310263

Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: CIG: 8551507ECE
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura “SCISSIONE DEI PAGAMENTI” (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di *split payment*) se dovuta.

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte del professionista alla normativa su indicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, e ss.mm e ii, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40.

PARTE 5[^] - NORME GENERALI

Art. 14 Subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs.n. 50/2016, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati tipici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologica, nonché per la sola redazione grafica

degli elaborati progettuali. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità diretta del soggetto incaricato.

Il subappalto nei casi sopra indicati è ammesso con il limite del 40% e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 15 Stipulazione del contratto ed oneri fiscali

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico con le modalità previste dalla piattaforma MEPA e nel rispetto degli articoli 52 e 53 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenda delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

Art. 16 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito “*Titolare*”), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il *Data Protection Officer* (Responsabile della Protezione dei dati) è l’avv. Michele Centoscudi, email dpo@comune.treviso.it.

Art. 17 Facoltà dell’Amministrazione comunale

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la trattativa diretta per la necessità di riformare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare se l’offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell’Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione.

Art. 18 Rinvio

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento:

- alla normativa in materia contenuta nel D.Lgs.n. 50/2016;
- alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l’Abilitazione, la registrazione, l’accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 19 Risoluzione e recesso dal contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, salvo quanto previsto dal precedente art. 7, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo raccomandata o pec.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di violazione dei termini essenziali per la presentazione della documentazione richiesta nel presente capitolato.

Il Progettista non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Comune, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest’ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni al Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 *sexies* della L. 7 agosto 1990, n. 241, nei termini e modi previsti dall'art. 109 del D.Lgsn. 50/2016.

Ad integrazione degli artt. 12 e 13 delle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il contratto è risolto anche nei seguenti casi:

- in caso di mancata fornitura del servizio richiesto nelle tempistiche programmate;
- in caso di frode nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nel caso l'appaltatore ceda a terzi l'esecuzione dell'attività e/o subappalti parte di essa senza la prescritta preventiva autorizzazione scritta dell'appaltante

Ai sensi dell'art. 83-bis, comma 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, così come introdotto all'art. 3, comma 7, del D.L.n. 76/2020, il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.L.n. 76/2020, la mancata tempestiva stipulazione del contratto ed il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, per cause imputabili all'operatore economico, comporta di diritto la risoluzione del contratto per inadempimento e viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante.

Resta fermo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Art. 20 Norme generali

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

Art. 21 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Treviso.

Art. 22 Tracciabilità e pagamenti

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della L.n. 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il Professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

Art. 23 Codice di comportamento

Il Professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.treviso.it/il-comune/organizzazione-comunale-codice-disciplinare/”.

Il professionista con l'accettazione dell'incarico e delle relative condizioni dichiara l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del citato D.P.R.n. 62/2013.

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

Art. 24 Patto di integrità

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici, allegato al presente contratto quale parte integrante, che si impegnano a rispettare

Art. 25 Importo di contratto

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente foglio condizioni particolari ammontano al corrispettivo indicato all'art. 11 che precede, senza applicazione di alcun ulteriore ribasso in sede di offerta, con aggiunta degli oneri contributivi nella misura del 4% e dell'IVA nella

COMUNE DI TREVISO

via Municipio, 16 – 31100 TREVISO

centralino 0422 6581 telefax 0422 658201

e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it

misura del 22%.

Treviso, data dell'ultima sottoscrizione

Il Dirigente del Settore Urbanistica, Sportello unico e Verde urbano

Arch. Roberto Bonaventura

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Ubicazione Opera

COMUNE DI TREVISO

Provincia

Opera

Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (art. 1, cc. 437 ss., L. 27.12.2019, n. 160)

Ente Appaltante

Indirizzo

P.IVA

Tel./Fax

/

E-Mail

Tecnico



Data	Elaborato	Tavola N°
07/12/2020	DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA (DM 17/06/2016) Servizio tecnico-professionale specialistico per la redazione di progetti di fattibilità tecnico ed economica finalizzati alla predisposizione del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (art. 1, cc. 437 ss., L. 27.12.2019, n. 160)	Rev.
Archivio		

Il Tecnico	Il Dirigente
------------	--------------

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo per il Servizio tecnico-professionale specialistico per la redazione di progetti di fattibilità tecnico ed economica finalizzati alla predisposizione del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (art. 1, cc. 437 ss., L. 27.12.2019, n. 160) nella trattativa diretta di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

Programma Qualità dell'abitare

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.06	<i>Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente con costi di costruzione nella media di mercato e con tipologie standardizzate.</i>	0,95	550.000,00	8,05655 72000%
EDILIZIA	E.18	<i>Arredamenti con elementi acquistati dal mercato, Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all'aperto</i>	0,95	500.000,00	8,25305 56100%
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	0,45	200.000,00	10,5785 828300 %

Costo complessivo dell'opera : **1.250.000,00 €**

Percentuale forfettaria spese : **24,84%**

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

PROGETTAZIONE

b.l) Progettazione Preliminare

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.06		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
Qbl.04	Piano economico e finanziario di massima	0,0300
Qbl.12	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0200
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100
Qbl.13	Studio di inserimento urbanistico	0,0300

EDILIZIA – E.18		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
Qbl.04	Piano economico e finanziario di massima	0,0300
Qbl.12	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0200
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100
Qbl.13	Studio di inserimento urbanistico	0,0300

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' – V.02		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0800
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
Qbl.04	Piano economico e finanziario di massima	0,0300
Qbl.12	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0200
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100
Qbl.13	Studio di inserimento urbanistico	0,0300

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

DETERMINAZIONE PRELIMINARE

CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori
	<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qi>>	$\sum(Qi)$	$V * G * P * \sum Qi$	$K=24,84\%$ $S=CP * K$
ALTA TENSIONE	550.000,00	8,05655720 00%	0,95	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.04, Qbl.12, Qbl.16, Qbl.13	0,1900	7.998,15	1.987,04
ALTA TENSIONE	500.000,00	8,25305561 00%	0,95	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.04, Qbl.12, Qbl.16, Qbl.13	0,1900	7.448,38	1.850,46
STRUTTURE PER LA MOBILITA'	200.000,00	10,5785828 300%	0,45	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.04, Qbl.12, Qbl.16, Qbl.13	0,1800	1.713,73	425,75

RIEPILOGO

FASI PRESTAZIONALI
DETERMINAZIONE PRELIMINARE
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €
SCONTO OMNICOMPRESIVO APPLICATO AL CORRISPETTIVO €
AMMONTARE SCONTATO DEL CORRISPETTIVO €

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	1537254
Descrizione	Servizio tecnico-professionale specialistico per la redazione di progetti di fattibilità tecnico ed economica finalizzati alla predisposizione del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (art. 1, cc. 437 ss., L. 27.12.2019, n. 160)
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	8551507ECE
CUP	E42J20015760004
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO - SPORTELLO UNICO E AMBIENTE 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	ROBERTO BONAVENTURA / BNVRRT68M27L736R
Soggetto stipulante	ROBERTO BONAVENTURA / BNVRRT68M27L736R COMUNE DI TREVISO
Data e ora inizio presentazione offerta	10/12/2020 09:15
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	14/12/2020 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/12/2020 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale (SERVIZI)
Fornitore	ARCHPIUDUE, PAOLO MIOTTO MAURO SARTI ARCHITETTI ASSOCIATI
Valore dell'offerta economica	15424.47
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIA MUNICIPIO, 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO, 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e di anagrafica tecnica per la costituzione del catasto stradale e della segnaletica (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
----------------------------	--

Quantità	1
-----------------	---

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
Condizioni particolari di contratto	APP_QualitaAbitare_Condizioni_particolari_A+2.pdf.p7m
Patto di Integrità	patto di integrità.pdf.p7m
Richiesta conferma formale offerta a mezzo MEPA	Richiesta conferma formale offerta a mezzo MEPA.pdf.p7m

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
Condizioni particolari di contratto	Sì
Dichiarazione di conferma delle autodichiarazioni presentate in sede iscrizione al mepa	Sì
Patto di integrità	Sì
PassOE	Sì
Polizza assicurativa prevista dall'art. 10 delle Condizioni particolari di contratto	Sì

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1537254
Descrizione	Servizio tecnico-professionale specialistico per la redazione di progetti di fattibilità tecnico ed economica finalizzati alla predisposizione del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (art. 1, cc. 437 ss., L. 27.12.2019, n. 160)
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	8551507ECE
CUP	E42J20015760004
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome Ufficio	SPORTELLO UNICO E AMBIENTE
Indirizzo Ufficio	Via Municipio 16 31100 TREVISO (TV)
Telefono / FAX Ufficio	3450628739 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	ROBERTO BONAVENTURA / CF:BNVVRT68M27L736R
Firmatari del Contratto	ROBERTO BONAVENTURA / CF:BNVVRT68M27L736R
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	ARCHPIÙDUE, PAOLO MIOTTO MAURO SARTI ARCHITETTI ASSOCIATI
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03531120289
Codice Fiscale Operatore Economico	03531120289
Partita IVA di Fatturazione	03531120289
Sede Legale	VIA GERMANIA 7 INT 14 35010 VIGONZA (PD)
Telefono	0497380542
PEC Registro Imprese	PAOLOMIOTTO@ARCHIWORLDPEC.IT
Tipologia impresa	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	991
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	10/01/1990 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PD

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.PADOVA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	- / -
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT80I0306962962100000005773
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	PAOLO MIOTTO MTTPLA62M10G693O MAURO SARTI SRTMRA62A29B345Z
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	924472
Offerta sottoscritta da	PAOLO MIOTTO
Email di contatto	INFO@ARCHPIUDUE.COM
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2020 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e di anagrafica tecnica per la costituzione del catasto stradale e della segnaletica
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 15.424,47 EURO)
Valore dell'Offerta	15.424,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 10,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA MUNICIPIO, 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO, 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE