

# **PROGETTO**

(AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 15, DEL D.LGS. 18.04.2016 N. 50)

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTI  
INTERNI DI OPERE D'ARTE, ARREDI E MATERIALI VARI**

## **1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto i servizi di facchinaggio e trasloco delle seguenti tipologie indicative di beni di proprietà del Comune di Treviso:

- Arredo d'ufficio e non
- Arredo scolastico
- Materiale cartaceo e librario
- Materiale informatico
- Materiale per cerimonie (pedana, palo alza bandiera, ecc.)
- Motocicli e biciclette
- Opere d'arte ed allestimenti museali

La ditta Affidataria potrà altresì essere chiamata ad eseguire interventi di sgombero di appartamenti o locali diversi. In questi casi potrà essere richiesta anche una pulizia di massima dei locali liberati (spazzamento del pavimento, deragnatura, aspirazione di pavimenti e muri, ecc.).

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono svolti su richiesta del Comune.

Le operazioni comprese nei servizi oggetto dell'appalto sono le seguenti:

- a) smontaggio, ove occorrente, e/o prelievo di opere d'arte, arredi e altri materiali, ivi compresa la documentazione e quant'altro in dotazione agli uffici e servizi comunali e scuole;
- b) imballaggio dei beni, trasferimento e/o trasporto con modalità e mezzi idonei forniti direttamente dall'impresa, fino al luogo di destinazione, nonché rimontaggio e/o sistemazione;
- c) movimentazione di arredi ed altri beni in occasione di lavori di ordinaria e/o straordinaria manutenzione, di sistemazione o rinnovo dell'arredo, di ridistribuzione interna tra vari uffici o sedi;
- d) conferimento al CERD, previa differenziazione, dei materiali da smaltire.

Sono altresì compresi nell'appalto:

- a) la fornitura degli imballaggi, smontaggi di beni mobili eventualmente necessari e i disimballaggi e rimontaggi successivi;
- b) i sopralluoghi presso i locali interessati, su richiesta e nei casi di interventi rilevanti e/o di materiali particolari, ai fini della definizione della consistenza dei beni oggetto di movimentazione, della redazione del piano degli interventi e del relativo preventivo di spesa.

I servizi dovranno essere richiesti con un preavviso minimo di due giorni lavorativi indicando il personale necessario, l'eventuale utilizzo del mezzo e, in linea di massima, le ore di lavoro previste.

Nei casi di interventi urgenti, non prevedibili, l'Affidataria dovrà intervenire entro 24 ore dalla chiamata.

## **2 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata complessiva dell'appalto è quinquennale con decorrenza dal 01.01.2023, salvo differimento dei termini disposto dal Comune in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione, e scadenza al 31.12.2027 o inferiore in caso di esaurimento dell'importo contrattuale, qualora tale condizione si verifichi antecedentemente a tale data, oltre l'eventuale "quinto d'obbligo" così come previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' prevista altresì l'eventuale proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario a completare la procedura di gara per il nuovo affidamento e per un periodo non superiore a 6 mesi.

## **3 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE**

La procedura di gara si svolgerà nella piattaforma elettronica del MePA, nell'ambito dell'iniziativa "SERVIZI – Categoria "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione merci, Magazzino, Gestione Archivi)" predisposta da Consip S.p.A.

La scelta dell'operatore economico avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ove verranno attribuiti massimo 70 punti all'offerta tecnica e massimo 30 punti all'offerta economica.

### **Calcolo della spesa e prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio**

In relazione agli importi necessari per l'acquisizione dei servizi oggetto di gara, finanziati con fondi di bilancio dell'Ente, il quadro economico dell'intervento è il seguente:

	<b>Durata contrattuale (cinque anni)</b>	<b>Proroga tecnica (sei mesi)</b>
<b>Somme a base di gara</b>		
Importo a base di gara per l'acquisizione dell'appalto	€. 181.650,00	€. 20.081,97
di cui per costi della manodopera stimati ex art. 23, comma 16, d.lgs.n.50/2016	€. 139.150,00	€. 15.341,00
Oneri di sicurezza per rischi da interferenze (D.U.V.R.I.)	€. 5.000,00	€. 600,00
<b>Totale a base di gara (IVA esclusa)</b>	<b>€. 186.650,00</b>	<b>€ 20.681,97</b>
<b>B) Somme a disposizione della stazione appaltante</b>		
IVA 22%	€. 41.063,00	€. 4.550,03
Contributo ANAC	€. 225,00	
Incentivi funzioni tecniche ex art. 113, commi 3 e 4, d.lgs. n.50/2016	€. 3.633,00	€. 401,64
<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>€. 44.921,00</b>	<b>€. 4.951,67</b>
<b>TOTALE A + B</b>	<b>€. 231.571,00</b>	<b>€. 25.633,64</b>

A sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera stimati per lo svolgimento delle attività previste nel presente appalto, sulla base dei servizi resi nell'ambito del contratto in essere e degli interventi già programmati, secondo il seguente calcolo:

<b>Qualifica / Livello</b>	<b>Costo medio orario</b>	<b>Stima ore quinquennio</b>	<b>Costo manodopera quinquennale (*)</b>	<b>Stima ore proroga semestrale</b>	<b>Costo manodopera proroga semestrale (*)</b>
Operaio / V	€. 23,00	6.050	€. 139.150,00	667	€. 15.341,00

(\*) comprensivo dei costi della manodopera e delle altre spese per l'esecuzione del servizio

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo totale stimato dell'appalto a base di gara sopra indicato comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha quantificato in euro 111.925,00 determinati moltiplicando il numero di ore complessive presunte per il costo di euro 18,50, sulla base del Decreto Direttoriale n. 990/2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Territoriale del Lavoro di Treviso che stabilisce *la tariffa minima* oraria inderogabile per le operazioni di facchinaggio.

Il quantitativo delle ore di manodopera (n. 6.050) e di utilizzo del mezzo (n. 2.500) indicate nella documentazione di gara hanno valore puramente indicativo e non costituiscono impegno per l'Amministrazione comunale.

Il quantitativo delle ore di manodopera e di utilizzo del mezzo ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione comunale che potrà commissionare all'appaltatore, nel periodo di durata del contratto, secondo il proprio fabbisogno, gli interventi necessari fino alla concorrenza dell'importo massimo di contratto autorizzato pari ad €. 181.650,00 iva esclusa.

I ribassi percentuali offerti dall'Appaltatore in sede di gara saranno applicati alle ore effettivamente eseguite nel corso degli interventi richiesti.

Clausola sociale: nel rispetto delle libertà d'impresa e salvaguardia dei livelli occupazionali, sono previste le opportune tutele riguardo al personale dell'Appaltatore uscente ed in particolare mediante l'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 15 del capitolato speciale di gara e secondo le previsioni normative.

Il personale attualmente impiegato nel servizio è il seguente:

DIPENDENTE	DATA ASSUNZIONE	QUALIFICA	MANSIONE	STIPENDIO ANNUO LORDO	CCNL	LIVELLO	PERCENTUALE PART TIME
1	01/05/2013	OPERAIO	AUTISTA	€. 27.204,94	Trasporti e logistica	3°	0
2	01/09/2017	OPERAIO	MAGAZZINIERE	€. 25.359,04	Trasporti e logistica	4°	0

Il Responsabile Unico del Procedimento  
- ing. Marcello Missaglia -

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

## PARTE – TECNICA

### ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto riguarda prestazioni di trasporto di opere d'arte, arredi e altri materiali.

Le previsioni di utilizzo di manodopera e automezzi sono le seguenti:

- **impiego minimo personale:** n. 2 operai con livello di inquadramento non inferiore al 5°, di cui uno con funzione di caposquadra (la funzione di autista deve essere espletata da uno dei due operai)
- **totale ore manodopera:** n. 6050
- **impiego medio automezzi:** n. 1 automezzo con portata inferiore a 35 quintali con sponda idraulica
- **totale ore utilizzo automezzi:** n. 2500

In via indicativa e non esaustiva si indicano le principali modalità di svolgimento del servizio:

→ Il servizio, da svolgersi su richiesta/a chiamata, si sostanzia in attività di:

a) montaggio, smontaggio, imballaggio, trasporto e disimballaggio delle seguenti tipologie indicative di materiali tra uffici/servizi comunali, tra uffici/servizi comunali e magazzino comunale, tra scuole o conferimento al C.E.R.D., previa differenziazione del materiale:

- Arredo d'ufficio e non
- Arredo scolastico
- Materiale cartaceo e librario
- Materiale informatico
- Materiale per cerimonie (pedana, palo alza bandiera, ecc.)
- Motocicli e biciclette

Per il conferimento di materiale al C.E.R.D. verranno utilizzate le autorizzazioni già rilasciate a nome del Comune di Treviso che comprendono tutte le tipologie di materiali normalmente smaltibili.

b) imballaggio, movimentazione, trasporto, disimballaggio, posizionamento ed accrochage di opere d'arte e manufatti artistici all'interno degli allestimenti, da svolgersi da e per le sedi dei Musei Civici, biblioteche (compresi i depositi), nonché presso le altre sedi comunali.

→ La quasi totalità degli interventi si svolgerà all'interno del territorio comunale. In occasione delle singole richieste di intervento saranno indicate le sedi coinvolte e le destinazioni del materiale movimentato.

Restano a carico della ditta Affidataria tutte le attività e gli oneri inerenti alla richiesta, presso gli uffici competenti, di autorizzazioni e permessi per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico o aree pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasporto (es. soste in parcheggi a pagamento, transennamenti ecc..).

→ La ditta Affidataria inoltre potrà essere chiamato ad eseguire interventi di sgombero di appartamenti o locali diversi.

In questi casi alla ditta Affidataria potrà essere richiesta anche una pulizia di massima dei locali liberati (spazzamento del pavimento, deragnatura, aspirazione di pavimenti e muri, ecc.).

- Il Comune potrà richiedere gli interventi con un preavviso minimo di 2 giorni lavorativi, indicando il personale, l'eventuale necessità del mezzo e, in linea di massima, le ore di lavoro previste.
- La ditta Affidataria, in caso di interventi urgenti non prevedibili, dovrà intervenire entro 24 ore dalla chiamata.
- Prima dell'inizio delle operazioni di trasporto, nei casi di interventi rilevanti e/o di materiali particolari, la ditta Affidataria sarà chiamata ad effettuare appositi sopralluoghi con il referente per il Comune di Treviso al fine di redigere il piano di interventi ed il relativo preventivo di spesa che dovranno essere trasmessi al Comune entro 2 giorni lavorativi dall'effettuazione del sopralluogo.  
In questi casi i costi del sopralluogo rimangono a carico dell'aggiudicatario.
- I servizi, salvo urgenze o necessità particolari/eccezionali, verranno svolti in giornata feriale ed in orario diurno, generalmente coincidente con l'orario di servizio del personale dipendente del Comune di Treviso (dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00 alle h. 14.00 e lunedì e mercoledì anche dalle h. 15.00 alle h. 18.00).  
Salvo urgenze o necessità particolari/eccezionali, i servizi da svolgere vengono organizzati in modo da raggruppare più interventi nel minor numero di giornate possibili e per almeno la metà dell'orario lavorativo giornaliero. In ogni caso il referente del Comune concorderà di volta in volta con il referente dell'aggiudicataria i tempi e le modalità di espletamento dei servizi richiesti.  
Con preavviso minimo di 8 giorni il servizio potrà essere svolto anche in giornata festiva.
- Per l'esecuzione del servizio potrà essere richiesto l'utilizzo di un massimo di n. 2 automezzi a basso impatto ambientale. Prima della stipula del contratto o di consegna anticipata del servizio, la ditta Affidataria dovrà produrre copia delle carte di circolazione, dei contratti di locazione/leasing o comodato, in caso di beni di terzi.

Negli interventi di trasporto di opere d'arte dovranno essere utilizzati mezzi idonei ed attrezzati con dotazioni speciali a seconda delle esigenze di servizio, previamente concordate e coordinate con l'ufficio Conservazione del Servizio Musei, quali: sospensioni pneumatiche, autogrù, cassoni isotermitici, barre laterali fermacarichi, cinghie a cricchetto per ancorare le casse, climatizzatore, sponda montacarichi, sospensioni ad aria, antifurto satellitare per garantire sicurezza e affidabilità al trasporto.

- Potranno essere richiesti interventi all'interno di un unico immobile per i quali non è necessario l'utilizzo del mezzo. In questi casi verrà corrisposto esclusivamente il costo della manodopera.
- Il personale in servizio dovrà sempre avere a disposizione la necessaria dotazione per il trasporto dei materiali richiesti ed ogni altro attrezzo utile per le ordinarie operazioni di montaggio/smontaggio. Tutte le attrezzature ed i macchinari dovranno essere idonei allo svolgimento del servizio, conformi alla normativa vigente in materia antinfortunistica di prevenzione e protezione individuale. Nell'esecuzione di tutte le prestazioni il personale della ditta Affidataria dovrà usare la massima diligenza per evitare qualsiasi danno. Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose ed anche a terzi, da ascrivere all'incuria o disattenzione del personale della ditta Affidataria, è responsabile la ditta Affidataria di fronte al Comune di Treviso, che è autorizzato a rivalersi per l'intero ammontare del danno anche in occasione del pagamento dei corrispettivi dovuti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il personale dovrà avere a disposizione quanto segue:

- carrelli
- contenitori (in plastica, legno o cartone a seconda del materiale da trasportare)
- materiale da imballaggio (pellicola, nastro adesivo, ecc.) e per imballaggi speciali e specifici per opere d'arte (polietilene a bolle d'aria, imballi morbidi con scatoloni robusti di varia tipologia, fogli di carta velina e materiali ignifughi)
- pallets ed eventuali 'gabbie' da costruire per il trasporto in sicurezza di sculture
- ogni altro materiale necessario al fine di ridurre le vibrazioni e assicurare la massima tutela delle opere
- funi
- chiavi ed attrezzatura per il montaggio e smontaggio di arredi
- avvitatori
- scope, deragnatori, aspirapolvere, sacchi per l'immondizia ed ogni altro accessorio necessario nei casi di sgombero di locali

Qualora il personale non abbia a disposizione la necessaria attrezzatura e ciò implichi impossibilità a svolgere il servizio, ciò comporterà l'annullamento dell'intera prestazione per la giornata lavorativa e l'applicazione della penale prevista dall'art. 35.

- La fornitura e lo smaltimento di eventuali imballaggi rimangono a carico della ditta Affidataria.
- I servizi svolti saranno certificati mediante sottoscrizione in contraddittorio di un apposito verbale in duplice copia redatto per ciascun intervento richiesto.
- La ditta Affidataria dovrà garantire la presenza di personale operaio qualificato per tutte le operazioni di trasporto ordinario, con la presenza di almeno un operaio specializzato nel montaggio e smontaggio di arredi, e di trasporto di opere d'arte.  
Il personale dovrà essere coordinato da un caposquadra, il cui costo di intende incluso nel costo orario offerto.
- La ditta Affidataria, prima della stipula del contratto o di consegna anticipata del servizio, dovrà confermare al Comune i nominativi del personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio, comunicato in sede di offerta, documentando la regolarità del rapporto di lavoro.  
Nel caso in cui, in corso di appalto, la ditta Affidataria dovesse impiegare altro personale, lo stesso dovrà avere i medesimi requisiti di cui all'offerta tecnica, inviando la relativa documentazione e comunicazione al Comune.  
Il Comune si riserva il diritto di chiedere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale della ditta Affidataria ritenuto non idoneo.
- Ogni eventuale danno arrecato a persone e/o cose nell'espletamento delle operazioni di trasporto e facchinaggio è a totale carico della ditta Affidataria, con obbligo di risarcimento dietro semplice richiesta del Comune.

## **ART. 2 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata fino al 31/12/2027, a decorrere dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, o inferiore in caso di esaurimento dell'importo contrattuale, qualora tale condizione si verifichi prima della data suddetta, oltre l'eventuale "quinto d'obbligo" così come previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui al termine del contratto il Comune di Treviso non fosse riuscito a completare la procedura di gara per il nuovo affidamento, la ditta Affidataria, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà tenuta a continuare la prestazione del servizio, alle condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario a completare la suddetta procedura e per un periodo non superiore a 6 mesi.

### **ART. 3 REFERENTE DEL COMUNE**

Il Comune di Treviso comunicherà alla ditta Affidataria i nominativi dei referenti comunali che provvederanno a richiedere i servizi necessari, effettueranno i sopralluoghi preventivi, laddove necessari, sovrintenderanno sul regolare espletamento dei servizi e sottoscriveranno i verbali di corretta esecuzione degli interventi.

### **ART. 4 REFERENTE DELLA DITTA AFFIDATARIA**

La ditta Affidataria dovrà comunicare, entro 7 giorni dalla data di stipula del contratto o consegna anticipata del servizio, il nominativo del Responsabile che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere nello svolgimento del servizio. Il responsabile dovrà essere reperibile durante le fasce orarie di espletamento del servizio. Il responsabile dovrà essere munito di telefono cellulare di servizio fornito dalla ditta Affidataria, il cui numero dovrà essere comunicato al Servizio Patrimonio nei termini suindicati.

### **ART. 5 PREZZI OFFERTI E REVISIONE**

I prezzi unitari offerti s'intendono fissi ed invariabili per la prima annualità e pertanto la ditta Affidataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere ed a titolo esemplificativo quelli per aumento dei materiali, della manodopera, perdite, aumenti delle quote dei contributi assicurativi e per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo, e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

- Per il lavoro notturno dalle ore 22.00 alle ore 6.00 è riconosciuta una maggiorazione del 30%.
- Per il lavoro festivo sarà riconosciuta una maggiorazione del 50%.
- Per il lavoro festivo-notturno dalle ore 22.00 alle ore 6.00 è riconosciuta una maggiorazione del 60%.

### **ART. 6 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione dovrà essere mensile posticipata (o per un numero maggiore di mensilità, ma con frequenza minima semestrale) e dovrà riportare, per ciascun intervento eseguito, il dettaglio delle ore addebitate rispettivamente per il mezzo e per il personale.

La ditta Affidataria dovrà trasmettere al Comune reports mensili, con indicazione del tipo di servizio prestato, delle giornate e delle ore lavorate e dei relativi costi addebitati. Tali reports costituiranno a tutti gli effetti documenti probatori per misurare e verificare lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato e per il pagamento delle fatture.

Il conteggio delle ore lavorative, ai fini della definizione del costo dei servizi eseguiti, decorre dal momento dell'arrivo del personale e dei mezzi presso la sede individuata in sede di richiesta di intervento fino al momento del loro congedo, con esclusione dei tempi di trasferimento da e per la sede della ditta Affidataria.



La fatturazione riguarderà le ore effettivamente svolte nel mese periodo considerato, così come risultanti dai relativi reports.

La fatturazione dei costi della sicurezza dovrà essere annuale.

Le fatture saranno pagate a cura del Servizio Patrimonio, entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a partire dal primo giorno successivo a quello del ricevimento della fattura medesima.

La fattura dovrà essere intestata al:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

La fattura dovrà essere emessa nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c\_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte della ditta Affidataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fattura; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

## **ART. 7 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

## **ART. 8 GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà prestare, entro 3 giorni dalla richiesta della stazione appaltante per la sottoscrizione del contratto, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, in favore dell'Amministrazione Comunale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Detta cauzione dovrà essere costituita **con una delle seguenti modalità**:

A) mediante Portale dei Pagamenti del Comune di Treviso raggiungibile dall'Home Page del Comune nella sezione PagoPA oppure direttamente alla pagina web <https://trevisocomune.pluginandpay.it/> accedendo alla sezione "PAGAMENTO SPONTANEO" e selezionando il servizio "DEPOSITI CAUZIONALI PER GARE".

*Una volta compilati i dati di pagamento e i dati anagrafici è possibile procedere con due modalità:*

1. *Pagamento contestuale online:*

*Tramite il pulsante "PAGA ORA", potrà procedere direttamente al pagamento online. E' possibile scegliere tra gli strumenti di pagamento disponibili:*

- *Carta di credito/debito sui principali circuiti (Visa, MasterCard, etc.);*
- *Conto corrente con bonifico bancario;*
- *Altri metodi di pagamento con PayPal, SatisPay se si dispone di un relativo account, iConto, etc.*

2. *Pagamento differito:*

*Tramite il pulsante "STAMPA", è possibile salvare in pdf e stampare il file contenente il Modulo di pagamento per poterlo pagare successivamente con le seguenti modalità:*

- *sulla propria home banking dove sono presenti i loghi CBILL o PagoPA, ricercando il Comune di Treviso per nome o tramite il codice interbancario AAAUP nell'elenco delle Aziende e riportando il Codice Avviso e l'importo presenti sul Modulo di pagamento.*
- *presso le tabaccherie con circuito Banca 5 e i punti vendita SisalPay, LIS Paga (Lottomatica), PayTipper, etc.*
- *presso le banche e gli altri prestatori di servizio di pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite gli altri canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: sportello fisico, ATM, Mobile banking, Phone banking).*

*L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA®, con l'indicazione dei canali presso cui è possibile presentare un Modulo di pagamento (sportello fisico; home banking; app mobile; phone banking, ATM), è disponibile alla pagina:*

*<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco> (la causale sarà "deposito cauzionale provvisorio");*

B) mediante assegno circolare intestato al Tesoriere Comunale;

C) mediante atto di fideiussione (se Garante è la Banca o intermediario Finanziario);

D) mediante Polizza Fideiussoria (se Garante è impresa di assicurazione).

L'atto di fideiussione o la polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria, e deve **essere conforme alla scheda tecnica 1.2** che costituisce parte integrante della garanzia fideiussoria conforme allo **schema tipo (SCHEMA TIPO 1.2) approvato con D.M. 19.01.2018 n. 31**, che prevede in particolare:

- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

La garanzia (ricevuta PagoPA, assegno o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in originale) dovrà essere inviata o presentata al Servizio Acquisti del Comune di Treviso, Via Municipio 16 –

31100 Treviso.

Detto importo viene prestato a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, delle penali e del risarcimento dei danni e degli oneri che l'amministrazione dovesse sostenere per fatto della ditta aggiudicataria a causa dell'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

Il Fornitore è tenuto senza particolari formalità al reintegro dell'importo prestato a garanzia nel caso in cui l'Amministrazione avesse dovuto valersene nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La cauzione resterà vincolata sino al termine del periodo contrattuale. In caso di fideiussione, pertanto, il giorno di scadenza dovrà coincidere con quello anzidetto.

## **ART. 9 PENALI**

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle condizioni Generali del Contratto relative all'iniziativa "SERVIZI – Categoria "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione merci, Magazzino, Gestione Archivi)" predisposta da Consip S.p.A.

Inoltre all'affidatario potranno essere applicate le seguenti ulteriori penali:

- €. 10,00 per ogni ora di ritardo, non imputabile a forza maggiore o caso fortuito, rispetto all'orario concordato per l'avvio del servizio;
- il valore corrispondente al numero di ore preventivate per l'intervento per il prezzo orario offerto in sede di gara, qualora, per causa imputabile alla ditta Affidataria, non sia possibile eseguire il servizio nei termini previsti, fino alla concorrenza massima del 1 ‰ dell'ammontare netto contrattuale

Il limite massimo delle penali complessive applicabili è pari al 10% del valore del contratto, ove le penali raggiungano tale ammontare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto.

## **ART. 10 RAPPORTI CON IL PERSONALE E ASSICURAZIONI**

È fatto obbligo alla ditta Affidataria di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente ai sensi e per gli effetti degli artt. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile e da eventuali specifici accordi decentrati a livello territoriale.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dal CCNL per il personale, già decisi o futuri, sono a carico del soggetto affidatario. Il Comune è sollevato da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'affidatario e i propri dipendenti.

La ditta Affidataria assumerà a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dal proprio personale, sollevando espressamente ed interamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché di ogni genere al riguardo.

La ditta Affidataria è tenuta per legge a tutte le previdenze a carattere sociale a favore del proprio personale, esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, etc., nonché dal pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico del soggetto stesso a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa vigente.

La ditta Affidataria si assume completamente tutti gli oneri per imposte e tasse, nonché tutte le previdenze necessarie per evitare il verificarsi di danni alle persone ed alle cose, come pure le spese di assicurazione e l'eventuale risarcimento di danni, esonerando in tal senso il Comune da

qualsiasi responsabilità per incidenti e danni che dovessero subire terzi.

La ditta Affidataria dovrà essere in possesso, per tutto il periodo di durata del contratto, delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente che garantiscano comunque il risarcimento dei danni a persone o cose eventualmente prodotti nell'esecuzione del servizio.

La ditta Affidataria dovrà in particolare aver attivato, oltre alla polizza RCT, idonee coperture assicurative verso le opere che coprano tutte le operazioni svolte dal proprio personale in occasione della movimentazione di opere d'arte.

A tal fine e ai sensi dell'art. 103 comma 7 del d.lgs. 50/2016, l'appaltatore dovrà provvedere alla copertura di detti rischi mediante polizza/e assicurativa/e, con massimale per sinistro e per anno assicurativo non inferiore a:

- €. 1.000.000,00 (unmilione/00) per polizza RCT

- €. 1.000.000,00 (unmilione/00) per polizza opere d'arte con copertura da "chiodo" a "chiodo"

La/e suddetta/e polizza/e dovranno essere consegnate, in copia, al Comune di Treviso prima della sottoscrizione del contratto o comunque prima della consegna dell'appalto se effettuata nelle more della stipulazione, munita della quietanza in segno d'attestazione di vigenza, e successivamente esibita annualmente, debitamente quietanzata.

Resta inteso che resteranno a carico dell'appaltatore stesso, tutte le franchigie o gli eventuali scoperti presenti nella/e polizza/e di assicurazione, così come lo stesso provvederà direttamente al risarcimento dei danni per qualsiasi motivo non messi a liquidazione dalla/e Compagnia/e di Assicurazione per mancato pagamento dei premi, per restrittive interpretazioni delle condizioni contrattuali, ecc.

In caso di inosservanza di quanto sopra la ditta Affidataria verrà dichiarata decaduta senza possibilità per la stessa di pretendere alcun risarcimento.

## **ART. 11 ELENCO PERSONALE**

Il personale attualmente impiegato è il seguente:

<b>Dip.</b>	<b>Data assunzione</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Mansione</b>	<b>Stipendio annuo lordo</b>	<b>CCNL</b>	<b>Liv.</b>	<b>Part time</b>
1	01/05/2013	Operaio	Autista	€. 27.204,94	Trasporti e logistica	3°	No
2	01/09/2017	Operaio	Magazziniere	€. 25.359,04	Trasporti e logistica	4°	No

## **ART. 12 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.**

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è individuato nel dott. Marcello Missaglia - Dirigente del Settore I.C.T., Statistica, Patrimonio e Demografici.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto (DEC) è individuato nella sig.ra Milena Amadio.

## **ART. 13 ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la ditta Affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, l'Amministrazione può incaricare altra ditta – senza alcuna formalità – dell'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi

ed i danni eventualmente derivati al Comune di Treviso.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta Affidataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Il Responsabile Unico del Procedimento

- ing. Marcello Missagia -

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*



# COMUNE DI TREVISO

SETTORE ICT, SMART CITY, PATRIMONIO  
Servizio Patrimonio

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (ART. 26, COMMA 3, DLGS. N. 81/2008 e s.m.i.)

**DIRIGENTE/DATORE DI LAVORO DEL SETTORE:** dott. Marcello Missaglia

**RSPP:** ing. Roberto Pascotto

**ASPP:** \_\_\_\_\_

**REFERENTE:**  
.....

**DITTA AFFIDATARIA:**

**DATORE DI LAVORO:**

**RSPP:**

**ASPP:**

**REFERENTE:**

**CONTRATTO:** SERVIZI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI OPERE D'ARTE, ARREDI E MATERIALI VARI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CIG: \_\_\_\_\_

**DURATA DEL CONTRATTO:** 01/01/2023 - 31/12/2027

**IMPORTO DEL CONTRATTO:** Euro \_\_\_\_\_ (oltre I.V.A. di legge).

## 1. CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento è un allegato del contratto di appalto per l'affidamento del servizio di trasloco e facchinaggio di opere d'arte, arredi e altri materiali di proprietà comunale, compreso il relativo montaggio e smontaggio, che dovrà essere effettuato presso scuole, uffici, servizi ed altre sedi comunali, nonché il conferimento al C.E.R.D. di Treviso.

È stato predisposto in base al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - Testo Unico delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione".

Questo documento ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di dipendenti ed utenti degli uffici e servizi comunali, del personale scolastico e degli alunni, con il personale della ditta esterna incaricata del servizio di trasloco e movimentazione di arredi e materiali vari.

Nel documento sono poi indicate misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo questi rischi da interferenza.

In base all'art. 26 del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" si specificano di seguito i possibili rischi da interferenza fra la ditta esterna che svolge il servizio di trasloco e facchinaggio di arredi ed altri materiali ed i dipendenti od utenti degli uffici e servizi comunali e delle scuole dove viene svolto il servizio e i costi della sicurezza sul lavoro per rischi da interferenza.

## 2. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

I rischi interferenti possono essere di quattro diverse tipologie:

- A) rischi specifici del luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività della ditta aggiudicataria;
- B) rischi da sovrapposizione attività, derivanti dallo svolgimento in contemporanea della attività svolte dall'appaltatore e dai lavoratori ed utenti dei luoghi di lavoro del committente;
- C) rischi specifici da esecuzioni particolari, qualora il committente richieda alla ditta aggiudicataria lavorazioni che esulano dalla normale attività di quest'ultima.
- D) rischi immessi dall'attività della ditta aggiudicataria nel luogo di lavoro del committente;

Per la valutazione dei suddetti rischi è stata utilizzata una metodologia che tiene conto della stima comparata della gravità dei possibili danni (gravità G), in funzione della probabilità di accadimento degli effetti (probabilità P). Attraverso la semplice somma dei due parametri si determina il livello di rischio.

Nella valutazione della pericolosità, è stata utilizzata la seguente scala:

LIVELLO	DEFINIZIONE / CRITERI	SIMBOLO
<b>GRAVE</b>	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale o con effetti letali. Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.	<b>G</b>
<b>MEDIO</b>	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili.	<b>M</b>

LIVELLO	DEFINIZIONE / CRITERI	SIMBOLO
<b>LIEVE</b>	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile. Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.	<b>L</b>

Nella valutazione della probabilità, è stata utilizzata la seguente scala.

LIVELLO	DEFINIZIONE / CRITERI	STORICITA' DELL'ACCADIMENTO DELL'EVENTO	SIMBOLO
<b>MOLTO PROBABILE</b>	Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori. Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata nell'azienda	Nell'ultimo anno.	<b>MP</b>
<b>PROBABILE</b>	E' noto anche l'episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno	Negli ultimi tre anni.	<b>P</b>
<b>POCO PROBABILE</b>	Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi.	Negli ultimi dieci anni	<b>PP</b>

#### A. RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO

Luoghi – attrezzature – ambiente lavoro – sostanze pericolose	Pericoli	Rischi	Valutazione		Misure di tutela
			G	P	
Pavimenti	Pavimenti	Inciampamento e scivolamento	L	P	Regolare manutenzione e pulizia
Illuminazione	Scarsa visibilità	Urto	L	PP	Impianto di illuminazione adeguato
Impianto di riscaldamento e condizionamento	Microclima (temperatura ventilazione)	Esposizione	L	PP	Riscaldamento/condizionamento e ricambio di aria Termostati Manutenzione periodica dei filtri
Scale	Scale	Inciampamento e scivolamento	L	P	Scale a norma Regolare manutenzione e pulizia. Divieto di abbandonare sulle scale o sul pavimento attrezzature per la pulizia o cavi elettrici



<b>Luoghi – attrezzature – ambiente lavoro – sostanze pericolose</b>	<b>Pericoli</b>	<b>Rischi</b>	<b>Valutazione</b>		<b>Misure di tutela</b>
Impianti elettrici	Elementi in tensione	Contatto	G	PP	Impianti a norma. E' fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di intervenire sul quadro e sugli impianti elettrici.
Servizi igienici	WC, lavabi	Rischio igienico	L	PP	Numero adeguato Acqua calda e fredda Illuminazione Ricambio d'aria
Locale tecnico con unità trattamento aria	Legionella	Inalazione	G	PP	Impianto a norma Impianti elettrici a norma Manutenzione e pulizia affidate a ditta specializzata
Tutto il fabbricato	Materiale combustibile	Incendio	M	PP	Impianto di rivelazione fumi ed allarme. Divieto di fumo Estintori
Vie d'esodo	Esodo in condizioni di emergenza	Intrappolamento	G	PP	Cartellonistica Controllo affollamento massimo Illuminazione d'emergenza Porte di sicurezza. Presenza addetto antincendio

#### B. RISCHI DA SOVRAPPOSIZIONE ATTIVITA'

Si precisa che i rischi da sovrapposizione sono connessi alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice, i lavoratori e gli alunni delle scuole, i lavoratori del Comune e/o altre ditte incaricate dal Comune stesso.

#### C. RISCHI SPECIFICI DA ESECUZIONI PARTICOLARI

Alla ditta aggiudicataria del contratto in oggetto non vengono richieste particolari modalità di esecuzione del servizio

#### D. RISCHI IMMESSI DALL'ATTIVITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Nello svolgimento del servizio di trasporto di arredi e materiali vari per traslochi o altre sistemazioni, il personale della ditta incaricata dovrà osservare ogni cautela per evitare rischi da interferenza con dipendenti e utenti dell'edificio in cui vengono forniti arredi e arredi.

Si dovrà prestare attenzione alle seguenti operazioni e seguire le seguenti misure:

**Operazione: *accesso di mezzi di trasporto in piazzali o cortili di servizi comunali*** - i mezzi di trasporto della ditta accedono nei piazzali o cortili degli edifici per ritirare o consegnare arredi e materiali vari.

**Rischio:** investimento di persone in cortili o piazzali con presenza di utenti - si ravvisa il pericolo di investimento di dipendenti o utenti degli edifici comunali quando accedono i mezzi di trasporto della ditta incaricata. Il rischio maggiore si ha negli orari di apertura al pubblico degli uffici o servizi.

**Gravità:** G

**Probabilità:** PP

**Misura:** ridurre la velocità e prestare molta attenzione - nella manovra di mezzi di trasporto o altri autoveicoli che accedono a piazzali e cortili di edifici si dovrà procedere a passo d'uomo e con una velocità non superiore a 5 Km/h. Manovre e retromarce devono essere svolte con l'assistenza a terra di una persona, che segnali con gesti manuali la presenza di persone in area di manovra.

**Operazione:** *consegna di contenitori e/o arredi dentro gli edifici comunali* - il personale della ditta accede nell'edificio, con l'eventuale ausilio di carrelli manuali, per consegnare gli arredi e gli altri materiali, che possono essere montati o smontati ed inscatolati in apposite confezioni.

**Rischio:** possibili urti a persone lungo i corridoi e locali dell'edificio - si ravvisa il pericolo di urti a dipendenti od utenti degli edifici quando il personale della ditta transita lungo i corridoi e i locali dell'edificio per consegnare il materiale.

**Gravità:** M

**Probabilità:** PP

**Misura:** concordare percorsi dedicati per svolgere il trasloco e lo spostamento dei arredi – le operazioni di trasloco e consegna dei arredi e degli altri materiali saranno effettuate, per quanto possibile, mediante transito attraverso percorsi dedicati di volta in volta preventivamente e concordati con il referente del Comune.

**Operazione:** *transito di contenitori e/o arredi ingombranti nelle scale dell'edificio* - il personale della ditta incaricata deve trasportare arredi o altro materiale lungo le rampe delle scale di accesso esterne o lungo i vani scala per l'accesso ai piani superiori degli edifici.

**Rischio:** possibile caduta di pacchi, arredi e materiali vari lungo le rampe di scale - si ravvisa il pericolo di urti a dipendenti od utenti degli edifici comunali quando il personale della ditta transita lungo le scale per traslocare o per consegnare arredi ed altri materiali. In alcuni casi il carico trasportato rischia di sfuggire a chi lo trasporta e di rotolare nei gradini sottostanti.

**Gravità:** M

**Probabilità:** PP

**Misura:** svolgere i trasporti dei carichi in due operatori e in assenza di altre persone nel tratto di scala - le operazioni di consegna e transito arredi lungo le rampe delle scale dovranno essere fatte da due persone della ditta di trasloco. Si dovrà controllare che nessuna persona transiti nel tratto di scala sottostante in cui si trasporta il carico.

**Operazione:** *eventuali montaggi-smontaggi - il servizio di trasporto si svolge trasportando arredi ed altri materiali così come si trovano.* Gli operatori della ditta appaltatrice svolgono smontaggi e montaggi di arredi solo in caso di arredi ingombranti.

Gli arredi vengono collocati nei nuovi locali in base alle indicazioni verbali o scritte e/o ai disegni di progetto concordati con i responsabili degli uffici o servizi.

**Rischio:** eventuali interferenze con attività degli uffici- quando gli smontaggi, traslochi e montaggi si svolgono in orario di lavoro degli uffici si potrebbero avere disturbi o pericoli di interferenza fra le operazioni della ditta specializzata, con i dipendenti e gli utenti dei servizi.

**Gravità:** M

**Probabilità:** PP

**Misura:** concordare modalità di intervento in armonia con i lavori di ufficio - per ridurre i rischi di interferenza è necessario prevedere modalità di trasporto degli arredi e materiali vari concordati preventivamente con il referente del Comune.

**Operazione:** *eventuali trasporti con piattaforma elevatrice* - quando è inadeguato trasportare arredi lungo i vani scala, si ricorre a piattaforme elevatrici, per trasportarli fuori dalle finestre con una piattaforma mobile elettro-meccanica, posta su un apposito veicolo a traino.

**Rischio:** eventuali interferenze della piattaforma con altri lavoratori o utenti - nelle operazioni esterne di carico-scarico dei arredi ai piani superiori, si possono avere i rischi di caduta accidentale di arredi ed oggetti trasportati. Si ha poi il rischio che la posizione del veicolo a traino della piattaforma comporti eventuali investimenti di veicoli od utenti.

**Gravità:** G

**Probabilità:** PP

**Misura 1:** segnalare presenza della piattaforma elevatrice - è necessario segnalare con cartelli di avvertimento (segnali di pericolo triangolari con bordo rosso e apposito simbolo) la zona di stazionamento della piattaforma elevatrice.

**Misura 2:** delimitare la zona di stazionamento della piattaforma elevatrice - è opportuno delimitare la zona di stazionamento con segnalazioni a strisce rosse e bianche, quali nastri rigati sorretti da paletti, con segnalatori, delineatori flessibili, paletti segnaletici e/o **transennature**.

