

Tipologia di Rdo: Confronto di preventivi

Collaudo statico per la realizzazione di nuovo blocco su due piani fuori terra per l'ampliamento degli spogliatoi e realizzazione di nuova sala polivalente presso il campo di calcio di San Liberale.

Dati Principali

Numero RDO

3789561

Nome RDO

Ampliamento degli spogliatoi e sala polivalente del campo di calcio di San Liberale - Incarico di collaudo statico

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Indagine di mercato

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

ROBERTA SPIGARIOL

SPGRRT65T54L407P

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

ROBERTA SPIGARIOL SPGRRT65T54L407P

Stazione AppaltanteAMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI TREVISO**Ente Committente**AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI TREVISO

Date

Pubblicazione 13/10/2023 14:33**Inizio presentazione offerte** 13/10/2023 14:33**Termine ultimo presentazione offerte** 19/10/2023 12:00**Data limite stipula contratto** 19/04/2024 12:00**Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza**

30

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

Z253CCC086

CUP

E44E21000120003

CPV**Identificativo**

71315400-3

DescrizioneServizi di collaudo e verifica di
edifici**Categoria**Servizi professionali di
ingegneria e di catasto stradale
e della segnaletica**Fornitura**

100

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo base d'asta

€ 2.867,71

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

€ 0,00

Dati consegna e fatturazione

Comune di Treviso - via del Municipio n. 16

Codice IPA: c_I407 - Codice Univoco:HMF9E4 - Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

IVA 22% - split payment

Documentazione Gara



All1_Offerta_Dichiarazione_unica_mod 1b_prof.doc

63.5 Kb

Istanza e dichiarazioni

MEPA_ tracciabilita_flussi_finanz_conto_dedicato.rtf

73.2 Kb

Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Pinqua10-Corrispettivi del 05-10-2023_08-31-collaudato_statico.pdf.p7m

72.2 Kb

Calcolo corrispettivi

Pinqua10-Foglio_condizioni_collaudo.pdf

143.7 Kb

Foglio condizioni particolari da restituire firmato digitalmente

Pinqua10-campoSLiberale-Richiesta offerta.pdf,p7m

37.5 Kb

Richiesta di offerta - prot. 144411/2023

Inviti**Partita IVA****Ragione sociale**

03944390263

D.F.G. INGEGNERIA SRL

04408180265

T14 ASSOCIATI



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

FOGLIO CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Incarico relativo a:

collaudo statico, redazione di certificato di collaudo statico delle opere strutturali in relazione ai lavori di “Ampliamento spogliatoi e sala polivalente del campo di San Liberale” – P.I.N.Qu.A. 10 (2022LPSLAM01) CUP: E44E21000120003 - CIG: Z253CCC086.

PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all’iniziativa “Servizi professionali di ingegneria e di catasto stradale e della segnaletica” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. N. 50/2016.

In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto prevarranno sulle Condizioni Generali.

REQUISITI DELLA DITTA/PROFESSIONISTA CONCORRENTE

La partecipazione alla presente trattativa equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti anche speciali per la specifica attività in oggetto.

Ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente foglio condizioni particolari, si espongono qui di seguito le condizioni particolari di contratto per il servizio di cui trattasi:

PARTE 1^ INQUADRAMENTO GENERALE

Art. 1 Oggetto

Il Comune di Treviso (di seguito Amministrazione) affida l’incarico relativo al collaudo statico delle opere strutturali con redazione di certificato di collaudo statico, in relazione ai lavori di “Ampliamento spogliatoi e sala polivalente del campo di San Liberale” (2022LPSLAM01) CUP E44E21000120003.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

L'opera è finanziata a valere su fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione M5C2 Componente C2 – Investimento 2.3 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (P.I.N.Qu.A.) in cui il Comune di Treviso ha presentato l'intervento denominato "Treviso, San Liberale: il parco abitato. Ampliamento spogliatoi e sala polivalente del campo di San Liberale" per una spesa complessiva di € 785.000,00.

Il Professionista aggiudicatario risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del codice civile in quanto compatibili e dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

Il Professionista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico".

Tutte le prestazioni saranno relative al collaudo statico dell'opera complessiva, di importo di contratto di lavori pari a € 586.479,58 di cui € 78.227,18 per opere strutturali (IVA esclusa) – codice categoria S.03.

L'importo posto a base di offerta, nonché l'offerta a ribasso del professionista si intende onnicomprensiva per il servizio di collaudo di tutte le opere strutturali previste dal progetto esecutivo dell'intervento, anche in Il Professionista espletterà l'incarico rapportandosi al Responsabile unico del Procedimento nominato dall'Amministrazione nella persona dell'ing. Roberta Spigariol, Dirigente del Settore LL.PP. e Infrastrutture, che agisce anche quale Direttore dell'esecuzione dello specifico contratto.

Art. 2 Richiami normativi

Il professionista resterà obbligato all'osservanza delle norme vigenti in particolare del "Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (d'ora in poi denominato Codice dei contratti), del D.P.R. 207/2010 (d'ora in poi denominato Regolamento) per le parti ancora in vigore, del Decreto 19 aprile 2000, n. 145 "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici" (d'ora in poi



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

Capitolato Generale), del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021 n. 108, alle norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di servizi oggetto della presente, in particolare alle Norme Tecniche per le Costruzioni 2018, di cui al D.M 17/01/2018, nonché al D.P.R. n. 137 del 7.8.2012 riguardante il “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell’art. 3, comma5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148”, ai decreti ministeriali relativi a criteri ambientali minimi di competenza e ai regolamenti specifici per l’esercizio dell’attività professionale, nonché ad ogni altra norma riguardante la specificità dell’incarico affidato.

Il professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti formativi per l’esercizio della professione.

In caso di impiego di un numero pari o superiore a quindici dipendenti, ivi compresi lavoratori coordinati e continuativi e liberi professionisti con rapporto professionale esclusivo con il soggetto affidatario, l’affidatario è tenuto a consegnare entro sei mesi dalla conclusione del contratto una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell’intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

L’affidatario è tenuto all’assolvimento del seguente obbligo ai sensi dell’art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021:

- Obbligo di assicurare una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni e collaborazioni necessarie per l’esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all’occupazione giovanile (di età inferiore a 36 anni) e femminile.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

Art. 3 – Documenti obbligatori da presentare in sede di offerta

In sede di offerta, effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs 50/2016, il professionista dovrà presentare - a pena di esclusione - l'offerta economica entro il termine perentorio l'ora e il giorno indicato dalla piattaforma MEPA, secondo le modalità previste dal MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

PARTE 2^ INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Art. 4 Prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente convenzione sono quelle riportate di seguito e nella parcella (Allegato 1 - parcella) redatta sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali (D.M. 17/06/2016) sulle quali verrà applicato il ribasso offerto. Gli allegati sopra citati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

L'incarico è articolato nelle prestazioni necessarie per lo svolgimento del collaudo statico delle opere strutturali. Il certificato di collaudo dovrà contenere:

- tutte le premesse relative all'appalto e alla progettazione;
- la verifica sommaria dei calcoli strutturali e delle tavole grafiche strutturali, della coerenza dei materiali da costruzione alla relazione di calcolo e alle tavole grafiche strutturali, della coerenza dei calcoli statici e delle tavole grafiche strutturali alle assunzioni geologiche e geotecniche poste alla base della progettazione;
- il risultato delle prove di accettazione dei materiali basate sulle indagini di laboratorio sui prelievi condotti in cantiere;
- il risultato delle prove di verifica delle lavorazioni eventualmente eseguite in cantiere;
- il certificato di collaudo statico nelle forme previste dalle Leggi vigenti.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

L'incarico prevede altresì:

- visite in cantiere a campione durante l'esecuzione delle opere strutturali, secondo discrezione del collaudatore;
- verifica a campione della congruenza delle opere eseguite con le previsioni di progetto, secondo discrezione del collaudatore;
- verifica della relazione a strutture ultimate del direttore dei lavori strutturale;
- definizione del piano di prove di carico eventualmente ritenute necessarie per il collaudo delle strutture;
- assistenza e supervisione delle prove di carico di collaudo statico;
- qualsiasi altra incombenza relativa al servizio di collaudo statico ritenuta necessaria dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il soggetto affidatario si obbliga a presentare all'Amministrazione tutta la documentazione comprovante il lavoro svolto, compresi eventuali elaborati, brogliacci, appunti e altra documentazione elaborata nel corso dell'incarico.

Le prove di accettazione dei materiali, nonché saggi e provini da laboratorio, dovranno essere eseguiti o confezionati in contraddittorio con la Direzione Lavori e dovranno essere adeguatamente documentati per permettere l'inequivocabile provenienza e significatività degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere correzioni e modifiche di qualsiasi genere ai documenti senza che il soggetto affidatario possa pretendere alcun rimborso o aumento del corrispettivo.

Al termine del servizio dovranno essere consegnati tutti gli atti e il materiale comprovante lo svolgimento del servizio.

Le prestazioni sono quelle qui di seguito elencate e dovranno essere esplicitate secondo le modalità e gli elaborati previsti dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, art. 24:



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE – COLLAUDO STATICO

STRUTTURE - S.03		
VERIFICHE E COLLAUDI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qdl.03	Collaudo statico (Capitolo 9, d.m. 14/01/2008)	0,2200

Art. 5 Modalità per l'espletamento dell'incarico

Il collaudo statico riguarda tutte le strutture portanti e dovrà essere conforme a quanto previsto dal “Capitolo 9 – Collaudo Statico” del Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018 - Testo Unico delle Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC2018), nonché dal “Capitolo C9 – Collaudo Statico”, della circolare 21 gennaio 2019, n. 7 del C.S.LL.PP - Istruzioni per l'applicazione dell'«Aggiornamento delle “Norme tecniche per le costruzioni”» di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018.

Le prove di carico sono effettuate se previste dalle norme di legge oppure se ritenute necessarie dal collaudatore, nel qual caso vanno opportunamente motivate nella relazione.

Particolari revisioni dei calcoli statici possono essere effettuati o su esplicita richiesta da parte della Committenza oppure soltanto dopo aver motivato al Committente le ragioni che le rendono necessarie. L'incarico comprende la predisposizione e la presentazione, all'Amministrazione committente, del Certificato di collaudo statico delle strutture.

I predetti elaborati devono essere presentati in originale (un originale cartaceo e un originale in formato digitale PdfA firmato digitalmente).

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le modalità previste da leggi e regolamenti vigenti.

Art. 6 Modalità di consegna degli elaborati

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in n. 1 copia cartacea timbrata e firmata dal professionista incaricato nonché in una copia digitale in formato Pdf/A firmata digitalmente dal professionista incaricato.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

Gli elaborati devono essere presentati anche nel formato digitale originale su supporto magnetico come di seguito specificato. Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato dwg per Autocad 2007 e ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp nonché delle eventuali immagini e raster collegati. Il disegno raster, le fotografie, ecc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif, jpeg. I documenti di testo dovranno essere salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .doc. I documenti "tabelle" dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .xls. Eventuali documenti di presentazione dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .ppt. All'interno del CD/DVD dovrà esserci un file denominato "leggimi" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni, per ogni numero di tavola (n°) dovrà corrispondere la descrizione dell'oggetto del relativo numero di tavola

PARTE 3^ OBBLIGHI, TEMPI E PENALI

Art. 7 Tempi di esecuzione

Il collaudatore è tenuto a presentare la documentazione e le relazioni di collaudo entro 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione dei lavori soggetti a collaudo; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa.

Art. 8 Ritardi e penali

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari allo 0,1% (un per mille) per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

È comunque fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di rivalersi sul professionista per eventuali danni causati da inadempienza nello svolgimento del servizio o da ritardi nella consegna degli elaborati.

Art. 9 Obblighi del professionista

Il Professionista si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche richieste dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali della realizzazione dell'opera.

Art. 10 Polizze assicurative

Il professionista fornirà attraverso la piattaforma MEPA, congiuntamente ai documenti richiesti assieme all'offerta, copia della polizza relativa a specifica assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale in corso di validità e si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione della stessa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

PARTE 4^ -ONORARI e TERMINI DI PAGAMENTO

Art. 11 Onorario prestazioni

Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli si fa riferimento alla parcella che elenca in dettaglio l'importo delle singole prestazioni (allegati 1) sulle quali verrà applicato il ribasso offerto dal professionista.

Il corrispettivo lordo stimato complessivamente in euro **2.867,71** (IVA e oneri previdenziali esclusi), calcolato sull'importo dei lavori stimati per le opere strutturali. Sugli importi sopra elencati verrà applicato il ribasso offerto dal professionista.

Le somme sopra esposte sono rilevanti al fine della determinazione dell'importo del contratto.

Art. 12 Termini di pagamento

Gli onorari di cui all'articolo precedente verranno corrisposti entro 30 (trenta) giorni dalla consegna dei rispettivi certificati di collaudo, qualora gli stessi siano rispondenti e conformi alla normativa vigente e non



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

siano stati oggetto di contestazione da parte dell'Amministrazione Comunale, su presentazione di fattura anche priva di vidimazione dell'ordine;

Art. 13 Fatturazione e pagamenti

Il Comune di Treviso, dietro presentazione di regolare fattura, provvederà al pagamento nei termini di cui all'art. 12 che precede, previa acquisizione della regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere emessa solo dopo le verifiche, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, del regolare svolgimento della prestazione.

Il RUP appone sulla fattura del professionista il proprio visto datato e sottoscritto attestante che il servizio è stato eseguito a regola d'arte e secondo i patti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate al:

Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso

Codice Fiscale: 80007310263

Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA: c_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: **Z253CCC086**
- il seguente CUP: **E44E21000120003**
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura “SCISSIONE DEI PAGAMENTI” (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

gennaio 2015 in materia di split payment) se dovuta.

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte del professionista alla normativa su indicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 e ss.mm e ii, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

PARTE 5[^] - NORME GENERALI

Art. 14 Subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il Professionista non può avvalersi del subappalto.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di Studi Associati, Società di Ingegneria, Società di professionisti o raggruppamenti di soggetti economici, in sede di partecipazione contestualmente all'istanza e alle dichiarazioni richieste dovrà essere dichiarato il nominativo del professionista abilitato che ricoprirà, in caso di aggiudicazione, il ruolo di collaudatore statico. Tale nominativo non potrà essere modificato durante il corso del servizio.

Art. 15 Proprietà dei progetti

Gli elaborati prodotti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale.

Art. 16 Stipulazione del contratto ed oneri fiscali

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico con le modalità previste dalla piattaforma MEPA e nel rispetto degli articoli 52 e 53 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

Art. 17 Trattamento dati personali

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") nonché alle normative nazionali in materia e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra, nonché i dati dei propri dipendenti o collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, saranno trattati in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolari") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del contratto stesso, conformemente alle proprie procedure interne. Resta inteso che i dati personali saranno trattati dai Titolari secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Le Parti si obbligano a non rivelare e a non utilizzare in alcun modo - per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del presente contratto o di atti da questa derivanti - salvo consenso, dati, notizie ed informazioni, etc., che vengano messi a loro disposizione dall'altra Parte o da soggetti terzi interessati o che



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

comunque riguardino l'esecuzione del presente contratto e si rendono garanti della riservatezza anche da parte del personale dipendente e/o di altri eventuali collaboratori, adottando ogni cautela al riguardo.

Le medesime informazioni potranno comunque essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche per l'assolvimento di obblighi di legge o derivanti da finanziamenti di enti terzi.

Ciascuna Parte si impegna a informare l'altra, senza ingiustificato ritardo, di eventuali violazioni di dati personali connessi all'attività di trattamento oggetto del contratto, collaborando per fornire le informazioni necessarie, ai sensi della normativa, per consentire di effettuare le valutazioni di competenza e procedere all'eventuale notifica di data breach all'Autorità di controllo, e se ne sussistono i presupposti, alla comunicazione agli interessati.

Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Treviso ("Titolare"), con sede in via Municipio, 16 - 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, email dpo@comune.treviso.it.

ART. 18 FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la trattativa diretta per la necessità di riformare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare se l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 19 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento:



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

- alla normativa in materia contenuta nel D.lgs. 50 del 18/4/2016;
- alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 20 Risoluzione e recesso dal contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, salvo quanto previsto dal precedente art. 7, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo raccomandata o pec.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di violazione dei termini essenziali per la presentazione oggetto del presente contratto.

Il Professionista non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Comune, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni al Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 109 del D.lgs 50/2016. Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata a.r. o pec.

Art. 21 Norme generali

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

Art. 22 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Treviso.

Art. 23 Tracciabilità e pagamenti

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

Art. 24 Codice di comportamento

Il professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.treviso.it/il-comune/organizzazione-comunale-codice-disciplinare/.

Il professionista con l'accettazione dell'incarico e delle relative condizioni dichiara l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del citato DPR 62/2013.

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

Art. 25 Protocollo di legalità

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di assumere tutti gli obblighi di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto tra la Regione del Veneto, le Prefetture della Regione del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto al quale il Comune di Treviso ha aderito con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23.02.2021. Tale Protocollo può essere consultato sul sito istituzionale del Comune (Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione – Protocolli di legalità).

Art. 26 Importo di contratto

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente foglio condizioni particolari presuntivamente ammontano al corrispettivo indicato all'art. 11 che precede, **al quale va applicato il ribasso offerto** con aggiunta di oneri contributivi nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22%.

Treviso, data dell'ultima firma digitale

Il Dirigente del Settore LL.PP. Infrastrutture:

Ing. Roberta Spigariol



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

Il professionista:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa

Ubicazione Opera

COMUNE DI TREVISO

Provincia TV

Opera

Ampliamento degli spogliatoi e sala polivalente del campo di calcio di San Liberale - Collaudo statico

Ente Appaltante

COMUNE DI TREVISO

Indirizzo

TREVISOVia Municipio n. 16

P.IVA

00486490261

Tel./Fax

04226581 /

E-Mail

Tecnico

Tommaso Piovesana



Data	Elaborato	Tavola N°
05/10/2023	DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI <i>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</i> (DM 17/06/2016)	Rev.
Archivio		

Il Tecnico	Il Dirigente
------------	--------------

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

Ampliamento degli spogliatoi e sala polivalente del campo di calcio di San Liberale - Collaudo statico

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata superiore a due anni.</i>	0,95	78.227,18	14,0320 680000 %

Costo complessivo dell'opera : **78.227,18 €**

Percentuale forfettaria spese : **25,00%**

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

VERIFICHE E COLLAUDI (d.l)

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

STRUTTURE – S.03		
d.l) VERIFICHE E COLLAUDI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QdI.03	Collaudo statico (Capitolo 9, d.m. 14/01/2008)	0,2200

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

d.I) VERIFICHE E COLLAUDI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	K=25,00% S=CP*K	CP+S
S.03	STRUTTURE	78.227,18	14,0320680 000%	0,95	QdI.03	0,2200	2.294,17	573,54	2.867,71

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
d.I) VERIFICHE E COLLAUDI	€ 2.867,71
Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/06/2016)	€ 2.867,71 +
Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori (art. 6 DM 17/06/2016 per analogia, comma 1, o a vacanza, comma 2)	€ 0,00 =
Totale netto oneri complessivi relativi ai servizi	€ 2.867,71 -
Ribasso di aggiudicazione (0,0000%)	0,00 =
Totale ribassato	2.867,71 +
Contributo INARCASSA (4%)	€ 114,71 =
Imponibile IVA	€ 2.982,42 +
IVA (22%)	€ 656,13 =
Totale lordo oneri complessivi relativi ai servizi	€ 3.638,55

Offerta Economica relativa a

Descrizione Ampliamento degli spogliatoi e sala polivalente del campo di calcio di San Liberale - Incarico di

RdO nr. 3789561 collaudo statico

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI TREVISO		
Ufficio	SETTORE LL.PP. E INFRASTRUTTURE		
Codice fiscale	80007310263	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	P.zza rinaldi		
Città	Treviso		
Recapito telefonico	0422658470		
Email	ROBERTA.SPIGARIOL@COMUNE.TREVISO.IT		
Punto ordinante	ROBERTA SPIGARIOL		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

D.F.G. INGEGNERIA SRL

Partita IVA

03944390263

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	1997,36

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Procedura Finanziata con Fondi PNRR

Procedura Finanziata con Fondi PNRR

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Firmato digitalmente da

Dario Gambarotto

CN = Gambarotto Dario
O = Ordine degli Ingegneri della
Provincia di Treviso
C = IT



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI COLLAUDO STATICO PER L'INTERVENTO DI AMPLIAMENTO SPOGLIATOI E SALA POLIVALENTE DEL CAMPO DI SAN LIBERALE (2022LPSLAM01)

**Intervento: 2022LPSLAM01 – Treviso, San Liberale: il parco abitato. Ampliamento spogliatoi e sala polivalente del campo di San Liberale (P.I.N.Qu.A. 10)
CIG: Z253CC086**

VERBALE DI SELEZIONE AFFIDATARIO

* * * * *

P R E M E S S E

Atto approvazione spesa: determinazione dirigenziale n. 2595 del 29.12.2022 (approvazione cronoprogramma di spesa)

Importo complessivo di spesa: € 2.867,71;

Atto di indizione della selezione: Confronto di preventivi RdO Mepa n. 3789561 del 13/10/2023;

Procedura di gara: affidamento diretto previa valutazione di più preventivi e contrattualizzazione mediante Confronto di preventivi su portale telematico Mepa di Consip S.p.A.;

Criteri di selezione: miglior prezzo;

Modalità di calcolo della soglia di anomalia: non prevista;

Ditte invitate (n. 2):

#	Denominazione concorrente	Codice Fiscale	Comune (PR)
1	D.F.G. INGEGNERIA S.R.L.	03944390263	CASTELFRANCO VENETO (TV)
2	T14 ASSOCIATI	04408180265	PREGANZIOL (TV)

Ditte partecipanti (n. 2):

#	Denominazione concorrente	Codice Fiscale	Comune (PR)
1	D.F.G. INGEGNERIA S.R.L.	03944390263	CASTELFRANCO VENETO (TV)
2	T14 ASSOCIATI	04408180265	PREGANZIOL (TV)

Tipologia di gara: confronto tra preventivi;

Responsabile operazioni di selezione: Ing. Roberta Spigariol – non sono previste valutazioni da Commissione.

Descrizione procedura: Esecuzione del collaudo statico in corso d'opera e finale per i lavori in oggetto, comprensivo di

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol

Responsabili istruttoria: geom. Silvia Caleca

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0422 658793

e-mail: silvia.caleca@comune.treviso.it



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture - Piazza delle Istituzioni n. 10

verifica delle attività di esecuzione strutturale e rilascio del certificato di collaudo statico

Esame offerte (inizio 20/10/2023 ore 11:10, fine 20/10/2023 ore 11:40):

Per garantire la partecipazione a tutti gli operatori economici selezionati sulla base dei principi di rotazione dell'ente, nonché a seguito di segnalazione di impossibilità di presentazione dell'offerta nell'ambito della procedura telematica avviata per mancata iscrizione allo specifico bando, il seguente operatore economico selezionato è stato invitato a presentare offerta mediante procedura di Trattativa Diretta n. 3789561 del 13/10/2023, con scadenza lo stesso giorno del confronto tra preventivi principale.

Esito valutazione documentazione amministrativa: Si rileva che tutte le ditte hanno presentato documentazione valida e completa.

Le offerte risultano:

	Ragione sociale	Codice Fiscale	Offerta	Ribasso
1	D.F.G. INGEGNERIA S.R.L.	03944390263	€ 1.997,36	30,35%
2	T14 ASSOCIATI	04408180265	€ 2.580,94	10,00%

Visto il risultato si propone quale affidatario diretto (art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 e s.m.i.) dell'appalto di "SERVIZIO DI COLLAUDO STATICO PER L'INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DEGLI SPOGLIATOI E SALA POLIVALENTE DEL CAMPO DI SAN LIBERALE" la ditta "D.F.G. Ingegneria s.r.l." di Castelfranco Veneto (TV), C.F. e P.IVA 03944390263, per l'importo complessivo pari a € 1.997,36 (diconsi millenovecentonovantasette/36) e con il ribasso del 30,35% sull'importo posto a base di offerta, dando comunque atto che la medesima sarà approvata dall'organo amministrativo competente e definitivamente formalizzata con espletamento della procedura di contrattualizzazione via portale telematico Mepa di Consip S.p.A..

Letto, confermato e sottoscritto.

IL FUNZIONARIO INCARICATO:

Ing. Roberta Spigariol

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabili istruttoria: geom. Silvia Caleca
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658793
e-mail: silvia.caleca@comune.treviso.it