

Concessione – contratto di alcuni spazi della sede museale di Santa Caterina per la realizzazione della mostra “Mostra Paris Bordon” dal 17 luglio 2022 al 21 gennaio 2022

L'anno , il giorno del mese di, viene stipulata la presente concessione – contratto, in forma di scrittura privata, da valersi per ogni effetto di legge;

TRA

Il Comune di Treviso (da ora, per brevità, denominato “Comune”), con sede in via Municipio 16, rappresentato nel presente atto dal Dirigente del Settore Biblioteche _ Musei, Turismo _ Cultura, cf MLCFRZ74R02D442X, legittimato a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 c. 3 lett. C) del D. lgs. 267/2000, domiciliato per la carica presso la sede comunale

E

Marsilio Arte Srl (da ora, per brevità, denominata “concessionario”) con sede in Santa Marta, Fabbricato 17, 30123 Venezia (VE) P.I. 03666441005, rappresentata da Luca De Michelis, C.F. DMCLCU67M13L736Y, domiciliato in Santa Marta, 17 30123 Venezia;

Articolo 1 - Premessa

1. La presente concessione – contratto segue e dà attuazione alla deliberazione di indirizzo n. 300 del 19.10.2021, con la quale la Giunta comunale ha accolto favorevolmente la proposta prot. n.91647 del 21.6.2021, presentata dal concessionario, avviando col medesimo una partnership per l'organizzazione della mostra monografica dedicata all'artista rinascimentale Paris Bordon, dal 18 luglio 2022 al 21 gennaio 2023 negli spazi di Santa Caterina, collaborando alla sua realizzazione con la ditta Marsilio Arte Srl, che ha formulato il progetto scientifico e il piano economico dell'evento impegnandosi a rendere note le modalità tecniche e a farsi carico dei rischi d'impresa inerenti e conseguenti alla realizzazione dell'esposizione;

Articolo 2 - Oggetto

1. La concessione – contratto ha per oggetto l'uso temporaneo gratuito di alcune sale del complesso museale di Santa Caterina (d'ora in poi “spazi mostra”, come individuati nelle planimetrie Allegato C al presente atto) giusta deliberazione di Giunta comunale n. 300 del 19.10.2021, al fine di realizzare da parte del concessionario, in partnership con il Comune, la mostra Paris Bordon 1500 -1571 Pittore Divino a cura di Arturo Galansino e Simone Facchinetti secondo il progetto scientifico ed economico di cui al prot. n. 91647 del 21.6.2021, (Allegato A al presente atto).

Articolo 3 - Durata

1. La concessione per l'uso degli “spazi mostra” avrà la seguente durata: dal 17 luglio 2022 al 21.1.2023 con inaugurazione 15 settembre 2022, apertura al pubblico 16 settembre 2022, chiusura mostra 8 gennaio 2023, disallestimento entro 22.1.2022;
2. Modifiche o proroghe della durata di cui al punto 1 del presente articolo hanno efficacia solo se approvate in forma scritta dal concedente Comune;
3. Gli orari di apertura al pubblico della mostra sono: 10 -18 da martedì a domenica. La mostra prevede un giorno di chiusura: lunedì.
4. Il concessionario potrà concordare con il concedente Comune eventuali proroghe e l'ampliamento dell'orario a seconda delle esigenze dalla mostra.

Articolo 4 - Obbligazioni del Comune

1. Il Comune, adottando il ruolo di partnership della mostra, assume le seguenti obbligazioni:
 - a) consegnare tutta la documentazione relativa agli spazi mostra (sala “ipogea”, sala “ex scuderie” piano terra e area bookshop/biglietteria) e quella necessaria all'eventuale espletamento delle pratiche per segnalazione di inizio attività espositiva/licenza pubblico spettacolo;

b) consegnare entro e non oltre il 18 luglio 2022 gli “spazi mostra”, di cui all' All. B, puliti e dotati di pannellature perimetrali, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti esistenti di proprietà comunale e con le seguenti caratteristiche:

- b.a) agibilità;
- b.b) certificato di prevenzione incendi;
- b.c) assicurazione responsabilità civile per i danni che dalla sede dovessero derivare ai visitatori o al personale;
- b.d) piano di sicurezza ed evacuazione;
- b.e) impianto illuminotecnico adeguato nella qualità e nel numero a esposizioni internazionali;
- b.f) linea ADSL;
- b.g) climatizzazione e controllo microclimatico secondo gli standard museali internazionali (temperatura 20° con tolleranza + o – 2 e umidità 50 con tolleranza + o – 5);
- b.h) telecamere in grado di inquadrare tutte le sale espositive;
- b.i) control room con numero adeguato di monitor per il controllo costante 24 ore su 24 delle opere, collegata alla sede dell'Istituto di Vigilanza, collegata con il personale che opera nelle sale tramite radio (che il concessionario si impegna a fornire a proprie spese al proprio personale) per la segnalazione di eventuali comportamenti anomali del pubblico;
- b.l) protetta con cancelli o griglie di ferro negli accessi esterni e nelle sale in cui le mostre avranno luogo e di telecamere collegate alla control room che inquadrino gli accessi stessi;
- b.m) arredata nella parte servizi secondo la rimodulazione e ricollocazione degli arredi condivisa con il concessionario.

2. mettere a disposizione del Concessionario, gratuitamente o secondo le tariffe ridotte previste dai regolamenti comunali, gli spazi cittadini necessari per promuovere e definire il percorso della mostra, e cioè, a titolo esemplificativo: spazi per striscioni da prenotare con largo anticipo, almeno tre mesi prima dell'evento, spazi per affissione manifesti (formato 70 x100 o 100x140 cm) da prenotare con largo anticipo, almeno tre mesi prima dell'evento, totem o simili da installare su suolo pubblico (ipotetica base 600 cm x 1100cm), stendardi, anche sulla facciata del Museo di Santa Caterina, punti di distribuzione per cartoline e dépliant informativi, nonché gli spazi necessari per organizzazione eventi di promozione della mostra;

3. provvedere alla pulizia della sede durante il periodo espositivo e nelle fasi di allestimento e disallestimento;

5. assicurare la disponibilità del proprio personale in dotazione per la guardiania durante il periodo di apertura della mostra, compreso allestimento e disallestimento, garantendo in particolare la presenza di un custode di ruolo e di eventuali volontari, salvo diversi accordi tra le parti dovute a prescrizioni scritte dei prestatori;

6. farsi carico dei costi relativi a tutte le utenze e i servizi già a disposizione della sede e dei visitatori (biglietteria, bookshop);

7. agevolare, secondo modalità da concordare col concessionario, l'arrivo e la partenza delle opere con la collaborazione del Comando di Polizia Locale in ordine alla definizione e al presidio del percorso dei mezzi impiegati per il trasporto;

8. agevolare i contatti con la Questura in occasione dell'arrivo e della partenza delle opere;

9. garantire, nelle fasi di allestimento e disallestimento, in caso di necessità, l'accesso alla sede museale anche nei fine settimana;

10. individuare all'interno del Comune una persona che svolga il ruolo di interlocutore per l'agevolazione delle pratiche burocratiche.

Gli spazi di cui all'art. 2 punto 1 vengono concessi dal Comune secondo quanto previsto dall'art. 5 e per le motivazioni esposte nell'allegato A) al presente atto.

Gli eventi ivi svolti dal concessionario debbono rispettare i vincoli e le discipline d'uso gravanti sugli spazi e sono organizzati a cura e spese del concessionario che solleva il Comune da ogni responsabilità ai sensi dell'articolo 8.

Nessun'altra, spesa oltre a quelle indicate, sarà a carico del Comune.

Articolo 5 - Oneri del concessionario

1. Il concessionario si impegna:

- a) a realizzare a propria cura e spese la mostra di cui al presente contratto-concessione;
- b) a condividere preventivamente con il Comune il progetto di allestimento degli spazi, con relative installazioni di pannellature, e del distributivo opere;
- c) a svolgere anche per conto del servizio Musei l'attività di biglietteria e bookshop (con una conseguente economia di spesa da parte del Servizio Musei di € 18.000,00) conseguentemente il concessionario assumerà la veste di agente contabile, disciplinata dagli articoli 93 e 233 del T.U.E.L., soggetto quindi a rendicontazione e alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- d) al versamento di € 1,00 (IVA inclusa se dovuta), per ogni intero e € 0, 50 (IVA inclusa se dovuta) per ogni ridotto dei "biglietti solo mostra" venduto e incassato ad esclusione del "biglietto ridotto speciale" € 8 associato alla vendita del biglietto musei. La corresponsione dei relativi importi andrà versata in un'unica soluzione a fine mostra entro il 30 giugno 2022, salvo proroghe;
- e) a mettere a disposizione la propria organizzazione per realizzare con la massima diligenza le attività connesse alla mostra, avendo riguardo agli interessi del Comune, curando l'immagine dei Musei Civici e pubblicizzando le finalità culturali e le ricadute economiche di cui il Comune ha inteso farsi carico, curando la comunicazione della mostra con esplicito riferimento alla promozione della Città di Treviso;
- f) a sostenere le spese per l'inaugurazione della mostra e a concordare col Comune le modalità di organizzazione e comunicazione dell'evento inaugurale;
- g) a condividere preventivamente con il Comune il piano di comunicazione della mostra e i contenuti da divulgare attraverso i differenti canali di promozione;
- h) assicurare gli incontri almeno 5 incontri formativi da parte dei curatori rivolti alle guide turistiche, agli operatori didattici a cui prenderà parte il personale dei Musei e di sala;
- i) assicurare almeno 20 visite guidate riservate all'Ente per occasioni istituzionali, di rappresentanza o dedicate agli Sponsor dell'Ente e tenute dai curatori o da guide esperte;
- j) organizzare almeno 5 eventi tematici rivolti al grande pubblico da tenersi nell'Auditorium, tenuti da curatori o studiosi esperti con ingresso gratuito da parte del pubblico;
- k) progettare un congruo numero di percorsi didattici, assicurati dalla ditta che gestisce l'attività didattica dei musei civici, calibrata per le scuole di ogni ordine e grado, con tariffe concordate con l'Ente e destinate all'operatore didattico;
- l) al raggiungimento del "break even", ovvero raggiunto pareggio dei ricavi con i costi sostenuti da Marsilio Arte Srl, a riconoscere al Comune di Treviso il 60% (oltre IVA) del differenziale tra i ricavi rispetto ai costi; la restante parte (40%) resta di competenza del Concessionario.

Laddove l'iniziativa risultasse in perdita, nulla sarà dovuto.

2. Il concessionario potrà reperire sponsor adeguati all'evento e di provata levatura d'intesa con il Comune con cui condividerà obiettivi e contenuti.

3. Per l'uso degli spazi di cui all'art. 2 il concessionario si obbliga nell'organizzazione della propria attività al rispetto di ogni prescrizione d'uso prevista dal certificato di agibilità, dal certificato di prevenzione incendi e dalle certificazioni / documentazioni di sicurezza dell'immobile eventualmente integrate in funzione delle modifiche previste dal progetto di cui all'art. 2. Tenuto conto della collocazione logistica degli "spazi mostra" e relativi percorsi per accedervi, il percorso dei visitatori che accedono alla mostra, stante la necessità di transitare per la pinacoteca, prevede la possibilità di visita alla medesima, anche alla luce di quanto definito all'Art. 5, punto 1 lett. b) e di quanto indicato nell'Art. 6 punto 1 lettera a),

4. Il Comune e il Concessionario si impegnano ad aggiornare il DUVRI adottando rispettivamente ogni prescrizione ed accorgimento in esso contenuto.

Articolo 6 Bigliettazione - Book Shop - Servizi accessori

1. La bigliettazione avrà la seguente tariffazione:

Tariffe Mostra (comprehensive della visita alla Pinacoteca):

a) € 12 (biglietto intero) per la visita alla mostra "Paris Bordon";

b) € 10 (biglietto ridotto) componenti le comitive (composte almeno da 10 persone paganti), associazioni convenzionate, studenti universitari e delle Accademie di Belle Arti, membri dell'Associazione Amici dei Musei, soci Touring Club, soci FAI;

c) Gratuito minori di 18 anni, disabili, guide autorizzate, accompagnatori gruppi, giornalisti, membri ICOM;

d) € 8 tariffa speciale convenzioni da attivare in accordo con il Comune (possessori di Treviso Card, possessori di biglietto cumulativo dei Musei);

b) Tariffe Museo: tariffe fissate dal Comune per la visita alle raccolte/esposizioni museali, come da relative deliberazioni. Gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti del Museo andranno rendicontati entro il 2 versati entro il 5 di ogni mese successivo all'incasso;

c) Per la visita Mostra + Museo Santa Caterina + Museo Bailo alle tariffe museali verrà associata la tariffa Mostra di € 8 "ridotto speciale".

