



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti

Prot. n. 137706

Treviso, 21/09/2022

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE CONFRONTO DI PREVENTIVI NEL MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO COMPLETO DELLA SCUOLA "LUIGI STEFANINI".

CIG: 93937320E1

1. PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Treviso intende procedere, a mezzo della presente manifestazione di interesse, all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di trasloco e svuotamento della scuola media "Luigi Stefanini", tramite Confronto di Preventivi nel mercato elettronico (M.E.P.A.), ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i. recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'avviso in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo di 2 mesi, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

2. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio "a corpo" concernente il trasloco e lo svuotamento completo della scuola media "Luigi Stefanini" sita in viale Terza Armata, 35 a Treviso.

Il materiale da traslocare dovrà essere trasportato in gran parte presso l'istituto I.P.A.B. Appiani-Turazza di via Turazza n. 9/B – 11 a Treviso e per la rimanente parte presso altri immobili in corso di individuazione, situati in un raggio massimo di 10 km. dalla sede della scuola "Luigi Stefanini".

In via indicativa e non esaustiva si indicano di seguito le principali modalità di svolgimento del servizio.

→ Il servizio dovrà essere reso "chiavi in mano" compreso l'imballaggio, ovvero l'aggiudicatario dovrà provvedere al completo svuotamento della scuola media "Luigi Stefanini", ad esclusione degli uffici di segreteria, con lo svolgimento, indicativamente e non esaustivamente, delle seguenti attività:

- trasloco arredo scolastico, d'ufficio e vario, tra cui n. 2 armadi blindati, un busto ed un proiettore cinematografico;
- trasloco strumenti musicali, tra cui n. 4 pianoforti verticali attualmente dislocati in piani diversi;
- trasloco attrezzature informatiche, lavagne L.I.M., proiettori, attrezzature scientifiche, ecc.;
- trasloco archivio cartaceo e libri della biblioteca con inserimento in scatole in cartone costituite per almeno l'80% di materiale riciclato, riportando all'esterno l'indicazione del contenuto, con riposizionamento del materiale sulla medesima scaffalatura, anch'essa oggetto di trasloco.

Sono presunte conformi le scatole in cartone provviste di un'etichetta "FSC® Riciclato" (oppure "FSC® Recycled") o "Riciclato PEFC™" (oppure PEFC Recycled™) con relativo codice di licenza riconducibile al produttore dell'imballaggio, oppure di una certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy® o Plastica Seconda Vita o equivalenti) o di una autodichiarazione ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione della conformità, che dimostri il rispetto del criterio;

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, entro 5 giorni lavorativi dall'aggiudicazione, n. 400 di scatoloni (dim. cm 60x40x40) per consentire al personale scolastico di provvedere all'imballo di una parte del materiale oggetto di trasloco.

- trasloco di tutto il rimanente materiale presente all'interno della scuola (attrezzature sportive, materiali di pulizia, ecc.);

Le specifiche tecniche verranno specificate nelle Condizioni Particolari di Contratto che saranno allegate al Confronto di Preventivo.

CPV: 98392000 -7 Servizi di trasloco.

3. IMPORTO

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto "a corpo" è stabilito in via presuntiva massima in **€ 39.900,00** al netto dell'IVA e senza ammissioni di offerte in aumento, di cui:

- euro 38.700,00 (IVA esclusa) soggetti a ribasso;
- euro 1.200,00 (IVA esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Per lo svolgimento del servizio sono state stimate circa 1.700 ore di manodopera.

Al personale dovrà essere corrisposto un salario non inferiore ai minimi contrattuali previsti dal Decreto Direttoriale n. 990/2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Territoriale del Lavoro di Treviso, che stabilisce *la tariffa minima* oraria inderogabile per le operazioni di facchinaggio.

L'offerta presentata dovrà avere validità di sei mesi.

Il servizio oggetto dell'appalto avrà inizio dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva o altra data che sarà comunicata in sede di avvio del servizio o concordata tra le parti e **dovrà svolgersi con le seguenti tempistiche:**

- **tra il 1 dicembre 2022 ed il 7 gennaio 2023 trasloco di tutto il materiale da trasferire nei magazzini che verranno indicati successivamente;**
- **tra il 24 dicembre 2022 ed il 7 gennaio 2023 trasloco di tutto il materiale da trasferire presso l'I.P.A.B. Appiani-Turazza**
- **successivamente la ditta dovrà rimanere a disposizione qualora, per motivi non imputabili alla stessa, rimangano da traslocare dei materiali.**

Ai fini della formulazione dell'offerta, la ditta offerente dovrà **obbligatoriamente effettuare il sopralluogo** che verrà fissato in sede di Confronto di Preventivi.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 ISCRIZIONE MEPA

Abilitazione al MEPA, con attivazione all'iniziativa "SERVIZI – "Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino – Servizi di trasloco" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

CPV 98392000-7 Servizi di Trasloco.

4.2 REQUISITI DI IDONEITA'

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara
- essere iscritta all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi;
- essere in possesso delle certificazioni ISO 9001

4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

La ditta concorrente dovrà dichiarare che negli ultimi tre anni ha effettuato con buon esito, servizi analoghi, di importo complessivo di euro 39.900,00 pari all'importo a base d'asta.

Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere apposita istanza di manifestazione d'interesse (come da facsimile Allegato A), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito di poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Treviso

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 6 ottobre 2022

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite pec all'indirizzo: postacertificata@cert.comune.treviso.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di trasloco completo della scuola Luigi Stefanini"

ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del servizio Protocollo del Comune di Treviso.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Le ditte che presenteranno istanza verranno successivamente contattate tramite Confronto di Preventivi sul Mercato Elettronico (M.E.P.A.), per presentare il proprio preventivo.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i. recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", secondo il criterio del minor prezzo.

Si ritiene di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante...non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Alle ditte invitate saranno fornite le ulteriori informazioni con la partecipazione alla procedura.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, e-mail dpo@comune.treviso.it.

8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet Comune di Treviso nella sezione Gare e SUA, sottosezione Avvisi pubblici per indagini di mercato.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Marcello Missaglia Dirigente del Settore ITC, Statistica e Patrimonio.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Acquisti.

Il Vice Segretario Generale
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dott. Gaspare Corocher
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Responsabile dell'Ufficio Acquisti: dr.ssa Ivana Maria Antonietta Castagna

Responsabile dell'istruttoria: Giovanna Cenedese

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0422 658310/658330 fax n. 0422 658574 - e-mail: ivana.castagna@comune.treviso.it,

giovanna.cenedese@comune.treviso.it

Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer, Ven, dalle 9.00 alle 12.00 _____ Lun e Mer: dalle 15 alle 17.00

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE
DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE CONFRONTO DI PREVENTIVI
NEL MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASLOCO COMPLETO DELLA SCUOLA "LUIGI STEFANINI".**

CIG: 93937320E1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____

_____ il _____ Codice Fiscale _____

in qualità di legale rappresentante, procuratore, altro (specificare) _____

della ditta _____

con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

Partita IVA _____ C.F. _____

N. telefono _____

PEC _____

FA ISTANZA

di partecipare all'indagine esplorativa, in qualità di:

- IMPRESA SINGOLA
- RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (art. 45, comma 2, lett. d, D.Lgs. n. 50/2016)
- IN QUALITA' DI CAPOGRUPPO

A TAL FINE PRENDE ATTO

della necessità di essere abilitata al MEPA all'iniziativa "SERVIZI – Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino – Servizi di trasloco"

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti all'art. 4. dell'Avviso di manifestazione d'interesse;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Appalti, Contratti, Affari Generali e Istituzionali delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, e-mail dpo@comune.treviso.it.

....., li.....

firma del Legale rappresentante

N.B.: La presente dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la DITTA/Cooperativa, mediante delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia, corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del delegante.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 - PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti – Via Municipio 16

Prot. n. 146013/2022

Confronto di Preventivi n. 3225295

SERVIZIO DI TRASLOCO COMPLETO DELLA SCUOLA “LUIGI STEFANINI”

CIG: 93937320E1

- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -

ART. 1 PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto e Capitolato d'oneri relative all'iniziativa “SERVIZI – Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino- Servizi di trasloco” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali e Capitolato d'oneri).

La presente richiesta di preventivo non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

La presente richiesta, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente Confronto di Preventivi e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo di 2 mesi, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto.

ART. 2 REQUISITI DELLA DITTA CONCORRENTE

2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La ditta concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs 50/2016);
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del D.Lgs 50/2016);
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione al presente Confronto di preventivi equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti previsti dalle linee Guida n. 4 ANAC.

2.2 REQUISITI DI IDONEITA'

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- essere iscritta all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi;
- essere in possesso delle certificazioni ISO 9001

2.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

Il concorrente deve aver effettuato nell'ultimo triennio, con buon esito, servizi analoghi e di importo minimo complessivo di €. 39.900,00 pari all'importo a base d'asta;

Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso di manifestazione di interesse.

A tal fine il concorrente presenta un elenco con l'indicazione dei seguenti dati:

- a) date di svolgimento;
- b) oggetto dettagliato dei servizi effettuati;
- c) denominazione e sede dei committenti dei servizi;

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia del contratto unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso, in modo da consentire alla stazione appaltante la verifica d'ufficio.

In caso di servizi effettuati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del servizio effettuato;
- copia dei contratti e/o copia della documentazione idonea (ad es. fatture) a dimostrazione del possesso del requisito richiesto.

ART. 3 OGGETTO DEL SERVIZIO

Forma oggetto del presente disciplinare il trasloco di arredi e materiali vari della scuola "Luigi Stefanini" come descritto e dettagliato nel seguente art. 5.

CPV: 98392000-7 Servizi di trasloco

ART. 4 AMMONTARE DEL SERVIZIO

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto "a corpo" è stabilito in via presuntiva massima in € **39.900,00**, al netto dell'IVA e senza ammissioni di offerte in aumento, di cui:

- euro 38.700,00 (IVA esclusa) per l'esecuzione del servizio;
- euro 1.200,00 (IVA esclusa) non soggetti a ribasso, per gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) per la durata contrattuale dell'appalto.

Per lo svolgimento del servizio sono state stimate circa 1.700 ore di manodopera.

Al personale dovrà essere corrisposto un salario non inferiore ai minimi contrattuali previsti dal Decreto Direttoriale n. 990/2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Territoriale del Lavoro di Treviso, che stabilisce *la tariffa minima* oraria inderogabile per le operazioni di facchinaggio.

L'offerta presentata dovrà avere validità di sei mesi.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ampliare l'importo contrattuale nei limiti di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (Quinto d'obbligo), ove ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze.

ART. 5 DESCRIZIONE SERVIZIO

Il servizio richiesto "a corpo" riguarda il trasloco e lo svuotamento completo della scuola media "Luigi Stefanini" sita in viale Terza Armata, 35 a Treviso.

Il materiale da traslocare dovrà essere trasportato in gran parte presso l'istituto I.P.A.B. Appiani-Turazza di via Turazza, 9/B – 11 a Treviso e per la rimanente parte presso altri immobili in corso di individuazione, situati in un raggio massimo di 10 km. dalla sede della scuola "Luigi Stefanini".

L'accesso all'immobile I.P.A.B. Appiani-Turazza è consentito da via Turazza senza limitazioni di orario.

Qualora sia necessario utilizzare l'accesso da via Bressa, nelle giornate di attività scolastica (dal lunedì al venerdì, escluse festività infrasettimanali e vacanze scolastiche) dovrà essere tassativamente osservato il divieto di transito e accesso durante i seguenti orari:

- a) divieto di transito dalle ore 7:30 alle ore 9.00
- b) divieto di transito dalle ore 12:30 alle ore 13.00
- c) divieto di transito dalle ore 15:30 alle ore 16.00
- d) divieto di transito dalle ore 17:00 alle ore 17.30

Nelle giornate di attività scolastica (dal lunedì al venerdì, escluse festività infrasettimanali e vacanze scolastiche) è vietato l'utilizzo degli accessi dell'immobile della scuola "Luigi Stefanini" nei seguenti orari, coincidenti con l'ingresso degli alunni:

- a) dalle ore 7.40 alle ore 8.00
- b) dalle ore 13.30 alle ore 13.45

Ai fini della sicurezza e dei rischi da interferenze, si segnala inoltre che, nelle medesime giornate, le aree esterne alla scuola sono utilizzate dagli alunni per l'intervallo dalle ore 10.30 alle ore 10.55, pertanto, in caso di attività nei medesimi spazi e orari da parte del personale della ditta aggiudicataria, dovranno essere garantite le necessarie misure di sicurezza.

In via indicativa e non esaustiva si indicano di seguito le principali modalità di svolgimento del servizio.

→ Il servizio dovrà essere reso "chiavi in mano" ovvero l'aggiudicatario dovrà provvedere al completo svuotamento della scuola media "Luigi Stefanini", ad esclusione degli uffici di segreteria, con lo svolgimento, indicativamente e non esaustivamente, delle seguenti attività:

- trasloco arredo scolastico, d'ufficio e vario, tra cui n. 2 armadi blindati, un busto ed un proiettore cinematografico;
- trasloco strumenti musicali, tra cui n. 4 pianoforti verticali attualmente dislocati in piani diversi;
- trasloco attrezzature informatiche, lavagne L.I.M., proiettori, attrezzature scientifiche, ecc.;
- trasloco archivio cartaceo e libri della biblioteca con inserimento in scatole in cartone costituite per almeno l'80% di materiale riciclato, riportando all'esterno l'indicazione del contenuto, con riposizionamento del materiale sulla medesima scaffalatura, anch'essa oggetto di trasloco.

Sono presunte conformi le scatole in cartone provviste di un'etichetta "FSC® Riciclato" (oppure "FSC® Recycled") o "Riciclato PEFC™" (oppure PEFC Recycled™) con relativo codice di licenza riconducibile al produttore dell'imballaggio, oppure di una certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy® o Plastica Seconda Vita o equivalenti) o di una autodichiarazione ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione della conformità, che dimostri il rispetto del criterio;

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, prima possibile e comunque entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto, n. 400 di scatoloni per consentire al personale scolastico di provvedere all'imballo di una parte del materiale oggetto di trasloco.

- trasloco di tutto il rimanente materiale presente all'interno della scuola (attrezzature sportive, materiali di pulizia, ecc.);
- Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutte le attività e gli oneri inerenti l'eventuale richiesta, presso gli uffici competenti, di autorizzazioni e permessi per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico o Aree Pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasporto (es. soste in parcheggi a pagamento, transennamenti ecc..).
- Il personale in servizio dovrà sempre avere a disposizione la necessaria dotazione per il trasporto dei materiali richiesti. Tutte le attrezzature ed i macchinari dovranno essere idonei allo svolgimento del servizio, conformi alla normativa vigente in materia antinfortunistica di prevenzione e protezione individuale.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, il personale dovrà avere a disposizione quanto segue:
 - carrelli
 - contenitori (in plastica, legno o cartone a seconda del materiale da trasportare), la cui fornitura e smaltimento rimangono a carico dell'aggiudicataria;
 - materiale da imballaggio (pellicola, nastro adesivo, ecc.);
 - funi;
 - scope, sacchi per l'immondizia ed ogni altro accessorio necessario per il corretto smaltimento del materiale da eliminare.
- La fornitura e lo smaltimento degli imballaggi utilizzati rimangono a carico dell'aggiudicataria.
- La ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di personale qualificato per tutte le operazioni di trasporto.
I facchini dovranno essere coordinati da un caposquadra.
- Nell'esecuzione di tutte le prestazioni il personale della Ditta dovrà usare la massima diligenza per evitare qualsiasi danno. Di ogni danneggiamento causato al materiale traslocato, ad altre cose ed a terzi, da ascrivere all'incuria o disattenzione del personale della ditta, è responsabile la ditta aggiudicataria di fronte al Comune di Treviso, che è autorizzato a rivalersi per l'intero ammontare del danno anche in occasione del pagamento dei corrispettivi dovuti.
Ogni eventuale danno arrecato a persone e/o cose nell'espletamento delle operazioni di trasporto e facchinaggio è a totale carico della ditta, con obbligo di risarcimento dietro semplice richiesta del Comune.

I servizi svolti saranno certificati mediante sottoscrizione in contraddittorio di appositi verbali di consegna del servizio e di conclusione dello stesso.

ART. 6 REFERENTE DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del Responsabile che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere nello svolgimento del servizio. Il responsabile dovrà essere reperibile durante le fasce orarie di espletamento del servizio e dovrà rapportarsi con i referenti nominati dal Comune e dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà inizio dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva o altra data che sarà comunicata in sede di avvio del servizio o concordata tra le parti e **dovrà svolgersi con le seguenti tempistiche:**

- **entro il 7 gennaio 2023 trasloco di tutto il materiale da trasferire a deposito**
- **tra il 24 dicembre 2022 ed il 7 gennaio 2023 trasloco di tutto il materiale da trasferire presso l'I.P.A.B. Appiani-Turazza**
- **successivamente al 7 gennaio 2023 e fino al 31 gennaio 2023 la ditta dovrà rimanere a disposizione qualora rimangano da traslocare dei materiali.**

ART. 8 SOPRALLUOGO PREVENTIVO

Ai fini della formulazione dell'offerta, la ditta offerente dovrà **obbligatoriamente** effettuare un sopralluogo, in data e orario che saranno successivamente comunicati, presso la scuola media "Luigi Stefanini" di vile Terza Armata, 35, previo invio di formale comunicazione di volontà di partecipazione, allegato al presente confronto di preventivi, entro il giorno **11/10/2022**.

Per informazioni inerenti al sopralluogo telefonare al servizio Patrimonio referente sig.ra Amadio Milena tel. 0422/658483 o al sig. Nascimben Stefano cell. 3487979874.

ART. 9 SUBAPPALTO

I soggetti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. possono affidare in subappalto il servizio, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché ricorrano le condizioni di cui al comma 4 dell'articolo suddetto e ss.mm.ii..

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, la stazione appaltante corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi al servizio da esso svolto solo nei casi previsti dal comma 13 dell'articolo medesimo. In tal caso, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

ART. 10 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p..

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, deve essere presentata una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 51 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 7.0 – giugno 2018 nel sito www.acquistinretepa.it) tutte le imprese del RTI devono essere già abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore

Si precisa che:

- il requisito di cui all'art. 2.2 dell'art. 2 devono essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa componente il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 2.3 dell'art. 2 deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti cumulativamente.

ART. 11 DOCUMENTO "PASSOE"

Il Documento "PASSOE" riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La

mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

ART. 12 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

Fatto salvo quanto riportato nel successivo articolo del soccorso istruttorio, in sede di offerta la ditta concorrente dovrà presentare:

- dichiarazione e certificazione relativa gli imballaggi utilizzati come specificato all'art. 5;
- documento di gara unico europeo (DGUE) compilato
- dichiarazioni integrative al D.G.U.E. compilate
- documento PASSOE, secondo quanto indicato nell'art. 11;
- attestazione di partecipazione al sopralluogo;
- l'offerta economica, in base al modello generato dal sistema.
- condizioni Particolari di Contratto sottoscritto per accettazione.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentati secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio del giorno ed ora indicati nella piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere,

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, il concorrente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 14 SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento del Confronto di Preventivi si svolgerà alla data indicata sulla piattaforma MEPA e seguirà le modalità previste dalla stessa.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di carattere generale prescritti nel presente documento.

ART. 15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i. secondo il criterio del minor prezzo complessivo.

Non sono ammesse offerte in aumento all'importo posto a base di gara.

La mancanza dell'indicazione del prezzo e/o della sottoscrizione non sono sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Si procederà all'esclusione dalla presente procedura nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa al Confronto di Preventivi;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione del Confronto di Preventivi ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- offerta incompleta e/o parziale;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 16 VALIDITA' DEI PREZZI

Il prezzo offerto s'intende onnicomprensivo del servizio reso "a corpo" e pertanto la Ditta affidataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere ed a titolo esemplificativo quelli per aumento dei materiali, della manodopera, perdite, aumenti delle quote dei contributi assicurativi e per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

ART. 17 PAGAMENTI

La fatturazione dovrà essere emessa al termine del servizio, solamente dopo la sottoscrizione del relativo verbale di conclusione.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità della stessa, ad avvenuta esecuzione del servizio.

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_l407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 18 APPLICAZIONE PENALI

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I BENI RELATIVE all'iniziativa "SERVIZI - Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino" predisposte da CONSIP SPA.

Dato che il termine ultimo fissato per il trasloco di tutto quanto destinato all'immobile I.P.A.B. Appiani-Turazza (**7/01/2023**) è vincolante per la ripresa del corretto svolgimento dell'attività scolastica, dopo la sospensione delle lezioni per le vacanze natalizie, all'affidatario sarà applicata l'ulteriore penale di **€. 500,00** per ogni giorno di ritardo, non imputabile a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al predetto termine.

Il limite massimo delle penali complessive applicabili è pari al 10% del valore del contratto, ove le penali raggiungano tale ammontare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, affidando il servizio ad altra ditta specializzata ed addebitando i relativi costi sostenuti all'affidatario, così come stabilito dal successivo art. 30.

ART. 19 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

ART. 20 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 21 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria del servizio, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

ART. 22 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'Amministrazione ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI) contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 23 TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore

Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, email dpo@comune.treviso.it

ART. 24 TRATTAMENTO DATI PERSONALI IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") nonché alle normative nazionali in materia e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra, nonché i dati dei propri dipendenti o collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, saranno trattati in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolari") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del contratto stesso, conformemente alle proprie procedure interne. Resta inteso che i dati personali saranno trattati dai Titolari secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Le Parti si obbligano a non rivelare e a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del presente contratto o di atti da questa derivanti, salvo consenso, dati, notizie ed informazioni, etc., che vengano messi a loro disposizione dall'altra Parte o da soggetti terzi interessati o che comunque riguardino l'esecuzione del presente contratto e si rendono garanti della riservatezza anche da parte del personale dipendente e/o di altri eventuali collaboratori, adottando ogni cautela al riguardo.

Ciascuna Parte si impegna a informare l'altra, senza ingiustificato ritardo, di eventuali violazioni di dati personali connessi all'attività di trattamento oggetto del contratto, collaborando per fornire le informazioni necessarie, ai sensi della normativa, per consentire di effettuare le valutazioni di competenza e procedere all'eventuale notifica di data breach all'Autorità di controllo, e se ne sussistono i presupposti, alla comunicazione agli interessati.

ART. 25 STIPULAZIONE CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Le Condizioni Particolari di Contratto, anche se non materialmente allegato al contratto, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 26 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione dalla piattaforma del MEPA.

Le risposte di interesse generale saranno rese note a tutti i partecipanti della RDO utilizzando la sezione relativa alla "Documentazione di Gara" messa a disposizione della piattaforma del MEPA. Sarà onere di ciascun Operatore Economico verificare la pubblicazione di eventuali chiarimenti.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente e direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

ART. 27 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare il Confronto di Preventivi per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare il Confronto di Preventivi in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare il Confronto di Preventivi per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare il servizio se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- dar corso alla sospensione del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

ART. 28 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative al servizio di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 29 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, mediante le seguenti clausole risolutive espresse:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi;
- cessioni di crediti in violazione dell'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016;
- frode della ditta aggiudicataria;
- applicazione di penali che superino il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- gravi e ripetute violazioni (almeno tre, anche non consecutive) degli obblighi contrattuali
- ogni altra inadempienza non contemplata nelle precedenti voci o ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 1 del D. L. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120, la mancata tempestiva stipulazione del contratto ed il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, per cause imputabili all'operatore economico, comporta di diritto la risoluzione del contratto per inadempimento, e viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 cod. civ..

ART. 30 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, l'Amministrazione può incaricare altra ditta – senza alcuna formalità – dell'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'aggiudicataria, alla quale saranno

addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Treviso ed alla scuola "Luigi Stefanini".

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta aggiudicataria.

ART. 31 RECESSO

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ., nei casi di giusta causa, dandone comunicazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso ex art. 1671 cod. civ. non priva l'Amministrazione Contraente dal diritto di richiedere il risarcimento per l'inadempimento in cui l'aggiudicataria sia già incorsa al momento del recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicataria di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per l'Amministrazione comunale.

ART. 32 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato dal Comune di Treviso nella persona del dott. Marcello Missaglia dirigente del settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti.

ART. 33 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

ART. 34 CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dott. Gaspare Corocher

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Tipologia di Rdo: Confronto di preventivi

SERVIZIO DI TRASLOCCO COMPLETO DELLA SCUOLA LUIGI STEFANINI

Dati Principali

Tipologia di procedura

Altro

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

CIG

93937320E1

CUP

Responsabile

Responsabile del procedimento

GASPARE COROCHER

CRCGPR65T21F770P

Stazione Appaltante


COMUNE DI TREVISO

Ente Committente

COMUNE DI TREVISO

Date

Inizio presentazione offerte

 06/10/2022 17:15

Termine ultimo presentazione offerte

 24/10/2022 13:00

Limite stipula contratto

 24/12/2022 13:00

CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
98392000-7	Servizi di trasloco	Servizi di trasloco	100

Documentazione Gara



Condizioni Particolari di contratto trasloco stefanini.pdf.p7m

120.7 Kb

condizioni particolari di contratto

DGUE dichiarazioni integrative.docx

37.2 Kb

dichiarazioni integrative dgue

DGUE.docx

63.4 Kb

dgue

DUVRI Trasporti interni.pdf

65.0 Kb

duvri

Istanza partecipazione sopralluogo.rtf

66.2 Kb

istanza di partecipazione al sopralluogo

Precisazioni tecnico-opertive Condizioni Particolari di contratto.pdf.p7m

30.4 Kb

PRECISAZIONI TECNICO/OPERATIVE ALL'ART. 5 "DESCRIZIONE SERVIZIO"

Inviti

Partita IVA	Ragione sociale
02244990806	A.P.M. DI M. POLIMENI SRL
15445501008	ALBA SI SRL
03594830980	CUBO TRASLOCHI DI SIMONI STEFANO SNC
00098090210	FERCAM
02923080275	NICOLE' TRASLOCHI S.R.L.
10842641002	ONE DIVISIONE TRASLOCHI SRL
04286980372	PREMIO
05594340639	SCALA ENTERPRISE
03540190984	TRASLOCHI SCABELLI GROUPS S.R.L.

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

SERVIZIO DI TRASLOCCO COMPLETO DELLA SCUOLA LUIGI STEFANINI

NUMERO RDO 3225295

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI TREVISO

CF AMMINISTRAZIONE 80007310263

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

TRASLOCHI SCABELLI GROUPS S.R.L.

PARTITA IVA

03540190984

TIPOLOGIA SOCIETARIA

SRL

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	25200

Ulteriori Input Fornitori

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori Input Fornitori**Dichiarazione relativa al subappalto**

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Elenco dichiarazioni abilitazione

Classificazione in base al volume di affari, al netto dell'IVA, realizzato in media nell'ultimo triennio, nello specifico settore di attività, ai sensi dell'art. 8 del D.I. n.221/2003	SI sono in possesso dell'iscrizione nella fascia di classificazione di cui alla lettera a) art. 8 decreto interministeriale 30 giugno 2003, n. 221
Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione di Servizi di "TRASLOCO" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	1194555,96
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Possesso dei requisiti professionali richiamati dalla UNI 11536:2004	SI

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE