



COMUNE DI TREVISO

Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture

SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (direzione dei lavori, contabilità e liquidazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, accatastamento) relativi ai lavori di completamento dell'ampliamento con applicazione di criteri a basso impatto ambientale della scuola primaria Don Milani - CUP: E48H18000050004 (cod. 2018LPSLAP02).

Tra:

1) l'ing **Roberta Spigariol**, nata a Treviso il 14.12.1965, che interviene al presente atto quale Dirigente del Settore Lavori Pubblici Infrastrutture del **Comune di Treviso** con sede in Treviso via Municipio, 16 (C.F. 80007310263), (nel proseguo COMUNE) ai sensi dell'articolo 107, terzo comma, lettera c), del T.U.E.L. 267/2000, e dell'articolo 7 del Regolamento di disciplina degli atti dei Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44617/604 del 7 luglio 1999 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 15426/120 del 7 marzo 2001, esecutivo ai sensi di legge, nella sua qualifica di Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture, conferitale con Decreto Sindacale prot. n. 76969 del 26/06/2020;

e

2) l'ing. Emanuel Finotto, nato ad Oderzo (TV) il 26/11/1974, il quale interviene ed agisce nel presente atto quale legale rappresentante della società Gaiaprogetti s.r.l. con sede in Mogliano Veneto (TV), Via Chiesa Campocroce n. 4 M6 – C.F./P.IVA: 05418300264 (nel proseguo PROFESSIONISTA);

premesse:

- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato affidato l'incarico per i servizi di ingegneria e architettura dei lavori "completamento dell'ampliamento con applicazione di criteri a basso impatto ambientale della scuola primaria Don Milani (cod. Str: 2018LPSLAP02), ai sensi dell'art.

50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, nonché assunta la relativa spesa;

- che l'atto di affidamento è stato pubblicato on-line sul sito del Comune ai sensi del D.Lgs 33/2013;

- che è stata acquisita la documentazione inerente la regolarità contributiva del professionista;

tutto ciò premesso, ritenuto la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto,

si conviene e si stipula quanto segue:

PARTE 1° - INQUADRAMENTO GENERALE

Art. 1 Oggetto

Il Comune di Treviso a mezzo del dirigente suindicato affida alla società Gaiaprogetti s.r.l. in premessa specificato (di seguito come il "PROFESSIONISTA") l'incarico relativo ai servizi di ingegneria e architettura in relazione all'intervento di "completamento dell'ampliamento con applicazione di criteri a basso impatto ambientale della scuola primaria Don Milani".

Il Professionista risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il Professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del codice civile in quanto compatibili, dell'art. 66 e dell'allegato II.12, Parte V, del DI Lgs. 36/2023.

Il Professionista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico comprensivi di quello di cui all'art. 98 del D.lgs 81/2008.

L'importo stimato dei lavori, per i quali sono richieste le prestazioni professionali in oggetto, è pari ad € 1.707.000,00 comprensivi di oneri per la sicurezza, classificato in categoria principale E.08 "Edilizia"; l'importo complessivo nominale a base di gara per i servizi come specificati sotto è di € 111.445,30 (oneri previdenziali e IVA esclusi) dei quali:

- € 110.445,30 per direzione dei lavori, contabilità e liquidazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- € 1.000,00 per pratiche di accatastamento fabbricato, eventuale aggiornamento di mappa (Pregeo) e aggiornamento catasto fabbricati (Docfa).

Il Professionista espletterà l'incarico rapportandosi al Responsabile unico del Procedimento nominato dall'Amministrazione nella persona dell'arch. Antonio Amoroso, funzionario tecnico del Settore LL.PP. e Infrastrutture – il quale svolge la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi degli ingegneri o architetti ed in particolare:

- la prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sarà svolta da: Arch. DARIO CAZZARO (n. a Castelfranco Veneto (TV) il 21/12/1977 – CF: CZZDRA77T21C111D), iscritto all'Ordine di ARCHITETTI della provincia di PADOVA al n. 2404;
- il direttore dei lavori è individuato in Ing. EMANUEL FINOTTO (n. a Oderzo (TV) il 26/11/1974 – CF: FNTMNL74S26F999H), iscritto all'Ordine di INGEGNERI della provincia di TREVISO al n. A2660;

