

FORNITURA AGENDE E CALENDARI ANNO 2019

CIG: ZC8244C643

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE			
Riga	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste
1	AGENDE GIORNALIERE CON SABATO E DOMENICA PAGINA INTERA FORMATO A4 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	50
2	AGENDE GIORNALIERE CON SABATO E DOMENICA PAGINA INTERA FORMATO CM. 17X24 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	80
3	AGENDE SETTIMANALI CM. 17X24 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	65
4	AGENDA SETTIMANALI TIPO SOTTOMANO F.TO 49X35 - non datata - tolleranza +/- 10%	Pezzo	30
5	PLANNING SPIRALE DA TAVOLO CM. 30X12 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	130
6	AGENDA SETTIMANALE SOTTOMANO F.TO base cm 35 X 25 Altezza con spirale non datata - tolleranza +/- 10%	Pezzo	30
7	SEMESTRALI (in cartoncino) F.TO CM. 49X35 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	70
8	CALENDARI OLANDESI FORMATO CM. 30X50 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	250

FORNITURA AGENDE E CALENDARI ANNO 2019
Dettaglio economico
CIG: ZC8244C643

Riga	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale
1	AGENDE GIORNALIERE CON SABATO E DOMENICA PAGINA INTERA FORMATO A4 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	50	€ 4,4000	€ 220,00
2	AGENDE GIORNALIERE CON SABATO E DOMENICA PAGINA INTERA FORMATO CM. 17X24 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	80	€ 2,4500	€ 196,00
3	AGENDE SETTIMANALI CM. 17X24 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	65	€ 1,6800	€ 109,20
4	AGENDA SETTIMANALI TIPO SOTTOMANO F.TO 49X35 - non datata - tolleranza +/- 10%	Pezzo	30	€ 2,2000	€ 66,00
5	PLANNING SPIRALE DA TAVOLO CM. 30X12 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	130	€ 1,2500	€ 162,50
6	AGENDA SETTIMANALE SOTTOMANO F.TO base cm 35 X 25 Altezza con spirale non datata - tolleranza +/- 10%	Pezzo	30	€ 3,9500	€ 118,50
7	SEMESTRALI (in cartoncino) F.TO CM. 49X35 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	70	€ 0,5100	€ 35,70
8	CALENDARI OLANDESI FORMATO CM. 30X50 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	250	€ 0,4200	€ 105,00
				IMPONIBILE	€ 1.012,90
				IVA 22%	€ 222,84
				TOTALE	€ 1.235,74



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali – Servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

Prot. n. 0102829/2018

Richiesta di offerta n ° 1998608 / 2018

ACQUISTO AGENDE E CALENDARI PER L'ANNO 2019

- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -

ART. 1 PREMESSA

La presente RDO è effettuata ai sensi del D.Lgs 50/2016 e smi.

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previsto nell'art. 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016 e smi..

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

ART. 2 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016)

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006 che saranno afferenti a :

- Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente R.D.O. o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di
 - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
 - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
 - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 150/2016.

In caso di **partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese**, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

ART. 3 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo complessivo a valore presunto al netto dell'IVA è di €. 950,00,

La spesa è finanziata con fondo di bilancio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ampliare l'importo contrattuale nei limiti di cui all'art. nel massimale di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (Quinto d'obbligo), ove ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze

ART. 4 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Forma oggetto del presente documento la fornitura di agende e calendari per l'anno 2019, nella tipologia e quantità sotto elencate e nel modello per l'offerta economica e il "Dettaglio economico" accluso alla **RdO n. 1998608 – ANNO 2018:**

Riga n.	Descrizione articolo	Unità di misura	Q.tà
1	AGENDE GIORNALIERE CON SABATO E DOMENICA PAGINA INTERA FORMATO A4 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	50
2	AGENDE GIORNALIERE CON SABATO E DOMENICA PAGINA INTERA FORMATO CM. 17X24 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	80
3	AGENDE SETTIMANALI CM. 17X24 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	65
4	AGENDA SETTIMANALI TIPO SOTTOMANO F.TO 49X35 - non datata - tolleranza +/- 10%	Pezzo	30
5	PLANNING SPIRALE DA TAVOLO CM. 30X12 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	130
6	AGENDE SETTIMANALE SOTTOMANO F.TO base cm 35 X 25 Altezza con spirale non datata - tolleranza +/-10%	Pezzo	30
7	SEMESTRALI (in cartoncino) F.TO CM. 49X35 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	70
8	CALENDARI OLANDESI FORMATO CM. 30X50 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	250

I prodotti offerti dovranno avere le caratteristiche qualitative, lo stesso formato riportato nel modello per l'offerta economica, ed essere conforme alle vigenti normative in materia di sicurezza, igiene e salute con particolare riferimento al Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di differenza tra il prezzo unitario ed il prezzo totale del lotto, prevale il prezzo unitario.

ART. 5 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTE

Fatto salvo quanto riportato nel successivo ART. 8 In sede di offerta, le ditte concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione,

- offerta economica
- Dettaglio economico,

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 6 SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara:

- avverrà il giorno 30-07-2017 ore 13.30 salvo diverse disposizioni che saranno preventivamente comunicate;
- seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

ART. 7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio del minor prezzo, da intendersi come prezzo complessivo più basso espresso in valore assoluto, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. C) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi,

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'esclusione dalla presente procedura nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate
- offerta plurima o condizionata;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.
- incompleta e/o parziale;

ART. 8 SOCCORSO ISTRUTTORIO PREVISTO DALL'ART. 83. COMMA 9, DEL DLGS. 50/2016 E SMI

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale delle domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, In caso di decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso..

ART. 9 OFFERTE ANOMALE

Non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs.50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa

ART. 10 RESPONSABILE COMUNALE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile comunale dell'esecuzione del contratto è individuato dal Comune di Treviso nella persona della Milena Amadio, in servizio presso il Servizio Patrimonio- Magazzino.

ART. 11 ESECUZIONE DEL CONTRATTO / CONSEGNA

L'attività di consegna, a totale cura e spese della Ditta aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo al trasporto, lo scarico e la consegna al Magazzino Comunale, sito in Treviso - Via S. Barbara n. 18.

I termini di consegna sono stabiliti entro il 09 Novembre 2018.

La consegna dovrà:

- essere preceduta da un preavviso telefonico di almeno 1 (un) giorno lavorative al Responsabile del Magazzino – referente D'Arco Gabriele tel. 0422.658911 – cell. 340.0917652 – o il Servizio Acquisti (tel. 0422.658323) ;

- avvenire, salvo diverse disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale, nei seguenti orari:
 - da lunedì a venerdì, ore 8,30 – 13,00
 - il lunedì e il mercoledì, ore 15,00 – 17,00

La merce viaggia a rischio e pericolo della Ditta fornitrice.

L'attività di consegna, a totale cura e spese della Ditta aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo al trasporto, lo scarico e la consegna come sopra descritto.

Rimane a carico della Ditta aggiudicataria anche l'onere del ritiro degli eventuali imballaggi utilizzati per la consegna.

ART. 12 DIFETTI E DIFFORMITÀ DELLA FORNITURA

In caso di difetti o difformità riscontrate al ricevimento della merce la stessa non sarà accettata e dovrà essere sostituita entro i successivi 3 (tre) giorni lavorativi.

Per quanto concerne eventuali difetti o difformità non riscontrabili al momento della consegna, ma solo in fase d'uso, la Ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere alla sostituzione, senza pretendere alcun onere in più, entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento, anche a mezzo fax, della formale richiesta da parte dell'Ente.

ART. 13 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto. In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto dal Fornitore al Comune di Treviso per imballaggio, spedizione, recupero dei resi, cambio o altro.

ART. 14 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno come segue: entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 15 APPLICAZIONE PENALI

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I BENI RELATIVE all'iniziativa "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", predisposte da CONSIP SPA.

ART. 16 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 17 PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

ART. 18 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

ART. 19 SICUREZZA

In considerazione della natura del/i servizio/i oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, del predetto decreto.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali.

ART. 21 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement delle Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenda delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 22 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura

ART. 23 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Con la partecipazione alla presente gara i concorrenti autorizzano la Stazione Appaltante a permettere l'eventuale accesso agli atti da parte di altri concorrenti ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo specifica indicazione del concorrente, da presentare in sede di offerta contenente l'indicazione precisa e motivata delle parti dell'offerta che si intendono escludere dalla libera visione e/o estrazione di copia da parte di altri concorrenti.

Si precisa che l'accesso agli atti di gara ed alla eventuale documentazione dei concorrenti deve essere specificamente motivata in ogni sua parte e finalizzata ad un interesse dell'istante giuridicamente meritevole di tutela in rapporto al diritto alla riservatezza del controinteressato.

Non verrà ammessa alcuna visione o estrazione di copia di atti o documenti a coloro le cui richieste rendano palese la semplice ispezione di dati, in assenza di un interesse immediato e diretto all'aggiudicazione della gara.

ART. 24 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 25 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 26 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016..
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

ART. 27 CONTROVERSIE

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali
Dr. Maurizio Tondato

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



Prefettura di Treviso

PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 1

FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2

OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
 - d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
 - e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



Prefettura di Treviso

indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

Art. 3

OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
 - h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
 - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - 1) *Personae con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*



Prefettura di Treviso

- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
 - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
 - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
 - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
 - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
 - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
 - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
 - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



Prefettura di Treviso

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

Art. 5

EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali

Dr. Maurizio Tondato

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

FORNITURA AGENDE E CALENDARI ANNO 2019

Dettaglio economico

CIG: ZC8244C643

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE				
Riga	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale
1	AGENDE GIORNALIERE CON SABATO E DOMENICA PAGINA INTERA FORMATO A4 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	50					€ -
2	AGENDE GIORNALIERE CON SABATO E DOMENICA PAGINA INTERA FORMATO CM. 17X24 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	80					€ -
3	AGENDE SETTIMANALI CM. 17X24 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	65					€ -
4	AGENDA SETTIMANALI TIPO SOTTOMANO F.TO 49X35 - non datata - tolleranza +/- 10%	Pezzo	30					€ -
5	PLANNING SPIRALE DA TAVOLO CM. 30X12 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	130					€ -
6	AGENDA SETTIMANALE SOTTOMANO F.TO base cm 35 X 25 Altezza con spirale non datata - tolleranza +/- 10%	Pezzo	30					€ -
7	SEMESTRALI (in cartoncino) F.TO CM. 49X35 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	70					€ -
8	CALENDARI OLANDESI FORMATO CM. 30X50 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	250					€ -
							TOTALE	€ -

Ditta offerente (da compilare):

Nota 1: L'offerta deve essere completata di tutti i prezzi unitari

Nota 2: In caso di difformità tra il prezzo indicato nel "Dettaglio Economico" e il prezzo indicato nell'"Offerta Economica" prevale il primo.

Nota 3: CAMPIONE GRATUITO SU RICHIESTA DELL'ENTE

Tutti i prezzi devono essere espressi in Euro al netto di IVA

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1998608
Descrizione RDO:	ACQUISTO AGENDE E CALENDARI PER L'ANNO 2019
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO
Soggetto stipulante	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA	HMF9E4
Inizio presentazione offerte:	18/07/2018 15:50
Termine ultimo presentazione offerte:	30/07/2018 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	25/07/2018 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/09/2018 22:28
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	09/11/2018 13:00
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro
Numero fornitori invitati:	10
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	ACQUISTO AGENDE E CALENDARI PER L'ANNO 2019
CIG	ZC8244C643
CUP	
Dati di consegna	MAGAZZINO COMUNALE - Via Santa Barbara, 18 - Treviso - 31100 (TV)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via municipio 16 Treviso - 31100 (TV)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Importo dell'appalto oggetto di offerta (importo presunto)	950,00
---	--------

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Acquisto Agende e Calendari per l'anno 2019 (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Fornitura oggetto prevalente della RdO	Tecnico	Valore unico ammesso	Come da Dettaglio economico e Condizioni Particolari di contratto
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto
3	* Prezzo complessivo della fornitura	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Condizioni particolari di contratto e patto d'integrità in materia di contratti pubblici	Gara	Cpcontr Dlgs502016 Patto Agende2019.pdf.p7m (599.09KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più	Si

relativa all'avvalimento				documenti	
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
CAMPIONI GRATUITI SU RICHIESTA DELL'ENTE	ACQUISTO AGENDE E CALENDARI PER L'ANNO 2019	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Dettaglio economico	ACQUISTO AGENDE E CALENDARI PER L'ANNO 2019	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	ACQUISTO AGENDE E CALENDARI PER L'ANNO 2019	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	CENTRO UFFICIO S.N.C. DI ZAMBON LUCA & CO.	02333790281	02333790281	PADOVA(PD)	VENETO	SCELTO
2	COPY LINE SNC DI P.CERNIC E M.CASCIANO	03317300261	03317300261	SILEA(TV)	VENETO	SCELTO
3	CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL	02253960237	02253960237	VERONA(VR)	VENETO	SCELTO
4	DIT DIDATTICA TURCO	03288880234	TRCNDR59E22C078K	PESCANTINA(VR)	VENETO	SCELTO
5	GRAFICHE DE BASTIANI	02069140263	02069140263	VITTORIO VENETO(TV)	VENETO	SCELTO

	S.N.C. DI DE BASTIANI ALESSANDRO & C.					
6	IMOCO SPA	02360180265	02360180265	VILLORBA(TV)	VENETO	SCELTO
7	KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	02529780278	02529780278	SCORZE'(VE)	VENETO	SCELTO
8	L'ALBERO CENTRO DIDATTICO	01722840269	01722840269	CONEGLIANO(TV)	VENETO	SCELTO
9	PROCED	01952150264	01952150264	CASIER(TV)	VENETO	SCELTO
10	PROSDOCIMI G.M. S.P.A.	00207000282	00207000282	PADOVA(PD)	VENETO	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	1998608
Descrizione RDO:	ACQUISTO AGENDE E CALENDARI PER L'ANNO 2019
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	Laura Teso
Soggetto stipulante	Nome: Laura Teso Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	HMF9E4
Inizio presentazione offerte:	18/07/2018 15:50
Termine ultimo presentazione offerte:	30/07/2018 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	25/07/2018 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/09/2018 22:28
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	09/11/2018 13:00
Bandi / Categorie oggetto della Rdo:	BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro

Lotto esaminato: 1 ACQUISTO AGENDE E CALENDARI PER L'ANNO 2019

CIG	ZC8244C643
CUP	

Oggetto di Fornitura 1	Acquisto Agende e Calendari per l'anno 2019 (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)/1/
-------------------------------	--

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	Singola	02529780278	26/07/2018 12:30
2	PROSDOCIMI G.M. S.P.A.	Singola	00207000282	30/07/2018 09:47
3	PROCED	Singola	01952150264	27/07/2018 18:05

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	30/07/2018 13:10:17	30/07/2018 13:10:28

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.		nessuna		nessuna
PROSDOCIMI G.M. S.P.A.		nessuna		nessuna
PROCED		nessuna		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA TECNICA	Inizio	Fine
	30/07/2018 13:10:37	30/07/2018 13:25:08

Concorrente	CAMPIONI GRATUITI SU RICHIESTA DELL'ENTE	
	Valutazione	Note
KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.		nessuna
PROSDOCIMI G.M. S.P.A.		nessuna
PROCED		nessuna

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	30/07/2018 13:25:23	

Concorrente	Offerta Economica (fac- simile di sistema)		Dettaglio economico	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
PROSDOCIMI G.M. S.P.A.	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
PROCED	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
PROSDOCIMI G.M. S.P.A.	1012,90
KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	1143,90
PROCED	1190,62

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1998608
Descrizione RDO	ACQUISTO AGENDE E CALENDARI PER L'ANNO 2019
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (ACQUISTO AGENDE E CALENDARI PER L'ANNO 2019)
CIG	ZC8244C643
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome ufficio	SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZIO ACQUISTI
Indirizzo ufficio	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono / FAX ufficio	0422658323 / 0422658574
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto ordinante	TONDATO MAURIZIO / CF:TNDMRZ55C06C957G
Firmatari del contratto	Marino Prosdocimi / CF:PRSMRN33C08G224R

FORNITORE	
Ragione Sociale	PROSDOCIMI G.M. S.P.A.
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	00207000282
Codice Fiscale Impresa	00207000282
Indirizzo Sede Legale	VIA NONA STRADA N. 28 - PADOVA (PD)
Telefono / Fax	0498084611 / 049772193
PEC Registro Imprese	PROSDOCIMIGM@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di iscrizione al Registro	00207000282

Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	PADOVA
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	3291774-13
INPS: Matricola aziendale	5400110863
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	4007974901 - 4002837226 - 4000181642 - 022362353
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT27S0306912128074000481118
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	MARINO PROSDOCIMI - PRSMRN33C08G224R / MARCELLO PROSDOCIMI - PRSMCL70S17G224Z

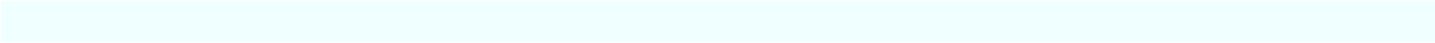
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	4782320
Offerta sottoscritta da	Prosdocimi Marino
Email di contatto	PROSDOCIMIGM@LEGALMAIL.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	30/09/2018 22:28
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	ACQUISTO AGENDE E CALENDARI PER L'ANNO 2019
Categoria	Cancelleria
Descrizione Oggetto di Fornitura	Acquisto Agende e Calendari per l'anno 2019 (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Fornitura oggetto prevalente della RdO	Come da Dettaglio economico e Condizioni Particolari di contratto

Tipo contratto	Acquisto
Prezzo complessivo della fornitura*	1012,9
Offerta economica per il lotto 1	
Unità di misura dell'offerta economica	Valori al ribasso
Valore dell'offerta per il Lotto 1	1012,90 Euro (milledodici/90 Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	09/11/2018 13:00
Dati di Consegna	MAGAZZINO COMUNALE - Via Santa Barbara, 18 - Treviso - 31100 (TV)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via municipio 16 Treviso - 31100 (TV)
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto



Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FORNITURA AGENDE E CALENDARI ANNO 2019

Dettaglio economico

CIG: ZC8244C643

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE				
Riga	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale
1	AGENDE GIORNALIERE CON SABATO E DOMENICA PAGINA INTERA FORMATO A4 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	50	TAVECCHI	8306	AGENDA TAVOLO 21 X 30 65104 SAB/DOM/65104	€ 4,4000	€ 220,00
2	AGENDE GIORNALIERE CON SABATO E DOMENICA PAGINA INTERA FORMATO CM. 17X24 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	80	TAVECCHI	13381	AGENDA TAVOLO 17 X 24 647B4 SAB/DOM/647B4	€ 2,4500	€ 196,00
3	AGENDE SETTIMANALI CM. 17X24 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	65	TAVECCHI	8309	AGENDA TAVOLO 17 X 24 SETTIMANALE 54804/54804	€ 1,6800	€ 109,20
4	AGENDA SETTIMANALI TIPO SOTTOMANO F.TO 49X35 - non datata - tolleranza +/- 10%	Pezzo	30	SINCROMI A	31561	SOTTOMANO 7 GIORNI 110A-49 X 34-50FF- PERPETUO/110A	€ 2,2000	€ 66,00
5	PLANNING SPIRALE DA TAVOLO CM. 30X12 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	130	TAVECCHI	14821	PLANNING SPIR.TAV.CARTONATO 23075 32X11/23075	€ 1,2500	€ 162,50
6	AGENDA SETTIMANALE SOTTOMANO F.TO base cm 35 X 25 Altezza con spirale non datata - tolleranza +/- 10%	Pezzo	30	INTEMPO	66180	PLANNING TAV.SETT.SPIR PERPETUO 35X25/7767PPC	€ 3,9500	€ 118,50
7	SEMESTRALI (in cartoncino) F.TO CM. 49X35 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	70	TAVECCHI	6369	TABELLA COMMERCIALE- 504-SEMESTRALE- -48X33- /IT TAB 0504	€ 0,5100	€ 35,70
8	CALENDARI OLANDESI FORMATO CM. 30X50 - tolleranza +/- 10%	Pezzo	250	TAVECCHI	6353	CAL.MENSILE OLAN.MEDIO- 2400TRIT-F12- 28,8X42,5/2400	€ 0,4200	€ 105,00
							TOTALE	€ 1.012,90

Ditta offerente (da compilare):

OCIMI G.M. SPA

Nota 1: L'offerta deve essere completata di tutti i prezzi unitari

Nota 2: In caso di difformità tra il prezzo indicato nel "Dettaglio Economico" e il prezzo indicato nell'"Offerta Economica" prevale il primo.

Nota 3: CAMPIONE GRATUITO SU RICHIESTA DELL'ENTE

Tutti i prezzi devono essere espressi in Euro al netto di IVA

