

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	564829
Descrizione	Servizio di custodia, facchinaggio e trasporto di materiali vari dell'Amministrazione Comunale per manifestazioni
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	ZCF2454A8D
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO - SETTORE SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI, SCUOLA E CULTURA 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	
Punto Ordinante	FEDERICA FRANZOSO / FRNFRC67H61A059H
Soggetto stipulante	FEDERICA FRANZOSO / FRNFRC67H61A059H COMUNE DI TREVISO
Data e ora inizio presentazione offerta	12/07/2018 14:23
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	25/07/2018 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/09/2018 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi) (SERVIZI)
Fornitore	COOPSERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	LUOGHI VARI PRESSO COMUNE DI TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO, 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO

SCHEDA TECNICA 1 DI 4

Nome Scheda Tecnica	Custodia mensile del materiale in capannone coperto (INSERIRE PREZZO MENSILE)
Quantità	3

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO	Economico	Nessuna regola	
2	SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO

SCHEDA TECNICA 2 DI 4

Nome Scheda Tecnica	Servizio di trasporto orario con mezzo superiore 35 q.li compreso autista pat. C (INSERIRE PREZZO ORARIO)
Quantità	15

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO	Economico	Nessuna regola	
2	SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO

SCHEDA TECNICA 3 DI 4

Nome Scheda Tecnica	Manodopera per facchinaggio orario - giorni feriali (INSERIRE PREZZO ORARIO)
Quantità	200

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO	Economico	Nessuna regola	
2	SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO

SCHEDA TECNICA 4 DI 4

Nome Scheda Tecnica	Servizio di trasporto orario con mezzo fino 35 q.li compreso autista pat. B (INSERIRE PREZZO ORARIO)
Quantità	50

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO	Economico	Nessuna regola	
2	SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO	TD trasporto attrezzature - condizioni.pdf.p7m
Schema di montaggio Palco	Palco - schema di montaggio.pdf
Relazione tecnica pedana	RELAZIONE PEDANA.pdf
Relazione tecnica Palco	Relazione di calcolo Palchi-NTC08 rev02.pdf

RICHIESTE AL FORNITORE

Nessun documento richiesto ai partecipanti



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Servizi Sociali, Demografici, Scuola e Cultura
Servizio Cultura

Prot. 99300/2018

Trattativa Diretta MEPA

*Servizio di custodia, facchinaggio e trasporto di materiali vari
dell'Amministrazione Comunale per manifestazioni*

CIG: ZCF2454A8D

- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -

ART. 1 PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa SERVIZI categoria "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)", previsto nell'art. 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

ART. 2 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI

La ditta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016)

La partecipazione alla presente Trattativa diretta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente Trattativa diretta o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di
 - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
 - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
 - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 150/2016.

ART. 3 FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziata con fondi di bilancio.

ART. 4 OGGETTO

Il servizio in oggetto include le seguenti prestazioni:

- custodia, facchinaggio, trasporto, montaggio, smontaggio, eventuale manutenzione ordinaria, dei materiali di proprietà comunale di cui all'elenco allegato.
- custodia, trasporto, montaggio, smontaggio, eventuale manutenzione ordinaria della pedana e del palco di proprietà comunale utilizzati per manifestazioni;

I suddetti beni dovranno venire custoditi in apposito capannone ubicato a non più di 15 chilometri dal Comune di Treviso al fine di permettere un agevole accesso da parte dei terzi autorizzati al ritiro dei materiali per manifestazioni.

La movimentazione dei materiali dovrà essere eseguita in modo accurato e gli stessi dovranno essere allocati secondo le indicazioni del Responsabile Comunale.

E' a carico della ditta aggiudicataria l'acquisizione a magazzino dei materiali con eventuale trasporto degli stessi dalla precedente ubicazione alla propria sede.

Il personale in servizio dovrà sempre avere a disposizione la necessaria dotazione per il trasporto dei materiali richiesti ed ogni altro attrezzo utile per le ordinarie operazioni di montaggio/smontaggio.

Nell'esecuzione di tutte le prestazioni il personale della Ditta dovrà usare la massima diligenza per evitare qualsiasi danno. Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose ed anche a terzi, da ascrivere all'incuria o disattenzione del personale dell'impresa, è responsabile la ditta aggiudicataria di fronte al Comune di Treviso, che è autorizzato a rivalersi per l'intero ammontare del danno anche in occasione del pagamento dei corrispettivi dovuti.

Restano a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le attività e gli oneri inerenti alla richiesta, presso gli uffici competenti, di autorizzazioni e permessi per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico o Aree Pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco (es. soste in parcheggi a pagamento, transennamenti ecc..).

Il servizio da svolgersi si sostanzia in:

Manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Treviso:

- l'Amministrazione pagherà alla ditta quanto dovuto per il servizio di volta in volta ordinato di trasporto, montaggio, smontaggio e ritrasporto dei materiali nonché dichiarazione di corretto montaggio per il palco;
- Il Comune potrà richiedere, con un preavviso minimo di 3 giorni alla ditta aggiudicataria facchinaggio, trasporto, montaggio e smontaggio dei materiali.
- Il servizio verrà svolto ordinariamente in giornata feriale o prefestiva ed in orario diurno. Con preavviso minimo di 8 giorni il servizio potrà essere svolto anche in giornata festiva.
- Nulla è dovuto dal Comune per gli eventuali costi di apertura, movimentazione e chiusura del magazzino in occasione di specifiche richieste, da considerare compresi nella voce mensile "Custodia del materiale in capannone coperto"

Manifestazioni organizzate da terzi con il patrocinio o la collaborazione del Comune di Treviso

- i terzi, autorizzati dal Comune, provvederanno autonomamente ad asportare e restituire il materiale dal magazzino con costi di apertura, eventuale movimentazione e chiusura del magazzino direttamente fatturati ai terzi da parte della ditta aggiudicataria.

- La ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile al servizio, con un preavviso minimo di 2 giorni e con orario minimo di magazzino per la riconsegna ed il ritiro del materiale dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00, salvo diversi accordi
- I terzi, autorizzati dal Comune, potranno richiedere il servizio di facchinaggio, trasporto, montaggio e smontaggio dei materiali e del palco comunale da effettuarsi con le stesse modalità previste per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune
- La ditta aggiudicataria provvederà al rilascio del relativo preventivo ed alla conseguente fatturazione direttamente all'organizzatore terzo
- Spetta in ogni caso a carico della ditta di verificare, in sede di riconsegna dei beni, eventuali danneggiamenti arrecati agli stessi, dandone tempestiva comunicazione al Comune.

Resta in ogni caso inteso che l'unico soggetto titolato a richiedere l'espletamento di un servizio che riguardi la movimentazione dei beni di cui all'allegato è l'Amministrazione Comunale, sia in caso di proprie iniziative che di quelle organizzate da terzi.

Palco: dichiarazione di corretto montaggio e collaudo statico annuale

La dichiarazione di corretto montaggio dovrà essere consegnata o trasmessa al termine di ciascun servizio al referente per l'attività indicato dal Comune nell'ordine di servizio.

ART. 5 ELENCO ATTREZZATURE

Materiale	Quantità
Sedie in plastica verdi	894
Sedie in plastica blu agganciabili	350
Sedie tipo scolastico con sedile e schienale in legno, struttura in ferro colorato grigio	7
Sedie tipo scolastico con sedile e schienale in plastica marrone, struttura in ferro colorato grigio	34
Transenne basse cm.250	64
Transenne basse cm. 200	80
Tavoli piano in legno e struttura portante in metallo cm. 100X100	20
Tavoli in resina bianca cm. 80X80	27
Set tavolo-panchine	10
Gazebo 3X3	5
Gazebo 4X4	6
Transenne alte cm. 250 (compresa zavorra)	12
Espositori per materiale promozionale	2
Estintori	5
Sacchi zavorra per espositori	5
Palco modulare modello "Orlando" mt. 8 x 6 (moduli mt. 2 x 2) - altezza regolabile cm. 50-80 e 80-100) - parapetto su 3 lati - 2 scale d'accesso – scheda tecnica in allegato	1
Pedana Modulare "Orlando" mt. 6 x 6 x 0,30h (moduli mt. 1x 1) - scheda tecnica in allegato	1

