



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Polizia Locale, Affari Generali ed Istituzionali – servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

Prot. N. 162117/2018

**ANNO 2018**  
*Richiesta di offerta n.*  
**FORNITURA DI UN VEICOLO ATTREZZATO PER  
INFORTUNISTICA STRADALE PER LA POLIZIA LOCALE**  
**- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -**

### Art.1           PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Beni – Veicoli e Forniture per la mobilità" del MEPA ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016.

In caso di contrasto, le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

### Art.2           OGGETTO DELLA FORNITURA E SUA DESTINAZIONE

Forma oggetto del presente documento la fornitura di due autoveicoli, necessari per lo spostamento del personale dipendente del Comune di Treviso, con le caratteristiche minime di seguito specificato:

| Descrizione Veicolo e caratteristiche tecniche  | Quantità | LUOGO DI CONSEGNA   |
|---|----------|---|
| <p>Veicolo cat N1 motore a gasolio<br/><b>caratteristiche minime:</b></p> <p>cilindrata da 2000 cc a 2150 cc<br/>lunghezza da 4800 mm a 5200 mm<br/>larghezza da 1800 mm a 2300 mm<br/>altezza da 1,85 mt a 2,00 mt.<br/>passo da 3100 a 3.300 mm</p> <p>trazione posteriore<br/>potenza motore, min. da 100 KW a max. 140 KW<br/>posti anteriori 2<br/>2 sedili anteriori girevoli<br/>sedili posteriori da min. 2<br/>apertura laterale a dx, larghezza min. da 850 mm<br/>portellone posteriore basculante<br/>climatizzatore anteriore e posteriore<br/>deflettori elettrici vano posteriore<br/>fendinebbia<br/>specchi riscaldabili e regolabili elettricamente</p> | 1        | Comando della Polizia Locale – Via Castel D'Amore – 31100 Treviso |

park Assist  
serbatoio AbBlue da almeno 25lt  
immatricolazione uso esclusivo polizia locale con  
targhe polizia locale

**Oltre le caratteristiche indicate e all'equipaggiamento di serie, negli allestimenti dovranno essere presenti:**

- colore blu (conforme a l.r. veneto)
- Decorazioni della carrozzeria esterna come da normativa vigente Regionale.
- Oscuramento vetri laterali e lunotto posteriore con pellicole omologate.
- Applicazione di bande adesive bianco/rosse ad alta rifrangenza nelle battute interne del portello posteriore, delle porte anteriori e posteriori per aumentare la visibilità del mezzo (visibilità passiva) durante le fasi operative a veicolo fermo con le porte aperte.

**DISPOSITIVI LUMINOSI / ACUSTICI:**

- Installazione sul tetto del veicolo di due barre luminose a ponte da installare anteriormente e posteriormente sul tetto del veicolo : Barre led, a basso profilo con luci prioritarie per segnalazione di emergenza a 360° composte da 16 moduli a LEDs blu, ognuno formato da 3 LED e riflettore parabolico integrati in un circuito elettronico con microprocessore (tecnologia ROC Reliable Onboard Circuitry). Sistema di comunicazione con gli altri dispositivi di controllo (tastiera) e segnalazione (sirena) tramite tecnologia CAN BUS. Luci e dispositivi accessori: fari di profondità frontali e laterali a LED bianchi , moduli (4 o 8) a LEDs arancio con funzione di segnalazione supplementare intermittente posteriore, telecomandi di controllo serie BCT a 6, 10 o 15 tasti retroilluminati, per il controllo e la gestione di tutte le funzioni della barra e della sirena.
- 16 moduli Led SL Flash
- Luci di crociera
- N° 2 moduli Led frontali
- N° 2 moduli Led laterali
- N° 2 moduli Led posteriori ambra intermittenti
- Sirena bitonale omologata , alimentata 12V e altoparlante alloggiato nel vano motore.
- N. 01 Kit composto da n. 2 lampeggianti led ultrapiatti colore blu ad alta visibilità intermittenti a frequenza bi-lampo, composti ciascuno da 3 led con assorbimento max di 1,7W, applicati alla battuta inferiore del portello basculante posteriore e nella mascherina anteriore atti a garantire, durante le fasi operative, la massima visibilità del mezzo fermo con il portellone aperto ai veicoli che sopraggiungono. I faretti saranno comandati da un interruttore autonomo posto nella parte posteriore del mezzo

**ALLESTIMENTO VANO GUIDA:**

- Predisposizione per il montaggio

dell'apparato radio ricetrasmittente fornita dal Comando mediante applicazione a tetto di antenna ad ¼ onda opportunamente schermata e stesura del cavo fino al cruscotto.

– N°2 Torce ricaricabili mod. L500 FULL LED di FSV o torcia con caratteristiche di intensità luminosa similari dotate di cono in plastica giallo.

– N°2 Porta palette fissate alle portiere laterali anteriori.

– Set attrezzature varie contenuto in apposita valigetta in nylon plastificato, contenente: n. 1 bindella metrica da mt. 20, n. 5 gessi oleosi, n. 1 spessimetro controllo pneumatici, n. 1 rotolo in pvc di colore bianco / rosso mt. 200, n. 1 telo coprisalma, n. 1 guanti da lavoro, n. 1 coperta antifiamma.

– Ulteriore valigia in nylon plastificato contenente il kit per il rilevamento fotoplanimetrico comprendente n. 5 lettere maiuscole (A,B,C,D,E), n. 5 numeri (1,2,3,4,5), n. 1 punti d'urto, n. 2 frecce direzionali e n. 1 simbolo di pedone. Tutti i componenti sono in materiale forex da 3 mm. decorati con lettere adesive di colore nero.

– 1 luce tipo "leggi mappa" da installare sul lato anteriore destro.

– Posizionamento di una tavoletta di scrittura per il vano guida utilizzabile a veicolo fermo.

#### **ALLESTIMENTO INTERNO ZONA UFFICIO:**

##### **Pavimentazione rivestita**

Applicazione di una pavimentazione in multistrato marino anti-sdrucchiolo. Copertura totale del pavimento con materiale speciale ad alta resistenza. Sigillatura perimetrale totale del pavimento con cordolo di gomma al fine di renderlo impermeabile facilmente pulibile e lavabile. Soluzione con pavimentazione tipo batteriostatica e raccordo con le modanature originali del veicolo base.

##### **Costruzione vano rivestimento basi sedili post.**

Costruzione di una struttura, realizzata in materiale metallico, ignifugo antisfondamento (no legno o VTR deboli) per collocamento degli accessori e per il sostegno dei posti post. fronte marcia. La struttura è verniciata in tinta con l'allestimento. Viene ricavato n. 1 vano sottostante chiuso da apposito sportello dotato di serratura in modo da evitarne l'apertura accidentale durante gli spostamenti. Il vano ha un'apertura minima di cm 27 (larghezza) x 18 (altezza) e può ospitare al suo interno del materiale in dotazione al Comando.