2. Gli introiti di cui al precedente punto 1, lettera a), spettano al Concessionario, che erogherà al Comune quanto previsto dall'art. 5 punto 1, lett. d.

3. Gli introiti di cui al precedente punto 1, lettera b) Tariffe Museo, spettano al Comune.

4. Gli introiti di cui al precedente punto 1, lettera c), spettano al Comune per le quote corrispondenti ai biglietti museali e al Concessionario per la quota di € 8 per ogni biglietto cumulativo.

5. Il Concessionario metterà in vendita presso il Book shop suoi prodotti editoriali e di merchandising e prodotti editoriali e di merchandising del Comune secondo le seguenti condizioni economiche e commerciali:

- per gli articoli editoriali e di merchandising propri il Concessionario tratterà il 100% degli incassi a fronte dei costi sostenuti;

- per i prodotti del Comune indicati nell'Allegato C, venduti dal Concessionario in qualità di agente contabile secondo quanto previsto dall'art. 5 punto 1, lettera c), gli incassi sono di totale competenza del Comune di Treviso e devono essere rendicontati entro il giorno 2 e versati entro il 5 di ogni mese successivo all'incasso;

- i nuovi prodotti realizzati dal Comune di Treviso, e non presenti nell'allegato C, saranno ceduti in conto vendita al Concessionario con uno sconto del 35% sul prezzo di vendita al pubblico. Entro il giorno 5 del mese successivo all'incasso, il Concessionario provvederà al versamento degli introiti pattuiti derivanti dalla vendita dei suddetti nuovi prodotti.

Il Comune provvederà all'emissione di regolare fattura mensile per il venduto relativo al medesimo periodo.

- Il Concessionario tratterrà il 100% degli incassi di ogni servizio accessorio erogato relativo alla Mostra, a titolo esemplificativo e non esaustivo: audioguide; visite guidate etc.

Articolo 7 - Svolgimento mostra

1. Il Concessionario, di concerto con la Direzione Musei, adotta ogni opportuna misura volta al rispetto della capienza massima prevista per il complesso di Santa Caterina (840 persone presenti contemporaneamente).

Articolo 8 - Clausola di salvaguardia

1. Il concessionario dà atto che il Comune è estraneo alla programmazione, organizzazione, allestimento delle opere e gestione della mostra, così che nessuna responsabilità di alcun genere potrà essere imputata al Comune stesso. Il concessionario si impegna a tenere indenne e manlevato il Comune da qualunque pretesa o azione che dovesse essere avanzata da terzi in ragione di obblighi posti in capo al concessionario. In particolare, il Comune non potrà in alcun modo essere considerato responsabile di eventi pregiudizievoli che potessero riguardare le opere d'arte esposte nella mostra, quali danneggiamenti a qualsiasi causa attribuibili, sottrazioni, perdite, furti e rapine; il concessionario, pertanto, si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune anche da qualsiasi pretesa, richiesta, domanda giudiziale e/o stragiudiziale, svolta da chiunque nei confronti del Comune in relazione a tutte le ipotesi sopra esemplificativamente indicate.

Articolo 9 – Privacy

1. Relativamente ai dati personali acquisiti, il concessionario garantirà che il trattamento sarà svolto in conformità al Regolamento UE/679/2016, che saranno messe in atto tutte le misure di sicurezza adeguate per assicurare all'interessato la sicurezza del dato e l'esercizio dei suoi diritti.

Articolo 10 - Patto di integrità

1. Ai fini della prevenzione della corruzione il concessionario si impegna a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

Articolo 11 - Registrazione

1. La presente scrittura è redatta in n. 2 originali e la registrazione avverrà solo in caso d'uso a spese del concessionario.

Il Comune di Treviso

Il Dirigente del Settore Biblioteche – Musei, Cultura e turismo

Dott. Fabrizio Malachin

p. Marsilio Arte Srlsrl

L'Amministratore delegato

Luca De Michelis