ART. 6 DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto decorrerà dalla data di stipula a mezzo Mepa, e proseguirà sino ad esaurimento della quantità di ore indicate nella descrizione articoli della Trattativa Diretta (corrispondenti a circa 3 mesi di servizio):

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è ammesso un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna comunque, alla scadenza del predetto monte ore, a proseguire il servizio alle condizioni convenute con il presente documento, fino all'ultimazione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

ART. 7 PREZZI OFFERTI

I prezzi unitari offerti s'intendono fissi ed invariabili per la durata contrattuale e pertanto la Ditta affidataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere ed a titolo esemplificativo quelli per aumento dei materiali, della manodopera, perdite, aumenti delle quote dei contributi assicurativi e per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Per il lavoro notturno dalle ore 22.00 alle ore 6.00 è riconosciuta una maggiorazione del 30%.

Per il lavoro festivo sarà riconosciuta una maggiorazione del 50%.

Per il lavoro festivo-notturno dalle ore 22.00 alle ore 6.00 è riconosciuta una maggiorazione del 60%.

ART. 8 SEDE OPERATIVA E COORDINATORE DEL SERVIZIO

La ditta affidataria nominerà un "coordinatore" del servizio con potere rappresentativo.

Prima dell'inizio dell'attività, la ditta comunicherà per iscritto al Comune di Treviso - Servizio Cultura, il nominativo del "coordinatore" con relativo recapito telefonico e di quello del suo eventuale sostituto.

Il "coordinatore" deve essere reperibile quotidianamente per ogni comunicazione, notificazione, corrispondenza, intervento o sopralluogo, nonché contestazioni inerenti il servizio.

ART. 9 OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria è obbligata nella sua attività gestionale:

- ad osservare e far osservare ai propri dipendenti ed agli altri eventuali soggetti coinvolti le norme specificate nel presente Disciplinare e tutte le disposizioni di legge in vigore;
- ad attenersi alle direttive che saranno emanate dall'Amministrazione comunale;
- ad assicurare un servizio minimo d'emergenza, che sarà concordato tra le parti, in presenza di cause di forza maggiore che impediscono il regolare svolgimento del servizio;
- in caso di successivo contratto d'appalto affidato ad altra impresa, ad impartire al nuovo personale le nozioni di base attinenti alle attività di cui al precedente **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

ART. 10 PAGAMENTI

Le fatture:

- dovranno essere emesse con cadenza mensile;
- saranno pagate, a cura del Servizio Cultura, entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a partire dal primo giorno successivo a quello del ricevimento della fattura medesima.

Le fatture dovranno essere:

- intestate al Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso - Codice Fiscale: 80007310263 - Partita IVA: 00486490261

▪ emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_l407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa affidataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica

ART. 11 RESPONSABILITÀ PER DANNI

La ditta affidataria si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio e/o di danni a cose e/o a persone arrecati a terzi e/o all'Amministrazione Comunale stessa durante l'esecuzione del servizio.

Per le responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà stipulare, o avere già in essere, idonea polizza assicurativa di R.C. con la quale terrà indenne il Comune dai rischi derivanti dall'esecuzione del servizio.

La suddetta copertura assicurativa, stipulata con primaria compagnia assicurativa regolarmente autorizzata dai competenti organi all'esercizio in Italia dei rami considerati, dovrà prevedere l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione verso il Comune nel caso di sospensione/interruzione della relativa copertura prima della scadenza dell'appalto, qualunque ne sia la causa.

Resta inteso che le somme riferite ad eventuali franchigie e/o scoperti di polizza, nonché eventuali sinistri in eccedenza ai massimali previsti dalla polizza, restano in ogni caso a carico della ditta appaltatrice.

Copia della polizza deve essere presentata al Comune entro 10 giorni dalla stipula del contratto a mezzo Mepa.

ART. 12 APPLICAZIONE PENALI

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle condizioni generali di contratto relative all'iniziativa SERVIZI categoria "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)", predisposte da CONSIP SPA.

ART. 13 OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

• art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001 - 'istituto del pantouflage

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che

li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

- **Patto di integrità in materia di contratti pubblici**

Al contratto discendente dal presente documento, si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità forma parte integrante e sostanziale della Trattativa diretta.

- **art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.**

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

ART. 14 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA VERSO IL PERSONALE

Sarà obbligo della ditta aggiudicataria adottare nell'esecuzione del presente contratto tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In relazione alle risorse umane impiegate nel servizio, la ditta aggiudicataria è tenuta a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali e assicurativi.

La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro, ad assicurare il personale medesimo contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia (D. lgs. n. 81/2008).

ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti.

ART. 16 RECESSO ANTICIPATO

Qualora la ditta affidataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi sull'intero importo del deposito cauzionale a titolo di penale. Verrà, inoltre, addebitata alla ditta la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danno e ciò fino alla scadenza del contratto, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 17 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, del predetto decreto.

ART. 18 ONERI FISCALI

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico della ditta affidataria.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, **la ditta affidataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.**

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 19 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la trattativa diretta per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare se l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale

ART. 20 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative al servizio di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 21 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016..
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

ART. 22 CONTROVERSIE

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Il Dirigente
Settore Servizi Sociali, Demografici, Scuola e Cultura
Dott.ssa Federica Franzoso

(documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)



Prefettura di Treviso

PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 1

FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2

OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
 - d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
 - e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



Prefettura di Treviso

- indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

Art. 3

OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
 - h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
 - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - 1) *Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*



- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
 - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
 - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
 - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
 - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
 - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
 - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
 - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzione o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



Prefettura di Treviso

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

Art. 5

EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	564829
Descrizione	Servizio di custodia, facchinaggio e trasporto di materiali vari dell'Amministrazione Comunale per manifestazioni
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZCF2454A8D
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome Ufficio	SETTORE SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI, SCUOLA E CULTURA
Indirizzo Ufficio	Via Municipio 16 31100 TREVISO (TV)
Telefono / FAX Ufficio	0422658313 / 0422658654
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	
Punto Ordinante	FEDERICA FRANZOSO / CF:FRNFRC67H61A059H
Firmatari del Contratto	FEDERICA FRANZOSO / CF:FRNFRC67H61A059H

FORNITORE

Ragione Sociale	COOPSERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI
Partita IVA Impresa	00310180351
Codice Fiscale Impresa	00310180351
Indirizzo Sede Legale	VIA ROCHDALE N.5 42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Telefono / Fax	0522940242 / 0522940156
PEC Registro Imprese	AMMINISTRAZIONE.COOPSERVICE@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società Cooperativa
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00310180351
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RE
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	03357600/88 / REGGIO EMILIA
INPS: Matricola aziendale	6803561229
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	7212282/21 - 91182598/77 - 91518915/31 - 92060325/15 - 92306454/51 - 21242427/00 92882454/87-21941739/04

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DR.EMILIAROMAGNA.GTPEC@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	IMPRESE DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI / COMMERCIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT47C0538712800000000000471
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	OLIVI ROBERTO, C.F. LVORRT61C24H223D;GRASSI ANDREA , C.F. GRSNDR61C10H223V;CATTINI ANDREA, C.F. CTTNDR70M29H223Y.
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	306488
Offerta sottoscritta da	FRANCESCO MALPELI
Email di contatto	SEGRETERIACOMMERCIALE@COOPSERVICE.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	30/09/2018 18:00
OGGETTO DI FORNITURA (1 di 4)	
Bando	Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi
Quantità richiesta	3
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	400,00
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	
Tipo contratto	

OGGETTO DI FORNITURA (2 di 4)	
Bando	Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi
Quantità richiesta	15
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	25,99

SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	
Tipo contratto	

OGGETTO DI FORNITURA (3 di 4)

Bando	Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi
Quantità richiesta	50
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	22,98
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	
Tipo contratto	

OGGETTO DI FORNITURA (4 di 4)

Bando	Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi
Quantità richiesta	200
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	15,84
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzi unitari
Valore dell'Offerta	5.906,85 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 400,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	LUOGHI VARI PRESSO COMUNE DI TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO, 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE