



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore LL.PP., Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10 fabbricato D, Centro Appiani, Treviso

### *FOGLIO CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO*

#### **Incarico relativo a:**

- progettazione preliminare definitiva esecutiva,**
- direzione dei lavori**

**della Manutenzione straordinaria di Casa Robegan” (2022LPSLMS07) - Lavori di completamento ed adeguamento alle norme di prevenzione incendi per impianti meccanici ed elettrici.**

\*\*\*\*\*

#### **PREMESSA**

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all’iniziativa “Servizi per il funzionamento P.A. – Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. N. 50/2016.

In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto prevarranno sulle Condizioni Generali.

#### **REQUISITI DELLA DITTA/PROFESSIONISTA CONCORRENTE**

La partecipazione alla presente trattativa equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti anche speciali per la specifica attività in oggetto.

Ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente foglio condizioni particolari, si espongono qui di seguito le condizioni particolari di contratto per il servizio di cui trattasi:

#### **PARTE 1^ INQUADRAMENTO GENERALE**

##### **Art. 1 Oggetto**

Il Comune di Treviso (di seguito Amministrazione) affida l’incarico relativo a:

- progettazione preliminare definitiva esecutiva,**

Responsabile del procedimento: arch. Antonio Amoroso  
Responsabile dell’istruttoria: Andrea Saler  
Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0422 658282, fax n. 0422 658482  
e-mail: antonio.amoroso@comune.treviso.it

□ **direzione dei lavori**

Il Professionista aggiudicatario risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del codice civile in quanto compatibili e dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

Il Professionista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico comprensivi di quello di cui all'art. 98 del D.lgs 81/2008 e di quelli di cui al DM 11.10.2017 concernente “Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”

Tutte le prestazioni saranno relative ad un progetto dell'importo di lavori stimato in € 118.462,00.

Il Professionista espletterà l'incarico rapportandosi al Responsabile unico del Procedimento nominato dall'Amministrazione nella persona dell'arch. Antonio Amoroso, in servizio presso il Settore LL.PP. e Infrastrutture, Funzionario del servizio Immobili e Impianti, il quale svolge la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto.

**Art. 2 Richiami normativi**

Il professionista resterà obbligato all'osservanza delle norme vigenti in particolare del “Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” (d'ora in poi denominato Codice dei contratti), del D.P.R. 207/2010 (d'ora in poi denominato Regolamento) per le parti ancora in vigore, del Decreto 19 aprile 2000, n. 145 “Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici” (d'ora in poi Capitolato Generale), del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, nonché alle norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità e collaudo, in particolare al D.P.R. n. 137 del 7.8.2012 riguardante il “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148”, al D.M. 11/10/2017 concernente “Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione,

ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” e ai regolamenti specifici per l’esercizio dell’attività professionale, nonché ad ogni altra norma riguardante la specificità dell’incarico affidato.

Il professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti formativi per l’esercizio della professione.

### **Art. 3 Documenti obbligatori da presentare in sede di offerta**

In sede di offerta, effettuata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs 50/2016, il professionista dovrà presentare - a pena di esclusione - l’offerta economica entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA, secondo le modalità previste dal MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a MEPA o che impediscano di formulare l’offerta.

## **PARTE 2^ INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI**

### **Art. 4 Prestazioni**

Le prestazioni oggetto della presente convenzione sono quelle riportate di seguito e nella parcella (Allegato 1 – **della Manutenzione straordinaria di Casa Robegan” (2020LPSLMS13) - Lavori di completamento ed adeguamento alle norme di prevenzione incendi per impianti meccanici ed elettrici - PARCELLA**) redatta sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali (D.M. 17/06/2016) sulla quale verrà applicato il ribasso offerto. L’allegato sopra citato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

L’attività di progettazione dovrà essere espletata su due livelli definitivo e esecutivo, nel rispetto dei contenuti dello studio di fattibilità approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 15 settembre 2020.

Sia la progettazione definitiva che quella esecutiva dovranno assicurare il soddisfacimento delle esigenze previste dall’art. 23 comma 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m. e i. e dei “criteri ambientali minimi” (CAM) di cui al D.M. 11.10.2017 - allegato 2 ed elencati nei capitoli 2.3-2.4-2.5. e relativi sottocapitoli.

Si richiama espressamente l’obbligo di nuova progettazione senza costi ed oneri per l’Amministrazione Comunale in caso di errori o omissioni.

L’incarico è articolato in:

Responsabile del procedimento: arch. Antonio Amoroso  
Responsabile dell’istruttoria: Andrea Saler  
Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0422 658282, fax n. 0422 658482  
e-mail: [antonio.amoroso@comune.treviso.it](mailto:antonio.amoroso@comune.treviso.it)

- **progettazione preliminare definitiva esecutiva,**
- **direzione dei lavori**

L'attività di progettazione dovrà essere articolata secondo i punti qui di seguito specificati:

<b>IMPIANTI – IA.02</b>		
<b>b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
<b>b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1600
QbII.02	Rilievi dei manufatti	0,0400
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300

<b>b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300

<b>c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400

<b>IMPIANTI – IA.03</b>		
<b>b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100

<b>b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>

Responsabile del procedimento: arch. Antonio Amoroso  
 Responsabile dell'istruttoria: Andrea Saler  
 Per informazioni e comunicazioni:  
 telefono 0422 658282, fax n. 0422 658482  
 e-mail: [antonio.amoroso@comune.treviso.it](mailto:antonio.amoroso@comune.treviso.it)

**COMUNE DI TREVISO**

via Municipio, 16 – 31100 TREVISO  
 centralino 0422 6581 telefax 0422 658201  
 e-mail: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)

QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1600
QbII.02	Rilievi dei manufatti	0,0400
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300

**b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300

**c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI**

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400

**EDILIZIA – E.22****b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600

Prestazioni e/o Servizi integrativi	Valore
PRATICA SCIA ANTINCENDIO	3.375,00
<b>Totale</b>	<b>€ 3.375,00</b>

**Certificato di regolare esecuzione**

In qualità di Direttore lavori il Professionista, dovrà redigere il certificato di regolare esecuzione dei lavori secondo quanto stabilito dalla normativa vigente

**Art. 5 Modalità per l'espletamento dell'incarico**

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le modalità previste da leggi e regolamenti vigenti.

**Art. 6 Modalità di consegna degli elaborati**

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in n. 1 copia cartacea timbrata e firmata dal professionista

Responsabile del procedimento: arch. Antonio Amoroso  
 Responsabile dell'istruttoria: Andrea Saler  
 Per informazioni e comunicazioni:  
 telefono 0422 658282, fax n. 0422 658482  
 e-mail: [antonio.amoroso@comune.treviso.it](mailto:antonio.amoroso@comune.treviso.it)

incaricato nonché in una copia digitale in formato **PdF/A** firmata digitalmente dal professionista incaricato. Gli elaborati devono essere presentati anche nel formato digitale originale su supporto magnetico come di seguito specificato. Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato dwg per Autocad 2007 e ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp nonché delle eventuali immagini e raster collegati. Il disegno raster, le fotografie, ecc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif, jpeg. I documenti di testo dovranno essere salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .doc. I documenti “tabelle” dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .xls. Eventuali documenti di presentazione dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .ppt. All’interno del CD/DVD dovrà esserci un file denominato “leggimi” contenente l’elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni, per ogni numero di tavola (n°) dovrà corrispondere la descrizione dell’oggetto del relativo numero di tavola

### **PARTE 3^ OBBLIGHI, TEMPI E PENALI**

#### **Art. 7 Tempi di esecuzione e penali**

Il progetto sarà consegnato all’Amministrazione Comunale secondo le seguenti modalità e termini:

#### **ATTIVITA’ DI PROGETTAZIONE**

I vari livelli di progetto dovranno essere presentati rispettando le seguenti scadenze:

- Progetto preliminare: entro 15 GG dal perfezionamento del contratto attraverso la procedura MEPA;
- Progetto Definitivo: entro 30 GG dal perfezionamento del contratto attraverso la procedura MEPA;
- Progetto Esecutivo: entro 15 GG dall’approvazione del progetto definitivo;

Il RUP si riserva di riunire le prestazioni in una o due fasi.

#### **ATTIVITA’ CONNESSE ALL’ESECUZIONE DEI LAVORI**

Le prestazioni inerenti l’esecuzione dei lavori inizieranno con la comunicazione del RUP di autorizzazione alla consegna dei lavori e si concluderanno con la redazione del CRE. I documenti contabili dovranno essere redatti e inviati al RUP nei tempi necessari e sufficienti a soddisfare le modalità di pagamento per l’impresa previste nel capitolato speciale d’appalto dell’opera da realizzare. I verbali dovranno essere trasmessi al RUP entro 7 giorni dalla data del verbale. Il CRE dovrà essere redatto entro i termini massimi stabiliti per legge o per regolamento.

### **Art. 8 Ritardi e penali**

Per i ritardi nella presentazione degli elaborati rispetto ai tempi convenuti per le singole attività di cui al precedente articolo sui “Tempi di esecuzione” viene stabilita, in capo del soggetto incaricato, una penale di Euro 1\*1000\*compenso prestazione al giorno, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo eccedesse giorni 30, l’Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso l’incaricato inadempiente, senza che quest’ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Per le prestazioni relative alla progettazione si dispone, a titolo di penale, che qualora il Professionista pur rilevando un notevole aumento della spesa prevista per l’intervento proseguisse l’attività senza darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento o senza autorizzazione al proseguo del contratto, non avrà diritto alla corresponsione dell’adeguamento economico della parcella.

### **Art. 9 Obblighi del professionista**

Il Professionista si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche richieste dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all’importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l’Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche. Pena la revoca dell’incarico il progetto dovrà essere modificato entro il termine comunicato dal Responsabile Unico del Procedimento ad esclusiva cura e spesa del Progettista qualora gli elaborati non risultino rispondenti alla verifica preliminare all’affidamento dei lavori nonché non consenta di effettuare la verifica e la validazione senza riserve, secondo la disciplina degli art. 26 del D.lgs 50/2016. Il Professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati in questione, anche se già presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell’Amministrazione Comunale sino alla definitiva approvazione dei progetti, senza che ciò dia diritto a speciali maggiori compensi. Qualora tali modifiche comportino, invece, sostanziali cambiamenti di impostazione progettuale in evidente contrasto con le originali indicazioni fornite dall’Amministrazione al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le variazioni in corso d’opera di cui appresso. Qualora nella fase della progettazione il Professionista rilevasse un notevole aumento della spesa prevista per l’intervento dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del

Procedimento ed interrompere l'attività di progettazione. Riprenderà l'attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del Procedimento previa assunzione del relativo impegno spesa con apposito provvedimento.

#### **Art. 10 Polizze assicurative**

Il professionista fornirà attraverso la piattaforma MEPA, congiuntamente ai documenti richiesti assieme all'offerta, copia della polizza relativa a specifica assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale in corso di validità e si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione della stessa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

### **PARTE 4^ -ONORARI e TERMINI DI PAGAMENTO**

#### **Art. 11 Onorario prestazioni**

Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli si fa riferimento alla parcella che elenca in dettaglio l'importo delle singole prestazioni (allegato 1) sulla quale verrà applicato il ribasso offerto dal professionista.

Il corrispettivo lordo stimato complessivamente in € 28.319,30 (IVA e oneri previdenziali esclusi), calcolato sull'importo dei lavori stimati in euro 118.462,00 (IVA esclusa), risulta essere il seguente:

- Progettazione preliminare: € 1.857,70;
- Progettazione definitiva: € 7.389,01;
- Progettazione esecutiva: € 5.573,11;
- Esecuzione dei lavori: € 10.124,48;
- Prestazioni e/o servizi integrativi: € 3.375,00

**Sugli importi sopra elencati verrà applicato il ribasso offerto dal professionista.**

Le somme sopra esposte sono rilevanti al fine della determinazione dell'importo del contratto. La liquidazione delle competenze professionali verrà comunque commisurata all'importo dei lavori risultante dal progetto esecutivo approvato e dalle successive perizie.

#### **Art. 12 Termini di pagamento**

**ATTIVITA DI PROGETTAZIONE.** Gli onorari relativi ai compensi per le attività di progettazione, saranno corrisposti, qualora gli elaborati risultassero rispondenti e conformi alla normativa vigente, dopo l'approvazione del progetto e nel caso in cui non intervenga l'approvazione, decorsi 180 giorni dalla data di



presentazione degli stessi, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

**ATTIVITA INERENTI L'ESECUZIONE DEI LAVORI.** Gli onorari per la direzione, misura e contabilità dei lavori e quelli per il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, saranno corrisposti in acconti fino al raggiungimento del 90%, al maturare degli stati di avanzamento lavori e in misura percentuale al corrispondente SAL, a seguito di presentazione del SAL saranno liquidati entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Al pagamento del saldo, nella misura del restante 10%, si provvederà dopo l'emissione dell'atto di collaudo o del certificato di regolare esecuzione regolarmente firmati dal Direttore dei Lavori e dalla ditta esecutrice, confermato dal R.U.P. come previsto dall'art. 237, comma 2, del D.P.R. 207/2010, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

L'onorario per la redazione del certificato di regolare esecuzione, sarà corrisposto dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, e comunque decorsi 120 giorni dall'emissione dello stesso, regolarmente firmato dal direttore dei lavori e dalla ditta esecutrice, confermato dal R.U.P. come previsto dall'art. 237, comma 2, dal D.P.R. 207/2010, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

### **Art. 13 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il Comune di Treviso, dietro presentazione di regolare fattura, provvederà al pagamento nei termini di cui all'art. 12 che precede, previa acquisizione della regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere emessa solo dopo le verifiche, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, del regolare svolgimento della prestazione.

Il RUP appone sulla fattura del professionista il proprio visto datato e sottoscritto attestante che il servizio è stato eseguito a regola d'arte e secondo i patti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate al:

Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso

Codice Fiscale: 80007310263

Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA: c\_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: Z91371C434
- Il seguente CUP: E48C22000040004
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment) se dovuta.

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte del professionista alla normativa su indicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 e ss.mm e ii, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

## **PARTE 5^ - NORME GENERALI**

### **Art. 14 Subappalto**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati tipici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità diretta del soggetto incaricato.

Il subappalto nei casi sopra indicati è ammesso con i limiti e le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 15 Proprietà dei progetti**

I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte le varianti e aggiunte ritenute necessarie, senza che dal progettista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica ed architettonica e nei criteri informativi essenziali.

### **Art. 16 Stipulazione del contratto ed oneri fiscali**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico con le modalità previste dalla piattaforma MEPA e nel rispetto degli articoli 52 e 53 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

### **Art. 17 Trattamento dati personali**

Si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

#### **a) Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Settore Lavori Pubblici Infrastrutture Sport» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico e gli adempimenti contrattuali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi,

dai decreti e dai regolamenti in materia.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Settore Lavori Pubblici Infrastrutture Sport» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

b) Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

c) Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

al personale del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture che cura il procedimento di affidamento e l'esecuzione del contratto o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;

ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

e) Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla sezione 2 "Informazione e accesso ai dati personali" del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

f) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture.

### **Art. 18 FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la trattativa diretta per la necessità di riformare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare se l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;

- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

### **Art. 19 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento:

- alla normativa in materia contenuta nel D.lgs. 50 del 18/4/2016;
- alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

### **Art. 20 Risoluzione e recesso dal contratto**

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, salvo quanto previsto dal precedente art. 7, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo raccomandata o pec.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di violazione dei termini essenziali per la presentazione della progettazione definitiva/esecutiva, del piano di sicurezza nonché per gravi irregolarità o mancanze della Direzione Lavori.

Il Progettista non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Comune, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni al Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata a.r. o pec.

### **Art. 21 Norme generali**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

### **Art. 22 Controversie**

Responsabile del procedimento: arch. Antonio Amoroso  
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Saler  
Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0422 658282, fax n. 0422 658482  
e-mail: [antonio.amoroso@comune.treviso.it](mailto:antonio.amoroso@comune.treviso.it)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Treviso.

#### **Art. 23 Tracciabilità e pagamenti**

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

#### **Art. 24 Codice di comportamento**

Il professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.treviso.it/il-comune/organizzazione-comunale-codice-disciplinare/](http://www.comune.treviso.it/il-comune/organizzazione-comunale-codice-disciplinare/)".

Il professionista con l'accettazione dell'incarico e delle relative condizioni dichiara l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del citato DPR 62/2013.

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 25 Patto di integrità**

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di assumere tutti gli obblighi di cui al “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto tra la Regione del Veneto, le Prefetture della Regione del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto al quale il Comune di Treviso ha aderito con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23.02.2021. Tale Protocollo può essere consultato sul sito istituzionale del Comune (Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione – Protocolli di legalità). L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, accetta tutti gli obblighi previsti dal citato Protocollo di legalità, in particolar modo con riferimento ai subappalti e sub-contratti relativi alle attività “sensibili” elencate nell'allegato 1, lett. A) al Protocollo stesso.

#### **Art. 26 importo di contratto**

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente foglio condizioni particolari presuntivamente ammontano al corrispettivo indicato all'art. 11 che precede, **al quale va applicato il ribasso offerto** con aggiunta di oneri contributivi nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22%.

Treviso, data dell'ultima firma digitale

**Il Dirigente del Settore LL.PP. Infrastrutture:**

**Ing. Roberta Spigariol**

**Il professionista:**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa

Ubicazione Opera

# COMUNE DI TREVISO

Provincia TV

Opera

## Casa Robegan progettazione impianti e D.L.

Ente Appaltante

**Comune di Treviso**

Indirizzo

**TREVISO**

P.IVA

Tel./Fax

/

E-Mail

Tecnico

**STUDIO TECNICO ING. CARLO CHIODIN**



Data	Elaborato	Tavola N°
04/07/2022	<b>DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI</b> <b>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</b> (DM 17/06/2016)	Rev.
Archivio		

Il Tecnico	Il Dirigente
------------	--------------



## PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

## QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

**Casa Robegan progettazione impianti e D.L.**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	36.262,00	18,0044 229800 %
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	50.000,00	16,1950 791100 %
EDILIZIA	E.22	<i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza</i>	1,55	32.200,00	18,7346 704500 %

Costo complessivo dell'opera : € 118.462,00

Percentuale forfettaria spese : 25,00%

## FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

### PROGETTAZIONE

- b.I) Progettazione Preliminare
- b.II) Progettazione Definitiva
- b.III) Progettazione Esecutiva

### DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.I)

### PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI

## SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

IMPIANTI – IA.02		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1600
QbII.02	Rilievi dei manufatti	0,0400
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400

Lavori a corpo: € 36.262,00

Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

IMPIANTI – IA.03		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1600
QbII.02	Rilievi dei manufatti	0,0400
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600

QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
---------	--	--------

### b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300

### c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400

Lavori a corpo: € 50.000,00

Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

## EDILIZIA – E.22

### b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600

Prestazioni e/o Servizi integrativi	Valore
PRATICA SCIA ANTINCENDIO	3.375,00
<b>Totale</b>	<b>€ 3.375,00</b>

# DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

*Importi espressi in Euro*

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$		$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	
IA.02	IMPIANTI	36.262,00	18,0044229 800%	0,85	Qbl.01, Qbl.02	0,1000	554,94	138,74	693,68
IA.03	IMPIANTI	50.000,00	16,1950791 100%	1,15	Qbl.01, Qbl.02	0,1000	931,22	232,80	1.164,02

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$		$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	
IA.02	IMPIANTI	36.262,00	18,0044229 800%	0,85	QbII.01, QbII.02, QbII.05, QbII.18, QbII.21	0,3600	1.997,80	499,45	2.497,25
IA.03	IMPIANTI	50.000,00	16,1950791 100%	1,15	QbII.01, QbII.02, QbII.05, QbII.18, QbII.21	0,3600	3.352,38	838,10	4.190,48
E.22	EDILIZIA	32.200,00	18,7346704 500%	1,55	QbII.18	0,0600	561,03	140,26	701,29

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$		$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	
IA.02	IMPIANTI	36.262,00	18,0044229 800%	0,85	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05	0,3000	1.664,83	416,21	2.081,04
IA.03	IMPIANTI	50.000,00	16,1950791 100%	1,15	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05	0,3000	2.793,65	698,41	3.492,06

### c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qi>>	$\Sigma(Qi)$	$V*G*P*\Sigma Qi$	K=25,00% S=CP*K	CP+S
IA.02	IMPIANTI	36.262,00	18,0044229 800%	0,85	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.05, Qcl.10, Qcl.11	0,5450	3.024,45	756,11	3.780,56
IA.03	IMPIANTI	50.000,00	16,1950791 100%	1,15	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.05, Qcl.10, Qcl.11	0,5450	5.075,13	1.268,78	6.343,92

### RIEPILOGO

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE	1.857,70
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	7.389,01
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	5.573,11
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	10.124,48
<b>Totale prestazioni</b>	<b>24.944,30</b>
<b>Prestazioni e/o servizi integrativi</b>	<b>3.375,00</b>
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €</b>	<b>28.319,30</b>



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore LL.PP., Infrastrutture – Piazza delle Istituzioni n. 10 fabbricato D, Centro Appiani, Treviso

### *FOGLIO CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO*

#### **Incarico relativo a:**

- ❑ **progettazione preliminare definitiva esecutiva,**
- ❑ **direzione dei lavori opere edili**
- ❑ **coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione opere edili e lavori impiantistici**

**della Manutenzione straordinaria di Casa Robegan” (2022LPSLMS07) - Lavori di completamento ed adeguamento alle norme di prevenzione incendi per impianti meccanici ed elettrici.**

\*\*\*\*\*

#### **PREMESSA**

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all’iniziativa “Servizi per il funzionamento P.A. – Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. N. 50/2016.

In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto prevarranno sulle Condizioni Generali.

#### **REQUISITI DELLA DITTA/PROFESSIONISTA CONCORRENTE**

La partecipazione alla presente trattativa equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti anche speciali per la specifica attività in oggetto.

Ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente foglio condizioni particolari, si espongono qui di seguito le condizioni particolari di contratto per il servizio di cui trattasi:

#### **PARTE 1^ INQUADRAMENTO GENERALE**

##### **Art. 2 Oggetto**

Il Comune di Treviso (di seguito Amministrazione) affida l’incarico relativo a:

Responsabile del procedimento: arch. Antonio Amoroso  
Responsabile dell’istruttoria: Andrea Saler  
Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0422 658282, fax n. 0422 658482  
e-mail: antonio.amoroso@comune.treviso.it

- ❑ **progettazione preliminare definitiva esecutiva,**
- ❑ **direzione dei lavori opere edili**
- ❑ **coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione opere edili e lavori impiantistici**

Il Professionista aggiudicatario risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del codice civile in quanto compatibili e dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

Il Professionista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico compresi di quello di cui all'art. 98 del D.lgs 81/2008 e di quelli di cui al DM 11.10.2017 concernente "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici"

Tutte le prestazioni saranno relative ad un progetto dell'importo di lavori stimato in € 118.462,00.

Il Professionista espletterà l'incarico rapportandosi al Responsabile unico del Procedimento nominato dall'Amministrazione nella persona dell'arch. Antonio Amoroso, in servizio presso il Settore LL.PP. e Infrastrutture, Funzionario del servizio Immobili e Impianti, il quale svolge la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 2 Richiami normativi**

Il professionista resterà obbligato all'osservanza delle norme vigenti in particolare del "Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (d'ora in poi denominato Codice dei contratti), del D.P.R. 207/2010 (d'ora in poi denominato Regolamento) per le parti ancora in vigore, del Decreto 19 aprile 2000, n. 145 "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici" (d'ora in poi Capitolato Generale), del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, nonché alle norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità e collaudo, in particolare al D.P.R. n. 137 del 7.8.2012 riguardante il "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito,



con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148”, al D.M. 11/10/2017 concernente “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” e ai regolamenti specifici per l’esercizio dell’attività professionale, nonché ad ogni altra norma riguardante la specificità dell’incarico affidato.

Il professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti formativi per l’esercizio della professione.

### **Art. 3 Documenti obbligatori da presentare in sede di offerta**

In sede di offerta, effettuata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs 50/2016, il professionista dovrà presentare - a pena di esclusione - l’offerta economica entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA, secondo le modalità previste dal MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a MEPA o che impediscano di formulare l’offerta.

## **PARTE 2^ INDIVIDUAZIONE E MODALITA’ DELLE PRESTAZIONI**

### **Art. 4 Prestazioni**

Le prestazioni oggetto della presente convenzione sono quelle riportate di seguito e nella parcella (Allegato 1 **della Manutenzione straordinaria di Casa Robegan” (2020LPSLMS13) - Lavori di completamento ed adeguamento alle norme di prevenzione incendi per impianti meccanici ed elettrici - PARCELLA**) redatta sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali (D.M. 17/06/2016) sulla quale verrà applicato il ribasso offerto. L’allegato sopra citato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

L’incarico è articolato in:

- progettazione preliminare definitiva esecutiva,**
- direzione dei lavori opere edili**
- coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione opere edili e lavori impiantistici**

#### **A) ATTIVITA’ DI PROGETTAZIONE**

L’attività di progettazione dovrà essere espletata su due livelli definitivo e esecutivo, nel rispetto dei contenuti dello studio di fattibilità approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 15 settembre 2020.

I vari livelli di progettazione dovranno assicurare il soddisfacimento delle esigenze previste dall'art. 23 comma 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m. e i. e dei "criteri ambientali minimi" (CAM) di cui al D.M. 11.10.2017 - allegato 2 ed elencati nei capitoli 2.3-2.4-2.5. e relativi sottocapitoli.

Si richiama espressamente l'obbligo di nuova progettazione senza costi ed oneri per l'Amministrazione Comunale in caso di errori o omissioni.

L'attività di progettazione dovrà essere articolata secondo i punti qui di seguito specificati:

<b>EDILIZIA – E.22</b>		
<b>b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100

<b>b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2300
QbII.02	Rilievi dei manufatti	0,0400
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

<b>b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0700
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0200
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

<b>c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0450
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

## IMPIANTI – IA.02

### b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100

### b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

### b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

### c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

## IMPIANTI – IA.03

### b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100

### b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

### b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

### c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500
<b>Prestazioni e/o Servizi integrativi</b>		<b>Valore</b>
<b>Totale</b>		<b>€ 0,00</b>

### Art. 5 Modalità per l'espletamento dell'incarico

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le modalità previste da leggi e regolamenti vigenti.

### Art. 6 Modalità di consegna degli elaborati

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in n. 1 copia cartacea timbrata e firmata dal professionista

Responsabile del procedimento: arch. Antonio Amoroso  
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Saler  
Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0422 658282, fax n. 0422 658482  
e-mail: [antonio.amoroso@comune.treviso.it](mailto:antonio.amoroso@comune.treviso.it)

incaricato nonché in una copia digitale in formato **PdF/A** firmata digitalmente dal professionista incaricato. Gli elaborati devono essere presentati anche nel formato digitale originale su supporto magnetico come di seguito specificato. Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato dwg per Autocad 2007 e ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp nonché delle eventuali immagini e raster collegati. Il disegno raster, le fotografie, ecc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif, jpeg. I documenti di testo dovranno essere salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .doc. I documenti “tabelle” dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .xls. Eventuali documenti di presentazione dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .ppt. All’interno del CD/DVD dovrà esserci un file denominato “leggimi” contenente l’elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni, per ogni numero di tavola (n°) dovrà corrispondere la descrizione dell’oggetto del relativo numero di tavola

### **PARTE 3^ OBBLIGHI, TEMPI E PENALI**

#### **Art. 7 Tempi di esecuzione e penali**

Il progetto sarà consegnato all’Amministrazione Comunale secondo le seguenti modalità e termini:

##### **A) ATTIVITA’ DI PROGETTAZIONE**

I vari livelli di progetto dovranno essere presentati rispettando le seguenti scadenze:

- Progetto preliminare: entro 15 GG dal perfezionamento del contratto attraverso la procedura MEPA;
- Progetto Definitivo: entro 30 GG dal perfezionamento del contratto attraverso la procedura MEPA;
- Progetto Esecutivo: entro 15 GG dall’approvazione del progetto definitivo;

Il RUP si riserva di riunire le prestazioni in una o due fasi.

##### **B) ATTIVITA’ CONNESSE ALL’ESECUZIONE DEI LAVORI**

Le prestazioni inerenti l’esecuzione dei lavori saranno legate alle tempistiche dettate dal cronoprogramma di progetto e inizieranno con la comunicazione del RUP al DL di autorizzazione alla consegna dei lavori e si concluderanno con la redazione del CRE da parte del DL.

#### **Art. 8 Ritardi e penali**

Per i ritardi nella presentazione degli elaborati rispetto ai tempi convenuti per le singole attività di cui al precedente articolo sui “Tempi di esecuzione” viene stabilita, in capo del soggetto incaricato, una penale di

Euro 1\*1000\*compenso prestazione al giorno, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo eccedesse giorni 30, l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Per le prestazioni relative alla progettazione si dispone, a titolo di penale, che qualora il Professionista pur rilevando un notevole aumento della spesa prevista per l'intervento proseguisse l'attività senza darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento o senza autorizzazione al proseguo del contratto, non avrà diritto alla corresponsione dell'adeguamento economico della parcella.

### **Art. 9 Obblighi del professionista**

Il Professionista si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche richieste dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche. Pena la revoca dell'incarico il progetto dovrà essere modificato entro il termine comunicato dal Responsabile Unico del Procedimento ad esclusiva cura e spesa del Progettista qualora gli elaborati non risultino rispondenti alla verifica preliminare all'affidamento dei lavori nonché non consenta di effettuare la verifica e la validazione senza riserve, secondo la disciplina degli art. 26 del D.lgs 50/2016. Il Professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati in questione, anche se già presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale sino alla definitiva approvazione dei progetti, senza che ciò dia diritto a speciali maggiori compensi. Qualora tali modifiche comportino, invece, sostanziali cambiamenti di impostazione progettuale in evidente contrasto con le originali indicazioni fornite dall'Amministrazione al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le variazioni in corso d'opera di cui appresso. Qualora nella fase della progettazione il Professionista rilevasse un notevole aumento della spesa prevista per l'intervento dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento ed interrompere l'attività di progettazione. Riprenderà l'attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del Procedimento previa assunzione del relativo impegno spesa con apposito provvedimento.

### **Art. 10 Polizze assicurative**

Il professionista fornirà attraverso la piattaforma MEPA, congiuntamente ai documenti richiesti assieme all'offerta, copia della polizza relativa a specifica assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale in corso di validità e si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione della stessa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

## **PARTE 4^ -ONORARI e TERMINI DI PAGAMENTO**

### **Art. 11 Onorario prestazioni**

Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli si fa riferimento alla parcella che elenca in dettaglio l'importo delle singole prestazioni (allegato 1) sulla quale verrà applicato il ribasso offerto dal professionista.

Il corrispettivo lordo stimato complessivamente in € 26.100,41 (IVA e oneri previdenziali esclusi), calcolato sull'importo dei lavori stimati in euro 118.462,00 (IVA esclusa), risulta essere il seguente:

- Progettazione preliminare e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione: € 1.471,46;
- Progettazione definitiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione: € 4.276,60;
- Progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione: € 6.299,18;
- Esecuzione dei lavori (Dir. Lavori opere edili, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, ecc): € 14.053,17;

**Sugli importi sopra elencati verrà applicato il ribasso offerto dal professionista.**

Le somme sopra esposte sono rilevanti al fine della determinazione dell'importo del contratto. La liquidazione delle competenze professionali verrà comunque commisurata all'importo dei lavori risultante dal progetto esecutivo approvato e dalle successive perizie.

### **Art. 12 Termini di pagamento**

**ATTIVITA DI PROGETTAZIONE.** Gli onorari relativi ai compensi per le attività di progettazione, saranno corrisposti, qualora gli elaborati risultassero rispondenti e conformi alla normativa vigente, dopo l'approvazione del progetto e nel caso in cui non intervenga l'approvazione, decorsi 180 giorni dalla data di presentazione degli stessi, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

**ATTIVITA INERENTI L'ESECUZIONE DEI LAVORI.** Gli onorari per la direzione operativa e quelli per il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, saranno corrisposti in acconti fino al raggiungimento

del 90%, al maturare degli stati di avanzamento lavori e in misura percentuale al corrispondente SAL, a seguito di presentazione del SAL saranno liquidati entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Al pagamento del saldo, nella misura del restante 10%, si provvederà dopo l'emissione dell'atto di collaudo o del certificato di regolare esecuzione regolarmente firmati dal Direttore dei Lavori e dalla ditta esecutrice, confermato dal R.U.P. come previsto dall'art. 237, comma 2, del D.P.R. 207/2010, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

L'onorario per la redazione del certificato di regolare esecuzione, sarà corrisposto dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, e comunque decorsi 120 giorni dall'emissione dello stesso, regolarmente firmato dal direttore dei lavori e dalla ditta esecutrice, confermato dal R.U.P. come previsto dall'art. 237, comma 2, dal D.P.R. 207/2010, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

### **Art. 13 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il Comune di Treviso, dietro presentazione di regolare fattura, provvederà al pagamento nei termini di cui all'art. 12 che precede, previa acquisizione della regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere emessa solo dopo le verifiche, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, del regolare svolgimento della prestazione.

Il RUP appone sulla fattura del professionista il proprio visto datato e sottoscritto attestante che il servizio è stato eseguito a regola d'arte e secondo i patti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate al:

Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso

Codice Fiscale: 80007310263

Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA: c\_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: Z3A371C34E
- Il seguente CUP: **E48C22000040004**.
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura “SCISSIONE DEI PAGAMENTI” (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment) se dovuta.

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte del professionista alla normativa su indicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 e ss.mm e ii, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

## **PARTE 5<sup>^</sup> - NORME GENERALI**

### **Art. 14 Subappalto**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati tipici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità diretta del soggetto incaricato.

Il subappalto nei casi sopra indicati è ammesso con i limiti e le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 15 Proprietà dei progetti**

I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà



opportuni, tutte le varianti e aggiunte ritenute necessarie, senza che dal progettista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica ed architettonica e nei criteri informativi essenziali.

#### **Art. 16 Stipulazione del contratto ed oneri fiscali**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico con le modalità previste dalla piattaforma MEPA e nel rispetto degli articoli 52 e 53 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

#### **Art. 17 Trattamento dati personali**

Si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

##### **a) Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Settore Lavori Pubblici Infrastrutture Sport» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico e gli adempimenti contrattuali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dai decreti e dai regolamenti in materia.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Settore Lavori Pubblici Infrastrutture Sport» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

##### **b) Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

c) Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

al personale del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport che cura il procedimento di affidamento e l'esecuzione del contratto o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;

ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

e) Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla sezione 2 "Informazione e accesso ai dati personali" del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

f) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport.

### **Art. 18 FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la trattativa diretta per la necessità di riformare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare se l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

### **Art. 19 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento:

- alla normativa in materia contenuta nel D.lgs. 50 del 18/4/2016;

- alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

#### **Art. 20 Risoluzione e recesso dal contratto**

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, salvo quanto previsto dal precedente art. 7, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo raccomandata o pec.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di violazione dei termini essenziali per la presentazione della progettazione definitiva/esecutiva, del piano di sicurezza nonché per gravi irregolarità o mancanze della Direzione Lavori.

Il Progettista non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Comune, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni al Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata a.r. o pec.

#### **Art. 21 Norme generali**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

#### **Art. 22 Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Treviso.

### **Art. 23 Tracciabilità e pagamenti**

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

### **Art. 24 Codice di comportamento**

Il professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.treviso.it/il-comune/organizzazione-comunale-codice-disciplinare/](http://www.comune.treviso.it/il-comune/organizzazione-comunale-codice-disciplinare/)".

Il professionista con l'accettazione dell'incarico e delle relative condizioni dichiara l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del citato DPR 62/2013.

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il

risarcimento dei danni.

#### **Art. 25 Patto di integrità**

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di assumere tutti gli obblighi di cui al “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto tra la Regione del Veneto, le Prefetture della Regione del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto al quale il Comune di Treviso ha aderito con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23.02.2021. Tale Protocollo può essere consultato sul sito istituzionale del Comune (Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione – Protocolli di legalità). L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, accetta tutti gli obblighi previsti dal citato Protocollo di legalità, in particolar modo con riferimento ai subappalti e sub-contratti relativi alle attività “sensibili” elencate nell'allegato 1, lett. A) al Protocollo stesso.

#### **Art. 26 importo di contratto**

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente foglio condizioni particolari presuntivamente ammontano al corrispettivo indicato all'art. 11 che precede, **al quale va applicato il ribasso offerto** con aggiunta di oneri contributivi nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22%.

Treviso, data dell'ultima firma digitale

**Il Dirigente del Settore LL.PP. Infrastrutture:**

**Ing. Roberta Spigariol**

**Il professionista:**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa

Ubicazione Opera

# COMUNE DI TREVISO

Provincia TV

Opera

## Casa robegan progettazione e D.L. Edile, Coordinamento Sicurezza

Ente Appaltante

**Comune di Treviso**

Indirizzo

**TREVISO**

P.IVA

Tel./Fax

/

E-Mail

Tecnico

**ARCH. GIANLUCA FINCO**



Data	Elaborato	Tavola N°
04/07/2022	<b>DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI</b> <b>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</b> (DM 17/06/2016)	Rev.
Archivio		

Il Tecnico

Il Dirigente

## PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

## QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

**Casa robegan progettazione e D.L. Edile, Coordinamento Sicurezza**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.22	<i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza</i>	1,55	32.200,00	18,7346 704500 %
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	36.262,00	18,0044 229800 %
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	50.000,00	16,1950 791100 %

Costo complessivo dell'opera : € 118.462,00

Percentuale forfettaria spese : 25,00%

## FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

### PROGETTAZIONE

- b.I) Progettazione Preliminare
- b.II) Progettazione Definitiva
- b.III) Progettazione Esecutiva

### DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.I)

### PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI



## SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.22		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2300
QbII.02	Rilievi dei manufatti	0,0400
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0700
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0200
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0450
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: € 32.200,00

Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

IMPIANTI – IA.02		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

<b>c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

## IMPIANTI – IA.03

<b>b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100

<b>b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

<b>b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

<b>c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

<b>Prestazioni e/o Servizi integrativi</b>	<b>Valore</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

# DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
E.22	EDILIZIA	32.200,00	18,7346704 500%	1,55	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.16	0,1100	1.028,55	257,14	1.285,69
IA.02	IMPIANTI	36.262,00	18,0044229 800%	0,85	Qbl.16	0,0100	55,49	13,87	69,37
IA.03	IMPIANTI	50.000,00	16,1950791 100%	1,15	Qbl.16	0,0100	93,12	23,28	116,40

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
E.22	EDILIZIA	32.200,00	18,7346704 500%	1,55	QbII.01, QbII.02, QbII.05, QbII.23	0,3500	3.272,67	818,17	4.090,83
IA.02	IMPIANTI	36.262,00	18,0044229 800%	0,85	QbII.23	0,0100	55,49	13,87	69,37
IA.03	IMPIANTI	50.000,00	16,1950791 100%	1,15	QbII.23	0,0100	93,12	23,28	116,40

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
E.22	EDILIZIA	32.200,00	18,7346704 500%	1,55	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07	0,3800	3.553,18	888,30	4.441,48
IA.02	IMPIANTI	36.262,00	18,0044229 800%	0,85	QbIII.07	0,1000	554,94	138,74	693,68

IA.03	IMPIANTI	50.000,00	16,1950791 100%	1,15	QbIII.07	0,1000	931,22	232,80	1.164,02
-------	----------	-----------	--------------------	------	----------	--------	--------	--------	----------

### c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	$K=25,00\%$ $S=CP \cdot K$	CP+S
E.22	EDILIZIA	32.200,00	18,7346704 500%	1,55	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.05, Qcl.10, Qcl.11, Qcl.12	0,8050	7.527,13	1.881,78	9.408,91
IA.02	IMPIANTI	36.262,00	18,0044229 800%	0,85	Qcl.12	0,2500	1.387,36	346,84	1.734,20
IA.03	IMPIANTI	50.000,00	16,1950791 100%	1,15	Qcl.12	0,2500	2.328,04	582,01	2.910,05

### RIEPILOGO

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE	1.471,46
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	4.276,60
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	6.299,18
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	14.053,17
Totale prestazioni	26.100,41
Prestazioni e/o servizi integrativi	0,00
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €</b>	<b>26.100,41</b>