**Misura 3:** controllare le zone attorno alla piattaforma elevatrice - durante l'utilizzo della piattaforma vigilare che non si abbia presenza di persone nei dintorni.

**Operazione: *esecuzione di servizi misti con mezzi e personale dipendente dell'amministrazione comunale*** - le operazioni di facchinaggio sono eseguite in collaborazione con il personale dei magazzini comunali e/o i bibliotecari.

**Rischio:** eventuali interferenze tra i gruppi di lavoro - nelle operazioni di montaggio e smontaggio, facchinaggio, carico e scarico svolti in collaborazione tra i diversi gruppi di lavoro si possono avere i rischi di caduta accidentale di arredi ed oggetti trasportati. Si ha poi il rischio di eventuali investimenti del personale con il mezzo di trasporto.

**Gravità:** M

**Probabilità:** PP

**Misura:** preventivo accordo con i referenti del Comune – i servizi dovranno essere di volta in volta preventivamente pianificati e concordati con il referente del Comune ed il responsabile della biblioteca comunale riducendo al minimo la possibilità di operare contemporaneamente all'interno dello stesso locale.

### 3. COSTI DELLA SICUREZZA

Il testo unico sulle norme di igiene e sicurezza lavoro D.Lgs. 81/2008 all'art. 26 - comma 5 indica che "nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, ... devono essere specificatamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'art. 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro, con riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto".

Inoltre la circolare dell'Autorità di vigilanza - Determina n. 3 del 5/3/2008 indica che in alcuni casi possono risultare nulli i costi della sicurezza per rischi da interferenze.

Il presente appalto di trasloco e facchinaggio di arredi e altri materiali negli edifici comunali prevede il loro prelievo, trasporto e consegna. I rischi da interferenze si possono ridurre con le misure sopraindicate, che non comportano costi aggiuntivi.

Nello svolgimento dei servizi possono essere utilizzati mezzi di trasporto, carrelli per il trasporto manuale, transpallet, piattaforme elevatrici o altri dispositivi segnaletici e contenitori di vario genere di proprietà della ditta appaltatrice.

Tutte le dotazioni affidate alle maestranze dovranno essere conformi alle rispettive normative di sicurezza che le riguardano e il personale che dovrà utilizzarle dovrà essere in possesso della necessaria formazione e di eventuali patenti, brevetti o altre autorizzazioni all'utilizzo, qualora ciò sia previsto da leggi, norme o regolamenti; il tutto senza costi aggiuntivi.

Sono quantificabili come costi della sicurezza tutte le misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel presente DUVRI:

- mezzi e servizi di protezione collettiva (transenne, compartimentazioni, cartelli, ecc., compresa manodopera per la loro installazione ogni qual volta necessario) = €/anno 450,00
- eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti = €/anno 450,00
- misure di coordinamento (riunioni, sopralluoghi, ecc.) relative all'uso comune di luoghi, apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva = € 500,00

**COSTO COMPLESSIVO PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO: € 5.000,00**

#### **4. VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del permesso ed ha validità immediata dalla sottoscrizione. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni del servizio potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

Per il Comune di Treviso \_\_\_\_\_

Per la ditta esecutrice dell'attività \_\_\_\_\_

Eventuali altre ditte \_\_\_\_\_



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec:[postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti – Via Municipio 16

---

Prot.

**Richiesta di offerta evoluta n° ...../2022**

**SERVIZIO DI TRASPORTI INTERNI DI OPERE D'ARTE, ARREDI E MATERIALI VARI**

**CIG 943045627B**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

### **ART. 1      PREMESSA**

La presente Rdo è effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del Decreto Legge n. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e s.m.i., e in esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. ....1/2022 con la quale questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di trasporti interni di opere d'arte, arredi e materiali, presso il Comune di Treviso.

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "SERVIZI - Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino- Servizi di facchinaggio interno movimentazione merci e magazzino" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Marcello Missaglia, Dirigente del Settore I.C.T., Statistica, Patrimonio e Demografici.

Il **Direttore dell'esecuzione dell'appalto** è la sig.ra Milena Amadio del Servizio Patrimonio.

## ART. 2 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporti interni di opere d'arte, arredi e materiali vari, presso il Comune di Treviso, come specificato nel Capitolato Speciale.

**CPV PRINCIPALE:** 63110000-0 servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini.

## ART. 3 AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato a base di gara per la durata contrattuale (5 anni) è di euro 181.650,00 (IVA esclusa) senza ammissione di offerte in aumento.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, l'importo totale stimato dell'appalto a base di gara è pari ad euro 186.650,00 di cui:

- euro 181.650,00 (IVA esclusa) per la durata contrattuale del servizio;
- euro 5.000,00 (IVA esclusa) non soggetti a ribasso, per gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) per la durata contrattuale dell'appalto.

L'importo del contratto pari ad euro 181.650,00 (IVA esclusa) è stato così determinato:

- euro 139.150,00 (n. 6.050 ore complessive presunte di servizio moltiplicato per l'importo di euro 23,00 (comprensivo dei costi della manodopera e altre spese per l'esecuzione del servizio));
- euro 42.500,00 utilizzo automezzi (n. 2.500 ore complessive presunte moltiplicato per l'importo di euro 17,00);
- euro 5.000,00 per oneri di sicurezza come dettagliato nell'art. 38 della Parte Seconda.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo totale stimato dell'appalto a base di gara sopra indicato comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha quantificato in euro 111.925,00 determinati moltiplicando il numero di ore complessive presunte per il costo di euro 18,50, sulla base del Decreto Direttoriale n. 990/2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Territoriale del Lavoro di Treviso che stabilisce *la tariffa minima* oraria inderogabile per le operazioni di facchinaggio.

Il quantitativo delle ore di manodopera e di utilizzo del mezzo ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione comunale.

La stazione appaltante potrà commissionare all'appaltatore, nel periodo di durata del contratto, secondo il proprio fabbisogno, gli interventi oggetto del Capitolato d'appalto fino alla concorrenza dell'importo massimo di contratto autorizzato.

I ribassi percentuali offerti dall'Appaltatore in sede di gara si intendono offerti ed applicati alle voci che determinano l'importo a base di gara (manodopera ed utilizzo automezzi). I prezzi così ribassati costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle ore effettivamente eseguite nel corso degli interventi richiesti.

Al termine della durata dell'appalto, se non saranno stati effettuati interventi fino al raggiungimento dell'importo del contratto sopra indicato, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

### **3.1 DURATA**

L'affidamento del servizio di trasporti interni di opere d'arte, arredi e materiali vari ha durata dal 01/01/2023 o se successiva, dalla data di stipula del contratto, fino al 31/12/2027.

### **3.2 OPZIONE PROROGA**

Il contratto potrà essere prorogato per la durata di sei mesi, ai medesimi patti e condizioni del contratto iniziale. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 90 giorni naturali e consecutivi prima dell'inizio delle attività previste dal capitolato speciale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni, secondo quanto stabilito dall'art. 4 del Capitolato speciale.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto è pari ad euro 207.331,97 al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, inclusa l'opzione di proroga per sei mesi, per l'importo di € 20.681,97 (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice dei contratti pubblici, di cui complessivi € 154.491,00 per costi della manodopera (al netto dell'IVA).

## **ART. 4 REQUISITI GENERALI /REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

La ditta concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs 50/2016);
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del D.Lgs 50/2016);
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente RDO equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **4. 1 REQUISITI DI IDONEITA'**

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi.
- c) Iscrizione al R.E.N. (registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada).

Per la comprova dei requisiti b) e c) indicare il numero di iscrizione.

### **4. 2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

#### **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

- a) Il concorrente deve aver eseguito, nell'ultimo triennio tre servizi analoghi (di durata almeno annuale) per contenuto a quelli previsti nella presente gara, effettuati nell'ultimo triennio, di importo complessivo non inferiore ad euro 181.650,00.

A tal fine il concorrente presenta un elenco con l'indicazione dei seguenti dati:

- oggetto dettagliato del servizio;
- importo contrattuale (IVA esclusa);
- denominazione o ragione sociale e sede del committente del servizio;
- date di svolgimento;

I servizi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione della RDO.

Per periodi di attività inferiori al triennio suddetto (operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni), potranno essere indicati i principali servizi analoghi svolti nel periodo di effettiva attività. In tale ipotesi, dovrà comunque essere raggiunto un importo contrattuale complessivo (IVA esclusa) non inferiore ad euro 181.650,00

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso, in modo da consentire alla stazione appaltante la verifica d'ufficio.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto,

- b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea e pertinente all'oggetto del servizio.

- c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 idonea e pertinente all'oggetto del servizio.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante la presentazione di un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 sopra citate, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

## **ART. 5 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI**



Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p..

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, deve essere presentata una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 51 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 7.0 – giugno 2018 nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) **tutte le imprese del RTI devono essere già abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.**

Si precisa che:

- i requisiti di cui ai punti 4.1 e 4.2 dell'art. 4 devono essere posseduti singolarmente da ciascuna ditta componente il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 4.3 dell'art. 4 deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti cumulativamente.

## **ART. 6 AVVALIMENTO**

In base a quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. citato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. stesso, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. In tale caso, dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante:
  - a. il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - b. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - c. l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente medesimo;
2. contratto di avvalimento, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso ed operativo e non può essere generico). Il contratto deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

### 3. PASSOE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo (avvalimento infragruppo), il concorrente deve produrre la documentazione di cui sopra.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro i tempi indicati dall'amministrazione appaltante dal ricevimento della richiesta da parte della stessa. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 46 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 7.0 pubblicato nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) sarà possibile ricorrere all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti, solamente nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia già ammessa al medesimo Bando MePA.

## **ART. 7 SUBAPPALTO**

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice il concorrente può affidare in subappalto i servizi, previa autorizzazione della stazione appaltante purché il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

La stazione appaltante, corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi ai servizi da essi svolti solo nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del Codice. In tal caso gli affidatari dovranno comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

## **ART. 8 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 20,00 (venti/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 e ss.mm.ii. pubblicata nel sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo avviene con le modalità indicate nel sito dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (salvo malfunzionamenti della piattaforma ANAC).

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **ART. 9 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA**

Fatto salvo quanto riportato nel successivo ART. 13 del soccorso istruttorio, i concorrenti dovranno presentare:

- DGUE e documentazione attestante il possesso del requisito di cui all'art. 4.1 b) e c) - 4.2 a) b) e c);
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- documento "PASSOE" di cui all'ART. 9;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui all'ART. 7;
- Condizioni Particolari di Contratto e Capitolato speciale sottoscritti per accettazione;
- offerta tecnica ed eventuale documentazione in merito alla riservatezza della stessa;
- offerta economica comprensiva dei costi della manodopera;
- dichiarazione della "Stima dei costi della manodopera" e dei "Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. N. 50/2016;

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta economica e la documentazione, devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio del giorno e dell'ora indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

## **ART. 10 DOCUMENTO "PASSOE"**

Il Documento "PASSOE" riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei

requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara. Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara

## **ART. 11 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della procedura di gara:

- avverrà il giorno: ... dicembre 2022 salvo diverse disposizioni che saranno preventivamente comunicate;
- seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale e dei requisiti tecnico – professionali prescritto nel presente documento.

La stipula del contratto si intende condizionata all'acquisizione della "Comunicazione Antimafia" previste dall'art. 83 comma 3. Lett e) e art. 91 comma 1, lett, a) del Dlgs. 159/2011 e smi.

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, comporterà la revoca dell'aggiudicazione. In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

## **ART. 12 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, in base alla migliore offerta pervenuta in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri di seguito indicati.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 70;

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30;

TOTALE: punteggio massimo 100.

### **OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da una relazione avente ad oggetto l'illustrazione dei criteri di valutazione A "Organizzazione del Servizio" e B "Piano gestionale del servizio" della tabella sotto riportata.

Dovrà comporsi di un massimo di 4 facciate, esclusi allegati, in formato A4, redatto con carattere "Arial 11" o "Times new roman 12", interlinea singola.

Non saranno valutati ulteriori documenti allegati e non richiesti, così come le pagine in eccesso rispetto a quelle richieste.

Tale documentazione dovrà indicare quanto richiesto in relazione ad ogni singolo sub-criterio, seguendo il preciso ordine dei criteri motivazionali.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi si dividono in:

- 1) Discrezionali (il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice);
- 2) Tabellari (punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o meno in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto);
- 3) Quantitativi (punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica).

<b>A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>					
<b>Criteri</b>	<b>Max punti</b>	<b>n.</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Max punti</b>	<b>Criteri motivazionali</b>
Qualità della struttura organizzativa	40	1	Qualifica ed esperienza del "Coordinatore tecnico operativo/caposquadra" che verrà assegnato al servizio, con livello di inquadramento non inferiore al 5° liv. – operai	15 Tabellari	Sarà valutato il numero di anni di esperienza come coordinatore tecnico/caposquadra: - meno di 2 anni: 0 punti - da 2 a 5 anni: 5 punti - da 5 a 10 anni: 10 punti - oltre 10 anni: 15 punti Dovrà essere allegato il curriculum vitae del coordinatore/caposquadra che sarà assegnato ai servizi oggetto dell'appalto
		2	Qualifica ed esperienza dell'operaio che verrà assegnato al servizio, con livello di inquadramento non inferiore al 5°	15 Tabellari	Sarà valutato il numero di anni continuativi di esperienza: - meno di 2 anni: 0 punti - da 2 a 5 anni: 5 punti - da 5 a 10 anni: 10 punti - oltre 10 anni: 15 punti Dovrà essere allegato il curriculum vitae del dipendente che sarà

		liv. – operai		assegnato ai servizi oggetto dell'appalto
	3	Numero di ore annuali destinate alla formazione specialistica del personale che verrà assegnato al servizio	10 Quantitativi	<p>Sarà valutato con un maggior punteggio il maggior numero di ore annuali di formazione specifica del personale che verrà assegnato al servizio con riferimento all'ultimo triennio.</p> <p>In particolare verrà calcolato un "fattore di formazione" (F) così definito:</p> $F = \frac{(\Sigma \text{ ore totale in tre anni})/3}{2 (\text{numero di dipendenti})}$ <p>- F ≤ 5            0 punti  - 5 &lt; F ≤ 10    2 punti  - 10 &lt; F ≤ 15    5 punti  - 15 &lt; F ≤ 20    8 punti  - F &gt;20            10 punti</p> <p>Dovranno essere allegati i certificati rilasciati a seguito partecipazione a corsi di formazione specifica</p>
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>40</b>	

<b>B</b>		<b>MISURE RISULTANTI DAL "PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO"</b>			
Criteri	Max punti	n.	Sub-criteri di valutazione	Max punti	Criteri motivazionali
Minimizzazione dell'impatto ambientale	10	1	Impiego di automezzi a basso impatto ambientale nell'esecuzione del servizio, possedute o in disponibilità al momento della stipula del contratto o di consegna anticipata del servizio e per tutta la durata del contratto di appalto	7 Quantitativi	<p>Verranno assegnati i seguenti punti ai due automezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio:</p> <p>- Euro 6: 3 punti  - Euro 5: 2 punti</p> <p>- alimentazione a metano: 1 punto  - alimentazione elettrica/ibrida: 4 punti</p> <p>I punti relativi all'Euro ed all'alimentazione sono cumulabili  Il punteggio assegnato deriverà dalla media dei punteggi attribuiti ai due</p>

					mezzi indicati in offerta, con arrotondamento per difetto nel caso la prima cifra decimale sia inferiore a 5 e per eccesso nel caso sia maggiore o uguale a 5
		2	Utilizzo di contenitori ed imballaggi a basso impatto ambientale realizzati con materiali riciclati o riutilizzabili	3 Tabellari	Verranno assegnati i seguenti punti alle tipologie per l'uso esclusivo di contenitori ed imballaggi a basso impatto ambientale: - scatole in cartone riciclato: 1 punto - plastica riciclata: 1 punto - pallets certificati: 1 punto - no: 0 punti
Programmazione e pianificazione del servizio	18	1	Modello organizzativo proposto che dimostri idoneità e adeguatezza della struttura organizzativa nell'espletamento del servizio	16 Discrezionale	Sarà valutato il piano di lavoro di gestione del servizio con specificazione di: - struttura organizzativa dedicata al servizio e ruoli delle figure professionali che costituiranno la struttura organizzativa dell'offerente con indicazione della relativa qualifica ed esperienza; - metodologie tecniche ed organizzative utilizzate nell'espletamento del servizio, con riferimento anche alle modalità di interazione e coordinamento con il DEC (ad esempio: modalità resa periodica report/relazioni servizi resi, verifiche rendiconti e fatture, esistenza di piattaforma/sistema informativo ecc.)
		2	Utilizzo di attrezzature per migliorare la qualità del servizio	2 Discrezionale	Sarà valutato l'utilizzo di attrezzature che agevolino il personale

			reso		nello svolgimento degli interventi
Possesso certificazioni	2	1	Certificazioni: a) ISO 45001 o OHSAS 18001 b) ISO 14001 o EMAS	2 Tabellari	Possesso certificazioni: - a) e b): 2 punti - a) o b): 1 punto - no: 0 punti Dovrà essere allegata copia delle certificazioni possedute rilasciate da organismi di certificazione regolarmente accreditati
<b>TOTALE PUNTI</b>				<b>30</b>	

A ciascuno degli elementi qualitativi sarà assegnato un punteggio discrezionale con il seguente sistema.

Ogni commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1, sulla base dei seguenti giudizi:

gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0
Insufficiente	coefficiente pari a 0,2
Sufficiente	coefficiente pari a 0,4
Discreto	coefficiente pari a 0,5
Buono	coefficiente pari a 0,6
Distinto	coefficiente pari a 0,7
Ottimo	coefficiente pari a 0,8
Eccellente	coefficiente pari a 1

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo o tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, mediante applicazione della formula indicata nella tabella di cui sopra (quantitativo) ovvero sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto (tabellare).

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

- a) calcolo della media delle valutazioni espresse per ogni criterio qualitativo da ciascun componente della Commissione giudicatrice tramite i coefficienti di cui sopra (voto medio);
- b) calcolo del punteggio di ciascun criterio qualitativo mediante moltiplicazione del voto medio per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio oggetto di valutazione;
- c) calcolo dei punteggi quantitativi e/o tabellari;
- e) sommatoria dei risultati di cui ai punti b) e c).

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o dal consorzio ed i punteggi attribuiti alle singole imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio verranno sommati, ma il punteggio complessivo attribuito al raggruppamento o al consorzio non potrà essere superiore al punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.



## OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà attribuito in funzione del ribasso percentuale offerto del prezzo offerto sui corrispettivi orari per le seguenti prestazioni:

Prestazione	Prezzo a base d'asta	Punteggio massimo
B.1 Utilizzo Mezzo <35 q. con sponda idraulica	€ 17,00	10 punti
B.2 Prezzo orario del personale utilizzato nel servizio	€ 23,00	20 punti

L'offerta economica dovrà essere completata, senza valutazione ai fini dell'aggiudicazione, con l'indicazione del costo ora offerto (iva esclusa) per l'eventuale impiego di mezzo con piattaforma elevatrice.

Al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso sugli importi a base di gara, sarà attribuito il corrispondente punteggio massimo.

Per ognuno degli elementi B.1 e B.2 è attribuito il coefficiente uno all'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante ed alle altre è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare;

I coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

	$V(a)_i = R_i/R_{max}$
dove:	
$V(a)_i$	È il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno
$R_i$	È il ribasso dell'offerta in esame;
$R_{max}$	È il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuito alla singola prestazione,

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi economici come sopra attribuiti.

La mancanza dell'indicazione del ribasso sul prezzo e/o dei costi della manodopera e/o dei costi aziendali (sia in cifre che in lettere) e/o della sottoscrizione non sono sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Si ricorda pertanto di compilare:

- all'interno dell'offerta economica, la voce "Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. N. 50/2016, compresi nell'offerta";
- l'apposita scheda relativa ai costi della manodopera.

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/24.

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici.

Al fine dell'individuazione della migliore offerta sarà sommato il punteggio relativo all'offerta tecnica al punteggio relativo all'offerta economica.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Ai sensi di quanto previsto nell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., la stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d).

Non sono ammesse offerte superiori all'importo posto a base di gara.

Si procederà all'esclusione dalla presente procedura nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi;
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- mancata indicazione nell'offerta degli oneri della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 o indicazione degli stessi pari a 0,00;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

### **ART. 13      SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante

### **ART. 14      OFFERTE ANOMALE**

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente bando, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, quando il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **ART. 15      CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto/concessione di ogni singolo lotto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel "PROGETTO".

Entro 10 giorni dalla richiesta da parte del Comune o almeno 20 giorni prima dell'inizio del servizio dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale l'elenco del personale impiegato, unitamente al curriculum vitae di ciascuno ed al livello di inquadramento ed alla dichiarazione dell'aggiudicatario. Ogni variazione del personale impiegato dovrà essere comunicata entro 2 giorni lavorativi al Comune.

## **ART. 16      TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

## **ART. 17      VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

In fase di partecipazione, la ditta Affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

## **ART. 18 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta Affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI NEL PROCEDIMENTO DI GARA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, email [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it).

## **ART. 20 STIPULAZIONE CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Le condizioni particolari di contratto, anche non materialmente allegato al contratto, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta Affidataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

## **ART. 21 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione dalla piattaforma del MEPA.

Le risposte di interesse generale saranno rese note a tutti i partecipanti della RDO utilizzando la sezione relativa alla "Documentazione di Gara" messa a disposizione della piattaforma del MEPA. Sarà onere di ciascun Operatore Economico verificare la pubblicazione di eventuali chiarimenti.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente e direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, sarà indicato nella descrizione dell'oggetto della RdO.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

## **ART. 22 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

## **ART. 23 FACOLTA' DEL COMUNE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare il servizio se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

- dar corso alla sospensione del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 24      CONVENZIONE CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la ditta Affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

## **ART. 25      RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, mediante le seguenti clausole risolutive espresse:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi;
- cessioni di crediti in violazione dell'art. 106, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016;
- frode della ditta aggiudicataria;
- applicazione di penali che superino il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- gravi e ripetute violazioni (almeno dieci, anche non consecutive) degli obblighi contrattuali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 1 del D. L. 76/2020 la mancata tempestiva stipulazione del contratto ed il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, per cause imputabili all'operatore economico, comporta di diritto la risoluzione del contratto per inadempimento, e viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà diritto di trattenere definitivamente la cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 cod. civ..

## **ART. 26      ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, l'Amministrazione può incaricare altra ditta – senza alcuna formalità – dell'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Treviso.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi,

mediante trattenute, sui crediti della ditta aggiudicataria.

## **ART. 27 RECESSO**

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ., nei casi di giusta causa, dandone comunicazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso ex art. 1671 cod. civ. non priva l'Amministrazione Contraente dal diritto di richiedere il risarcimento per l'inadempimento in cui l'aggiudicataria sia già incorsa al momento del recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicataria di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per l'Amministrazione comunale.

## **ART. 28 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Speciale, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

## **ART. 29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Il Vice Segretario Generale  
Coordinatore Area Amministrativa  
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti  
Dott. Gaspare Corocher

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*