



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Biblioteche e Musei - Servizio Musei Piazzetta Botter n.1

Num. e data protocollo

Vedi testo PEC

Spett.
Società Socioculturale Cooperativa
Sociale
Via Boldani, 18
30034 - Mira (VE)
PEC socioculturale@pec.it

Oggetto: Ampliamento del servizio di apertura al pubblico delle Biblioteche comunali.

Si comunica che con determinazione n. del 2019 si è provveduto ad ampliare, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del DLgs. 50/2016 che stabilisce che "qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario", la fornitura di libri e servizi bibliografici connessi alle stesse condizioni previste dalla determinazione n. 770 del 15 maggio 2017, così come modificata e integrata dalla determinazione n. 823 del 23 maggio 2017 e dalla determinazione n. 1148 del 13 luglio 2017 agli atti del Comune e dal successivo contratto stipulato il 3 agosto 2017 rep. N. 13356.

La relativa spesa di € 13.000,00 (IVA compresa) è stata impegnata come segue

<i>Importo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Impegno</i>	<i>Esigibilità</i>	<i>CIG</i>
€ 13.000,00	147375/15	2019/	2019	69802593F3

Si fa presente che liquidazione sarà effettuata nei termini di legge, a seguito di presentazione di regolare fattura una volta che la prestazione sarà esigibile. Si ricorda inoltre che, in ottemperanza alla disposizione del Decreto Ministeriale n. 55 del 2 aprile 2013, questa Amministrazione - a decorrere dal 31 marzo 2015 - non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013. I dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di Treviso sono i seguenti:

Denominazione	Servizio Ragioneria
Codice Univoco Ufficio	HMF9E4

Si precisa che:

Responsabile del procedimento: dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria: Mauro Ghedin
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658968, fax 0422 582634
e -mail: info@museicivicitreviso.it
Orario di apertura al pubblico:
mar - ven 8.30 -12.30 | 14.30 -16.30



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Biblioteche e Musei - Servizio Musei Piazzetta Botter n.1

- la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si obbliga a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

La presente lettera di affido dovrà essere compilata e restituita via Posta Elettronica Certificata (PEC), firmata per accettazione, a valere come contratto.

Distinti saluti.

**Il Dirigente del Settore Biblioteche e Musei
dr Emilio Lippi**

DOCUMENTO FIRMATO ELETTRONICAMENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Firma per accettazione e data

.....

(Nel caso in cui la presente lettera venga firmata digitalmente, la firma deve essere apposta sul documento informatico originale, cioè il documento restituito dovrà contenere le firme digitali sia del dirigente che del responsabile della ditta.)

Responsabile del procedimento: dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria: Mauro Ghedin
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658968, fax 0422 582634
e -mail: info@museicivicitreviso.it
Orario di apertura al pubblico:
mar - ven 8.30 -12.30 | 14.30 -16.30