##### **Posti a sedere posteriori omologati per la marcia**

Posizionamento n. 2 posti a sedere omologati per i trasferimenti e collocati in direzione di marcia. Detti posti sono completi di cinture di sicurezza a 3 punti con arrotolatore e appoggiatesta. Gli attacchi a pavimento dei posti post. sono inglobati a scomparsa

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>nella struttura sopra descritta. I due posti a sedere sono situati in zona immediatamente adiacente alla porta laterale scorrevole destra, onde garantire la massima facilità sia di accesso che di discesa dal mezzo.</p> <p><b>Sistema per la conduzione in sicurezza</b></p> <p>Posizionamento di un sistema atto a consentire un eventuale ammanettamento di persone da condurre nelle sedi opportune per accertamenti.</p> <p><b>Sedile con base rotante per verbalizzante</b></p> <p>Posizionamento (in senso contrario di marcia e dietro al sedile del conducente) di un comodo sedile, per l'operatore verbalizzante, rivestito in tinta con gli altri sedili presenti sul veicolo, dotato di appoggiatesta imbottito e regolabile in altezza, (no poltroncine tipo dattilo o da ufficio). Il sedile avrà le seguenti dimensioni minime: larghezza piano di seduta non inferiore a cm 48, profondità piano di seduta non inferiore a cm. 42 ed altezza dello schienale (appoggiatesta escluso) non inferiore a 58 cm. Su detto sedile potrà prendere posto una persona a veicolo fermo per uso ufficio. Il sedile è dotato di un specifico sistema di rotazione verso l'uscita dal mezzo e tale da consentire all'operatore di potere utilizzare con la massima operatività la scrivania vedendosi facilitato sia l'accesso che il disimpegno dalla postazione di scrittura. Questo accorgimento consentirà inoltre di potere rispondere ad una eventuale chiamata radio in cabina semplicemente rivolgendosi verso la cabina stessa (ruotando appunto il sedile).</p> <p><b>Scrivania a forma di "Elle"</b></p> <p>Montaggio di una scrivania nella parte centrale del vano ufficio, addossata al fianco sinistro con estensione verso il fianco destro e pertanto in posizione centrale. La scrivania è interposta tra i posti a sedere post. fronte marcia ed il sedile del verbalizzante posto nel lato opposto. La scrivania ha una estensione piana minima in larghezza (da fianco sx verso il fianco dx) di minimo cm 100 e in profondità (dalla parte ant. verso la parte post) di minimo 170 cm. Lo spessore della stessa non è inferiore a 2 cm. Tutto il perimetro a vista della scrivania è completato con una bordatura in gomma anti-urto arrotondata. Sarà pertanto ottenuta un'"isola" ad uso ufficio in quanto il piano della scrivania sarà sviluppato per essere impegnato sia per dagli occupanti del vano ufficio che dagli operatori che scriveranno in piedi nella parte post. del mezzo a veicolo fermo.</p> <p>La scrivania è conformata in modo tale da potere fare scrivere con comodità e facilità fino anche a due persone contemporaneamente sedute. Tutti gli spigoli sono arrotondati a garanzia della massima sicurezza antinfortunistica nell'uso del mezzo.</p> <p><b>Cassettiera modulistica sotto la scrivania</b></p> |  |  |
|---|--|--|

Costruzione al disotto della scrivania di un mobile a colonna, con telaio in metallo, completamente chiuso e ben raccordato al pavimento completo di almeno 4 cassette per la modulistica, i prestampati, i bollettari e i fogli formato A4. Ciascun cassetto dovrà avere una misura minima di cm 36 x 22 x 5. I cassette dovranno essere inoltre dotati di serratura. Il tutto in modo da essere facilmente raggiungibili dall'operatore verbalizzante. I cassette si dovranno sfilare verso la cabina.

#### **Mobile porta computer**

Costruzione al disotto della scrivania sul fianco dx. di un mobile realizzato su misura in materiale ignifugo con bordature arrotondate avente dimensioni tali da consentire il posizionamento a scomparsa di una borsa per Personal Computer portatile e altri accessori.

#### **Ampio mobile pensile con vani porta raccoglitori**

Costruzione di un mobile pensile realizzato su misura esclusivamente con materiale plastico (no legno o acciaio!), in tinta con l'allestimento, collocato su tutto il fianco superiore sx del vano ufficio e perfettamente raccordato con la carrozzeria. Detto mobile consentirà di potere alloggiare materiale cartaceo (bollettari, fogli, prestampati, prontuari, etc.) oltre alla cancelleria o altro materiale di consumo. Le misure minime del mobile saranno 170 cm larghezza, 30 cm profondità, 16 cm altezza). La profondità interna del mobile consentirà quindi di ospitare, perfettamente in piano blocchi, raccoglitori porta modulistica aventi misure minime (ingombro esterno raccoglitore: 345 x 285 mm) o risme di fogli formato A4. Il mobile è completo di minimo n. 3 ampie aperture frontali dotate di bordatura interna di contenimento aventi le dimensioni minime ciascuna di (larghezza x altezza 35 cm x 10 cm).

#### **ALLESTIMENTO VANO TECNICO POSTERIORE:**

#### **Pavimentazione rivestita in acciaio antisfondamento**

Tutta la pavimentazione di competenza del vano tecnico/magazzino, sarà rivestita con pianalatura in acciaio antisfondamento (no linoleum o gomma) ed opportunamente trattato. Sigillatura delle giunture create ed ottenimento di una superficie completamente pulibile, lavabile, disinfettabile e a tenuta stagna.

#### **Mobile con cassetiera post.**

Costruzione di un mobile nella parte post. completo cassetiera con minimo n. 2 cassette metallici per documenti, macchina fotografica e materiale per rilevamenti incidenti stradali. I cassette devono avere uno spazio interno utile pari ad almeno 65 cm in larghezza, 31 cm in profondità e 10 cm in altezza. Dotazione di sistema con serratura a leva tale da assicurare la perfetta chiusura dei cassette evitando aperture accidentali degli stessi durante la marcia ed il trasporto. Le cassette non devono avere maniglie sporgenti.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>Mobile porta dotazioni a scomparsa con sportello basculante</b><br/> Costruzione di un mobile in metallo con verniciatura a polvere, realizzato su misura nella parte post. e dotato di portello a chiusura totale dello stesso del tipo basculante con blocco (il portello aperto resterà difatti bloccato senza bisogno di reggerlo). La luce di accesso utile del mobile avrà le seguenti misure minime: larghezza 70 cm, altezza 29 cm, profondità 60 cm.</p> <p><b>Vano porta cartelli a scomparsa</b><br/> Costruzione nella parte post. sx di un mobile in metallo trattato e verniciato a polvere, destinato ad ospitare i cartelli stradali mantenendo gli stessi in posizione verticale e sfilabili verso l'esterno. Il mobile dovrà integrarsi completamente nella struttura dell'arredamento post. e dotato di portello con serratura di sicurezza. Il tutto è verniciato in tinta con l'allestimento ed è dotato di "rastrelliera" interna per ospitare fino a n. 5 cartelli già completi di cavalletto e quindi pronti all'uso e tale da mantenerli l'uno separato dall'altro.</p> <p>Costruzione nella parte post. dx di un ampio mobile in metallo trattato e verniciato a polvere realizzato su misura e predisposto per l'alloggiamento a scomparsa dei coni segnaletici, di taniche di emergenza, borese operative ed altre attrezzature per l'infortunistica stradale. Il mobile dovrà essere dotato di coperchio frontale a chiusura dello stesso e dotato di serratura. Misure interne minime: larghezza cm 30, altezza cm 65 e profondità alla base cm 65. Illuminazione interna del mobile per mezzo di luce led con sistema di accensione/spegnimento automatico sincrono con l'apertura e chiusura del portello</p> <p><b>Piano di scrittura a tutta larghezza post. (da fianco a fianco)</b><br/> La scrivania del vano ufficio si estende a penisola anche nel vano tecnico, ottenendo di conseguenza una superficie utile che si estende da fianco a fianco e che consente di potere effettuare trascrizioni di documenti e verbalizzazioni direttamente al difuori del mezzo senza dovere accedere al vano ufficio.</p> <p><b>Secondo piano di scrittura a tutta larghezza post. scorrevole</b><br/> Realizzazione di un secondo piano realizzato con gli stessi materiali della scrivania e dotato di soluzione a scomparsa al disotto della scrivania fissa principale. Detto piano è pertanto scorrevole su guide in acciaio che gli permettono una fuoriuscita in sbalzo di minimo 30 cm, consentendo di potere essere utilizzato con fogli formato A4.<br/> Il bordo a vista del piano scorrevole dovrà essere in gomma.</p> <p><b>Vano alloggiamento etilometro</b><br/> Ricavo sulla scrivania di un vano a vasca realizzato su misura al fine del contenimento dell'etilometro in</p> |  |  |
|---|--|--|

dotazione. Lo strumento potrà essere utilizzato direttamente dal vano (da dove potrà essere sempre mantenuto collegato alla presa di alimentazione) o all'occorrenza facilmente asportato. Dotazione di una cinghia con clip a sgancio rapido onde assicurare lo strumento durante i trasferimenti.

#### **Illuminazione Vano ufficio**

Montaggio nella zona ufficio di di n. 3 plafoniere a tecnologia LED con alta resa luminosa. Dette plafoniere sono comandate sia da un interruttore unico specifico collocato ad incasso sul piantone della porta di accesso scorrevole laterale dx e sia da un interruttore indipendente presente su ciascuna plafoniera.

#### **Luce di cortesia a soffitto**

Mantenimento di una luce di cortesia a soffitto con accensione sincrona con l'apertura del portellone laterale e di quello posteriore. Spegnimento automatico temporizzato.

#### **Illuminazione vano tecnico**

Montaggio nella zona di competenza del vano tecnico di n. 1 plafoniera a tecnologia LED con alta resa luminosa e basso consumo. Detta plafoniera sarà comandata da un interruttore indipendente presente sulla plafoniera stessa e da un interruttore dedicato collocato ad incasso nel mobilio tecnico posteriore.

#### **Spot supplementari a led**

Montaggio ad incasso nel pannello di rivestimento del portello post. basculante (solo se il mezzo ne è dotato all'origine) di n. 02 (due) plafoniere circolari tipo spot a led a luce bianca, atte all'illuminazione dell'area nei pressi del piano di scrittura post. Detti spot saranno comandati dall'interruttore collocato ad incasso nel mobilio nella parte sx.

#### **IMPIANTO ELETTRICO DI ALIMENTAZIONE AUSILIARIA:**

##### **Presa esterna 220V**

Montaggio di una presa esterna di corrente 220V. con sportello a norme CE. La presa è posta sotto salvavita a norme CE. La presa è atta all'alimentazione delle prese di corrente 220V. interne e all'alimentazione del caricabatteria in dotazione al veicolo. Montaggio impianto con inibitore di partenza atto ad impedire l'avviamento del motore quando il mezzo è allacciato a rete esterna 220V.

##### **Quadri prese 12 e 220V. per vano ufficio (2 a 220V e 1 a 12V)**

Ricavo ad incasso sul fianco sx a fianco del sedile verbalizzate di una zona prese di corrente 12 e 220V. Le prese sono tali da consentire l'attacco di apparecchiature quali PC, stampante, etilometro. Posizionamento nel vano ufficio n. 01 presa 12 V tipo accendisigari con tappo di protezione e n. 01 presa tipo USB (per ricaricare smartphone, tablet,

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>etc), del tipo schermate con filtro anti-disturbo. Montaggio di n. 2 prese di corrente 220V tipo Suko e bivalenti, quest'ultime saranno alimentate tramite il sistema inverter in dotazione al veicolo. Stesura impianto elettrico con cavi di adeguata sezione antifiamma. La canalizzazione dei cavi elettrici avviene in apposite guaine e tubi corrugati a normativa.</p> <p><b>Quadri prese 12/220V. per vano tecnico post. (2 a 220V e 2 a 12V)</b></p> <p>Ricavo nel vano tecnico di una zone prese composto da n. 2 prese 12 V. tipo accendisigari con tappo di protezione, del tipo schermate con filtro anti-disturbo e da n. 2 prese di corrente 220V. tipo Suko con tappo di protezione, quest'ultime saranno alimentata tramite il sistema inverter in dotazione al veicolo. Stesura impianto elettrico con cavi di adeguata sezione antifiamma. La canalizzazione dei cavi elettrici avviene in apposite guaine e tubi corrugati a normativa.</p> <p><b>Impianto seconda batteria ricaricabile in movimento e a rete 220V con apposito carica batteria</b></p> <p>Impianto con seconda batteria servizi da 65 Ah sigillata, ubicata in contenitore specifico ben rifinito, con sistema di ricarica automatica a motore avviato oppure mediante apposito carica batteria alimentato da presa esterna 220V. Il carica batteria in dotazione è specifico per gli allestimenti speciali (camper, ambulanze, motorhomes) e consente una rapida ricarica della batteria. Sistema a tampone blocco carica: funzione ALL-CARGE., interruttori magnetotermici con fusibili per utenze 12V., interruttore magnetotermico con differenziale (salvavita) per corrente 220V da inverter e rete esterna Enel. L'impianto è completo di tutti i sistemi di sicurezza previsti dalla normativa in materia di utilizzo 220V.</p> <p><b>Impianto Inverter 1000W</b></p> <p>Montaggio di un inverter per conversione energia elettrica proveniente dalla batteria servizi da 12 a 220V. con potenza di 1000W e completo di pannello comandi per utilizzo dal vano ufficio. Detto sistema consente di potere disporre di corrente 220V in qualsiasi situazione operativa, ovvero in tutti quei casi in cui non è possibile effettuare un allacciamento esterno alla rete fissa.</p> <p><b>Centralina comandi ad incasso nel fianco sx</b></p> <p>Montaggio ad incasso sul fianco sx di un pannello comandi per il controllo delle funzioni installate sul veicolo, tale da permettere la diagnosi dell'impianto elettrico, il funzionamento degli accessori installati ed il rilevamento dello stato di servizio in tempo reale. Il quadro indicherà pertanto le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inverter.</li> <li>- Plafoniere illuminazione.</li> <li>- Stato di carica della batteria principale (originale del veicolo) e della batteria secondaria (batteria servizi), visualizzato con voltmetro digitale.</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|



### **Quadro elettrico derivazioni**

Ricavo di quadri elettrico contenenti tutte le derivazioni dell'impianto elettrico 12 e 220V installato dove sono pertanto presenti fusibili, relais, interruttori magnetotermici, differenziali e quant'altro necessario per il corretto funzionamento dell'impianto non originale del veicolo (plafoniere, sirena, lampeggianti, etc).

Dovrà essere rilasciato schema dell'impianto elettrico installato con validazione effettuata da tecnico regolarmente iscritto ad un albo tecnicamente di competenza (vedasi copia allegata), ovvero specifico manuale d'uso e manutenzione dell'intero allestimento fornito.

### **DOTAZIONI OPERATIVE PRESENTI SUL MEZZO**

#### **N. 1 Fotocopiatrice/stampante/scanner**

Stampante multifunzioni  
(fotocopiatore/stampante/scanner) idoneamente collocata, con le seguenti caratteristiche:

- o Tipo di stampa: a getto d'inchiostro termico a colori oppure in bianco e nero.
- o Cicli di lavoro 2.000 pagine al mese.
- o Tipo di scansione: a superficie piana per la facile scansione di manuali, patenti, passaporti, tessere e altri documenti rilegati.

#### **Borsa attrezzi da scasso**

Kit composto da valigia in nylon tipo 600 210/210 impermeabile di dimensione minima 265x480x135(h) mm., dotata nella parte esterna di bande di colore giallo rifrangente alte min. 5 cm. oltre a n. 2 maniglie con presa in tubolare di gomma sia laterale che superiore. Contenuto della borsa: piede di porco, martello, scure, seghetto, 2 paia di guanti da lavoro, cavallotti per batteria e cavo di traino.

#### **Borsa rilievo incidenti**

Borsa composta da valigia in nylon tipo 600 210/210 impermeabile di dimensione minima 265x480x135(h) mm., dotata, nella parte esterna, di bande di colore giallo rifrangente che ne agevolano la visibilità in situazioni dove non è tale, oltre a n. 2 maniglie con presa in tubolare di gomma sia laterale che superiore. Contenuto minimo della borsa:

- N. 2 stecche di gesso oleate
- N. 4 Tabelle identificative bifacciali con numero nero su sfondo bianco per rilievi fotografici.
- N. 2 Bombolette di vernice spray.
- N. 1 Bindella metrica da minimo 20 mt.
- N. 2 rotoli nastro delimitatore bianco/rosso con scritta Polizia Locale.
- N. 1 estintore omologato da Kg. 4
- N. 4 segnali con cavalletto a norma del CdS ( 1 incidente - 1 freccia direzionale girevole a 360° - 2 cartelli incidente con loro posizionamento nell'apposito contenitore a scomparsa). I cartelli sono già pronti all'uso (non dovranno pertanto necessitare di assemblaggio cartello + cavalletto).
- N. 10 torce a vento tipo quadrate antirotolamento

|   |  |  |
|---|--|--|
| contenute in apposita borsa.<br>N. 10 coni in PVC h. 300 mm. Bicolore<br>N. 1 Kit medicazione completo<br>N. 2 coperte isotermeche per il soccorso (utilizzabili come copri salma)<br>N. 1 confezione di guanti in lattice monouso da 100 pz.<br>N. 1 tanica in PVC con tappo a vite da 5 lt. per il contenimento del materiale oleo-assorbenti |  |  |
|---|--|--|

**L'offerta deve prevedere il rientro di un furgone di proprietà comunale di cui agli atti allegati alla presente RDO.**

### **Art.3 IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo contrattuale complessivo a base di gara è di € 48.000,00.= oltre Iva di legge, senza ammissione di offerta in aumento. In esso sono incluse le spese di trasporto, consegna.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

### **Art.4 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI**

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016).

Inoltre la ditta concorrente dovrà essere in possesso della licenza ex art. 8 del Testo Unico di Pubblica Sicurezza.

Altresì la società aggiudicataria deve essere in possesso dei requisiti minimi, a garanzia della qualità nell'esecuzione della fornitura, di seguito indicati:

- Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per la Progettazione e allestimento con omologazione e collaudo di autovetture, veicoli ad uso speciale, veicoli per trasporto specifico. Progettazione, fabbricazione, installazione e commercializzazione di componenti per allestimenti di autoveicoli. Assistenza su autovetture, veicoli ad uso speciale, veicoli per trasporto specifico.
- Certificato rilasciato dal Ministero dei Trasporti che attesti l'idoneità alla produzione in serie di autoveicoli ad uso speciale delle categorie N1.
- Licenza per la detenzione e commercializzazione di materiali destinati all'equipaggiamento delle FF.AA. italiane.

La ditta concorrente deve essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente RDO equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006 che saranno afferenti a :

- Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente RDO o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale dei soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D. Lgs 50/2016;
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 150/2016.

## **Art.5 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI**

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 si applicano le disposizioni di cui all'art. 48. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.. (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 51 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 7.0 – luglio 2018 nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) tutte le imprese del RTI devono essere già abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

## **Art.6 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTE**

In sede di offerta le ditte concorrenti dovranno presentare a pena di esclusione:

- l'offerta economica, in base al modello generato dal sistema;
- il dettaglio economico riportante la composizione del prezzo, in base al modello messo a disposizione dall'amministrazione comunale;
- una scheda del veicolo offerto contenente gli allestimenti di serie, con esatta indicazione del modello offerto e degli optional offerti;
- autodichiarazione di essere in possesso della licenza ex art. 8 del Testo Unico di Pubblica Sicurezza.
- Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per la Progettazione e allestimento con omologazione e collaudo di autovetture, veicoli ad uso speciale, veicoli per trasporto specifico. Progettazione, fabbricazione, installazione e commercializzazione di componenti per allestimenti di autoveicoli. Assistenza su autovetture, veicoli ad uso speciale, veicoli per trasporto specifico.
- Certificato rilasciato dal Ministero dei Trasporti che attesti l'idoneità alla produzione in serie di autoveicoli ad uso speciale delle categorie N1.
- Licenza per la detenzione e commercializzazione di materiali destinati all'equipaggiamento delle FF.AA. italiane.

L'operatore economico dovrà **obbligatoriamente** indicare a pena di esclusione nell'apposito campo del modello di offerta economica previsto dalla procedura MEPA, **l'importo (maggiore di 0,00) dei costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. costi interni di sicurezza) con riferimento al presente affidamento.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

## **Art.7 GARANZIA PROVVISORIA**

**Garanzia provvisoria:** le ditte concorrenti devono presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, garanzia provvisoria di **Euro 960,00.=** pari al 2% dell'importo presunto per l'intera durata contrattuale (IVA esclusa) costituita mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso tutti gli sportelli del Tesoriere CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO S.p.A. (specificando al Tesoriere che trattasi di deposito cauzionale provvisorio) oppure bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Treviso, presso il Tesoriere CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO S.p.A. - Filiale 01500 - Corso Garibaldi n. 22/26 - 35121 Padova - Codice IBAN: IT78 D062 2512 1861 0000 0046 657 (la causale sarà "deposito cauzionale provvisorio") oppure assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Treviso.

Nell'ipotesi in cui venga utilizzata tale modalità di costituzione della garanzia provvisoria, dovrà essere altresì presentata una dichiarazione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario. A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. *(L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, può essere rilasciato da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria);*

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata rispettivamente da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata rispettivamente da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere conforme alla scheda tecnica 1.1. che costituisce parte integrante della garanzia fideiussoria conforme allo **schema tipo (SCHEMA TIPO 1.1) approvato con D.M. 19.01.2018 n. 31**, che prevede in particolare:

- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale;
- validità per almeno centottanta giorni dalla data del termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, qualora l'offerente risultasse affidatario, a norma del comma 8 dell'art. 93 del Codice, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. (L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario può essere rilasciato da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria);

La fideiussione bancaria e assicurativa e la fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari possono essere generate in via informatica. In tale ipotesi devono essere prodotte alla stazione appaltante su supporto informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale" o, in alternativa, su supporto analogico (cartaceo) accompagnato dall'attestazione di conformità all'originale digitale di un notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con la precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui al citato art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. e ss.mm.ii..

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente, secondo quanto previsto dal citato comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Per fruire di tali riduzioni, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, attestante che la ditta è in possesso delle relative certificazioni e/o documentazione **ovvero, in alternativa**, possono essere presentate, in originale o fotocopia, le suddette certificazioni e/o documentazione.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della dichiarazione sostitutiva e/o delle certificazioni suddette sono considerate sanabili d'ufficio, in quanto il possesso di tali requisiti è accertabile dalla stazione appaltante tramite pubblici registri o con riferimento ad altra documentazione presentata dal concorrente in sede di offerta. In tal caso, non sarà richiesta al concorrente la regolarizzazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50:

- la garanzia provvisoria deve essere **intestata a tutte le imprese** componenti il costituendo raggruppamento;
- la riduzione del 50% del valore della garanzia provvisoria e le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 sono accordate qualora il possesso delle relative certificazioni sia **comprovato da tutte le imprese** componenti il costituendo raggruppamento o consorzio.

La cauzione provvisoria deve essere trasmessa come allegato, tramite il sistema del MEPA con le

seguenti precisazioni:

- cauzione provvisoria non generata in via informatica (ossia cartacea): allegazione della scansione della cauzione e trasmissione con i canali tradizionali del documento originale al Comune di Treviso – ufficio protocollo – via Municipio 16 – 31100 Treviso Detto documento originale dovrà pervenire tassativamente entro la scadenza per la presentazione dell'offerta in busta chiusa con l'indicazione di:

- il nome della ditta

- la seguente dicitura “ **Richiesta di offerta Sistema di virtualizzazione ad alta affidabilità – CAUZIONE PROVVISORIA**” – **NON APRIRE**.

- cauzione provvisoria generata in via informatica dalla Compagnia assicurativa: allegazione del file firmato digitalmente dalle parti contraenti.

## **Art.8 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della procedura di gara:

-□avverrà il giorno: **27.11.2018 alle ore 09,00** salvo diverse disposizioni che saranno preventivamente comunicate;

- seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di carattere generale.

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

## **Art.9 AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 del medesimo decreto legislativo, in base alla migliore offerta pervenuta in applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate documentazione relativa alla RDO;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali; offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Non sono ammesse offerte superiori all'importo posto a base di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

## **Art.10 VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

## **Art.11 GARANZIA DELLA FORNITURA**

Il veicolo, inclusi sottosistemi e accessori anche se forniti da altre ditte costruttrici, dovrà essere provvisto di garanzia per la durata di 2 (due) anni sul veicolo e di 3 (tre) anni sull'allestimento, decorrenti dalla data di consegna, contro vizi e difetti di fabbricazione (art. 1490 c.c.) e per

manca di qualità promesse ed essenziali per l'uso cui è destinata la cosa (art. 1497 c.c.), nonché di garanzia di buon funzionamento ex art. 1512 c.c..

Durante tale periodo la ditta affidataria assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati e/o centri di assistenza (propri, autorizzati o convenzionati) il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento del veicolo fornito, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione dell'intero veicolo.

L'Amministrazione Comunale avrà diritto alla riparazione gratuita del veicolo (o alla sua sostituzione nei casi di non riparabilità) ogni qualvolta, nel termine di 2 anni, si verifichi il cattivo mancato funzionamento del veicolo o di parte di esso.

Il difetto di fabbricazione, il malfunzionamento, la mancanza di qualità essenziali e/o promesse deve essere denunciato dall'Amministrazione, per iscritto, nel più breve tempo possibile dalla scoperta del difetto stesso e/o del malfunzionamento e/o della mancanza di qualità essenziali e/o promesse e comunque entro 30 ( trenta ) giorni dalla scoperta stessa.

La ditta deve garantire una **Manutenzione su chiamata** con presa in carico del mezzo entro due ore dalla chiamata e l'intervento dovrà essere, comunque, effettuato nel più breve tempo possibile.

Gli interventi in garanzia dovranno essere garantiti in tutti i giorni feriali e nel normale orario di lavoro (indicativamente tra le 8:30 e le 17:30) esclusi il sabato, la domenica ed i festivi.

Tali interventi saranno svolti a regola d'arte così da escludere qualsiasi conseguenza negativa all'Amministrazione Comunale ed ai conducenti da questa delegati.

Qualora la ditta non provveda agli interventi in garanzia secondo le modalità indicate, saranno applicate le penali di cui al presente atto. L'Amministrazione Comunale, inoltre, potrà rivolgersi altrove addebitando all'impresa aggiudicataria l'onere sostenuto.

#### **Art.12 PEZZI DI RICAMBIO**

La ditta affidataria garantisce la disponibilità dei pezzi di ricambio per un periodo **non inferiore a 5 anni** decorrenti dalla data di collaudo con esito positivo; qualora l'offerente non sia una Casa Automobilistica dei prodotti offerti, dovrà produrre, entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, una **dichiarazione della Casa Automobilistica** con la quale la medesima si assume l'onere di rispettare tale impegno e garanzia.

#### **Art.13 CENTRO DI ASSISTENZA**

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la presenza di almeno un centro di assistenza autorizzato entro il raggio di Km. 20 dal Comune di Treviso presso il quale il veicolo potrà fruire degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione.

#### **Art.14 DEPOSITO CAUZIONALE**

L'aggiudicatario dovrà prestare, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla data di accettazione della RDO, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Dlgs. 50/2016 , in favore dell'Amministrazione Comunale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Detta cauzione dovrà essere costituita **con una delle seguenti modalità:**

- mediante bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale;
- mediante assegno circolare intestato al Tesoriere Comunale;
- mediante atto di fideiussione ( se Garante è la Banca o intermediario Finanziario);
- mediante Polizza Fideiussoria (se Garante è impresa di assicurazione).

L'atto di fideiussione o la polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di

garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria, e deve **essere conforme alla scheda tecnica 1.2** che costituisce parte integrante della garanzia fideiussoria conforme allo **schema tipo (SCHEMA TIPO 1.2) approvato con D.M. 19.01.2018 n. 31**, che prevede in particolare:

- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

La garanzia (ricevuta bonifico, assegno o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in originale) dovrà essere inviata o presentata al Servizio Acquisti del Comune di Treviso, Via Municipio 16 – 31100 Treviso.

Detto importo viene prestato a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, delle penali e del risarcimento dei danni e degli oneri che l'amministrazione dovesse sostenere per fatto della ditta aggiudicataria a causa dell'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

Il Fornitore è tenuto senza particolari formalità al reintegro dell'importo prestato a garanzia nel caso in cui l'Amministrazione avesse dovuto valersene nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La cauzione resterà vincolata sino al termine del periodo contrattuale. In caso di fideiussione, pertanto, il giorno di scadenza dovrà coincidere con quello anzidetto.

#### **Art.15 SOCCORSO ISTRUTTORIO PREVISTO DALL'ART. 83. COMMA 9, DEL DLGS. 50/2016 E SMI**

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale delle domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso.

#### **Art.16 CONDIZIONI E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Il prodotto offerto dovrà avere le caratteristiche come sopra descritte ed essere conformi a tutte le vigenti normative nazionali ed europee.

Sono a carico del Fornitore, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al trasporto ed alla consegna della fornitura.

#### **Art.17 MODALITA' DI CONSEGNA**

La consegna deve avvenire entro il termine massimo di 150 giorni dalla data di stipula del contratto, presso il Comando di Polizia Locale sito in Via Castel D'Amore 31100 Treviso o altro eventuale deposito o reparto nel territorio comunale che sarà indicato dall'Amministrazione, a completa cura e spese della ditta aggiudicataria.

All'atto della consegna il veicolo deve essere immatricolato, completo di tutti gli equipaggiamenti richiesti, in conformità alle prescrizioni del presente atto.

La consegna deve avvenire con un preavviso di minimo di 5 (cinque) giorni lavorativi.

Eventuali ritardi da parte della ditta fornitrice saranno ammessi solo se derivanti da cause di forza maggiore che dovranno essere di volta in volta indicate e motivate, pena l'applicazione delle penali indicate nel presente atto.



All'atto della consegna, il veicolo nella loro integrità, dovrà essere pronto all'uso (chiavi in mano), ed in particolare dovranno già essere:

- a) allestito secondo quanto riportato nel presente atto;
- b) completo di ogni dotazione atti a consentire l'immediato utilizzo;
- c) munito di tutte le relative certificazioni e documentazioni, quali:
  - omologazione e immatricolazione a nome "Comando Polizia Locale del Comune di Treviso"
  - per il trasporto di persone e cose, ad **uso esclusivo di Polizia** secondo le prescrizioni del DM n. 209/2006 e delle successive circolari ministeriali esplicative;
  - carta di circolazione intestata al "Comando Polizia Locale del Comune di Treviso";
  - iscrizione al pubblico registro automobilistico;
  - altre obbligatorie per legge;
- d) in regola con tutti gli oneri fiscali.

Si precisa che la targa di immatricolazione del veicolo deve rispettare quanto previsto dal DM n. 209 del 27.4.2006.

Tutte le operazioni, dotazioni e spese di cui ai precedenti punti a), b), c), e d) sono a totale carico della aggiudicataria.

## **Art.18 COLLAUDO**

Il Comando di Polizia Locale procederà a sottoporre a collaudo di accettazione il veicolo entro 30 (trenta) giorni della consegna. Trascorso tale termine senza formale collaudo, la fornitura sarà ritenuta conforme.

Nel corso del collaudo, l'Amministrazione procederà ad accertare:

- la completezza degli allestimenti di base;
- la rispondenza degli allestimenti particolari richiesti nel presente atto nonché la completa rispondenza con quanto disposto dalle normative di legge applicabili in tema di Codice della Strada.

Dovrà essere redatto un apposito verbale sottoscritto dal Comandante di Polizia Locale (o suo delegato e da un incaricato della ditta affidataria e con la presenza del Responsabile Gestione Mezzi per la sola presa in carico definitiva dei mezzi al patrimonio comunale.

La data del verbale di collaudo positivo è da considerarsi «data di accettazione del prodotto o della fornitura».

Il collaudo sarà considerato positivo quando si verificano le seguenti condizioni:

- il veicolo avrà superato con esito positivo le verifiche precedentemente indicate nel punto precedente del presente articolo;
- il veicolo sarà munito di tutta la documentazione tecnica (e della manualistica d'uso) contrattualmente prevista;
- il veicolo sarà completo in ogni sua parte ed in ogni allestimento ed accessori;
- il veicolo sarà stato regolarmente immatricolato a cura e spese della ditta affidataria;
- il veicolo sarà munito di tutta la documentazione per l'immissione in servizio (bollo ed assicurazione esclusi).

In caso di esito negativo del collaudo, la ditta aggiudicataria si impegna a risolvere le non conformità entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla data del relativo verbale, pena l'applicazione delle penali di cui al presente atto.

Dopo tali interventi il veicolo potrà essere sottoposto a nuovo collaudo.

Resta inteso che la predetta data di accettazione della fornitura non costituisce accettazione senza riserve del veicolo da parte dell'Amministrazione, avendo questa ultima il diritto di denunciare eventuali vizi palesi ed occulti relativi alla fornitura, nel più breve tempo possibile dalla data dell'avvenuta scoperta e comunque entro 30 ( trenta ) giorni dalla scoperta stessa

## **Art.19 PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno come entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, a condizione che i veicoli sono collaudati con esito positivo, come previsto all'art.18 del presente atto.

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c\_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

## **Art.20 PENALI**

In caso di mancato rispetto delle condizioni previste dal presente atto, ad integrazione e rettifica di quanto previsto nelle condizioni generali di contratto relative all'iniziativa "Beni – Veicoli e Forniture per la mobilità", l'Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare le penali di seguito dettagliate:

1. nel caso di ritardata consegna non dipendente da causa di forza maggiore di tutta o di parte della fornitura, verrà applicata una penalità dello 0,30% dell'importo netto di aggiudicazione del veicolo non consegnato per ogni giorno di ritardo dopo i termini originari, fino ad un massimo di 30 giorni liberi. Ove il ritardo dovesse essere superiore a 30 giorni, l'Amministrazione Comunale avrà anche il diritto di risolvere il contratto, incamerando l'intera cauzione. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'acquisto presso altre imprese dei prodotti di cui trattasi;

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali devono essere contestati alla ditta assegnataria per iscritto (a mezzo fax oppure raccomandata a.r. oppure a mezzo PEC).

In caso di contestazione dell'inadempimento la ditta assegnataria deve comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione Comunale nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, possono essere applicate alla ditta aggiudicataria le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Le penali non possono essere superiori al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale complessivo; la ditta assegnataria prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste non preclude il diritto dell'Amministrazione Comunale a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art.21 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

#### **Art.22 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE**

*Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

Prima dell'esecuzione della fornitura/servizio, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

#### **Art.23 PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi

d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

#### **Art.24 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

#### **Art.25 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali delegato al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email dpo@comune.treviso.it.

#### **Art.26 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE -**

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo, in base alla normativa vigente in materia.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

#### **Art.27 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le

risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP SpA.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

#### **Art.28            ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

#### **Art.29            FACOLTÀ DEL COMUNE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RDO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RDO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RDO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### **Art.30            CONVENZIONE CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del DL 95/2012 (conv. in Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

#### **Art.31            RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel dott. Maurizio Tondato– Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali ed Istituzionali.

#### **Art.32            RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

**Art.33           CONTROVERSIE**

Eventuali controversie tra le parti in ordine all'espletamento della fornitura saranno deferite in via esclusiva all'autorità giudiziaria del Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso  
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali  
Dr. Maurizio Tondato



*Prefettura di Treviso*

## PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

### Art. 1

#### FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

### Art. 2

#### OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
  - b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
  - c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
  - d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
  - e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



*Prefettura di Treviso*

indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto.
  - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

### Art. 3

#### OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
  - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
  - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
  - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
  - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
  - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
  - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
  - h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
  - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
    - 1) *Personae con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*





- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
  - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
  - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### Art. 4

##### VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
  - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
  - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
  - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
  - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
  - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzione o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



*Prefettura di Treviso*

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

**Art. 5**

**EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ**

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

**Luogo e data**

L'OPERATORE ECONOMICO

---

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE  
Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso  
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali

---

*Dr. Maurizio Tondato*

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

**Luogo e data**

L'OPERATORE ECONOMICO

---

Dati generali della procedura

|   |  |
|---|--|
| <b>Numero RDO:</b>  | 2125620  |
| <b>Descrizione RDO:</b>   | Fornitura di un veicolo attrezzato per infortunistica stradale per la polizia locale   |
| <b>Criterio di aggiudicazione:</b>  | Prezzo piu' basso  |
| <b>Numero di Lotti:</b>   | 1  |
| <b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>                               | Valori al ribasso  |
| <b>Amministrazione titolare del procedimento</b>                              | COMUNE DI TREVISO<br>80007310263<br>Via Municipio 16 TREVISO TV  |
| <b>Punto Ordinante</b>  | Laura Teso   |
| <b>Soggetto stipulante</b>  | Nome: Laura Teso<br>Amministrazione: COMUNE DI TREVISO   |
| <b>Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b> | HMF9E4<br>dott. Maurizio Tondato   |
| <b>Inizio presentazione offerte:</b>  | 14/11/2018 13:41   |
| <b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>                                  | 26/11/2018 18:00   |
| <b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>                                | 23/11/2018 13:00   |
| <b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>  | 30/12/2018 23:30   |
| <b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>         | 150  |
| <b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>                                   | BENI/Veicoli e Forniture per la Mobilità   |
| <b>Numero fornitori invitati:</b>   | Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta |
| <b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>                                    | si   |

Lotto 1 - Dettagli

|  |   |
|--|---|
| <b>Denominazione lotto</b>                                   | Fornitura di n. 2 autoveicoli per il Comune di Treviso (Lotto unico)                                  |
| <b>CIG</b>   | 7677250B1C  |
| <b>CUP</b>   |   |
| <b>Dati di consegna</b>                                      | Comando Polizia Locale, Via Castel D'Amore 31100 Treviso  |
| <b>Dati di fatturazione</b>                                  | Aliquota IVA di fatturazione: 22%<br>Indirizzo di fatturazione: Via municipio 16 Treviso - 31100 (TV) |
| <b>Termini di pagamento</b>                                  | 30 GG Data Ricevimento Fattura  |
| <b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b> | 48000,00  |

Lotto 1 - Schede tecniche

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Nome Scheda Tecnica</b> | veicolo attrezzato per infortunistica stradale per la polizia locale |
| <b>Quantita'</b>           | 1  |

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

| <b>Nr.</b> | <b>Caratteristica</b>                                   | <b>Tipologia</b> | <b>Regola di Ammissione</b> | <b>Valori</b>                               |
|------------|---|------------------|-----------------------------|---|
| 1          | Nome commerciale dell'autovettura per trasporto persone | Tecnico          | Valore minimo ammesso       | autoveicoli                                 |
| 2          | * Unità di misura                                       | Tecnico          | Lista di scelte             | • Pezzo                                     |
| 3          | Descrizione tecnica                                     | Tecnico          | Valore minimo ammesso       | come da condizione particolare di contratto |
| 4          | Tipo contratto  | Tecnico          | Lista di scelte             | • Acquisto                                  |
| 5          | * Prezzo  | Economico        | Nessuna regola              |   |

Documentazione Allegata alla RdO

| Descrizione   | Riferimento | Documento   | Link Esterno |
|---|-------------|---|--------------|
| DETTAGLIO ECONOMICO                                       | Gara        | <a href="#">Dettaglio Economico Della Fornitura.ods (17.81KB)</a>                 |              |
| condizioni particolari di contratto con patto d'integrità | Gara        | <a href="#">Condizioni Particolari Di Contratto Infortunistica.pdf (657.63KB)</a> |              |
| foto veicolo da rottamare                                 | Gara        | <a href="#">Foto.pdf (1.42MB)</a>   |              |
| libretto di circolazione ducato                           | Gara        | <a href="#">M12 Fiat Ducato Libretto Di Circolazione.pdf (1019.63KB)</a>          |              |

#### Richieste ai partecipanti

| Descrizione  | Lotto  | Tipo Richiesta | Modalità risposta                   | Obbligatorio                        | Documento unico per operatori riuniti |
|--|--|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Eventuale documentazione relativa all'avvalimento  | Gara   | Amministrativa | Invio telematico                    | Facoltativo, ammessi più documenti  | Si                                    |
| Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi  | Gara   | Amministrativa | Invio telematico                    | Facoltativo, ammessi più documenti  | Si                                    |
| Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 come indicato art. 4 delle condizioni particolari di contratto               | Fornitura di n. 2 autoveicoli per il Comune di Treviso (Lotto unico) | Amministrativa | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio, ammessi più documenti | Si                                    |
| Licenza per la detenzione e commercializzazione di materiali destinati all'equipaggiamento delle FF.AA. italiane | Fornitura di n. 2 autoveicoli per il Comune di Treviso (Lotto        | Amministrativa | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio, ammessi più documenti | Si                                    |

|   |  |                |                                     |                                     |    |
|---|--|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----|
| autodichiarazione di essere in possesso di licenza ex art. 8 TUPS   | unico)<br>Fornitura di n. 2 autoveicoli per il Comune di Treviso (Lotto unico) | Amministrativa | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio, ammessi più documenti | Si |
| certificato rilasciato dal Ministero dei trasporti di idoneità alla produzione in serie di autoveicoli ad uso speciale delle categorie N1 | Fornitura di n. 2 autoveicoli per il Comune di Treviso (Lotto unico)           | Amministrativa | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio, ammessi più documenti | Si |
| scheda del veicolo offerto contenente gli allestimenti di serie, con esatta indicazione del modello offerto e degli optional offerti      | Fornitura di n. 2 autoveicoli per il Comune di Treviso (Lotto unico)           | Tecnica        | Invio telematico                    | Obbligatorio                        | Si |
| DETTAGLIO ECONOMICO   | Fornitura di n. 2 autoveicoli per il Comune di Treviso (Lotto unico)           | Economica      | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio, ammessi più documenti | Si |
| Offerta Economica (fac-simile di sistema)   | Fornitura di n. 2 autoveicoli per il Comune di Treviso (Lotto unico)           | Economica      | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio                        | Si |

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

|   |  |
|---|--|
| <b>Numero RDO:</b>  | 2125620  |
| <b>Descrizione RDO:</b>   | Fornitura di un veicolo attrezzato per infortunistica stradale per la polizia locale |
| <b>Criterio di aggiudicazione:</b>  | Prezzo piu' basso  |
| <b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>                               | Valori al ribasso  |
| <b>Amministrazione titolare del procedimento</b>                              | COMUNE DI TREVISO<br>80007310263<br>Via Municipio 16 TREVISO TV                      |
| <b>Punto Ordinante</b>  | Laura Teso   |
| <b>Soggetto stipulante</b>  | Nome: Laura Teso<br>Amministrazione: COMUNE DI TREVISO                               |
| <b>Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b> | HMF9E4   |
| <b>Inizio presentazione offerte:</b>  | 14/11/2018 13:41   |
| <b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>                                  | 26/11/2018 18:00   |
| <b>Termine ultimo richieste di chiarimenti:</b>                               | 23/11/2018 13:00   |
| <b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>  | 30/12/2018 23:30   |
| <b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>         | 150  |
| <b>Bandi / Categorie oggetto della RDO:</b>                                   | BENI/Veicoli e Forniture per la Mobilità   |

Lotto esaminato: 1 Fornitura di n. 2 autoveicoli per il Comune di Treviso (Lotto unico)

|  |   |
|--|---|
| <b>CIG</b>   | 7677250B1C  |
| <b>CUP</b>   |   |
| <b>Oggetto di Fornitura 1</b>                                | veicolo attrezzato per infortunistica stradale per la polizia locale/1/ |
| <b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b> | 48000,00  |

Concorrenti

| # | Denominazione               | Forma di Partecipazione | Partita IVA | Data Invio Offerta |
|---|-----------------------------|-------------------------|-------------|--------------------|
| 1 | BERTAZZONI VEICOLI SPECIALI | Singola                 | 00188120349 | 26/11/2018 16:10   |
| 2 | FOCACCIA GROUP S.R.L.       | Singola                 | 02422050399 | 26/11/2018 17:42   |

| ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA | Inizio              | Fine                |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                  | 27/11/2018 10:07:52 | 27/11/2018 12:22:24 |

Richieste Amministrative di Gara

| Concorrente                 | Eventuale documentazione relativa all'avvalimento |         | Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi |         |
|-----------------------------|---|---------|---|---------|
|                             | Valutazione                                       | Note    | Valutazione                                 | Note    |
| BERTAZZONI VEICOLI SPECIALI |   | nessuna |   | nessuna |
| FOCACCIA GROUP S.R.L.       |   | nessuna |   | nessuna |

Richieste Amministrative di Lotto

| Concorrente                 | Licenza per la detenzione e commercializzazione di materiali destinati all'equipaggiamento delle FF.AA. italiane |         | autodichiarazione di essere in possesso di licenza ex art. 8 TUPS |         | Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 come indicato art. 4 delle condizioni particolari di contratto |         | certificato rilasciato dal Ministero dei trasporti di idoneità alla produzione in serie di autoveicoli ad uso speciale delle categorie N1 |         |
|-----------------------------|--|---------|---|---------|--|---------|---|---------|
|                             | Valutazione  | Note    | Valutazione   | Note    | Valutazione  | Note    | Valutazione   | Note    |
| BERTAZZONI VEICOLI SPECIALI | Approvato  | nessuna | Approvato   | nessuna | Approvato  | nessuna | Approvato   | nessuna |
| FOCACCIA GROUP S.R.L.       | Approvato  | nessuna | Approvato   | nessuna | Approvato  | nessuna | Approvato   | nessuna |

| ESAME DELLA BUSTA | Inizio | Fine |
|-------------------|--------|------|
|-------------------|--------|------|



|                |                     |                        |
|----------------|---------------------|------------------------|
| <b>TECNICA</b> | 27/11/2018 12:22:38 | 27/11/2018<br>13:19:37 |
|----------------|---------------------|------------------------|

| <b>Concorrente</b>          | <b>scheda del veicolo offerto<br/>contenente gli allestimenti di serie,<br/>con esatta indicazione del modello<br/>offerto e degli optional offerti</b> |             |
|-----------------------------|---|-------------|
|                             | <b>Valutazione</b>  | <b>Note</b> |
| BERTAZZONI VEICOLI SPECIALI | Approvato   | nessuna     |
| FOCACCIA GROUP S.R.L.       | Approvato   | nessuna     |

|                                    |                     |             |
|------------------------------------|---------------------|-------------|
| <b>ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA</b> | <b>Inizio</b>       | <b>Fine</b> |
|                                    | 27/11/2018 13:19:48 |             |

| <b>Concorrente</b>          | <b>Offerta Economica (fac-simile di sistema)</b> |             | <b>DETTAGLIO ECONOMICO</b> |             |
|-----------------------------|--|-------------|----------------------------|-------------|
|                             | <b>Valutazione</b>                               | <b>Note</b> | <b>Valutazione</b>         | <b>Note</b> |
| BERTAZZONI VEICOLI SPECIALI | Approvato  | nessuna     | Approvato                  | nessuna     |
| FOCACCIA GROUP S.R.L.       | Approvato  | nessuna     | Approvato                  | nessuna     |

Classifica della gara (Prezzo più basso)

| <b>Concorrente</b>          | <b>Valore complessivo dell'Offerta</b> |
|-----------------------------|--|
| FOCACCIA GROUP S.R.L.       | 41280,00                               |
| BERTAZZONI VEICOLI SPECIALI | 43637,00                               |

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| <b>Note di gara</b>            | nessuna |
| <b>Note specifiche lotto 1</b> | nessuna |



| <b>OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| Numero RDO                           | 2125620  |
| Descrizione RDO                      | Fornitura di un veicolo attrezzato per infortunistica stradale per la polizia locale |
| Criterio di Aggiudicazione           | Gara al prezzo piu' basso  |
| Lotto                                | 1 (Fornitura di n. 2 autoveicoli per il Comune di Treviso (Lotto unico))             |
| CIG                                  | 7677250B1C   |
| CUP                                  | Non inserito   |

| <b>AMMINISTRAZIONE</b>                              |  |
|---|--|
| Nome Ente   | COMUNE DI TREVISO  |
| Codice Fiscale Ente                                 | 80007310263  |
| Nome ufficio  | SETTORE POLIZIA LOCALE,<br>AFFARI GENERALI E<br>ISTITUZIONALI - SERVIZIO<br>ACQUISTI |
| Indirizzo ufficio                                   | Via Municipio 16 - TREVISO (TV)  |
| Telefono / FAX ufficio                              | 0422658231 / 0422658574  |
| Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica | HMF9E4   |
| Punto ordinante                                     | TONDATO MAURIZIO /<br>CF:TNDMRZ55C06C957G  |
| Firmatari del contratto                             | RICCARDO FOCACCIA /<br>CF:FCCR75A14C553P   |

| <b>FORNITORE</b>  |   |
|---|---|
| Ragione Sociale   | FOCACCIA GROUP S.R.L.   |
| Forma di partecipazione                                       | Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a) |
| Partita IVA impresa   | 02422050399   |
| Codice Fiscale Impresa  | 02422050399   |
| Indirizzo Sede Legale   | S.S. 16 KM 172 - CERVIA (RA)  |
| Telefono / Fax  | 0544973669 / 0544977232   |
| PEC Registro Imprese  | FOCACCIAGROUP@LEGALMAIL.IT  |
| Tipologia impresa   | Società a Responsabilità Limitata                                       |
| Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione | 02422050399   |

|   |   |
|---|---|
| Albo Professionale  |   |
| Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale  | 19/01/2012  |
| Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale  | RA  |
| INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza  | 18981636/60   |
| INPS: Matricola aziendale   | 6605616486  |
| Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero   | 21371964/71   |
| PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse: |   |
| CCNL applicato / Settore  | METALMECCANICI ARTIGIANI / FABBRICAZIONE DI PARTI ED ACCESSORI PER AUTOVEICOLI E LORO MOTORI  |
| Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari       |   |
| IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)  | IT70U0538723602000000   |
| Soggetti delegati ad operare sul conto (*)  | a) sig. RICCARDO FOCACCIA, nato a CERVIA, il 14/01/1975 e residente a CERVIA in Via LEONARDO DA VINCI, 1/A - Cod. fisc. FCC RCR 75A14 C553P operante in qualità di Legale Rappresentante;b) sig. ra MORANDINI MARGHERITA, nata a BIENNO il 07/03/1949 e residente a CERVIA in Via Maccanetto, 39 – Cod.fisc. MRN NGH 49L47 A861C operante in qualità di propriet. |

| DATI DELL'OFFERTA   |   |
|---|---|
| Identificativo univoco dell'offerta                           | 5025349   |
| Offerta sottoscritta da                                       | FOCACCIA RICCARDO   |
| Email di contatto   | FOCACCIAGROUP@LEGALMAIL.IT  |
| L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al            | 30/12/2018 23:30  |
| <b>Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)</b> |   |
| Bando   | Fornitura di un veicolo attrezzato per infortunistica stradale per la polizia |

|  |  |
|--|--|
|  | locale   |
| Categoria  | Autovetture elettriche e ibride per trasporto persone                |
| Descrizione Oggetto di Fornitura   | veicolo attrezzato per infortunistica stradale per la polizia locale |
| Quantità   | 1  |
| <b>PARAMETRO RICHIESTO</b>   | <b>VALORE OFFERTO</b>  |
| Nome commerciale dell'autovettura per trasporto persone  | MB VITO MIXTO UFFICIO MOBILE PER PL                                  |
| Unità di misura*   | Pezzo  |
| Descrizione tecnica  | MB VITO MIXTO UFFICIO MOBILE PER PL                                  |
| Tipo contratto   | Acquisto   |
| Prezzo*  | 41280  |
| <b>Offerta economica per il lotto 1</b>  |  |
| Unità di misura dell'offerta economica   | Valori al ribasso  |
| Valore dell'offerta per il Lotto 1   | <b>41280,00 Euro<br/>(quarantunomiladuecentoottanta Euro)</b>        |
| Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:<br><i>(non specificati)</i>   |  |
| Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta:<br><b>500,00 (Euro)</b> |  |

| <b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>     |   |
|--|---|
| Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi | 150 giorni dalla stipula  |
| Dati di Consegna                                   | Comando Polizia Locale, Via Castel D'Amore 31100 Treviso  |
| Dati e Aliquote di Fatturazione                    | Aliquota IVA di fatturazione: 22%<br>Indirizzo di fatturazione: Via municipio 16 Treviso - 31100 (TV) |
| Termini di Pagamento                               | 30 GG Data Ricevimento Fattura  |

| <b>SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.</b>   |
|--|
| L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di |

cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

#### **SUBAPPALTO**

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**