



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti

Prot. n. 0144577

Treviso, 07/10/2021

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA NEL MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA "FORNITURA DI TERMINALI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE"

CIG 8925852615

CUP: E49J21014400004

1. PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Treviso intende procedere, a mezzo della presente manifestazione di interesse, all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del "Fornitura di Terminali per la rilevazione delle presenze", tramite trattativa diretta nel mercato elettronico (M.E.P.A.).

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto.

COMUNE DI TREVISO
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0144577/2021 del 07/10/2021
Firmatario: Gaspare Corocher

2. OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto la “Fornitura di terminali per la rilevazione delle presenze, nelle tipologie e caratteristiche indicate nell’allegato B del presente avviso.

Si precisa che nella presente fase di manifestazione d’interesse nessun prezzo dovrà essere indicato dal concorrente.

CPV – 31711310 - 9

3. IMPORTO

L’importo contrattuale complessivo a base di gara è di € 12.295,08 oltre IVA di legge, senza ammissione di offerte in aumento.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 ISCRIZIONE MEPA

Abilitazione al MEPA, con attivazione all’iniziativa BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l’ufficio del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

4.2 REQUISITI DEI CONCORRENTI

Possono partecipare i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

4.3 REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

La ditta concorrente dovrà dichiarare che negli ultimi tre anni ha effettuato con buon esito, almeno una fornitura di terminali per la rilevazione delle presenze, di importo almeno pari alla presente fornitura.

Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione della presente Avviso di manifestazione di interesse.

A tal fine il concorrente presenta un elenco con l’indicazione dei seguenti dati:

- a) date di svolgimento;
- b) oggetto dettagliato della fornitura svolti;
- c) importo del contratto;
- d) denominazione e sede dei committenti dei servizi;

La comprova del requisito è fornita in sede di Trattativa Diretta secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- copia del contratto unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l’oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso, in modo da consentire alla stazione appaltante la verifica d’ufficio.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti e/o copia della documentazione idonea (ad es. fatture) a dimostrazione del possesso del requisito richiesto.

5. CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo complessivo più basso.

Non sono ammessi offerte superiori all'importo posto a base di gara.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante:

- domanda di partecipazione (allegato A al presente avviso);

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite pec all'indirizzo: postacertificata@cert.comune.treviso.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per fornitura di Terminali per la rilevazione delle presenze".

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 18 ottobre 2021.**

ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del servizio Protocollo del Comune di Treviso.

8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Le ditte che presenteranno istanza verranno successivamente contattate tramite Trattativa diretta sul Mercato elettronico (M.E.P.A.), per presentare il proprio preventivo.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, e-mail dpo@comune.treviso.it.

10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet Comune di Treviso nella sezione Bandi di Gara-Aste, sottosezione Gare e SUA, sottosezione Avvisi pubblici per indagini di mercato.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Roberto Meneghetti del Settore ICT, Statistica, Patrimonio e Demografici del Comune di Treviso.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Acquisti.

Il Vice Segretario Generale
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dott. Gaspare Corocher
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Responsabile dell'Ufficio Acquisti: dr.ssa Ivana Maria Antonietta Castagna
Responsabile dell'istruttoria: Annarosa Sanson
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658323/658258 fax n. 0422 658574 - e-mail: ivana.castagna@comune.treviso.it,
Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer, Ven, dalle 9.00 alle 12.00 _____ Lun e Mer: dalle 15 alle 17.00

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA NEL MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA "FORNITURA DI TERMINALI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE"

CIG 8925852615

CUP: E49J21014400004

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di legale rappresentante, procuratore, altro (specificare) _____

della ditta _____

con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

Partita IVA _____

C.F. _____

N. telefono _____

PEC _____

FA ISTANZA

di partecipare all'indagine esplorativa, in qualità di:

IMPRESA SINGOLA

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (art. 46, comma 1, lett. E, D.Lgs. n. 50/2016)

IN QUALITÀ DI CAPOGRUPPO

A TAL FINE PRENDE ATTO

della necessità di essere abilitata al MEPA all'iniziativa "BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'ufficio"

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 4. dell'avviso di manifestazione d'interesse;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, e-mail dpo@comune.treviso.it.

....., lì

firma del Legale rappresentante

N.B.: La presente dichiarazione, deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la ditta, mediante delega o procura o mandato d'agenzia (da allegare contestualmente in copia, corredata da fotocopia semplice di documento di identità del delegante).



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
 Centralino 0422 6581 fax 0422 658201 pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it
 Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio 571- Acquisti – Via Municipio 16

FORNITURA TERMINALI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

CIG: 8925852615

CUP: E49J21014400004

Descrizione	Q.tà
TERMINALI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE Marca modello: Solari LBX 2810 Lettores: Magnetico Comunicazione verso host: Ethernet Alimentazione: PoE Autonomia: accumulatore interno (batteria tampone) Accessori richiesti: Kit alimentatore esterno PoE Compatibilità con software TermTalk Garanzia: 5 anni.	11

E' necessario acquisire il modello sopraindicato in quanto compatibile con l'attuale sistema di rilevazione delle presenze del personale dipendente dell'Ente e con il software TermTalk utilizzato per la configurazione ed il monitoraggio dei terminali di rilevazione presenze installati presso le varie sedi comunali.

CPV 31711310 - 9



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 fax 0422 658201 pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio 571- Acquisti – Via Municipio 16

Prot. 0151303 / 2021

Trattativa Diretta

FORNITURA TERMINALI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

CIG: 8925852615

CUP: E49J21014400004

CPV: 31711310 - 9

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 PREMESSE

Le Condizioni di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto e Capitolato d'oneri relative all'iniziativa "BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'ufficio" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali e Capitolato d'oneri).

La presente richiesta di preventivo non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

La presente richiesta, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente trattativa e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto.

COMUNE DI TREVISO
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0151303/2021 del 19/10/2021
Firmatario: Gaspere Corocher

ART. 2 REQUISITI DELLA DITTA CONCORRENTE

2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016);
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016);
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente Trattativa Diretta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti previsti dalle linee Guida ANAC n. 4.

L'Amministrazione nel caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti prevede:

- la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- l'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto.

2.2 REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

2.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe:

Il concorrente deve aver effettuato con buon esito, almeno una fornitura di terminali per la rilevazione delle presenze, negli ultimi tre anni, di un importo almeno pari alla presente fornitura.

Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione della presente trattativa.

A tal fine il concorrente presenta un elenco con l'indicazione dei seguenti dati:

- a) date di svolgimento;
- b) oggetto dettagliato dei servizi svolti;
- c) importo del contratto;
- d) denominazione e sede dei committenti dei servizi;

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia del contratto unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso, in modo da consentire alla stazione appaltante la verifica d'ufficio.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti e/o copia della documentazione idonea (ad es. fatture) a dimostrazione del possesso del requisito richiesto.

ART. 3 OGGETTO DELLA FORNITURA

Forma oggetto del presente documento la fornitura di terminali per la rilevazione delle presenze del personale dipendente del Comune di Treviso come meglio descritti nella tabella sotto riportata:

Descrizione	Q.tà
TERMINALI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE Marca modello: Solari LBX 2810 Lettore: Magnetico Comunicazione verso host: Ethernet Alimentazione: PoE Autonomia: accumulatore interno (batteria tampone) Accessori richiesti: Kit alimentatore esterno PoE Compatibilità con software TermTalk Garanzia: 5 anni.	11

CPV 31711310 - 9

ART. 4 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo contrattuale complessivo a base d'asta, soggetto a ribasso è di € 12.295,08 (IVA esclusa), senza ammissione di offerte in aumento.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà di introdurre varianti in aumento o in diminuzione, in corso di esecuzione della fornitura, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 5 DOCUMENTO "PASSOE"

Il Documento "PASSOE" riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

ART. 6 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

Fatto salvo quanto riportato nel successivo **Art. 8** del soccorso istruttorio, in sede di offerta la ditta concorrente dovrà presentare:

- documento "PASSOE", secondo quanto indicato nell'Art. 5;
- documentazione attestante il possesso del requisito di cui all'Art. 2.3;
- modulo riguardante l'attestazione di validità e veridicità delle dichiarazioni rese sul M.E.P.A. (mercato elettronico della pubblica amministrazione) ed eventuale dichiarazione subappalto debitamente compilato;
- le schede tecniche degli articoli offerti;
- offerta economica in base al modello generato dal sistema.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, secondo il criterio del minor prezzo complessivo.

Non sono ammesse offerte in aumento all'importo posto a base di gara.

La mancanza dell'indicazione del prezzo e/o della sottoscrizione non sono sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Si procederà all'esclusione dalla presente trattativa nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla Trattativa Diretta;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della Trattativa diretta ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi;
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 8 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere,

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, il concorrente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 9 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto. In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto dal Fornitore al Comune di Treviso per imballaggio, spedizione, recupero dei resi, cambio o altro.

ART. 10 SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della trattativa diretta si svolgerà alla data indicata sulla piattaforma MEPA e seguirà le modalità previste dalla stessa.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di carattere generale prescritti nel presente documento.

ART. 11 ESECUZIONE DEL CONTRATTO / CONSEGNA DELLA FORNITURA

L'attività di consegna, a totale cura e spese della Ditta aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo all'imballo, al trasporto e la consegna dovrà essere effettuata a Cà Sugana – Servizi Informatici e SIT, sito in Treviso – via Municipio, 16.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad espletare la fornitura affidatogli entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula della Trattativa Diretta mediante la piattaforma del MEPA.

La consegna dovrà:

- essere preceduta da un preavviso telefonico di almeno 1 (uno) giorno lavorativo. Contatto di riferimento per i Servizi Informatici: Ing. Emanuele Pozzobon tel. 0422.658210 - 0422.658381;
- avvenire, salvo diverse disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale, nei seguenti orari:
 - **ORARIO PER LA CONSEGNA:**
lunedì e mercoledì 8:30 – 12:30 / 15:00 – 17:30
martedì, giovedì e venerdì 8:30 – 12:30

La merce viaggia a rischio e pericolo della ditta fornitrice.

Rimane a carico della Ditta aggiudicataria anche l'onere del ritiro degli eventuali imballaggi utilizzati per la consegna.

Eventuali ritardi da parte della ditta aggiudicataria della fornitura sarà ammesso solo se derivanti da cause di forza maggiore che dovranno essere di volta in volta indicate e motivate, pena l'applicazione delle penali indicate al successivo ART. 16 del presente documento.

La sostituzione degli elementi difettosi o danneggiati dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del difetto o danno riscontrato dai Servizi Informatici e SIT, a carico del Fornitore al quale non sarà dovuto alcun compenso.

La sostituzione degli elementi pervenuti e non conformi all'ordine dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di non conformità inoltrata dai Servizi Informatici e SIT a carico e rischio del Fornitore e per il quale non sarà dovuto alcun compenso.

In caso di difformità riscontrata al ricevimento della merce (difetti, anomalie varie, mancata rispondenza a quanto prescritto nel presente documento, ecc. ecc.) la stessa non sarà accettata e, qualora la successiva consegna avvenisse oltre il termine originario, saranno applicate le penali di cui all'ART. 16 del presente documento.

Per la comunicazione della non conformità o del difetto del supporto ricevuto fa fede la data di invio del messaggio per posta elettronica.

ART. 12 GARANZIA

A decorrere dalla data di consegna, i beni devono essere coperti da garanzia totale di almeno 5 (cinque) anni.

ART. 13 DIFETTI E DIFFORMITA' DELLA FORNITURA

In caso di difetti o difformità riscontrate al ricevimento della merce la stessa non sarà accettata e dovrà essere sostituita entro i successivi 10 (dieci) giorni lavorativi.

Per quanto concerne eventuali difetti o difformità non riscontrabili al momento della consegna, ma solo in fase d'uso, la ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere alla sostituzione, senza oneri, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento, anche a mezzo fax, della formale richiesta da parte dell'Ente.

Nel caso di merce difettosa e non sostituita entro i 10 giorni lavorativi, l'Amministrazione non procederà al pagamento della merce contestata.

ART. 14 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento da parte dei Servizi Informatici e SIT dell'avvenuta consegna del materiale con esito positivo.

Le fatture dovranno essere intestate al:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il codice CUP (Codice Unico di Progetto);
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale;
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

ART. 16 APPLICAZIONE PENALI

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO per i beni e servizi relative all'iniziativa "BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'ufficio", predisposte da CONSIP SPA.

ART. 17 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett. l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 18 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta aggiudicataria del servizio, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di

Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, email dpo@comune.treviso.it

ART. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") nonché alle normative nazionali in materia e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra, nonché i dati dei propri dipendenti o collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, saranno trattati in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolari") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del contratto stesso, conformemente alle proprie procedure interne. Resta inteso che i dati personali saranno trattati dai Titolari secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Le Parti si obbligano a non rivelare e a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del presente contratto o di atti da questa derivanti, salvo consenso, dati, notizie ed informazioni, etc., che vengano messi a loro disposizione dall'altra Parte o da soggetti terzi interessati o che comunque riguardino l'esecuzione del presente contratto e si rendono garanti della riservatezza anche da parte del personale dipendente e/o di altri eventuali collaboratori, adottando ogni cautela al riguardo.

Ciascuna Parte si impegna a informare l'altra, senza ingiustificato ritardo, di eventuali violazioni di dati personali connessi all'attività di trattamento oggetto del contratto, collaborando per fornire le informazioni necessarie, ai sensi della normativa, per consentire di effettuare le valutazioni di competenza e procedere all'eventuale notifica di data breach all'Autorità di controllo, e se ne sussistono i presupposti, alla comunicazione agli interessati.

ART. 21 STIPULAZIONE CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 22 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta inviate via Pec all'indirizzo postacertificata@cert.comune.treviso.it. e per conoscenza agli indirizzi ivana.castagna@comune.treviso.it – annarosa.sanson@comune.treviso.it . Le risposte saranno inviate via Pec.

ART. 23 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

ART. 24 FACOLTA' DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la TD per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la TD in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la TD per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale

- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- dar corso alla sospensione del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

ART. 25 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, mediante le seguenti clausole risolutive espresse:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi;
- cessioni di crediti in violazione dell'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016;
- frode della ditta aggiudicataria;
- applicazione di penali che superino il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- gravi e ripetute violazioni (almeno dieci, anche non consecutive) degli obblighi contrattuali.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 1 del D. L. 76/2020 la mancata tempestiva stipulazione del contratto ed il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, per cause imputabili all'operatore economico, comporta di diritto la risoluzione del contratto per inadempimento, e viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante.

In tutti i casi di risoluzione del contratto resta fermo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 cod. civ..

ART. 27 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, l'Amministrazione può incaricare altra ditta – senza alcuna formalità – dell'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Treviso.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta aggiudicataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 28 RECESSO

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ., nei casi di giusta causa, dandone comunicazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso ex art. 1671 cod. civ. non priva l'Amministrazione Contraente dal diritto di richiedere il risarcimento per l'inadempimento in cui l'aggiudicataria sia già incorsa al momento del recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicataria di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per l'Amministrazione comunale.

ART. 29 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nell'ing. Roberto Meneghetti, del Settore ICT, Statistica, Patrimonio e Demografici del Comune di Treviso.

ART. 30 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del documento unico di valutazione rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

ART. 31 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legge n. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

ART. 32 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie competente sarà il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Il Vice Segretario Generale
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dott. Gaspare Corocher
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	1871651
Descrizione	FORNITURA DI TERMINALI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 1, comma 2, lettera a), L. 120/2020
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	8925852615
CUP	E49J21014400004
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO - UFFICIO ACQUISTI 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	GASPARE COROCHER / CRCGPR65T21F770P
Soggetto stipulante	GASPARE COROCHER / CRCGPR65T21F770P COMUNE DI TREVISO
Data e ora inizio presentazione offerta	19/10/2021 14:37
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	25/10/2021 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	10/12/2021 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)
Fornitore	SOLARI DI UDINE SPA
Valore dell'offerta economica	12295.08
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	SERVIZI INFORMATICI E SIT -VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Terminali peer la rilevazione delle presenze (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Valore unico ammesso	Vedi allegato Condizioni particolari di contratto
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
Modulo riguardante l'attestazione di validità e veridicità delle dichiarazioni rese sul M.E. P.A. (mercato elettronico della pubblica amministrazione) ed eventuale dichiarazione subappalto debitamente compilato.	Allegato - ATTESTAZ. VALIDITA' E VERIDICITA' DICHAZ. RESE SUL MEPA E DICHIARAZ. SUBAPPALTO.pdf
Condizioni particolari di contratto	CondPartContr_acq_terminali_pre senza_ced.pdf.p7m

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
Documento "PASSOE" di cui all'Art. 5 delle Condizioni particolari di contratto	Sì
Documentazione attestante il possesso del requisito di cui all'Art. 2.3 delle Condizioni particolari di contratto	Sì
Modulo riguardante l'attestazione di validità e veridicità delle dichiarazioni rese sul M.E.P.A. (mercato elettronico della pubblica amministrazione) ed eventuale dichiarazione subappalto debitamente compilato	Sì
Schede tecniche degli articoli offerti	Sì

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1871651
Descrizione	FORNITURA DI TERMINALI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 1, comma 2, lettera a), L. 120/2020
CIG	8925852615
CUP	E49J21014400004
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome Ufficio	UFFICIO ACQUISTI
Indirizzo Ufficio	Via Municipio 16 31100 TREVISO (TV)
Telefono / FAX Ufficio	0438413398 / 0438410564
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	GASPARE COROCHER / CF:CRCGPR65T21F770P
Firmatari del Contratto	GASPARE COROCHER / CF:CRCGPR65T21F770P
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	SOLARI DI UDINE SPA
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	01847860309
Codice Fiscale Operatore Economico	01847860309
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA GINO PIERI 29 33100 UDINE (UD)
Telefono	04324971
PEC Registro Imprese	GARE@PEC.SOLARI.IT
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01847860309
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	UD
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.UDINE@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / METALMECCANICO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT47H0306912344100000008987
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Massimo Paniccia, C.F. PNCMSM47H24H501R - Marco De Faveri, C.F. DFVMRC74B08F770K
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	1147059
Offerta sottoscritta da	Massimo Paniccia
Email di contatto	DIR.COMMERCIALE@SOLARI.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	10/12/2021 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Informatica, elettronica, telecomunicazioni, macchine per ufficio
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA	Vedi allegato Condizioni particolari di contratto
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 12.295,08 EURO)
Valore dell'Offerta	8.250,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 40,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	SERVIZI INFORMATICI E SIT -VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

1258 LBX 2810



LBX 2810 MY 2019

La gamma prodotti controllo accessi e rilevazione presenze Solari si aggiorna.

Al fine di uniformare la comunicazione aziendale e costruire continuità e familiarità alla base della produzione, Solari ha apportato un importante restyling dei propri prodotti.

Presentiamo quindi **LBX 2810 MY 2019**:

User friendly / I colori, le grafiche e la font utilizzati per l'interfaccia, la tastiera e i comandi, sono stati ottimizzati al fine di consentire una più alta visibilità e riconoscibilità delle funzioni.

Ridotto solo nelle dimensioni è un potente terminale, sofisticato ed efficiente nelle prestazioni. Alimentato in bassa tensione, tramite tecnologia PoE (Power over Ethernet), è disponibile nelle versioni: magnetico, 125KHZ o MIFARE. Da parete o da tavolo, integra la funzionalità di controllo accessi.

Caratteristiche tecniche

Dimensione (LxHxP mm)	177 x 208 x 106
Periferiche collegabili	1 max (RS485)
Alimentazione	PoE
Grado di protezione	IP40
Lettore	Magnetico MIFARE 2x RF125KHz 2x
I/O	2 OUT 2 IN (digitali)
Comunicazione verso host	Ethernet/modem
Indicatori	Acustico Luminoso
Autonomia	Accumulatore NiMH 1800mAh



Family feeling /
i prodotti LBX 2901, LBR 2803, LBM 2804 e LBX 2910

ATTESTAZIONE VALIDITA' E VERIDICITA' DICHIARAZIONI RESE SUL
**M.E.P.A. (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE) ED EVENTUALE DICHIARAZIONE SUBAPPALTO**
(ART 105 DEL D.LGS 50/2016 e ss.mm. e ii.)

Il sottoscritto Massimo Paniccia nato il 24/06/1947 a Roma (RM) Codice fiscale PNCMSM47H24H501R, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di Presidente, Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della ditta SOLARI DI UDINE SPA, con sede in Udine, via Gino Pieri n. 29, prov. (UD), telefono 0432 4971, fax 0432 480160, PEC Registro Imprese info@pec.solari.it, iscritta al Registro delle Imprese/Albo Professionale di PORDENONE-UDINE, Numero di iscrizione al Registro imprese / nome e n. Iscrizione Albo Professionale 01847860309, C.F. 01847860309 – P.IVA 01847860309 di seguito, per brevità, “**Impresa**”,

consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, al fine della partecipazione alla presente procedura

D I C H I A R A

- che non sono intervenute variazioni rispetto alle dichiarazioni rese in sede di *ISCRIZIONE/ RINNOVO DELL'ISCRIZIONE* al M.E.P.A. (mercato elettronico della pubblica amministrazione), attestando, altresì, la loro veridicità e conformità rispetto alla situazione attuale;

oppure

- ~~che sono intervenute delle variazioni rispetto a quanto dichiarato in sede di ISCRIZIONE/ RINNOVO DELL'ISCRIZIONE sul M.E.P.A. (mercato elettronico della pubblica amministrazione). A tal fine si allega una autodichiarazione firmata digitalmente riportante le variazioni avvenute, veritiere e conformi alla situazione attuale.~~

Inoltre, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., nel caso di aggiudicazione,

D I C H I A R A

- ~~di non voler subappaltare;~~

oppure

- che intende eventualmente affidare in subappalto nella misura non superiore al **50%** le seguenti attività:
“Installazione e manutenzione dei terminali per la rilevazione delle presenze”.

Udine, 21 Ottobre 2021



SOLARI DI UDINE SPA
Il Presidente e Amministratore Delegato
Dot. Massimo Paniccia
(firma digitale)