



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Appalti e Contratti – servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

Prot. N. 120402/2018

ANNO 2018
RICHIESTA DI OFFERTA N. 2042170
FORNITURA DI DISSUASORI DI SOSTA E STRUTTURE
MODULARI
- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -

ART. 1 **PREMESSA**

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Beni" – Arredi" del MEPA ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016. In caso di contrasto, le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

ART. 2 **OGGETTO DELLA FORNITURA E SUA DESTINAZIONE**

Forma oggetto del presente documento la fornitura di dissuasori di sosta e strutture modulari come di seguito descritte:

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'
Paletto di sostegno per strutture modulari / dissuasori di sosta - realizzati in acciaio zincato a caldo - dimensioni: ø circa 76 mm. X 3 mm. di spessore - completi di collare decorativo e sovrastante sfera in fusione di ghisa - senza alette laterali	50
Paletto di sostegno per strutture modulari / dissuasori di sosta - realizzati in acciaio zincato a caldo - dimensioni: ø circa 76 mm. X 3 mm. di spessore - completi di collare decorativo e sovrastante sfera in fusione di ghisa - con due alette laterali (stesso lato)	50
Paletto di sostegno per strutture modulari / dissuasori di sosta - realizzati in acciaio zincato a caldo - dimensioni: ø circa 76 mm. X 3 mm. di spessore - completo di collare decorativo e sovrastante sfera in fusione di ghisa - con quattro alette laterali (due per lato)	30
Struttura modulare rettangolare -dimensioni: cm. 82,6 x 82,6 - realizzata in tubolare di acciaio, di mm. 40 x 40 x 1,5, zincato a caldo - dotata di alette laterali di fissaggio agli appositi paletti di sostegno	20

- avere le caratteristiche qualitative minime riportate nel presente documento ed essere conformi alla vigente normativa italiana ed europea in materia di sicurezza, igiene e salute;
- essere conformi a tutta la vigente normativa in materia.
- rispettare i criteri minimi ambientali definiti con il DM 05.02.2016.

ART. 3 IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale complessivo è di € 5.150,00=, oltre Iva di legge, senza ammissioni di offerte in aumento.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ampliare l'importo contrattuale nei limiti di cui all'art. nel massimale di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (quinto d'obbligo), ove ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze

ART. 4 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016)

La ditta concorrente deve essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente RDO equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006 che saranno afferenti a :

- Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente RDO o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di:
 - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
 - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
 - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 150/2016.

In caso di **partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese**, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

ART. 5 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 si applicano le disposizioni di cui all'art. 48. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione, di tutte le diverse offerte presentate (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p. (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

Ai sensi dell'art. 51 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 6.0 – Novembre 2017 -pubblicato nel sito www.acquistinretepa.it) tutte le imprese del RTI devono essere già abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

ART. 6 CRITERI AMBIENTALI – TRATTAMENTI E RIVESTIMENTI SUPERFICIALI

In applicazione del D.M. del 05.02.2015 i prodotti verniciati per gli esterni, utilizzati nei trattamenti superficiali, debbono essere muniti di etichetta Ecolabel o essere conformi almeno ai seguenti criteri:

- criterio 3: efficienza all'uso;
- criterio 4: tenori di composti volatili e semilavorati;
- criterio 5: restrizione delle sostanze e delle miscele pericolose.

ART. 7 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

In sede di offerta le ditte concorrenti dovranno presentare a pena di esclusione:

- l'offerta economica, in base al modello generato dal sistema;
- il dettaglio economico riportante tutti i singoli prezzi, in base al modello messo a disposizione dall'amministrazione comunale;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che indichi i prodotti vernicianti per esterni utilizzati attestando la conformità e l'eventuale utilizzo dei prodotti muniti dell'Ecolabel Europeo.

Al riguardo la stazione appaltante si riserva di richiedere alla ditta aggiudicataria adeguata documentazione tecnica.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 8 AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 del medesimo decreto legislativo, in base alla migliore offerta pervenuta in applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 94 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento all'importo posto a base di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- offerta che sostituisce, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO;
- siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D. Lgs. N. 50/2016.

ART. 9 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto dal Fornitore al Comune di Treviso per imballaggio, spedizione, recupero dei resi, cambio o altro.

ART. 10 OFFERTE ANOMALE

Non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 11 TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad espletare la fornitura affidatogli entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto mediante la piattaforma del MEPA.

Le consegne dovranno avvenire, con un preavviso minimo di 3 (tre) giorni lavorativi, nel seguente orario salvo diverse disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale:

- **ORARIO PER LA CONSEGNE:** da lunedì a venerdì, ore 8.30 – 14.30.

La merce viaggia a rischio e pericolo della ditta fornitrice.

Eventuali ritardi da parte della ditta aggiudicataria della fornitura sarà ammesso solo se derivanti da cause di forza maggiore che dovranno essere di volta in volta indicate e motivate, pena l'applicazione delle penali indicate al successivo articolo 18.

La sostituzione degli elementi difettosi o danneggiati dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del difetto o danno riscontrato dal Servizio Infrastrutture, a carico del Fornitore al quale non sarà dovuto alcun compenso.

La sostituzione degli elementi pervenuti e non conformi all'ordine dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di non conformità inoltrata dal Servizio Infrastrutture a carico e rischio del Fornitore e per il quale non sarà dovuto alcun compenso.

Per la comunicazione della non conformità o del difetto del supporto ricevuto fa fede la data di invio del messaggio per posta elettronica.

ART. 12 DEPOSITO CAUZIONALE

L'aggiudicatario dovrà prestare, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla data di accettazione della RDO, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Dlgs. 50/2016, in favore dell'Amministrazione Comunale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Detta cauzione dovrà essere costituita **con una delle seguenti modalità:**

- mediante bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale;
- mediante assegno circolare intestato al Tesoriere Comunale;
- mediante atto di fideiussione (se Garante è la Banca o intermediario Finanziario);
- mediante Polizza Fideiussoria (se Garante è impresa di assicurazione).

L'atto di fideiussione o la polizza assicurativa dovrà essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, e deve **essere conforme alla scheda tecnica 1.2** che costituisce parte integrante della garanzia fideiussoria conforme allo **schema tipo (SCHEMA TIPO 1.2) approvato con D.M. 19.01.2018 n. 31**, che prevede in particolare:

- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c.;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

ART. 13 CONDIZIONI E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Il prodotto offerto dovrà avere le caratteristiche come sopra descritte ed essere conformi a tutte le vigenti normative nazionali ed europee.

Sono a carico del Fornitore, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al trasporto ed alla consegna della fornitura.

ART. 14 GARANZIA

A decorrere dalla data di consegna, i beni devono essere coperti da garanzia totale di almeno 2 (due) anni.

Gli interventi di garanzia comprendono l'eliminazione, mediante riparazione o sostituzione, per difetti o difformità dipendenti da:

- vizi di costruzione;
- anomalie dei materiali/accessori impiegati;
- mancata rispondenza a quanto prescritto nel presente documento;

salvo il caso in cui i difetti siano dovuti ad uso non appropriato dei beni.

Gli interventi in garanzia sono a totale carico della ditta aggiudicataria, incluse le spese di trasporto e l'eventuale fornitura di pezzi di ricambio.

I suddetti interventi dovranno essere effettuati, presso i luoghi di ubicazione dei beni, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla segnalazione, fatti salvi casi particolarmente gravosi riconosciuti dall'Amministrazione Comunale come tali, i cui tempi d'intervento saranno specificatamente concordati.

ART. 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano

rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere,

In caso di decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso

ART. 16 DIFETTI E DIFFORMITA'

In caso di difetti o difformità riscontrate al ricevimento della merce la stessa non sarà accettata e dovrà essere sostituita entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi.

Per quanto concerne eventuali difetti o difformità non riscontrabili al momento della consegna, ma solo in fase d'uso, la ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere alla sostituzione, senza oneri, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento, anche a mezzo fax, della formale richiesta da parte dell'Ente.

ART. 17 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno come entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c_l407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

ART. 18 PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile al Punto Ordinate ovvero per causa di forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai tempi di consegna di cui al precedente articolo 10, verrà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 19 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 20 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

Prima dell'esecuzione della fornitura/servizio, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 21 PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

ART. 22 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione “Codice di comportamento” sottosezione “ Disposizioni generali / Atti generali” del link “Amministrazione Trasparente”.

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni”.

ART. 23 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e

Istituzionali delegato al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email dpo@comune.treviso.it.

ART. 24 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE -

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenda delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo, mediante versamento con il modello F24.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 25 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP SpA.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

ART. 26 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

ART. 27 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la presente trattativa per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la presente trattativa in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la presente trattativa per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 28 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del DL 95/2012 (conv. in Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria

non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ART. 29 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Roberta Spigariol - Dirigente del Settore Lavori Pubblici.

ART. 30 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

ART. 31 CONTROVERSIE

Eventuali controversie tra le parti in ordine all'espletamento della fornitura saranno deferite in via esclusiva all'autorità giudiziaria del Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali
Dr. Maurizio Tondato



Prefettura di Treviso

PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 1

FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2

OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
 - d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
 - e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



Prefettura di Treviso

indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

Art. 3

OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
 - h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
 - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - 1) *Personae con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*



- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
 - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
 - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
 - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
 - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
 - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
 - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
 - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzione o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



Prefettura di Treviso

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

Art. 5

EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali

Dr. Maurizio Tondato

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2042170
Descrizione RDO:	Fornitura di dissuasori di sosta e strutture modulari
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO
Soggetto stipulante	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA	HMF9E4
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Roberta Spigariol
Inizio presentazione offerte:	28/08/2018 11:01
Termine ultimo presentazione offerte:	10/09/2018 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	07/09/2018 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/11/2018 20:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Arredi
Numero fornitori invitati:	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	dissuasori di sosta e strutture
----------------------------	---------------------------------

	modulari(Lotto unico)
CIG	ZB324B8808
CUP	
Dati di consegna	Magazzino ComunaleVia Santa Barbara,18Treviso - 31100 (TV)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	5150,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Dissuasori
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome commerciale del dissuasore	Tecnico	Valore unico ammesso	come da condizione particolare di contratto
2	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	• Pezzo
3	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
4	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
CONDIZIONI DI CONTRATTO E PATTO	Gara	Condizioni Particolari Di Contratto Patto	

D'INTEGRITA'		Int.pdf.p7m (580KB)	
DETTAGLIO ECONOMICO	dissuasori di sosta e strutture modulari(Lotto unico)	Dettaglio Economico Della Fornitura.xls (25KB)	
DISSUASORI ATTUALI PRESENTI SUL TERRITORIO	Gara	Paletti E Transenne2018.pdf (481KB)	
DISSUASORI ATTUALI PRESENTI SUL TERRITORIO	Gara	Ringhiera Model1.pdf (162KB)	
DISSUASORI ATTUALI PRESENTI SUL TERRITORIO	Gara	Foto Dissuasori Di Sosta.pdf (359KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
DETTAGLIO ECONOMICO	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dichiarazione indicante i prodotti vernicianti per esterni utilizzati attestando la conformità e l'eventuale utilizzo dei prodotti muniti dell'Ecolabel Europeo	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
DETTAGLIO ECONOMICO	dissuasori di sosta e	Economica	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più	Si

	strutture modulari(Lotto unico)		con firma digitale	documenti	
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	dissuasori di sosta e strutture modulari(Lotto unico)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2042170
Descrizione RDO	Fornitura di dissuasori di sosta e strutture modulari
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (dissuasori di sosta e strutture modulari(Lotto unico))
CIG	ZB324B8808
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome ufficio	SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZIO ACQUISTI
Indirizzo ufficio	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono / FAX ufficio	0422658231 / 0422658574
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto ordinante	TONDATO MAURIZIO / CF:TNDMRZ55C06C957G
Firmatari del contratto	GIUSEPPE PICIACCIA / CF:PCCGPP47A06H839M

FORNITORE	
Ragione Sociale	CARPENTERIA PICIACCIA SRL
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	02095180036
Codice Fiscale Impresa	02095180036
Indirizzo Sede Legale	B.DO LAMARMORA 15 - NOVARA (NO)
Telefono / Fax	0321621612 / 0321477252
PEC Registro Imprese	MAIL@PEC.CARPENTERIAPICIACCIA.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo	02095180036

Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	30/03/2007
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	NO
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	18150787
INPS: Matricola aziendale	5207791139
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	20200493/41
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO ARTIGIANO / METALMECCANICA
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT31Y0503510102227570267482
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	GIUSEPPE PICIACCIA PCCGPP47A06H839MANTONIO PICIACCIA PCCNTN75R01F952M

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	4823777
Offerta sottoscritta da	PICIACCIA GIUSEPPE
Email di contatto	MAIL@PEC.CARPENTERIAPICIACCIA.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	30/11/2018 20:00
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	Fornitura di dissuasori di sosta e strutture modulari
Categoria	Dissuasori
Descrizione Oggetto di Fornitura	Dissuasori
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Nome commerciale del dissuasore*	come da condizione particolare di contratto

Unità di misura*	Pezzo
Tipo contratto*	Acquisto
Prezzo*	4120
Offerta economica per il lotto 1	
Unità di misura dell'offerta economica	Valori al ribasso
Valore dell'offerta per il Lotto 1	4120,00 Euro (quattromilacentoveventi Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 1,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	30 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Magazzino Comunale Via Santa Barbara, 18 Treviso - 31100 (TV)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via municipio 16 Treviso - 31100 (TV)
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE			Area compilata dal FORNITORE			
Riga	Descrizione materiale	Qtà	Marca	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Note
1	PALETTO DI SOSTEGNO PER STRUTTURE MODULARI / DISSUASORI DI SOSTA - acciaio zincato a caldo - dimensioni: ø circa 76 mm. X 3 mm. di spessore - collare decorativo e sovrastante sfera in fusione di ghisa - SENZA ALETTE LATERALI	50		23,20	1160,00	
2	PALETTO DI SOSTEGNO PER STRUTTURE MODULARI / DISSUASORI DI SOSTA - realizzati in acciaio zincato a caldo - dimensioni: ø circa 76 mm. X 3 mm. di spessore - completi di collare decorativo e sovrastante sfera in fusione di ghisa - CON DUE ALETTE LATERALI (STESSO LATO)	50		26,40	1320,00	
3	PALETTO DI SOSTEGNO PER STRUTTURE MODULARI / DISSUASORI DI SOSTA - realizzati in acciaio zincato a caldo - dimensioni: ø circa 76 mm. X 3 mm. di spessore - completo di collare decorativo e sovrastante sfera in fusione di ghisa - CON QUATTRO ALETTE LATERALI (DUE PER LATO)	30		28,00	840,00	
4	Struttura modulare rettangolare -dimensioni: cm. 82,6 x 82,6 - realizzata in tubolare di acciaio, di mm. 40 x 40 x 1,5, zincato a caldo - dotata di alette laterali di fissaggio agli appositi paletti di sostegno	20		40,00	800,00	
					€ 4.120,00	

DITTA OFFERENTE:

 Nota: tutti i prezzi devono essere espressi in Euro al netto di IVA

IN CASO DI DIFFORMITA' TRA IL PREZZO TOTALE INDICATO NEL "DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA" E IL PREZZO INDICATO NELL'"OFFERTA ECONOMICA" PREVALE IL PRIMO

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	2042170
Descrizione RDO:	Fornitura di dissuasori di sosta e strutture modulari
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO
Soggetto stipulante	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA	HMF9E4
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	
Inizio presentazione offerte:	28/08/2018 11:01
Termine ultimo presentazione offerte:	10/09/2018 13:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	07/09/2018 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/11/2018 20:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Arredi

Lotto esaminato: 1 dissuasori di sosta e strutture modulari(Lotto unico)

CIG	ZB324B8808
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	Dissuasori/1/
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	5150,00

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta

1	ZAMPIERI SRL	Singola	03478380284	29/08/2018 12:32
2	METALCO S.R.L.	Singola	04299810269	10/09/2018 11:30
3	LAZZARI S.R.L.	Singola	04215390750	10/09/2018 10:00
4	CARPENTERIA PICIACCIA SRL	Singola	02095180036	05/09/2018 15:49
5	FONDERIA URSINO PASQUALE S.R.L.	Singola	04389470875	07/09/2018 13:17
6	FLY SRL UNIPERSONALE	Singola	04198550263	10/09/2018 11:40

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	13/09/2018 12:03:48	13/09/2018 12:42:25

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	DETTAGLIO ECONOMICO		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		Dichiarazione indicante i prodotti vernicianti per esterni utilizzati attestando la conformità e l'eventuale utilizzo dei prodotti muniti dell'Ecolabel Europeo	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note
ZAMPIERI SRL	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna	Approvato	nessuna
METALCO S.R.L.	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna	Approvato	nessuna
LAZZARI S.R.L.	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna	Approvato	nessuna
CARPENTERIA PICIACCIA SRL	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna	Approvato	nessuna
FONDERIA URSINO PASQUALE S.R.L.	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna	Approvato	nessuna
FLY SRL UNIPERSONALE	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna	Approvato	nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	13/09/2018 13:02:08	

Concorrente	DETTAGLIO ECONOMICO		Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
ZAMPIERI SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
METALCO S.R.L.	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
LAZZARI S.R.L.	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
CARPENTERIA PICIACCIA SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
FONDERIA URSINO PASQUALE S.R.L.	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
FLY SRL UNIPERSONALE	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Prezzo più basso

Concorrente	Offerta Economica	Sconto % dell'offerta sulla Base d'Asta	Soglia di Anomalia	Offerta Anomala
CARPENTERIA PICIACCIA SRL	4120,00 Euro	20 %	495,95 Euro	SI
FONDERIA URSINO PASQUALE S.R.L.	4238,50 Euro	17.699029126214 %		SI
METALCO S.R.L.	4854,50 Euro	5.7378640776699 %		NO
FLY SRL UNIPERSONALE	4892,50 Euro	5 %		NO
ZAMPIERI SRL	4999,30 Euro	2.926213592233 %		NO
LAZZARI S.R.L.	5090,00 Euro	1.1650485436893 %		NO

Data dell'ultimo ricalcolo:	Nessun ricalcolo effettuato
-----------------------------	-----------------------------

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
CARPENTERIA PICIACCIA SRL	4120,00
FONDERIA URSINO PASQUALE S.R.L.	4238,50
METALCO S.R.L.	4854,50
FLY SRL UNIPERSONALE	4892,50
ZAMPIERI SRL	4999,30
LAZZARI S.R.L.	5090,00

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna