

GARA TELEMATICA SU SINTEL

Prot. n. _____

Alle Ditte invitate

Loro Sedi

Treviso, __. __. 2020

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per i lavori di "REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIALE DELLA REPUBBLICA E VIA DELLE CORTI" ai sensi dell'art. 157, comma 2 ed art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Importo: € 127.678,30

CIG: _____

CUP: E41B20000920004

CPV: 71000000-8

1. PREMESSE

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. _____ del __. __. 2020, codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, ai sensi del decreto legge 16.07.2020, n. 76 ("Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale").

La procedura negoziata si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A (www.ariaspa.it) nella sezione "ACCEDI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Al fine di partecipare alla procedura di gara, l'operatore economico dovrà necessariamente **registrarsi al portale** ed **effettuare il processo di qualificazione** per poter accedere alla gara, visualizzare la lettera di invito e per poter presentare i documenti richiesti. La registrazione e qualificazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDI" ==> Registrazione e seguendo il percorso indicato nelle guide di SINTEL.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*", reperibile nel sito di ARIA S.p.A., ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sempre nel portale www.ariaspa.it al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. n.82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del decreto legge 16.07.2020, n. 76 ("Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale") nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione: Comune di Treviso (TV) (codice NUTS ITH34).

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. **Roberta Spigariol**, dirigente del Settore LL.PP. e Infrastrutture.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

1. documentazione tecnica: documento preliminare alla progettazione
2. lettera di invito e relativi allegati (sub 1, 2, 2.A, 2B e 3);
3. schema di parcella (determinazione dei corrispettivi);
4. schema di convenzione.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il giorno **...2020**.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine che non consentano di fornire risposta entro il termine indicato di seguito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti a mezzo posta elettronica certificata.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2-bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) tra il Comune e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

Il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei seguenti servizi ai sensi dell'art. 157 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 in relazione ai lavori di "REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIALE DELLA REPUBBLICA E VIA DELLE CORTI":

- Progettazione di fattibilità tecnico ed economica;
- Progettazione definitiva;
- Progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- Esecuzione dei lavori (Direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, contabilità, certificato regolare esecuzione, ecc.);

Prestazioni e servizi aggiuntivi:

- Indagini geologiche geotecniche;
- Relazione geologica
- Rilievo planoaltimetrico;
- Caratterizzazione terreni ai sensi del DPR n.120/2017 con analisi chimico fisiche compresi eventuali test di cessione se necessari comprese attività di scavo e prelievo campioni;
- Assistenza per apertura pozzetti, chiusini ecc.;
- Rilievo del traffico e verifiche mediante modello delle soluzioni progettuali;
- Relazione di un agronomo forestale;
- Indagine archeologica preliminare;
- Gestione dei rapporti con enti interessati (Non esaustivamente: Genio civile, Soprintendenza, Consorzi Bonifica, Genio Militare, proprietari sottoservizi, ecc.) e predisposizione pratiche per rilascio permessi;
- Pratiche catastali di frazionamento, asservimento, compresa collaborazione con Servizio Contratti e Servizio Espropri per redazione dei relativi atti di acquisizione/asservimento, redazione di perizie di stima immobiliare.

Oggetto dell'appalto

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE	11.554,55
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	25.121,90
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	17.274,89
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	48.226,96
Prestazioni soggette a ribasso	102.178,30
Prestazioni e/o servizi integrativi soggette a ribasso	23.500,00
Totale prestazioni soggette a ribasso	125.678,30
Prestazioni e/o servizi integrativi NON soggette a ribasso	2.000,00
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO	€ 127.678,30

Categorie d'opera

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
INFRASTRUTTURE	V.02	Strade, linee tramviarie, ferrovie,	0,45	1.050.000,00	6,9041300900%

PER LA MOBILITA'		<i>strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>			
IMPIANTI	IB.08	<i>Impianti di linee e reti per trasmissioni e distribuzione di energia elettrica, telegrafia, telefonia.</i>	0,50	50.000,00	16,1950791100%
IDRAULICA	D.04	<i>Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua, improntate a grande semplicità - Fognature urbane improntate a grande semplicità - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, di tipo ordinario</i>	0,65	100.000,00	13,0000000000%

L'importo stimato dei lavori, per i quali sono richieste le prestazioni professionali oggetto della presente procedura negoziata, è pari ad € 1.200.000,00 comprensivi di oneri per la sicurezza. Percentuale forfettaria spese: 24,88%

L'importo complessivo a base di gara per i servizi come sopra specificati è di € **127.678,30** (al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA).

Tale importo è stato calcolato per quanto possibile con riferimento al D.M. n. 143/2013 e D.M. 17/06/2016 come risulta dall'allegato "determinazione dei corrispettivi" (schema di parcella).

Categorie, ID e tariffe

			PRESTAZIONI DELL'INCARICO			
Categoria dell'opera	ID opera	Costo singole opere (Euro)	Corrispettivo progettazione di fattibilità tecnico ed economica	Corrispettivo progettazione definitiva	Corrispettivo progettazione esecutiva	Corrispettivo esecuzione dei lavori
			(Euro)	(Euro)	(Euro)	(Euro)
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	V.02	1.050.000,00	9.369,45	19.553,64	12.221,02	34.468,99
IMPIANTI	IB.08	50.000,00	707,83	1.769,57	1.466,21	4.525,03
IDRAULICA	D.04	100.000,00	1.477,27	3.798,70	3.587,66	9.232,95
Totali parziali		1.200.000,00	11.554,55	25.121,90	17.274,89	48.226,96
			TOTALE PRESTAZIONI (soggette a ribasso)			102.178,30
			PRESTAZIONI ACCESSORIE INTEGRATIVE			
Indagini geologiche geotecniche e caratterizzazione terreni ai sensi del DPR 120/2017 con analisi chimico fisiche compresi eventuali test di cessione se necessari comprese attività di scavo e prelievo campioni		FORFAIT				5.000,00
Assistenza per apertura pozzetti, chiusini ecc.		FORFAIT				1.000,00
Rilievo planoaltimetrico		FORFAIT				3.000,00
Rilievo del traffico e verifiche mediante modello delle soluzioni progettuali		FORFAIT				3.000,00
Relazione geologica		FORFAIT				2.000,00
Relazione agronomo forestale		FORFAIT				2.500,00

Rapporti con Enti (Non esaustivamente: Regione Veneto - U.O. Genio Civile, Soprintendenza, consorzi Bonifica, Genio Militare, proprietari sottoservizi, ecc) e predisposizione pratiche per rilascio permessi	FORFAIT	1.000,00
Indagine archeologica preliminare	FORFAIT	2.000,00
Pratiche catastali di frazionamento, asservimento, compresa collaborazione con Servizio Contratti e Servizio Espropri per redazione dei relativi atti di acquisizione/asservimento, redazione di perizie di stima immobiliare	FORFAIT	4.000,00
TOTALE PRESTAZIONI ACCESSORIE INTEGRATIVE (soggette a ribasso)		23.500,00
		TOTALE PRESTAZIONI SOGGETTE A RIBASSO
		125.678,30
Oneri per richiesta di segnalazione enti proprietari dei sottoservizi e rilascio autorizzazioni, bolli, diritti fissi, ecc	SU RENDICONTAZIONE	2.000,00
TOTALE NON SOGGETTO A RIBASSO (su rendicontazione)		2.000,00
		AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO
		127.678,30

Si precisa che il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza) non è necessario, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Ai sensi dell'art. 48 del Codice, **la prestazione principale** è quella relativa a **INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - V.02.**

L'appalto non è suddivisibile in lotti data l'interconnessione tra le varie prestazioni e l'impossibilità di renderle in modo distinto.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 Durata

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite secondo le seguenti indicazioni:

- **Progetto di fattibilità tecnico economica:** entro 40 (quaranta) giorni dalla data di consegna del servizio da parte del responsabile del procedimento con apposito verbale;
- **Progettazione definitiva:** entro 40 (quaranta) giorni dalla data della comunicazione, da parte del responsabile del procedimento, dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico;
- **Progettazione esecutiva:** entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione, da parte del responsabile del procedimento, dell'approvazione del progetto definitivo.

Le prestazioni ed i servizi aggiuntivi saranno contestualizzate alla fase di progettazione in corso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

Le prestazioni oggetto del servizio da appaltare sono definite dettagliatamente nello schema di disciplinare di incarico (convenzione) facente parte della documentazione di gara.

4.2 Opzioni

Non sono previste opzioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai sensi dell'art. 48, co. 11, del Codice, l'operatore economico invitato individualmente a partecipare alla gara ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore. Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice **le società**, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) i requisiti di cui al **D.M. 2 dicembre 2016 n. 263**;

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi): iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Requisiti del gruppo di lavoro

Ai fini della qualificazione tecnica, il concorrente deve disporre per lo svolgimento dell'incarico, tra gli altri, oltre ai progettisti tecnici, delle seguenti figure professionali:

- **n. 1 geologo – iscritto nell'apposito albo professionale.** Per l'inquadramento del geologo nella struttura di progettazione, si rinvia alla Parte II (Principi generali), punto 3 delle linee guida ANAC n. 1 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017;
- **n. 1 agronomo – iscritto all'Ordine degli Agronomi e Forestali** della provincia di appartenenza ed essere in regola con i relativi obblighi formativi nonché essere in possesso di certificazione di European Tree Technician (ETT);
- **n. 1 archeologo – iscritto all'elenco degli operatori abilitati al documento di valutazione archeologica del progetto di opera pubblica del Ministero dei beni e delle attività culturali;**
- **n. 1 tecnico in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per assumere il ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori.**

Il concorrente **deve indicare, in sede di offerta, il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.**

Per l'espletamento del servizio dovranno essere indicati i nominativi delle varie figure professionali che andranno a comporre l'ufficio di Progettazione e Direzione Lavori.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate, qualora possieda i requisiti richiesti.

Pertanto, è possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'indicazione della composizione del gruppo di lavoro è vincolante. Eventuali sopravvenute modifiche del gruppo di lavoro rispetto a quanto indicato in sede di offerta potranno essere effettuate, solo se supportate da motivazioni inderogabili, previa autorizzazione dell'Ente, ferme restando le professionalità richieste.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico deve essere espletato da tecnici in possesso delle competenze richieste, **iscritti negli appositi albi** previsti dai vigenti ordinamenti professionali, **personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e ruoli.

In particolare, tali professionisti dovranno essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nel corrispondente albo professionale, qualora previsto dai vigenti ordinamenti professionali, ovvero in possesso di idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabiliti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Avvenuto **espletamento con buon esito**, negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice**, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari ad una (1) volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Per l'individuazione di servizi analoghi, si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal D.M. 17.06.2016 (ex D.M. n. 143/2013):

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere (euro)	Importo complessivo minimo delle opere (euro)
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ (ID V.02)	VI / a	1.050.000,00	1.050.000,00
IMPIANTI (IB.08)	IV / c	50.000,00	50.000,00
IDRAULICA (D.04)	VIII	100.000,00	100.000,00

Per le categorie “Infrastrutture per la mobilità”, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare secondo le indicazioni operative delle Linee Guida ANAC n. 1, paragrafo V.

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al presente punto 7.2, i lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio sopra indicato. Per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, sarà computata la parte di essi ultimata e approvata nel decennio suddetto. Non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

I requisiti possono essere dimostrati con l'espletamento pregresso di servizi di progettazione e dei servizi indicati nelle Linee Guida ANAC n. 1, paragrafo IV, punto 2.2.2.4.

La comprova del possesso di tali requisiti sarà fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- originale o copia conforme dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare copia scansionata dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al presente punto 7.2.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. n.263/2016** di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto (paragrafo 3).

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. n.263/2016**.

Il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) **con riferimento alle società di professionisti e di ingegneria**, un amministratore, un socio, un dipendente o consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) **con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri**, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Il suddetto professionista deve essere indicato nell'Istanza di partecipazione, con la specificazione della prestazione che eseguirà e della natura del rapporto contrattuale esistente.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 7.2 deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 7.2 in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Tale prescrizione non si applica nel caso di mandanti che intendano eseguire esclusivamente le "prestazioni accessorie integrative" o l'indagine archeologica o la relazione geologica.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. n.263/2016** di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.2 è valutato ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n.50/2016.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Si precisa che, per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Nel caso in cui il concorrente si avvalga di tale facoltà, dovrà produrre la documentazione indicata al medesimo articolo e precisamente:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliato attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- b) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (*N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico*). A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016);
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario, con la quale dichiara l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'inesistenza di alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione. La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del Codice in capo ai soggetti indicati al successivo comma 3;

- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario con la quale attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario con la quale attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) PASSOE dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, il concorrente deve produrre la documentazione di cui sopra.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliario presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliario che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliario può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, indagini archeologiche e belliche, a misurazioni e picchettazioni, pratiche catastali, alla predisposizione di elaborati tipici e di dettaglio, per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, in ogni caso, impregiudicata la responsabilità esclusiva del soggetto incaricato.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, la stazione appaltante corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi ai servizi da esso svolti solo nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tal caso, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Nella presente procedura non è previsto il sopralluogo cd. assistito, ma è richiesta la presa visione dei luoghi.

In particolare, al momento della presentazione dell'offerta l'operatore economico dovrà dichiarare nella documentazione amministrativa, come già predisposto nel modello allegato dalla Stazione Appaltante:

- di aver tenuto conto dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutte le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori oggetto del servizio da affidare con la presente procedura;
- di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

L'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, ha disposto l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge.

In particolare, dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 sono esonerati dal versamento del contributo:

- le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del Codice;
- gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del Codice che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a).

A decorrere dal 19 maggio 2020 è, pertanto, sospeso l'obbligo del versamento dei contributi sopra indicati.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 16:00 del 19.05.2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa in un'unica soluzione, secondo le modalità specificate al successivo punto "Documentazione amministrativa".

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello, l'operatore economico deve predisporre e inviare **una "busta telematica" contenente l'offerta economica (vedi il punto "Offerta economica")**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere al caricamento dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rinvia), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal

Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative. Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compresa l'offerta economica, devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sintel.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta di cui sopra sul sistema ed entro il termine sopra indicato.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “documentazione amministrativa” contiene l’istanza di partecipazione e la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Al primo step del percorso guidato “INVIA OFFERTA” il concorrente dovrà allegare nell’apposito campo “Documentazione Amministrativa” la documentazione di seguito descritta, inclusa in un’unica cartella compressa in formato elettronico.zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che lo spazio massimo a disposizione per la cartella è di 100MB).

15.1 - **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

L’istanza di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’**allegato sub 1** e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi richieste ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L’istanza di partecipazione è **sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio stabile e anche dal legale rappresentante delle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

15.2 - **DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) **copia della procura** *oppure* nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, **la dichiarazione sostitutiva** resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
2. **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e debitamente firmato, comprensivo delle singole consorziate esecutrici - in caso di consorzio stabile - e degli ausiliari nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice;
3. **ELENCO DEI SERVIZI di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e relativi ai lavori e importi di ognuna delle categorie e ID indicate nella tabella di cui al punto 7.2 e sottoscritto dal firmatario della domanda di partecipazione, con l’indicazione dei seguenti dati:
 - date di svolgimento;
 - oggetto dell’appalto del servizio;
 - classi e categorie dei lavori e relativi importi (IVA esclusa);
 - denominazione o ragione sociale e sede dei committenti dei servizi (pubblici o privati).**L’elenco può essere redatto utilizzando, per le imprese singole, il modulo allegato sub 2 e per i raggruppamenti temporanei di imprese, i moduli allegati sub 2.A (per l’impresa capogruppo) e sub 2.B (per le imprese mandanti), firmati digitalmente.**

4. (in caso di studi associati) **statuto dell'associazione professionale** e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.
5. **(FACOLTATIVO)** copia scansionata dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al punto 7.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE della presente lettera invito.

15.3. - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione conforme all' **allegato sub 3** attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2 (dichiarazione contenuta nell'**allegato sub 1**).

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1 e potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Non richiesto.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

Al terzo step del percorso guidato "INVIA OFFERTA" l'operatore economico deve, **pena l'esclusione dalla gara:**

- A) inserire nel campo "Offerta economica" la percentuale di ribasso offerta sul prezzo a base di gara (Euro 125.678,30 al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A.), da applicarsi sull'onorario;
- B) inserire nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" un valore pari a zero;
- C) inserire nel campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza" un valore pari a zero.

Sono ammesse due cifre decimali dopo la virgola.
Non sono ammesse offerte al rialzo.

Nella presente procedura, poiché l'affidamento attiene a servizi di natura intellettuale e ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, non sussiste l'obbligo di indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Al quarto step - FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - del percorso "INVIA OFFERTA", l'operatore economico deve:

- scaricare il documento d'offerta tramite l'apposito pulsante "Genera Documento" in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- firmare digitalmente il predetto documento d'offerta scaricato; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL;
- caricare il documento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

Si precisa che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra.

Solo a seguito al caricamento di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "INVIA OFFERTA" per completare la presentazione effettiva dell'offerta.

La mancanza dell'indicazione della percentuale di ribasso sul prezzo a base di gara non è sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto (cause di esclusione non sanabili dell'art. 83, comma 9 del Codice).

L'offerta ha validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la sua presentazione e ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del decreto legge 16.07.2020, n. 76 ("Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"), determinato mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura si svolgerà secondo le regole della procedura telematica di SINTEL.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **11.05.2020, alle ore 9:30** presso la sede municipale di Ca' Sugana e sarà presieduta dal dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti del Comune di Treviso e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante piattaforma SINTEL almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma SINTEL almeno 2 giorni prima della data fissata.

Tutte le sedute pubbliche potranno svolgersi anche mediante collegamento in videoconferenza (con le modalità che saranno comunicate).

Il Seggio di gara, composto dal dirigente suindicato e da due dipendenti dell'Ufficio Appalti (di cui uno con funzioni anche di segretario) procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la regolare ricezione delle offerte telematiche inviate dai concorrenti.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nelle presenti condizioni particolari di contratto;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della fase inerente la verifica della documentazione amministrativa sarà comunicato ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis D.Lgs 50/2016, entro i successivi cinque giorni a mezzo della piattaforma SINTEL.

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, in tutte le fasi di gara, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Non prevista.

21. APERTURA DELLE BUSTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà, in una o più sedute pubbliche, all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

In caso di offerte uguali si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24 e si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il Seggio di gara procederà a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, tempestivamente al Seggio di Gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Trattandosi di procedura la cui aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, al fine della determinazione della soglia di anomalia della offerta, si procederà ai sensi dell'art. 1, comma 3, del decreto legge 16.07.2020, n. 76 ("Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"), si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato art. 97 commi 2, 2-bis e 2-ter del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

In presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 2-bis, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi del successivo comma 6 dell'art. 97, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Seggio di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento il Seggio di gara chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86 ai fini del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5. **L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, del Codice, non è soggetto al termine di stand still.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è concluso in modalità elettronica, in forma di scrittura privata a firma del dirigente del Settore LL.PP. e Infrastrutture, con spese a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza potrà essere effettuata, nei casi previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dalla stazione appaltante, dovrà:

- presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto. La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell'aggiudicazione. In tali ipotesi, il Comune si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo in graduatoria;
- intervenire alla stipulazione del contratto. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, determinerà la revoca dell'aggiudicazione. In tali ipotesi, il Comune si riserva la facoltà di chiedere i danni precontrattuali, a titolo di penale e, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo in graduatoria.

Prima dell'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica, *definitivo ed esecutivo* che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

L'aggiudicatario è tenuto a costituire prima della stipula del contratto cauzione definitiva a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti derivanti dalla stipulazione del contratto ai sensi e nella misura prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e alle clausole del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici di cui al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici" della Prefettura di Treviso, approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto in data 06.04.2017.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il contratto esclude l'arbitrato.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del contratto, sarà competente a giudicare il Foro di Treviso.

25. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, o di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

Per quant'altro non specificatamente previsto nelle presenti condizioni particolari di contratto, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Nel caso di discordanza tra le condizioni particolari di contratto e lo schema di convenzione di incarico deve considerarsi valido quanto riportato nelle presenti condizioni particolari di contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Treviso ("Titolare"), con sede in via Municipio, 16 - 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Cathy La Torre, email dpo@comune.treviso.it.

Il responsabile del procedimento di gara è il dr. Gaspare Corocher - Vice Segretario Generale, Coordinatore dell'Area Amministrativa e dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti del Comune di Treviso.

Distinti saluti.

Il Vice Segretario Generale
Coordinatore dell'Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
dr. Gaspare Corocher

documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Allegato sub 1 alla lettera invito

Al Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per i lavori di "REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIALE DELLA REPUBBLICA E VIA DELLE CORTI".

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL PUNTO 15.1) DELLA LETTERA INVITO**

IL SOTTOSCRITTO

NATO IL A

RESIDENTE A VIA

IN QUALITA' DI

DELLA DITTA

CON SEDE LEGALE IN

E SEDE OPERATIVA IN

N° TELEFONO N° TELEFAX

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

P. IVA / C.F.

Per Raggruppamenti temporanei di concorrenti:

DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI

N° TELEFONO N° TELEFAX

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

FA ISTANZA

di ammissione alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

PRESTATORE DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

(art. 46, comma 1, lett. A, D.Lgs. n. 50/2016)

libero professionista singolo

libero professionista associato dello Studio
costituito dai seguenti professionisti:

.....
.....

GEIE

SOCIETA' DI PROFESSIONISTI (art. 46, comma 1, lett. B, D.Lgs. n. 50/2016)

SOCIETA' DI INGEGNERIA (art. 46, comma 1, lett. C, D.Lgs. n. 50/2016)

PRESTATORE DI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA IDENTIFICATI CON I CODICI CPV DA DA 74200000-1 A 74276400-8 E DA 74310000-5 A 74323100-0 E 74874000-6 STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI, COSTITUITI CONFORMEMENTE ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE NEI RISPETTIVI PAESI (art. 46, comma 1, lett. D, D.Lgs. n. 50/2016)

CONSORZIO STABILE (art. 46, comma 1, lett. F, D.Lgs. n. 50/2016)

.....

SINGOLARMENTE

IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (art. 46, comma 1, lett. E, D.Lgs. n. 50/2016)

IN QUALITA' DI **CAPOGRUPPO**

IN QUALITA' DI **MANDANTE**

e in qualità di:

MICROIMPRESA (ovvero impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro);

PICCOLA IMPRESA (ovvero impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro);

MEDIA IMPRESA (ovvero impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera 50 milioni di Euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro);

NESSUNO DEI CASI DI CUI SOPRA

(contrassegnare le opzioni che interessano)

Valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a.1) - di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nella lettera invito e nello schema di contratto d'incarico, relativi all'appalto di cui all'oggetto, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti nei documenti di gara, nonché di ritenere il prezzo offerto remunerativo;

- di aver tenuto conto dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutte le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori oggetto del servizio da affidare con la presente procedura;

- di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- di autorizzare il Comune di Treviso ad inviare tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" presente nella piattaforma SINTEL ovvero mediante PEC all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione alla piattaforma, le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: riportare nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara, alla voce "Domicilio per le comunicazioni", la ragione sociale con recapito, n° di telefono, n° di telefax e indirizzo di posta elettronica certificata di un operatore economico facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le comunicazioni suddette;

a.2) - che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

(Si richiama l'attenzione circa l'obbligo di dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. A tale regola fanno eccezione e, quindi, non dovranno essere dichiarate, le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa - con formale provvedimento della competente autorità giudiziaria - né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)

(Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.)

- che non ricorre, nei confronti della società concorrente, alcuna delle situazioni indicate al comma 4, al comma 5, lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater, d), e), f), f-bis), f-ter), h), al comma 12 dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

- di possedere le seguenti posizioni previdenziali assicurative:

INPS sede di _____ via _____ matricola _____

INAIL sede di _____ via _____ matricola _____

(nel caso di iscrizioni presso più sedi indicarle tutte);

INARCASSA sede di _____ via _____ matricola _____
_____ relativa a _____ (nel caso di

iscrizioni presso più sedi indicarle tutte);

ALTRA CASSA (specificare) _____ matricola _____

a.3) di non trovarsi, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui

all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

a.4) che la ditta ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

oppure

che la ditta non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

(contrassegnare l'opzione che interessa)

a.5) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

a.6) i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:

- il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale:

.....
.....

- i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo:

.....
.....

- i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice:

.....
.....

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:

.....
.....

- che, "per quanto a propria conoscenza", non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui sopra, le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.

(Si richiama l'attenzione circa l'obbligo di dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. A tale regola fanno eccezione e, quindi, non dovranno essere dichiarate, le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa - con formale provvedimento della competente autorità giudiziaria - né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)

(Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8, 9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.)

a.7) i nominativi, data e luogo di nascita e carica degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale:
.....
.....
- i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo:
.....
.....
- i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice:
.....
.....
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:
.....
.....

(compilare in caso di presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno sopra citato)

nel caso di presenza di soggetti cessati dalla carica:

- che, "per quanto a propria conoscenza", non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui sopra, le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

(Si richiama l'attenzione circa l'obbligo di dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. A tale regola fanno eccezione e, quindi, non dovranno essere dichiarate, le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa - con formale provvedimento della competente autorità giudiziaria - né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)

(Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8, 9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.)

In caso di esistenza, nei confronti dei soggetti di cui sopra, delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2006 n. 50 e ss.mm.ii, il firmatario dell'istanza di ammissione alla gara, deve presentare una dichiarazione attestante che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

a.8) Solo per le società di professionisti, le società di ingegneria e i consorzi stabili:

che il concorrente è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione _____, con la seguente forma giuridica _____ e di avere il seguente oggetto sociale o attività:

L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia dell'appalto di cui trattasi.

in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: l'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla parte, nell'ambito dell'appalto di cui trattasi, che sarà eseguita dalla singola ditta all'interno del Raggruppamento;

a.9) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.M. n. 263 del 02.12.2016:

1. Professionisti singoli o associati:

1. di possedere la laurea in ingegneria o architettura;
2. 2.1 di essere abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'albo professionale _____ di _____ al n. _____

oppure

- 2.2 di essere abilitato all'esercizio della professione secondo le norme del seguente paese dell'Unione europea: _____

(contrassegnare l'opzione che interessa)

2. Società di professionisti, costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali:

di possedere un organigramma aggiornato, con riportate le specifiche competenze e le responsabilità, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità ed in particolare:

- a) i soci;
- b) gli amministratori;
- c) i dipendenti;
- d) i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

Allegare l'organigramma con l'indicazione delle caratteristiche e dei nominativi dei soggetti sopra indicati specificando i dati dell'iscrizione all'albo dei soci.

3. Società di ingegneria:

- a) di disporre di un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.

b) che il suddetto direttore tecnico:

_____ **(indicare nome e cognome)**

- è in possesso della seguente laurea (in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società): _____ **(indicare il titolo)**

- è abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale _____ di _____ al n. _____

oppure

- è abilitato all'esercizio della professione secondo le norme del seguente paese dell'Unione europea _____

(contrassegnare l'opzione che interessa)

- c) **di delegare il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento a _____ (indicare nome e cognome anche in caso di medesimo soggetto di cui al precedente punto b) - direttore tecnico o altro ingegnere o architetto dipendente della medesima società ed in possesso dei seguenti requisiti:**

possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società _____

(indicare il titolo)

abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale _____ di _____ al n. _____

oppure

abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme del seguente paese dell'Unione europea _____

(contrassegnare l'opzione che interessa)

L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.

d) di possedere un organigramma aggiornato con riportate le specifiche competenze e le responsabilità, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

a) i soci;

b) gli amministratori;

c) i dipendenti;

d) i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A..

Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'art. 46 del codice, nell'organigramma devono essere indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazioni di servizi. I relativi costi devono essere evidenziati in apposito allegato al conto economico che deve essere presentato unitamente all'organigramma.

Allegare l'organigramma con l'indicazione delle caratteristiche e dei nominativi dei soggetti sopra indicati specificando i dati dell'iscrizione all'albo dei soci e, se necessario, l'allegato al conto economico.

4. Raggruppamenti temporanei:

Ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del codice, per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettera e) del codice, i requisiti di cui ai precedenti punti 2 e 3 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento.

5. Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE:

Per i consorzi stabili i requisiti di cui ai precedenti punti 2 e 3 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

SOLO PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:

che **il giovane professionista** avente i requisiti di cui all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 02/12/2016 è il sig. _____, nato a _____, il _____, iscritto all'albo _____ della provincia di _____ al numero _____ dal _____, avente il seguente rapporto formale ai sensi dell'art. 4 comma 2 del suddetto D.M. n. 263/2016:

a) **un libero professionista:**

- singolo;
- associato;

b) **con riferimento alle società di professionisti e di ingegneria:**

- un amministratore della società _____;
- un socio della società _____;
- un dipendente della società _____;
- un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA della società _____;

c) **con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri**, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria: _____

(contrassegnare la/e casella/e che interessa o interessano)

a.10) Solo per le società cooperative e loro consorzi: di essere iscritta nell'apposito albo tenuto presso il Registro Imprese della provincia ove ha sede;

a.11) Per i Consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.: di concorrere per i seguenti consorzi

 e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

(indicare la denominazione e sede legale di ciascun consorziato)

a.12) di impegnarsi a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

a.13) di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

a.14) che la ditta, in caso di aggiudicazione:

- non intende affidare in subappalto alcuna attività oggetto di gara;
oppure
- intende affidare in subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8, e dall'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., le attività specificate di seguito a soggetti che sono in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali "per quanto a propria conoscenza" non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

(contrassegnare l'opzione che interessa)

(il mancato contrassegno su entrambe le opzioni si intende quale non intenzione di affidare in subappalto alcuna attività oggetto di gara)

a.15) che i nominativi dell'incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche e dei professionisti designati allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico (art. 24, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016), così come previsto al punto 7.1 (gruppo di lavoro) delle condizioni particolari di contratto – fase di gara, con indicazione delle rispettive qualificazioni professionali, sono i seguenti:

- **1^ professionista: Incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche**
cognome:.....nome:
nato a:il
iscritto all'Albo
della Provincia di al n. dal giorno
rapporto formale con il sottoscrittore della presente istanza:
.....
che il suddetto professionista è in possesso
.....
(indicare i requisiti obbligatori posseduti per l'esercizio della professione)
- **2^ professionista: Geologo:**
cognome:.....nome:
nato a:il
iscritto all'Albo
della Provincia di al n. dal giorno
qualificazione professionale:.....
rapporto formale con il sottoscrittore della presente istanza:
.....
che il suddetto professionista è in possesso
.....
(indicare i requisiti obbligatori posseduti per l'esercizio della professione)
- **3^ professionista: Tecnico in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs n. 81/2008 per assumere il ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori**
cognome:.....nome:
nato a:il
iscritto all'Albo
della Provincia di al n. dal giorno
qualificazione professionale:.....
rapporto formale con il sottoscrittore della presente istanza:
.....
che il suddetto professionista è in possesso
.....
(indicare i requisiti obbligatori posseduti per l'esercizio della professione)
- **4^ professionista: Agronomo**
cognome:.....nome:

nato a:il

iscritto all'Albo

della Provincia di al n. dal giorno

qualificazione professionale:.....

rapporto formale con il sottoscrittore della presente istanza:

.....

che il suddetto professionista è in possesso

.....

(indicare i requisiti obbligatori posseduti per l'esercizio della professione)

- **5^a professionista: Archeologo iscritto all'elenco degli operatori abilitati al documento di valutazione archeologica del progetto di opera pubblica del Ministero dei beni e delle attività culturali**
 cognome:.....nome:
- Nato a:il
- Iscritto all'elenco operatori abilitati Ministero dei beni e delle attività culturali** al n. dal giorno

Componenti Ufficio Progettazione

- **6^a professionista:**
 cognome:.....nome:
- nato a:il
- iscritto all'Albo**
- della Provincia di al n. dal giorno
- qualificazione professionale:.....
- rapporto formale con il sottoscrittore della presente istanza:
-
- che il suddetto professionista è in possesso
-
- (indicare il possesso dei requisiti obbligatori per l'esercizio della professione)*

- **7^a professionista:**
 cognome:.....nome:
- nato a:il
- iscritto all'Albo**
- della Provincia di al n. dal giorno
- qualificazione professionale:.....
- rapporto formale con il sottoscrittore della presente istanza:
-
- che il suddetto professionista è in possesso
-
- (indicare il possesso dei requisiti obbligatori per l'esercizio della professione)*

(aggiungere se necessario altre righe)

Componenti Ufficio Direzione Lavori

- **8^a professionista:**
 cognome:.....nome:
- nato a:il
- iscritto all'Albo**
- della Provincia di al n. dal giorno
- qualificazione professionale:.....

rapporto formale con il sottoscrittore della presente istanza:
.....
che il suddetto professionista è in possesso
.....
(*indicare il possesso dei requisiti obbligatori per l'esercizio della professione*)

- 9^ professionista:
cognome:.....nome:
nato a:il
iscritto all'Albo
della Provincia di al n. dal giorno
qualificazione professionale:.....
rapporto formale con il sottoscrittore della presente istanza:
.....
che il suddetto professionista è in possesso
.....
(*indicare il possesso dei requisiti obbligatori per l'esercizio della professione*)

(aggiungere se necessario altre righe)

- che i suddetti professionisti sono in possesso dei requisiti formativi per l'esercizio della professione (cfp);
- che l'indicazione sopra riportata circa la composizione del gruppo di lavoro è vincolante.

N.B.: Deve essere indicato il rapporto formale fra i sottoscrittori dell'istanza di ammissione ed i professionisti sopra indicati designati allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

luogo e data

firmato digitalmente

Allegato sub 2.A alla lettera invito

Al Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per i lavori di "REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIALE DELLA REPUBBLICA E VIA DELLE CORTI".

ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI

(punto 7.2 della lettera invito)

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

IMPRESA CAPOGRUPPO:

Elenco dei servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo complessivo, per ogni classe e categoria, almeno pari ad una volta l'importo stimato dei lavori di cui al punto 7.2 della lettera invito, con l'indicazione dei seguenti dati:

DATE DI SVOLGIMENTO	OGGETTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO	CLASSI E CATEGORIE DEI LAVORI E RELATIVI IMPORTI (IVA ESCLUSA)	DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE E SEDE DEI COMMITTENTI DEI SERVIZI (PUBBLICI O PRIVATI)

.....
luogo e data

.....
firmato digitalmente

Allegato sub 2.B alla lettera invito

Al Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per i lavori di "REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIALE DELLA REPUBBLICA E VIA DELLE CORTI".

ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI

(punto 7.2 della lettera invito)

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

IMPRESA MANDANTE:

Elenco dei servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo complessivo, per ogni classe e categoria, almeno pari ad una volta l'importo stimato dei lavori di cui al punto 7.2 della lettera invito, con l'indicazione dei seguenti dati:

DATE DI SVOLGIMENTO	OGGETTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO	CLASSI E CATEGORIE DEI LAVORI E RELATIVI IMPORTI (IVA ESCLUSA)	DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE E SEDE DEI COMMITTENTI DEI SERVIZI (PUBBLICI O PRIVATI)

.....
luogo e data

.....
firmato digitalmente

Al Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per i lavori di "REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIALE DELLA REPUBBLICA E VIA DELLE CORTI".

ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI

(punto 7.2 della lettera invito)

IMPRESA SINGOLA:

Elenco dei servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo complessivo, per ogni classe e categoria, almeno pari ad una volta l'importo stimato dei lavori di cui al punto 7.2 della lettera invito, con l'indicazione dei seguenti dati:

DATE DI SVOLGIMENTO	OGGETTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO	CLASSI E CATEGORIE DEI LAVORI E RELATIVI IMPORTI (IVA ESCLUSA)	DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE E SEDE DEI COMMITTENTI DEI SERVIZI (PUBBLICI O PRIVATI)

.....
luogo e data

.....
firmato digitalmente

Al Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per i lavori di "REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIALE DELLA REPUBBLICA E VIA DELLE CORTI".

DICHIARAZIONE

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

I sottoscritti:

- (cognome e nome) _____
nato (luogo e data di nascita): _____
in qualità di _____
della ditta _____
con sede in _____

- (cognome e nome) _____
nato (luogo e data di nascita): _____
in qualità di _____
della ditta _____
con sede in _____

- (cognome e nome) _____
nato (luogo e data di nascita): _____
In qualità di _____
della ditta _____
con sede in _____

DICHIARANO

- di partecipare alla gara di cui all'oggetto come Raggruppamento di Imprese;
- che il ruolo di ciascuna impresa all'interno del Raggruppamento e le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese sono i seguenti:

Ragione sociale

Parti dell'appalto che saranno eseguite
dalle singole imprese

IMPRESA CAPOGRUPPO:

IMPRESA MANDANTE:

IMPRESA MANDANTE:

- che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese sopra indicate si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i..

Impresa capogruppo: _____

Imprese mandanti: _____

.....
luogo e data

.....
firmato digitalmente

mandataria

mandanti



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore LL.PP. e Infrastrutture — Piazzale delle Istituzioni n. 10 fabbricato D, Centro Appiani, Treviso

SCRITTURA PRIVATA

Schema di disciplinare per l'incarico relativo a:

- progettazione preliminare definitiva esecutiva e rilievo piano altimetrico**
- Coordinamento sicurezza in fase di progettazione**
- direzione dei lavori**
- coordinamento sicurezza in fase di esecuzione**
- stime immobiliari, pratiche catastali e frazionamento in situ**
- relazioni geologiche e geotecniche e relative indagini geognostiche**
- indagine archeologica preliminare;**
- Relazione agronomo forestale**
- relazioni specialistiche - analisi su terre e rocce da scavo**

dei lavori di “REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIALE DELLA REPUBBLICA E VIA DELLE CORTI (2020LPSLNC03)

L'anno 2020 il giorno __ (__) del mese di _____, presso l'ufficio del Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture del Comune di Treviso, con la presente scrittura privata redatta in duplice originale

tra

l'ing. Roberta Spigariol, Dirigente del Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di Treviso, con sede in Treviso, Via Municipio n. 16 (C.F. 80007310263),

e

dott. Ing. Arch. _____, nato a _____ il _____ con studio in _____ partita IVA _____, C.F. _____ iscritto all'Albo _____ con il n. _____ in

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: ing. Alberto Paladin
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658325 , fax n. 0422 658482
e-mail: alberto.paladin@comune.treviso.it

qualità di tecnico incaricato,

si conviene e stipula quanto segue

PARTE 1^ INQUADRAMENTO GENERALE

ART. 1 Oggetto

Il Comune di Treviso (di seguito Amministrazione) affida l'incarico di servizi di ingegneria e architettura per i lavori: **“REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIALE DELLA REPUBBLICA E VIA DELLE CORTI”**.

Il Professionista aggiudicatario risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del codice civile in quanto compatibili e dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

Il Professionista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico compresi di quello di cui all'art. 98 del D.lgs 81/2008.

Tutte le prestazioni saranno relative ad un progetto dell'importo di lavori stimato in € 1.200.000,00.

Il Professionista espletterà l'incarico rapportandosi al Responsabile unico del Procedimento nominato dall'Amministrazione nella persona dell'ing. Roberta Spigariol, dirigente del settore LL.PP. e Infrastrutture, il quale svolge la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 2 Richiami normativi

Il professionista resterà obbligato all'osservanza delle norme vigenti in particolare del “Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” (d'ora in poi denominato Codice dei contratti), del D.P.R. 207/2010 (d'ora in poi denominato Regolamento) per le parti ancora in vigore, del Decreto 19 aprile 2000, n. 145 “Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici” (d'ora in poi Capitolato Generale), del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, da quanto previsto dalla normativa inerente i criteri di sostenibilità energetica ambientale “CAM”, nonché alle norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità e

collaudo, in particolare al D.P.R. n. 137 del 7.8.2012 riguardante il “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell’art. 3, comma5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148” e ai regolamenti specifici per l’esercizio dell’attività professionale, nonché ad ogni altra norma riguardante la specificità dell’incarico affidato.

Il professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti formativi per l’esercizio della professione.

PARTE 2^ INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ DELLE PRESTAZIONI

Art. 3 Prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente convenzione sono quelle riportate di seguito e nella parcella (**Allegato 1) – “Realizzazione rotatoria tra viale della Repubblica e via delle Corti” – PARCELLA**) redatta sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali (D.M. 17/06/2016) sulla quale verrà applicato il ribasso offerto. L’allegato sopra citato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

La prestazione consiste nel rilievo plano-altimetrico delle aree interessate dall’intervento, nella restituzione grafica dello stato di fatto e nella predisposizione della progettazione che abbia come fine fondamentale la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione, dell’impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall’intervento e della massima manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell’intervento nel tempo.

L’attività di progettazione dovrà essere espletata secondo il livello di approfondimento tecnico previsto per i progetti di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva.

L’incarico comprende anche almeno 3 incontri specifici di presentazione generale del progetto in cui il capogruppo e/o l’ RTP illustra il progetto agli Amministratori e/o al pubblico. L’attività può essere anche in orario serale ed è comprensiva della predisposizione di quanto serve alla presentazione come slides, stampe, filmati. Sono altresì comprese nell’incarico e non fanno parte dei 3 incontri di cui sopra, tutte le riunioni con RUP o collaboratori necessari per lo sviluppo di tutte le attività progettuali e realizzative.

La progettazione e la direzione dei lavori dovrà essere coordinata sia dal punto di vista temporale che delle aree a disposizione in funzione dell'andamento del cantiere di iniziativa privata per la realizzazione di una rotatoria tra Viale della Repubblica e via S. Pelajo secondo le indicazioni che saranno fornite dal RUP.

L'incarico è articolato nelle seguenti fasi:

A) ATTIVITÀ DI RILIEVO E RESTITUZIONE STATO DI FATTO

L'attività di rilievo dovrà essere eseguita con idonea strumentazione (stazione totale o sistema GPS) utile per ottenere una restituzione planimetrica e altimetrica dello stato di fatto, con un livello di definizione tale da permettere anche l'elaborazione degli elaborati grafici per i successivi livelli di progettazione definitivo ed esecutivo di cui agli art. 24 e 33 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207

E' compresa inoltre la ricerca e gli eventuali oneri da sostenere per l'acquisizione della documentale attinente al servizio richiesto anche presso gli enti gestori dei sottoservizi, (ENEL, TELECOM, GAS, ATS, GESTORI TELEFONIA VARI, ecc) e/o sopralluoghi congiunti, utili ad acquisire tutte le informazioni per lo svolgimento della prestazione, che dovrà essere resa con la massima accuratezza e completezza.

Gli elaborati grafici componenti il rilievo dello stato di fatto individuati dalla stazione appaltante sono:

- planimetria dello stato di fatto della pavimentazione, coerentemente inserita nel CTR per avere un riferimento dell'area d'insieme, compresa la segnaletica, le reti aeree, chiusini e caditoie in genere, opportunamente indicati e divisi per servizio;
- planimetria con mappatura dei servizi a rete, riportando le informazioni ottenute dai gestori o desunte dai rilievi sul posto;
- sezioni longitudinali trasversali più rilevanti e rappresentative dell'intervento;

I rilievi dovranno essere adeguatamente quotati e i punti battuti andranno riportati nell'apposito libretto.

B) PRESTAZIONI E SERVIZI AGGIUNTIVI

- **Indagini geologiche geotecniche:** L'attività consisterà nell'esecuzione della campagna di indagini geologiche geotecniche e nella redazione delle rispettive relazioni a supporto alla progettazione in corso.

La campagna di indagini geognostiche / geofisiche consisteranno in:

- Valutazione puntuale nella sola zona di sondaggio della possibile presenza di ordigni bellici mediante indagine superficiale con georadar e profonda con magnetometro;
- almeno n° 2 sondaggi meccanici a carotaggio continuo profondità non inferiore a ml. 5,00 con campionamento del terreno ed analisi presso laboratorio geotecnico;
- monitoraggio delle eventuali falde mediante pozzi piezometrici e indagini sull'acqua al fine di individuare eventuali inquinanti e l'adeguato trattamento nel caso di presenza di falda interferente con le lavorazioni;

La relazione geologica, dovrà definire, con preciso riferimento al progetto, i lineamenti geomorfologici della zona nonché gli eventuali processi morfologici ed i dissesti in atto o potenziali e la loro tendenza evolutiva, la successione litostratigrafica locale, con la descrizione della natura e della distribuzione spaziale dei litotipi, del loro stato di alterazione e fratturazione e della loro degradabilità; inoltre, deve illustrare i caratteri geostrutturali generali, la geometria e le caratteristiche delle superfici di discontinuità e fornire lo schema della circolazione idrica superficiale e sotterranea.

La relazione geologica è firmata dal geologo. La relazione geotecnica dovrà contenere le scelte progettuali, il programma e i risultati delle indagini, la caratterizzazione e la modellazione geotecnica, unitamente ai calcoli per il dimensionamento geotecnico delle opere e alla descrizione delle fasi e modalità costruttive. In relazione al grado di approfondimento richiesto dalle singole fasi progettuali, la relazione geotecnica contiene:

- una descrizione dei luoghi e dell'opera;
- le informazioni geologiche rilevanti;
- le caratteristiche dell'opera rilevanti ai fini geotecnici;
- i risultati e l'interpretazione delle indagini e delle misure in sito e in laboratorio;
- il piano di misure e controlli in corso d'opera.

La relazione geotecnica è firmata dal progettista dell'opera e dal geotecnico, se professionista differente.

- Caratterizzazione terreni ai sensi del DPR 120/2017 con analisi chimico fisiche compresi eventuali test di cessione se necessari comprese attività di scavo e prelievo campioni:

L'attività consiste nell'insieme delle indagini finalizzate alla caratterizzazioni dei terreni di scavo;

comprensiva di tutte le attività necessarie: dall'effettuazione degli scavi, al prelievo dei campioni alle indagini chimico fisiche necessarie ai sensi del DPR 120/2017 e linee guida emanate dall'ARPAV, nessuna attività esclusa compresa la redazione della relazione finale tecnico descrittiva dei dati analitici e stratigrafici dei campioni analizzati e la documentazione fotografica.

Con interventi in presenza di falda che prevedono emungimenti prevedere caratterizzazione chimica delle acque sotterranee.

- Relazione agronomo forestale:

L'attività consiste nelle seguenti indagini e consulenze:

- Per le nuove piantumazioni viene richiesta una breve relazione contenente la tipologia di siepi e di alberature più indicate da piantare e le prescrizioni operative che si rendessero necessarie per la loro corretta posa e manutenzione programmata;
- Assistenza alla progettazione per la redazione delle perizie di stima dei terreni espropriati in cui sono presenti alberature;
- Assistenza alla direzione lavori per le opere interferenti con l'apparato radicale o con delle alberature e all'eventuale valutazione delle condizioni vegetative e di stabilità degli alberi esistenti in corrispondenza alle aree interessate dai lavori;

- Assistenza per apertura pozzetti, chiusini ecc.: L'attività consiste nell'assistenza fornita al progettista da parte di personale qualificato dotato di adeguati mezzi ed attrezzatura, per l'apertura dei chiusini esistenti sui pozzetti di ispezione e di raccordo e/o dei quadri elettrici presenti nell'ambito dell'area oggetto di intervento per consentire le operazioni di ispezione e rilievo interno dei pozzetti e valutare le caratteristiche dei sottoservizi interessati (tipologia, sezioni, andamento, ecc). Nell'attività è compresa qualora necessaria la predisposizione di adeguata segnaletica per la deviazione del traffico secondo le indicazioni che saranno fornite dal comando di polizia locale.

- Ispezioni su condotte e canali anche per mezzo di video ispezione e manufatti in genere:

L'attività consiste nelle operazioni di ispezione da condurre secondo l'occorrenza sulle condotte fognarie e manufatti esistenti per valutare la presenza di eventuali criticità e per la formulazione di successive diagnosi.

Le ispezioni visive sulle condotte dovranno essere eseguite con apposita telecamera, montata su mezzo semovente, comprendente:

- Individuazione delle condotte e dei punti di ispezione, apertura degli imbocchi e successiva chiusura;
- Onere del by-pass con sezionamento a monte ed a valle e trasferimento del liquame con elettropompe e collettori a valle, o ad altra fognatura;
- Registrazione dell'ispezione con commento della immagine su CD e sovraimpressione delle caratteristiche identificative dell'opera e del tratto ispezionato con gli stessi riferimenti del progetto;
- Relazione tecnica dettagliata con allegati grafici, dell'ispezione punto per punto con evidenziate anomalie e rotture, con fornitura di documentazione fotografica;
- Restituzione in planimetria ed in funzione delle caratteristiche del tratto, informatizzata, su base cartografica fornita dalla stazione appaltante, del tratto ispezionato, delle caratteristiche posizioni e dimensioni, quote, anomalie, rotture, ecc. delle opere ispezionate, con schemi preventivamente concordati con la D.L., con esecuzione di eventuali particolari di rilievo ed evidenziate le anomalie.

- Indagine archeologica preliminare:

il servizio da rendere consta almeno delle seguenti attività:

- a) analisi geomorfologica dell'area interessata dal progetto
- b) indagine bibliografica e archivistica per l'analisi storico-archeologica
- c) lettura interpretativa diacronica delle foto aeree e/o satellitari
- d) analisi diacronica della cartografia storica
- e) georeferenziazione e gestione dei dati in ambiente GIS.
- f) L'elaborazione dei dati così raccolti nelle fasi di lavoro sopraindicate verrà proposta e sintetizzata nella relazione tecnica, che accompagnata dalla redazione delle relative tavole tematiche: geomorfologia, cartografia storica, fotointerpretazione diacronica, carta delle evidenze archeologiche accompagnata dalle schede di sito costituirà la valutazione del potenziale rischio archeologico in relazione al progetto.

- Rilievo del traffico e verifiche mediante modello delle soluzioni progettuali:

L'attività consiste nell'effettuazione di indagini sul traffico veicolare che insiste sui rami di viabilità interessata dall'intervento, mediante contatori automatici, o con l'ausilio di personale incaricato al rilevamento o con sistemi di ripresa video per il successivo conteggio. La modellazione utilizzata dovrà essere funzionale a valutare il livello di servizio della soluzione di progetto utilizzata.

La modellazione del traffico dovrà prendere in considerazione la soluzione progettuale prevista per il futuro intervento di realizzazione della rotatoria tra viale della Repubblica e via S. Pelajo previa consegna degli elaborati grafici da parte del RUP.

E' in capo la professionista la scelta del sistema di rilevamento ritenuto più idoneo per la tipologia di dati necessari alla valutazione dei livelli di servizio dello stato di fatto, e la durata ritenuta più adeguata ad ottenere un campione rappresentativo.

La verifica funzionale della rotatoria dovrà essere eseguita prendendo in considerazione le condizioni più gravose previste per la nuova infrastruttura.

- Gestione dei rapporti con gli enti interessati (non esaustivamente: Regione Veneto - U.O. Genio Civile, Soprintendenza, consorzi Bonifica, Genio Militare, proprietari sottoservizi, ecc) e predisposizione pratiche per rilascio permessi: L'attività consiste nell'intraprendere ed acquisire con i vari responsabili di enti e gestori, i contatti e le informazioni utili per la predisposizione delle pratiche attinenti al rilascio di pareri/permessi/autorizzazioni nonché la successiva predisposizione della documentazione da presentare;

- Pratiche catastali di frazionamento, asservimento, compresa collaborazione con Servizio Contratti e Servizio Espropri per redazione dei relativi atti di acquisizione/asservimento, redazione di perizie di stima immobiliare:

L'attività consiste nelle seguenti prestazioni:

- Perizie di stima dei terreni espropriati od asserviti da inserire nel piano parcellare di esproprio;
- Variazione al catasto terreni con procedura PREGEO;
- Variazione catastale unità immobiliari e pertinenze con procedura DOCFA

- Picchettamento delle aree espropriate od asservite ai fini dei rapporti con i soggetti espropriati od asserviti su richiesta del RUP.

- Picchettamento delle aree e tracciamento degli allineamenti ai fini della consegna dei lavori all'appaltatore;

1) CATASTO TERRENI:

- reperimento del materiale necessario presso gli uffici comunali e gli uffici dell'Agenzia del Territorio, con conseguente ricerca di quelli mancanti;

- sopralluogo di verifica dello stato dei luoghi, compresi rilievi topografici necessari per il frazionamento;

- stesura del tipo di frazionamento secondo le vigenti normative catastali;

- raccoglimento del nulla osta dell'Amministrazione Comunale prima della presentazione all'Agenzia del Territorio;

- presentazione tipo di frazionamento all'Agenzia del Territorio;

- assistenza, fino all'approvazione del tipo di frazionamento da parte dell'Agenzia del Territorio.

2) CATASTO URBANO:

- reperimento del materiale necessario presso gli uffici comunali e gli dell'Agenzia del Territorio, con conseguente ricerca di quelli mancanti;

- sopralluogo di verifica dello stato dei luoghi, compresi rilievi ritenuti necessari per la procedura DOCFA;

- stesura planimetrie, procedura DOCFA con definizione esatta dell'uso, delle rendite e di quanto necessario;

- raccoglimento del nulla osta dell'Amministrazione Comunale prima della presentazione del tipo mappale all'Agenzia del Territorio;

- presentazione del tipo mappale all'Agenzia del Territorio;

- restituzione all'Amministrazione Comunale delle seguenti documentazioni, sia in cartaceo che in formato elettronico su CD:

a) estratto mappa catastale conseguente all'approvazione da parte dell'Agenzia del Territorio;

b) ricevuta di avvenuta presentazione procedura DOCFA;

c) copia delle planimetrie presentate su carta e visure di avvenuta presentazione;

- assistenza, fino all'approvazione del tipo di mappale da parte dell'Agenzia del Territorio.

C) ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

L'attività di progettazione deve assicurare il soddisfacimento delle esigenze previste dall'art. 23 comma 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 , n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m. e i. e dei "criteri ambientali minimi" (CAM).

Si richiama espressamente l'obbligo di nuova progettazione senza costi ed oneri per l'Amministrazione Comunale in caso di errori o omissioni.

In conseguenza della necessità di rendere compatibili urbanisticamente gli interventi previsti in progetto con gli strumenti urbanistici vigenti; qualora la soluzione progettuale non risulti conforme agli strumenti urbanistici vigenti, l'attività di progettazione di cui ai successivi paragrafi dovrà intendersi comprensiva anche delle prestazioni necessarie per la predisposizione degli elaborati di variante urbanistica.

L'attività di progettazione dovrà essere espletata secondo i seguenti livelli di progettazione ed i punti di seguito specificati:

- **Progetto di fattibilità tecnico economica.** Ai sensi dell'art. 17 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 i documenti componenti il progetto preliminare individuati dalla stazione appaltante con le rispettive modalità previste agli art. 18, 19, 20, 21, 22, del d.P.R. medesimo sono:

1. relazione illustrativa;
2. relazione tecnica;
3. studio di pre-fattibilità ambientale;
4. valutazioni finalizzate ad un'adeguata conoscenza del contesto in cui è inserita l'opera, corredate da dati bibliografici, accertamenti ed indagini preliminari; dette valutazioni dovranno permettere di individuare i contesti da approfondire con successive relazioni specialistiche non previste in questa fase, come ad esempio relazioni storiche, archeologiche, ambientali, paesaggistiche, topografiche, geologiche e geotecniche, idrologiche, idrauliche;
5. planimetria generale, inquadramento su mappe catastali e strumenti urbanistici vigenti e elaborati grafici;
6. prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza con i contenuti minimi di cui al comma 2;
7. calcolo sommario della spesa;

8. quadro economico di progetto;
9. piano particellare preliminare delle aree con rilievo degli immobili interessati dall'intervento.

Progetto definitivo. Ai sensi dell'art. 24 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, i documenti componenti il progetto individuati dalla stazione appaltante sono:

- a) relazioni generali;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) rilievi dei manufatti;
- d) elaborati grafici (piante prospetti e sezioni);
- f) calcoli delle strutture e degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed i) del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- l) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- m) computo metrico estimativo;

Gli elaborati dovranno essere redatti secondo i contenuti degli articoli dal 25 al 32 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Progetto esecutivo. Ai sensi dell'art. 33 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 i documenti componenti il progetto definitivo individuati dalla stazione appaltante sono:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;

- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- l) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;

Inoltre dovrà essere prodotti i seguenti elaborati integrativi:

m) relazione tecnica con relativi elaborati a dimostrazione del rispetto di ciascun criterio CAM e in particolare:

- Decreto Ministero dell'ambiente e tutela del territorio e del mare 10/3/2020 - Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde;
- Decreto Ministero dell'ambiente 05/02/2015 - Criteri ambientali minimi per l'acquisto di articoli per l'arredo urbano;
- Decreto Ministero dell'ambiente 27/09/2017 - Criteri ambientali Minimi per l'acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica.

n) integrazione al capitolato speciale di appalto di cui alla lettera l) con un capitolo relativo ai requisiti tecnico-prestazionale dei criteri CAM previsti nel progetto.

Gli elaborati dovranno essere redatti secondo i contenuti degli articoli dal 33 al 43 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Il computo metrico estimativo sarà integrato con un riepilogo finale nel quale saranno suddivise le diverse voci del computo secondo le categorie generale/specializzate, nonché nelle diverse categorie omogenee, indicate nel capitolato generale di appalto, con i relativi subtotali.

Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. Ai sensi dell'art. 91 e 92 del D.Lgs. n. 81/2008 . Durante la progettazione dell'opera il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione effettua le seguenti prestazioni:

- a) redige il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, comma 1, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV al D.Lgs. n. 81/2008;
- b) predispone un fascicolo, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI al D.Lgs. n. 81/2008, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono

esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993.

- c) prima dell'inizio dei lavori predisporre la “notifica preliminare” compilata in tutte le sue parti.

La stazione appaltante, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento si riserva, su indicazioni del RUP, di richiedere modifiche o integrazioni alle caratteristiche e ai requisiti degli elaborati progettuali resisi necessari per la definizione del progetto definito “**progetto definitivo/esecutivo**”, il quale accorperà tutti gli elementi previsti per entrambi i livelli, salvaguardando la qualità della progettazione. Qualora nelle fase della progettazione il Professionista rilevasse un notevole aumento della spesa prevista per l'intervento dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento ed interrompere l'attività di progettazione. Riprenderà l'attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del Procedimento previa assunzione del relativo impegno spesa con apposito provvedimento.

D) ATTIVITÀ INERENTI L'ESECUZIONE DEI LAVORI

D1) Direzione dei lavori. L'attività di direzione dei lavori deve essere improntata alla massima collaborazione con l'Amministrazione comunale e con l'impresa appaltatrice al fine di assicurare il corretto andamento del cantiere. Nell'espletamento della prestazione attinente alla direzione e contabilità dei lavori il professionista dovrà attenersi al Codice dei contratti, al regolamento di attuazione di cui al DPR n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, al D.M. 7 marzo 2018, n. 49.

La direzione lavori consiste nell'assistenza all'esecuzione dell'opera per garantire la conformità al progetto e comprende il Coordinamento e supervisione dell'ufficio di Direzione Lavori di tutte le opere relative al progetto e verificare il soddisfacimento delle esigenze previste dei “criteri ambientali minimi” (CAM). In qualità di coordinatore dell'ufficio di Direzione Lavori è altresì incaricato della contabilità di tutte le lavorazioni previste nel progetto. Ha il compito di controllare l'esecuzione dei lavori e la loro conformità architettonica. Impartisce le necessarie direttive agli esecutori per il coordinamento e la buona esecuzione e collaudo delle opere, secondo quanto disposto dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49 e del Titolo X del D.P.R. n. 207/2010

Documentazione e prestazioni che il Professionista deve fornire:

- programma dei lavori;
- approntamento documenti di cantiere;
- emissione di ordini di servizio;
- dettagli di esecuzione complementari, grafici e scritti;
- controllo dell'esecuzione:
- rispetto del programma dei lavori;
- rispetto delle regole dell'arte e delle norme vigenti;
- controllo delle opere (dimensioni, tolleranze, aspetto...)
- organizzazione delle riunioni generali e redazione dei resoconti di cantiere;
- redazione e verifica della contabilità periodica dettagliata;
- tutte le attività di cui al D.M. 7 marzo 2018, n. 49 e al Titolo X del D.P.R. n. 207/2010;
- acquisizione di tutta la documentazione necessaria sia in corso d'opera che a lavori ultimati per l'ottenimento delle certificazioni (CPI, criteri CAM ecc.ra);
- acquisizione di ogni dichiarazione obbligatoria per gli impianti tecnologici completa di ogni allegato;
- documentazione necessaria per la manutenzione degli impianti e delle strutture realizzate.

Per la redazione degli elaborati relativi a perizie suppletive si rinvia a quanto stabilito dall'art. 106 del D.lgs 50/2016 e dall'art. 8 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49.

Tanto la contabilizzazione finale dei lavori, quanto l'eventuale redazione di perizie, dovranno fornire anche i dati riepilogativi disaggregati secondo le categorie generale/specializzate, nonché nelle diverse categorie omogenee, indicate nel capitolato generale di appalto, con i relativi subtotali.

Collaudo

In qualità di Direttore lavori il Professionista, dovrà supportare il collaudatore in corso d'opera nominato dall'Amministrazione Comunale secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

B.2 coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 91 e 92 del D.Lgs. n. 81/2008. Le prestazioni professionali richieste per l'espletamento dell'incarico sono quelle indicate nel

citato D.Lgs. 81/2008 e vengono sinteticamente così riassunte:

- verificare con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art.100 e allegato XV del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 e allegato XV del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ed adeguare il piano di sicurezza e coordinamento ed il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 lett. b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizzare tra i datori di lavoro ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli art. 94, 95 e 96, e alle prescrizioni del piano di cui all'art.100 e allegato XV del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- sospendere in caso di pericolo grave ed imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Nei casi previsti dall'art. 90, comma 5, del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, il coordinatore per l'esecuzione, oltre a svolgere i compiti di cui al comma 1 dell'articolo medesimo, redige il piano di sicurezza e di coordinamento e predisporre il fascicolo, di cui all'art. 91, comma 1, lett. a) e b).

ART. 4 Modalità per l'espletamento dell'incarico

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le modalità previste da leggi e regolamenti vigenti.

Art. 5 Modalità di consegna degli elaborati

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in n. 1 copia cartacea timbrata e firmata dal professionista incaricato nonché in una copia digitale in formato **PdF/A** firmata digitalmente dal professionista incaricato. Gli elaborati devono essere presentati anche nel formato digitale originale su supporto digitale come di seguito specificato. Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato dwg per Autocad 2007 e ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp nonché delle eventuali immagini e raster collegati. Il disegno raster, le fotografie, ecc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif, jpeg. I documenti di testo dovranno essere salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .doc. I documenti "tabelle" dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .xls. Eventuali documenti di presentazione dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .ppt. All'interno del CD/DVD dovrà esserci un file denominato "leggimi" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni, per ogni numero di tavola (n°) dovrà corrispondere la descrizione dell'oggetto del relativo numero di tavola

PARTE 3^ OBBLIGHI, TEMPI E PENALI

Art. 6 Tempi di esecuzione e penali

Il progetto sarà consegnato all'Amministrazione Comunale secondo le seguenti modalità e termini:

A) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE

La progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva sarà presentata all'Amministrazione, per la verifica di cui all'art. 26 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. e i. e la sua approvazione con le seguenti modalità e termini:

- **Progetto di fattibilità tecnico economica:** entro 40 (quaranta) giorni dalla data di consegna del servizio da parte del responsabile del procedimento con apposito verbale.
- **Progettazione definitiva:** entro 40 (quaranta) giorni dalla data della comunicazione, da parte del responsabile del procedimento, dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico

- **Progettazione esecutiva:** entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione, da parte del responsabile del procedimento, dell'approvazione del progetto definitivo

Le prestazioni ed i servizi aggiuntivi saranno contestualizzate alla fase di progettazione in corso

B) ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Le prestazioni inerenti l'esecuzione dei lavori inizieranno con la comunicazione del RUP di autorizzazione alla consegna dei lavori e si concluderanno con la redazione del collaudo il cui collaudatore sarà nominato in corso d'opera dall'Amministrazione Comunale. I documenti contabili dovranno essere redatti e inviati al RUP nei tempi necessari e sufficienti a soddisfare le modalità di pagamento per l'impresa previste nel capitolato speciale d'appalto dell'opera da realizzare. I verbali dovranno essere trasmessi al RUP entro 7 giorni dalla data del verbale.

Art. 7 Ritardi e penali

Per i ritardi nella presentazione degli elaborati rispetto ai tempi convenuti per le singole attività di cui al precedente articolo sui "Tempi di esecuzione" viene stabilita, in capo del soggetto incaricato, una penale di Euro 0.1% del compenso totale della prestazione per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo eccedesse giorni 30, l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Per le prestazioni relative alla progettazione si dispone, a titolo di penale, che qualora il Professionista pur rilevando un notevole aumento della spesa prevista per l'intervento proseguisse l'attività senza darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento o senza autorizzazione al proseguo del contratto, non avrà diritto alla corresponsione dell'adeguamento economico della parcella.

Art. 8 Obblighi del professionista (o raggruppamento)

Il Professionista si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche richieste dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche. Pena la revoca

dell'incarico il progetto dovrà essere modificato entro il termine comunicato dal Responsabile Unico del Procedimento ad esclusiva cura e spesa del Progettista qualora gli elaborati non risultino rispondenti alla verifica preliminare all'affidamento dei lavori nonché non consenta di effettuare la verifica e la validazione senza riserve, secondo la disciplina degli art. 26 del D.lgs 50/2016. Il Professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati in questione, anche se già presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale sino alla definitiva approvazione dei progetti, senza che ciò dia diritto a speciali maggiori compensi. Qualora tali modifiche comportino, invece, sostanziali cambiamenti di impostazione progettuale in evidente contrasto con le originali indicazioni fornite dall'Amministrazione al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le variazioni in corso d'opera di cui appresso. Qualora nelle fase della progettazione il Professionista rilevasse un notevole aumento della spesa prevista per l'intervento dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento ed interrompere l'attività di progettazione. Riprenderà l'attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del Procedimento previa assunzione del relativo impegno spesa con apposito provvedimento.

Art. 9 Polizze assicurative

Il professionista dovrà produrre, congiuntamente ai documenti richiesti assieme all'offerta, copia della polizza relativa a specifica assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale in corso di validità e si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione della stessa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

PARTE 4[^] -ONORARI e TERMINI DI PAGAMENTO

Art. 10 Onorario prestazioni

Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli si fa riferimento alla parcella che elenca in dettaglio l'importo delle singole prestazioni (allegato 1) sulla quale verrà applicato il ribasso offerto dal professionista.

Il corrispettivo lordo stimato complessivamente in € 127.678,30 (IVA e oneri previdenziali esclusi), calcolato sull'importo dei lavori stimati in euro 1.200.000,00 (IVA esclusa), risulta essere il seguente:

- Progetto di fattibilità, progettazione definitiva/esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione: € 53.951,34;

- Esecuzione dei lavori (Direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, ecc): € 48.226,96;
- Prestazione e servizi integrativi soggetti a ribasso contrattuale: € 23.500,00;
- Prestazione e servizi integrativi NON soggetti a ribasso contrattuale (su rendicontazione): € 2.000,00;

Sugli importi sopra elencati verrà applicato il ribasso offerto dal professionista.

Le somme sopra esposte sono rilevanti al fine della determinazione dell'importo del contratto. La liquidazione delle competenze professionali verrà comunque commisurata all'importo dei lavori risultante dal progetto esecutivo approvato e dalle successive perizie.

Art. 11 Termini di pagamento

ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE. Gli onorari relativi ai compensi per le attività di progettazione, saranno corrisposti, qualora gli elaborati risultassero rispondenti e conformi alla normativa vigente, dopo l'approvazione del progetto e nel caso in cui non intervenga l'approvazione, decorsi 180 giorni dalla data di presentazione degli stessi, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

ATTIVITÀ INERENTI L'ESECUZIONE DEI LAVORI. Gli onorari per la direzione, misura e contabilità dei lavori e quelli per il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, saranno corrisposti in acconti fino al raggiungimento del 90%, al maturare degli stati di avanzamento lavori e in misura percentuale al corrispondente SAL, a seguito di presentazione del SAL saranno liquidati entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Al pagamento del saldo, nella misura del restante 10%, si provvederà dopo l'emissione dell'atto di collaudo o del certificato di regolare esecuzione regolarmente firmati dal Direttore dei Lavori e dalla ditta esecutrice, confermato dal R.U.P. come previsto dall'art. 237, comma 2, del D.P.R. 207/2010, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

L'onorario per la redazione del certificato di regolare esecuzione, sarà corrisposto dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, e comunque decorsi 120 giorni dall'emissione dello stesso, regolarmente firmato dal direttore dei lavori e dalla ditta esecutrice, confermato dal R.U.P. come previsto dall'art. 237, comma 2, dal D.P.R. 207/2010, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa verifica della

regolarità contributiva.

Art. 12 Fatturazione e pagamenti

Il Comune di Treviso, dietro presentazione di regolare fattura, provvederà al pagamento nei termini di cui all'art. 11 che precede, previa acquisizione della regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere emessa solo dopo le verifiche, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, del regolare svolgimento della prestazione.

Il RUP appone sulla fattura del professionista il proprio visto datato e sottoscritto attestante che il servizio è stato eseguito a regola d'arte e secondo i patti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate al:

Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso

Codice Fiscale: 80007310263

Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare :

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: 8431087118
- Il seguente CUP E41B20000920004.
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment) se dovuta.

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte del professionista alla normativa su indicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 e ss.mm e ii, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

PARTE 5^ - NORME GENERALI

Art. 13 Subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati tipici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità diretta del soggetto incaricato.

Il subappalto nei casi sopra indicati è ammesso con i limiti e le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 Proprietà dei progetti

I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte le varianti e aggiunte ritenute necessarie, senza che dal progettista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica ed architettonica e nei criteri informativi essenziali.

Art. 15 Stipulazione del contratto ed oneri fiscali

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinarante dell'Amministrazione Comunale contiene

tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

Art. 16 Trattamento dati personali

Si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

a) Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Settore Lavori Pubblici Infrastrutture» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico e gli adempimenti contrattuali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dai decreti e dai regolamenti in materia.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Settore Lavori Pubblici Infrastrutture» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

b) Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

c) Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa vigente.

d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

al personale del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture che cura il procedimento di affidamento e l'esecuzione del contratto o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;

ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

e) Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla sezione 2 “Informazione e accesso ai dati personali” del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

f) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Treviso.

Art. 17 Facoltà dell'Amministrazione Comunale

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la trattativa diretta per la necessità di riformare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare se l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 18 Rinvio

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento alla normativa in materia contenuta nel D.lgs. 50 del 18/4/2016.

Art. 19 Risoluzione e recesso dal contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, salvo quanto previsto dal precedente art. 7, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo raccomandata o pec.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di violazione dei termini essenziali per la presentazione della progettazione definitiva/esecutiva, del piano di sicurezza nonché per gravi irregolarità o mancanze della Direzione Lavori.

Il Progettista non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Comune, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni al Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata a.r. o pec.

Art. 20 Norme generali

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

Art. 21 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Treviso.

Art. 22 Tracciabilità e pagamenti

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

Art. 23 Codice di comportamento

Il professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.treviso.it/il-comune/organizzazione-comunale-codice-disciplinare/".

Il professionista con l'accettazione dell'incarico e delle relative condizioni dichiara l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del citato DPR 62/2013.

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

ART. 24 Patto di integrità

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici, allegato 3) al presente contratto quale parte integrante, che si impegnano a rispettare

Art. 25 Importo di contratto

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente foglio condizioni particolari presuntivamente ammontano al corrispettivo indicato all'art. 10 che precede, **al quale va applicato il ribasso offerto** con aggiunta di oneri contributivi nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22%.

Treviso, data dell'ultima firma digitale

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: ing. Alberto Paladin
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658325 , fax n. 0422 658482
e-mail: alberto.paladin@comune.treviso.it

COMUNE DI TREVISO
via Municipio, 16 – 31100 TREVISO
centralino 0422 6581 telefax 0422 658201
e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Il Dirigente del Settore LL.PP. Infrastrutture e Sport:

Ing. Roberta Spigariol

Il professionista:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: ing. Alberto Paladin
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658325 , fax n. 0422 658482
e-mail: alberto.paladin@comune.treviso.it



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/ 6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore LL.PP., Infrastrutture — Piazzale delle Istituzioni n. 10 fabbricato D, Centro Appiani, Treviso

“REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIALE DELLA REPUBBLICA E VIA DELLE CORTI” (2020LPSLNC03)

ALLEGATO - 1 -

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA (DM 17/06/2016)

Responsabile del procedimento: Ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: ing. Alberto Paladin
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658325, fax n. 0422 658482
e-mail: alberto.paladin@comune.treviso.it

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

realizzazione rotatoria tra viale della Repubblica e via delle Corti

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	0,45	1.050.000,00	6,904130 0900%
IMPIANTI	IB.08	<i>Impianti di linee e reti per trasmissioni e distribuzione di energia elettrica, telegrafia, telefonia.</i>	0,50	50.000,00	16,19507 91100%
IDRAULICA	D.04	<i>Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua, improntate a grande semplicità - Fognature urbane improntate a grande semplicità - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, di tipo ordinario</i>	0,65	100.000,00	13,00000 00000%

Costo complessivo dell'opera : **1.200.000,00 €**

Percentuale forfettaria spese : **24,88%**

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

PROGETTAZIONE

- b.I) Progettazione Preliminare
- b.II) Progettazione Definitiva
- b.III) Progettazione Esecutiva

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.I)

PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' – V.02		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0800
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
Qbl.03	Piano particellare preliminare delle aree o rilievo di massima degli immobili	0,0200
Qbl.06	Relazione geotecnica	0,0300
Qbl.08	Relazione idraulica	0,0150
Qbl.13	Studio di inserimento urbanistico	0,0300
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100
Qbl.17	Studi di prefattibilità ambientale (art.17, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010)	0,0350
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2200
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.04	Piano particellare d'esproprio	0,0400
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0600
QbII.06	Studio di inserimento urbanistico	0,0300
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600
QbII.11	Relazione idraulica	0,0300
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0400
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0800
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0300
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzioe lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,4200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0261
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

IMPIANTI – IB.08		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100

Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100
Qbl.17	Studi di prefattibilità ambientale (art.17, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010)	0,0300

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2000
QbII.02	Rilievi dei manufatti	0,0400
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0400
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,4500
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0450
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

IDRAULICA – D.04

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0700
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
Qbl.08	Relazione idraulica	0,0150
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100
Qbl.17	Studi di prefattibilità ambientale (art.17, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010)	0,0350

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1800
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0500
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600
QbII.11	Relazione idraulica	0,0300
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1100
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400

QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0200
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,4200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0400
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0450
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

Prestazioni e/o Servizi integrativi	Valore
Pratiche catastali di frazionamento, asservimento, compresa collaborazione con Servizio Contratti e Servizio Espropri per redazione dei relativi atti di acquisizione/asservimento, redazione di perizie di stima immobiliare	4.000,00 €
Indagini geologiche geotecniche e caratterizzazione rocce e terre da scavo comprensive di test di cessione	5.000,00 €
Rilievo planoaltimetrico	3.000,00 €
Rilievo del traffico e verifiche mediante modello delle soluzioni progettuali	3.000,00 €
Relazione geologica	2.000,00 €
Relazione agronomo forestale	2.500,00 €
Indagine archeologica preliminare	2.000,00 €
Assistenza per apertura pozzetti, chiusini ecc.	1.000,00 €
Rapporti con Enti (Non esaustivamente: Regione Veneto - U.O. Genio Civile, Soprintendenza, consorzi Bonifica, Genio Militare, proprietari sottoservizi, ecc) e predisposizione pratiche per rilascio permessi	1.000,00 €
Totale soggetto a ribasso	23,500,00 €
Oneri per richiesta di segnalazione enti proprietari dei sottoservizi e rilascio autorizzazioni, bolli diritti fissi, ecc	2.000,00 €
Totale non soggetto a ribasso (su rendicontazione)	2.000,00 €

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	K=24,88% S=CP*K	
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	1.050.000,00	6,9041300 900%	0,45	Qbl.03, Qbl.13, Qbl.06, Qbl.01, Qbl.02, Qbl.08, Qbl.16, Qbl.17	0,2300	7.503,06	1.866,39	9.369,45
IB.08	IMPIANTI	50.000,00	16,195079 1100%	0,50	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.16, Qbl.17	0,1400	566,83	141,00	707,83
D.04	IDRAULICA	100.000,00	13,000000 0000%	0,65	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.08, Qbl.16, Qbl.17	0,1400	1.183,00	294,27	1.477,27

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	K=24,88% S=CP*K	
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	1.050.000,00	6,9041300 900%	0,45	QbII.04, QbII.06, QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.09, QbII.11, QbII.19, QbII.23	0,4800	15.658,57	3.895,07	19.553,64
IB.08	IMPIANTI	50.000,00	16,195079 1100%	0,50	QbII.01, QbII.02, QbII.03, QbII.05, QbII.19, QbII.23	0,3500	1.417,07	352,50	1.769,57
D.04	IDRAULICA	100.000,00	13,000000 0000%	0,65	QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.09, QbII.11, QbII.19, QbII.23	0,3600	3.042,00	756,70	3.798,70

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	K=24,88% S=CP*K	
V.02	INFRASTRUTTURE	1.050.000,00	6,9041300	0,45	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03,	0,3000	9.786,60	2.434,42	12.221,02

	PER LA MOBILITA'		900%		QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07				
IB.08	IMPIANTI	50.000,00	16,195079 1100%	0,50	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07	0,2900	1.174,14	292,07	1.466,21
D.04	IDRAULICA	100.000,00	13,000000 0000%	0,65	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07	0,3400	2.873,00	714,66	3.587,66

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$		$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>				CP+S
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	1.050.000,00	6,9041300 900%	0,45	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.05, Qcl.09, Qcl.12	0,8461	27.602,79	6.866,19	34.468,99
IB.08	IMPIANTI	50.000,00	16,195079 1100%	0,50	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.05, Qcl.09, Qcl.12	0,8950	3.623,65	901,38	4.525,03
D.04	IDRAULICA	100.000,00	13,000000 0000%	0,65	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.05, Qcl.09, Qcl.12	0,8750	7.393,75	1.839,20	9.232,95

RIEPILOGO

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE	€ 11.554,55
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	€ 25.121,90
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€ 17.274,89
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	€ 48.226,96
Prestazioni soggette a ribasso	€ 102.178,30
Per prestazioni e/o servizi integrativi soggetti a ribasso	€ 23.500,00
Totale prestazioni soggette a ribasso	€ 125.678,30
Per prestazioni e/o servizi integrativi NON soggetti a ribasso	€ 2.000,00
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO	€ 127.678,30