Art. 2 Richiami normativi

Il professionista resterà obbligato all'osservanza delle norme vigenti in particolare del "Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e dei suoi Allegati (d'ora in poi denominati Codice dei contratti e Allegati al Codice dei contratti), del Decreto 19 aprile 2000, n. 145 "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici" (d'ora in poi Capitolato Generale), del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, da quanto previsto dalla normativa inerente i criteri di sostenibilità energetica ambientale "CAM"; nonché alle norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità e collaudo, in particolare al D.P.R. n. 137 del 7.8.2012 riguardante il "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148".

Il professionista come sopra rappresentato, dichiara che tutti i professionisti elencati al precedente art. 1 sono in regola con il possesso dei crediti formativi professionali previsti dalla normativa vigente.

PARTE 2^ INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Art. 3 Prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente convenzione sono quelle riportate di seguito e nella parcella **(Allegato 1)** redatta sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali (D.M.

17/06/2016) sulla quale verrà applicato il ribasso offerto. L'allegato sopra citato costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

In generale la prestazione consiste nella direzione dei lavori, nel coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e servizi aggiuntivi connessi che abbia come fine fondamentale la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione, dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

L'attività di direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché le prestazioni aggiuntive sono individuate dal "**Capitolato prestazionale**" (allegato 2) e dovranno essere espletate secondo il livello di approfondimento tecnico ivi previsto.

Art. 4 Modalità per l'espletamento dell'incarico

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le modalità previste da leggi e regolamenti vigenti.

Art. 5 Modalità di consegna degli elaborati

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in n. 1 copia cartacea timbrata e firmata dal professionista incaricato nonché in una copia digitale in formato **PdF/A** firmata digitalmente dal /i professionista/i incaricato/i. Gli elaborati devono essere presentati anche nel formato digitale originale su supporto magnetico come di seguito specificato. Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato dwg per Autocad 2007 e ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp nonché delle eventuali immagini e raster collegati. Il disegno raster, le fotografie, ecc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif, jpeg. I documenti di testo dovranno essere salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .doc. I documenti "tabelle" dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .xls. Eventuali documenti di presentazione dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .ppt. All'interno del CD/DVD dovrà esserci un file denominato "leggimi" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito, e

per i disegni, per ogni numero di tavola (n°) dovrà corrispondere la descrizione dell'oggetto del relativo numero di tavola.

PARTE 3^ OBBLIGHI, TEMPI E PENALI

Art. 6 Tempi di esecuzione e penali

A) ATTIVITA' CONNESSE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Le prestazioni inerenti l'esecuzione dei lavori inizieranno con la comunicazione del RUP di autorizzazione alla consegna dei lavori e si concluderanno con la redazione del CRE. I documenti contabili dovranno essere redatti e inviati al RUP nei tempi necessari e sufficienti a soddisfare le modalità di pagamento per l'impresa previste nel capitolato speciale d'appalto dell'opera da realizzare. I verbali dovranno essere trasmessi al RUP entro 7 giorni dalla data del verbale. Gli stati d'avanzamento dovranno essere trasmessi entro 5 giorni dalla sottoscrizione completi di tutta la documentazione necessaria, regolarmente firmati dall'impresa e dal direttore dei lavori. Lo stato finale e il conto finale dovranno essere trasmessi entro 15 giorni, corredati da tutti i documenti redatti nel corso dell'appalto, dalla data di ultimazione dei lavori. Il CRE, se applicabile, dovrà essere redatto entro i termini massimi stabiliti per legge o per regolamento.

L'aggiornamento degli atti di accatastamento degli immobili (Pregeo e Docfa) dovrà essere presentato, previa verifica e sottoscrizione da parte del dirigente competente, entro 30 giorni dal momento in cui gli immobili sono dichiarati agibili o sono dati in consegna all'ente committente.

Art. 7 Ritardi e penali

Per i ritardi nella presentazione degli elaborati rispetto ai tempi convenuti per le singole attività di cui al precedente articolo sui "Tempi di esecuzione" viene stabilita, in capo del soggetto incaricato, una penale giornaliera di Euro 1/1000*compenso prestazione, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo eccedesse giorni 30, l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Art. 8 Obblighi del Professionista

Nell'eventualità che in corso di esecuzione dei lavori previsti in oggetto l'Amministrazione Comunale ritenesse necessario introdurre varianti ed aggiunte al progetto, il Professionista avrà l'obbligo di predisporre gli elaborati che saranno a lui richiesti dal responsabile del procedimento.

Il professionista ha l'obbligo di introdurre tutte le variazioni in fase di esecuzione dei lavori per assicurare l'esecuzione in sicurezza ogni qualvolta l'andamento delle operazioni in cantiere lo richiedesse.

Art. 9 Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti derivanti dalla stipulazione del presente contratto, e ai sensi dell'articolo 117 del D. Lgs. n. 36/2023, il professionista ha prestato cauzione definitiva nella misura di Euro _____ mediante polizza fidejussoria n° _____ emessa in data _____ dalla società _____.

Nel caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione comunale di propria autorità avrà diritto di valersi della cauzione definitiva come sopra prestata, e il contraente professionista dovrà reintegrarla nel termine che le sarà fissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

PARTE 4^a - ONORARI e TERMINI DI PAGAMENTO

Art. 10 Onorario prestazioni

Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli si fa riferimento alla parcella che elenca in dettaglio l'importo delle singole prestazioni (allegato 1) sulla quale viene applicato il ribasso offerto dal professionista in sede di gara, nella percentuale del _____ (_____).

Per le prestazioni di direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, contabilità e accatastamento - il corrispettivo calcolato al netto del ribasso offerto in sede di gara, nella misura del _____% (_____), è pari ad **euro** _____ (IVA e oneri previdenziali esclusi).

La liquidazione delle competenze professionali verrà comunque commisurata all'importo dei lavori risultante dal livello del progetto approvato e dalle successive perizie, mentre rimane fissa quella per le prestazioni dei servizi aggiuntivi.

Art. 11 - Termini di pagamento

ATTIVITA INERENTI L'ESECUZIONE DEI LAVORI. Gli onorari per la direzione, misura e contabilità dei lavori e quelli per il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, saranno corrisposti in acconti fino al raggiungimento del 90%, al maturare degli stati di avanzamento lavori e in misura percentuale al corrispondente SAL, a seguito di presentazione del SAL saranno liquidati entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Al pagamento del saldo, nella misura del restante 10%, si provvederà dopo l'emissione dell'atto di collaudo o del certificato di regolare esecuzione regolarmente firmati dal Direttore dei Lavori e dalla ditta esecutrice, confermato dal R.U.P. come previsto dall'art. 237, comma 2, del D.P.R. 207/2010 entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

L'onorario per la redazione del certificato di regolare esecuzione, sarà corrisposto dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, e comunque decorsi 120 giorni dall'emissione dello stesso, regolarmente firmato dal direttore dei lavori e dalla ditta esecutrice, confermato dal R.U.P. come previsto dall'art. 237, comma 2, dal D.P.R. 207/2010, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

ATTIVITA' INERENTI L'ACCATASTAMENTO: Gli onorari relativi ai compensi per la pratica catastale relativa all'aggiornamento catastale dovuto alla realizzazione dell'intervento saranno corrisposti, qualora rispondenti e conformi alla normativa vigente, dopo la comunicazione di accettazione degli stessi da parte del RUP e nel caso in cui non intervenga l'accettazione, decorsi 60 giorni dalla data di presentazione degli stessi, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Art. 12 – Fatturazione e Pagamenti

Il Comune di Treviso, dietro presentazione di regolare fattura, provvederà al pagamento nei termini di cui all'art. 11 che precede, previa acquisizione della regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere emessa solo dopo le verifiche, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, del regolare svolgimento della prestazione.

Il RUP appone sulla fattura del professionista il proprio visto datato e sottoscritto attestante che il servizio è stato eseguito a regola d'arte e secondo i patti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate al:

Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso

Codice Fiscale: 80007310263

Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_l407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: 9935602E22;
- il seguente CUP: E48H18000050004;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale;
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment) se dovuta.

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte del professionista alla normativa su indicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 e ss.mm e ii, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

PARTE 5^ - NORME GENERALI

Art. 13 Subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 119, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, è nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni affidate.

Art. 14 – Stipulazione del contratto e relative spese

Il contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata in modalità elettronica, ed è soggetto a registrazione in solo caso d'uso. Saranno a carico del professionista incaricato tutte le spese di copiatura, bolli ed eventuale registrazione del presente disciplinare, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, ivi compresi i diritti di segreteria ed esclusi IVA e contributi previdenziali se dovuti. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

La presente costituisce scrittura privata con registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986 n. 131.

Art. 15 - Trattamento dati personali: obblighi delle parti

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") nonché alle normative nazionali in materia e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra, nonché i dati dei propri dipendenti o collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, saranno trattati in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolari") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del contratto stesso, conformemente alle proprie procedure interne. Resta inteso che i dati personali saranno trattati dai Titolari secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Le Parti si obbligano a non rivelare e a non utilizzare in alcun modo - per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del presente contratto o di atti da questa derivanti - salvo consenso, dati, notizie ed informazioni, etc., che vengano messi a loro disposizione dall'altra Parte o da soggetti terzi interessati o che comunque riguardino l'esecuzione del presente contratto e si rendono garanti della riservatezza anche da parte del personale dipendente e/o di altri eventuali collaboratori, adottando ogni cautela al riguardo.

Le medesime informazioni potranno comunque essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche per l'assolvimento di obblighi di legge o derivanti da finanziamenti di enti terzi.

Ciascuna Parte si impegna a informare l'altra, senza ingiustificato ritardo, di eventuali violazioni di dati personali connessi all'attività di trattamento oggetto del contratto, collaborando per fornire le informazioni necessarie, ai sensi della normativa, per consentire di effettuare le valutazioni di competenza e procedere all'eventuale notifica di data breach all'Autorità di controllo, e se ne sussistono i presupposti, alla comunicazione agli interessati.

Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Treviso ("Titolare"), con sede in via Municipio, 16 - 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, email dpo@comune.treviso.it.

Art. 16 Risoluzione e recesso dal contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, salvo quanto previsto dal precedente art. 7, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo raccomandata o PEC. Costituisce altresì grave inadempimento contrattuale qualsiasi inosservanza delle prescrizioni e dei principi cogenti del P.N.R.R., con particolare riferimento all'adozione e applicazione dei principi DNSH, che possano comportare la revoca del finanziamento comunitario.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di gravi irregolarità o mancanze della Direzione Lavori.

Il Professionista non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Comune, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni al Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 123 del D.lgs 36/2023.

Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata A.R. O PEC.

Art. 17 Norme generali

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

Art. 18 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Treviso.

Art. 19 Tracciabilità e pagamenti

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il Professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

Art. 20 Codice di comportamento

Il professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54

del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all’indirizzo www.comune.treviso.it/il-comune/organizzazione-comunale-codice-disciplinare/”.

Il professionista con l’accettazione dell’incarico e delle relative condizioni dichiara l’inesistenza di situazioni di conflitto di interesse che determinano l’obbligo di astensione ai sensi dell’art. 7 del citato DPR 62/2013.

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l’eventuale violazione, contesta per iscritto all’appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

ART. 21 – Antimafia

Ai fini dell’osservanza della vigente disciplina antimafia ed in particolare dell’articolo 83, comma 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, si dà atto che per il presente contratto non necessita l’acquisizione della documentazione antimafia.

Ai sensi dell’articolo 94 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, l’Amministrazione comunale si riserva di recedere dal presente contratto, nel caso in cui accerti, successivamente alla stipula del contratto, gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite, e il rimborso delle spese sostenute per l’esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

La stazione appaltante si riserva di valutare ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell’art. 1 septies del D.L. 6.09.1982 n. 629, convertito nella legge 12.10.1982 n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell’impresa sub-affidataria, ai soli fini delle valutazioni circa l’opportunità della prosecuzione di un’attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico

ART. 22 - Protocollo di legalità

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di assumere tutti gli obblighi di cui al “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto tra la Regione del Veneto, le Prefetture della Regione del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto al quale il Comune di Treviso ha aderito con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23.02.2021. Tale Protocollo può essere consultato sul sito istituzionale del Comune (Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione – Protocolli di legalità).

Art. 23 – importo di contratto

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente disciplinare presuntivamente ammontano a complessivi Euro _____, al netto degli oneri previdenziali e fiscali, di cui euro _____ per la fase di progettazione ed euro _____ per la eventuale fase di direzione lavori come da offerta formulata dal professionista.

Treviso, data dell'ultima firma digitale apposta

Il Professionista

Il Dirigente del Settore

LL.PP. e Infrastrutture

Ing. Roberta Spigariol

Ubicazione Opera

COMUNE DI
Provincia

Opera

**DON MILANI - AMPLIAMENTO - LAVORI DI
COMPLETAMENTO APPALTO**

Ente Appaltante

Indirizzo

P.IVA

Tel./Fax
/
E-Mail

Tecnico



Data 15/05/2023	Elaborato DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI <i>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</i> (DM 17/06/2016)	Tavola N°
Archivio		Rev.

Il Tecnico	Il Dirigente
------------	--------------

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

DON MILANI - AMPLIAMENTO - LAVORI DI COMPLETAMENTO APPALTO

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata superiore a due anni.	0,95	221.812,00	10,2711 982300 %
EDILIZIA	E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	0,95	967.265,00	7,03442 65300%
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	360.255,00	8,98902 31700%
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	157.668,00	11,3349 418900 %

Costo complessivo dell'opera : 1.707.000,00 €

Percentuale forfettaria spese : 24,56%

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.l.)

PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

STRUTTURE – S.03				
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3800	54%	0,5400
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0200	54%	0,5400
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0450	54%	0,5400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500	52%	0,5200
Sommatória				

Lavori a corpo: 221.812,00 €

EDILIZIA – E.08				
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200	54%	0,5400
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300	54%	0,5400
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0667	54%	0,5400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500	52%	0,5200
Sommatória				

Lavori a corpo: 967.265,00 €

IMPIANTI – IA.02				
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200	53%	0,5300
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300	53%	0,5300
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350	53%	0,5300
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500	51%	0,5100
Sommatória				

Lavori a corpo: 360.255,00 €

IMPIANTI – IA.03				
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200	53%	0,5300
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300	53%	0,5300
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350	53%	0,5300
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500	51%	0,5100
Sommatória				

Lavori a corpo: 157.668,00 €

Prestazioni e/o Servizi integrativi	Valore
PRATICHE CATASTALI	1.000,00
Totale	1.000,00 €

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI											
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	% Costi del personale <<M>>	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	Di cui costo del personale
						$\Sigma(Q_i)$	$\Sigma(M_i)/\Sigma(Q_i)$	$V*G*P*\Sigma Q_i$	K=24,56% S=CP*K		CP+S
S.03	STRUTTURE	221.812,00	10,2711982 300%	0,95	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.10, Qcl.12	0,6950	53,28%	15.042,31	3.694,11	18.736,42	9.982,76
E.08	EDILIZIA	967.265,00	7,03442653 00%	0,95	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.10, Qcl.12	0,6667	53,25%	43.097,72	10.583,99	53.681,71	28.585,51
IA.02	IMPIANTI	360.255,00	8,98902317 00%	0,85	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.10, Qcl.12	0,6350	52,21%	17.478,94	4.292,50	21.771,44	11.366,87
IA.03	IMPIANTI	157.668,00	11,3349418 900%	1,15	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.10, Qcl.12	0,6350	52,21%	13.050,72	3.205,01	16.255,73	8.487,12

RIEPILOGO		
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S	Di cui costo del personale
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	110.445,30	58.422,26
Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/06/2016)	€ 110.445,30 +	
Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori (art. 6 DM 17/06/2016 per analogia, comma 1, o a vacanza, comma 2)	€ 1.000,00 =	

RIEPILOGO

Totale netto oneri complessivi relativi ai servizi	€	111.445,30 -
Ribasso di aggiudicazione (0,0000%)		0,00 =
Totale ribassato		111.445,30 +
Contributo INARCASSA (4%)	€	4.457,81 =
Imponibile IVA	€	115.903,11 +
IVA (22%)	€	25.498,68 =
Totale lordo oneri complessivi relativi ai servizi	€	141.401,79

ATTIVITA INERENTI L'ESECUZIONE DEI LAVORI

DIREZIONE DEI LAVORI

Prestazione

ATTIVITA INERENTI L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Direzione dei lavori. L'attività consiste nel coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione di ogni singolo intervento. Il direttore dei lavori è preposto alla direzione ed al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento secondo le disposizioni che seguono e nel rispetto degli impegni contrattuali.

L'attività di direzione dei lavori deve essere improntata alla massima collaborazione con l'Amministrazione comunale e con l'impresa appaltatrice al fine di assicurare il corretto andamento del cantiere. Nell'espletamento della prestazione attinente alla direzione e contabilità dei lavori il professionista dovrà attenersi al Codice dei contratti, al regolamento di attuazione di cui al DPR n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, al D.M. 7 marzo 2018, n. 49.

La direzione lavori consiste nell'assistenza all'esecuzione dell'opera per garantire la conformità al progetto e comprende il Coordinamento e supervisione dell'ufficio di Direzione Lavori di tutte le opere relative al progetto e verificare il soddisfacimento delle esigenze previste dei "criteri ambientali minimi" (CAM) di cui al D.M. 11.10.2017 - allegato 2 ed elencati nei capitoli 2.3-2.4-2.5. e relativi sottocapitoli. In qualità di coordinatore dell'ufficio di Direzione Lavori è altresì incaricato della contabilità di tutte le lavorazioni previste nel progetto. Ha il compito di controllare l'esecuzione dei lavori e la loro conformità architettonica. Impartisce le necessarie direttive agli esecutori per il coordinamento e la buona esecuzione e collaudo delle opere, secondo quanto disposto dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49 e del Titolo X del D.P.R. n. 207/2010

Documentazione e prestazioni che il Professionista deve fornire:

- a) programma dei lavori;
- b) approntamento documenti di cantiere;
- c) emissione di ordini di servizio;
- d) dettagli di esecuzione complementari, grafici e scritti;
- e) controllo dell'esecuzione;
- f) rispetto del programma dei lavori;

- g) rispetto delle regole dell'arte e delle norme vigenti;
- h) controllo delle opere (dimensioni, tolleranze, aspetto...)
- i) organizzazione delle riunioni generali e redazione dei resoconti di cantiere;
- j) redazione e verifica della contabilità periodica dettagliata;
- k) tutte le attività di cui ai citati titoli VIII, IX e X del Regolamento;
- l) acquisizione di tutta la documentazione necessaria sia in corso d'opera che a lavori ultimati per le verifiche ai criteri CAM e l'ottenimento del CPI,;
- m) acquisizione di ogni dichiarazione obbligatoria per gli impianti tecnologici completa di ogni allegato;
- n) documentazione necessaria per la manutenzione degli impianti e delle strutture realizzate.
- o) Supporto alle verifiche ispettive previste dai CAM durante l'esecuzione delle opere.

Per la redazione degli elaborati relativi a perizie suppletive si rinvia a quanto stabilito dall'art. 106 del D.lgs 50/2016 e dall'art. 8 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49.

Tanto la contabilizzazione finale dei lavori, quanto l'eventuale redazione di perizie, dovranno fornire anche i dati riepilogativi disaggregati secondo le categorie generale/specializzate, nonché nelle diverse categorie omogenee, indicate nel capitolato generale di appalto, con i relativi subtotali.

Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 91 e 92 del D.Lgs. n. 81/2008. L'incarico di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori dovrà essere svolto rapportandosi al direttore dei lavori nominato per l'intervento. Le prestazioni professionali richieste per l'espletamento dell'incarico sono quelle indicate nel citato D.Lgs. 81/2008 e vengono sinteticamente così riassunte:

- verificare con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art.100 e allegato XV del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 e allegato XV del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ed adeguare il piano di sicurezza e coordinamento ed il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 lett. b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizzare tra i datori di lavoro ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli art. 94, 95 e 96, e alle prescrizioni del piano di cui all'art.100 e allegato XV del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- sospendere in caso di pericolo grave ed imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Nei casi previsti dall'art. 90, comma 5, del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, il

coordinatore per l'esecuzione, oltre a svolgere i compiti di cui al comma 1 dell'articolo medesimo, redige il piano di sicurezza e di coordinamento e predispone il fascicolo, di cui all'art. 91, comma 1, lett. a) e b).

PRESTAZIONE

Accatastamento. Pratica catastale relativa all'aggiornamento catastale dovuto alla realizzazione del nuovo intervento.

MODALITÀ PER L'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Variazione catastale. Sono richieste le seguenti prestazioni:

- a1. variazione al catasto terreni con procedura PREGEO;
- a2. variazione al catasto urbano con procedura Docfa;
- a3. Spese fisse per diritti catastali relativi all'unità oggetto di intervento

La prestazione è comprensiva delle seguenti attività:

- Sopralluogo per verifiche e accertamenti in loco;
- Indagine catastale per acquisizione visure, estratti di mappa aggiornati e planimetrie degli alloggi e pertinenze precedenti;
- Variazione catastale unità immobiliari e pertinenze;
- Allestimento nuovi elaborati planimetrici;
- Compilazione dati metrici (mod. 1NB parte 1 e mod. NB parte 2) e acquisizione planimetrie;
- compilazione elenco subalterni aggiornato e stampati,
- stampe, acquisizione firme copie e presentazione all'Ufficio e ritiro certificato di avvenuta presentazione;

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (direzione dei lavori, contabilità e liquidazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, accatastamento) relativi ai lavori di completamento dell'ampliamento con applicazione di criteri a basso impatto ambientale della scuola primaria Don Milani

Dati Principali

Numero RDO

3664011

Nome RDO

Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (direzione dei lavori, contabilità e liquidazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, accatastamento) relativi ai lavori di completamento dell'ampliamento con applicazione di criteri a basso impatto ambientale della scuola primaria Don Milani

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Altro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

ROBERTA SPIGARIOL

SPGRRT65T54L407P

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

ROBERTA SPIGARIOL SPGRRT65T54L407P

Stazione AppaltanteAMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI TREVISO**Ente Committente**AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI TREVISO

Date

Pubblicazione

14/07/2023 14:19

Inizio presentazione offerte

14/07/2023 14:19

Termine ultimo presentazione offerte

18/07/2023 13:00

Data limite stipula contratto

18/01/2024 13:00

Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza

5

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

9935602E22

CUP

E48H18000050004

CPV

Identificativo

71250000-5

Descrizione

Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione

Categoria

Servizi professionali architettonici e affini

Fornitura

100

Formulazione offerta economica

PERCENTUALI A RIBASSO

Nome Parametro

RIBASSO

Peso

1

Decimali offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo base d'asta

€ 111.445,30

Dati consegna e fatturazione

Fatturazione: Via Municipio n. 16 TREVISO (TREVISO); Consegna: Via Municipio n. 16 TREVISO (TREVISO); Aliquote: secondo la normativa vigente

Documentazione Gara



Dichiarazione_unica_capacità_contrarre.pdf

64.9 Kb

DICHIARAZIONE UNICA CAPACITA' A CONTRARRE

schema_contratto_def_nc_con _allegati.pdf

211.0 Kb

SCHEMA DI CONTRATTO

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

05418300264

GAIAPROGETTI Srl

Offerta Economica relativa a

Descrizione Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (direzione dei lavori, contabilità e liquidazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, accatastamento) relativi ai lavori di completamento dell'ampliamento con applicazione di criteri a basso impatto ambientale della Scuola primaria Don Milani

RdO nr. 3664011

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI TREVISO		
Ufficio	SETTORE LL.PP. E INFRASTRUTTURE		
Codice fiscale	80007310263	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	P.zza rinaldi		
Città	Treviso		
Recapito telefonico	0422658470		
Email	ROBERTA.SPIGARIOL@COMUNE.TREVISO.IT		
Punto ordinante	ROBERTA SPIGARIOL		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

GAIAPROGETTI Srl

Partita IVA

05418300264

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Formulazione dell'Offerta Economica = Percentuali a ribasso

Nome	Valore
RIBASSO	39,26

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT