



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture

SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: Servizio di gestione e manutenzione degli impianti di telecontrollo presso gli impianti di sollevamento” (cod. STR: 2022LPDASE01) - CIG: Z9E3710D6B

Tra:

1) l'Ing **Roberta Spigariol**, nata a Treviso il 14.12.1965, che interviene al presente atto quale Dirigente del Settore Lavori Pubblici Infrastrutture del Comune di Treviso con sede in Treviso via Municipio, 16 (C.F. 80007310263), ai sensi dell'articolo 107, terzo comma, lettera c), del T.U.E.L. 267/2000, e dell'articolo 7 del Regolamento di disciplina degli atti dei Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44617/604 del 7 luglio 1999 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 15426/120 del 7 marzo 2001, esecutivo ai sensi di legge;

ed il sig.

2) _____, nato a _____ il _____, il quale interviene ed agisce nel presente atto quale legale rappresentante della società _____ con sede a _____ (___), in Via _____ n. _____ - C.F./PIVA: _____;

premesso:

- con determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture n. ____ del ____/____/2022 l'Amministrazione comunale ha affidato all'impresa _____ con sede a _____ (___), in Via _____ n. ____ - C.F./PIVA: _____ il “Servizio di gestione e manutenzione degli impianti di telecontrollo presso gli impianti di sollevamento” (cod. STR: 2022LPDASE01) - CIG: Z9E3710D6B” ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con legge n. 120 del 11/09/2020, come modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito con legge n. 108 del 29/07/2021;



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO - SERVIZIO IN AFFIDAMENTO - CORRISPETTIVI:

Il servizio ha come oggetto la “gestione e manutenzione degli impianti di telecontrollo presso gli impianti di sollevamento, come descritto nell’allegato preventivo di spesa N. 6 del 21/06/2022 (ALL. A) per un importo previsto di euro 19.000,00 (IVA esclusa).

L’importo del servizio viene dichiarato sin d’ora soggetto alla liquidazione finale che farà il Direttore dell’esecuzione del contratto.

FINANZIAMENTO al capitolo 168800 art. 10, impegno

ART. 2 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE:

Il dovrà essere eseguito a regola d’arte secondo quanto disposto dal Direttore dell’esecuzione del contratto nella persona del geom. Andrea Saccone, responsabile del servizio Gestione e Controllo Acque del settore LL.PP. e Infrastrutture

L’impresa non potrà, sotto pretesto, introdurre variazioni al servizio come preventivato, senza aver ottenuto la preventiva autorizzazione dell’Amministrazione.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata all’Amministrazione appaltante per furti, dispersioni o danni ad impianti eseguiti, materiali ed attrezzature di proprietà dell’impresa né ad apparecchiature od altro affidati dall’Amministrazione.

La ditta adotterà tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ad evitare infortuni e danni alle persone e alle cose, osservando tutte le disposizioni in materia e assumendosi ogni responsabilità.

L’Amministrazione comunale rimane estranea a qualsiasi rapporto fra ditta e propri dipendenti, collaboratori, fornitori, nonché enti od istituti.

La ditta affidataria sarà tenuta a rispondere di tutti i danni derivanti dall’inadempimento degli obblighi stabiliti nel presente atto.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, MODALITÀ, CONDIZIONI DI ESECUZIONE



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

Tale servizio prevede le seguenti prestazioni e somministrazioni:

- 1) gestione e manutenzione degli impianti di telecontrollo dei sottopassi stradali di cui all'allegato elenco (ALL. B);
- 2) reperibilità H 24 per quanto riguarda la visualizzazione e la trasmissione dell'allarme in tempo reale – da remoto - al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- 3) interventi di manutenzione - conseguenti a malfunzionamenti degli impianti installati dalla ditta in conformità al preventivo n. 6 del 21/06/2022 - entro le 6 ore successive all'accertamento del guasto (visualizzazione da remoto o su segnalazione del Comune di Treviso); se manutenzione ordinaria l'intervento sarà a carico della ditta, se manutenzione straordinaria la ditta proporrà un preventivo di spesa al Comune che valuterà e impegnerà la spesa con separato provvedimento;
- 4) fornire numero di cellulare per reperibilità H 24;
- 5) estrapolazione ed inoltro, su richiesta del Comune, di fotogrammi catturati dalle telecamere installate (per adempimenti sulla privacy vedi successivo art. 20);
- 6) garantire 2 anni apparecchiature e sistemi installati dalla ditta UeO;
- 7) emissione Dichiarazione di conformità degli impianti alla regola dell'arte;
- 8) Tutto quanto previsto al preventivo n. 6 in data 21/06/2022.

Il personale in servizio dovrà sempre avere a disposizione la necessaria dotazione per il trasporto dei materiali in parola ed ogni altro attrezzo utile per le ordinarie operazioni di montaggio/smontaggio.

Nell'esecuzione di tutte le prestazioni il personale della Ditta dovrà usare la massima diligenza per evitare qualsiasi danno. Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose ed anche a terzi, da ascrivere all'incuria o disattenzione del personale dell'impresa, è responsabile la ditta aggiudicataria di fronte al Comune di Treviso, che è autorizzato a rivalersi per l'intero ammontare del danno anche in occasione del pagamento dei corrispettivi dovuti.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

L'esecuzione del servizio avrà decorrenza dalla data del verbale di consegna dello stesso ed avrà la durata di un anno.

ART. 5 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Non è richiesta alcuna garanzia definitiva, come indicato all'art. 103, comma 11, del Codice dei Contratti (L. 50/2016) ed a seguito di quanto stabilito dall'ANAC con parere n. 140/2019.

L'impresa deve garantire la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, compresa la garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio.

Tale garanzia può essere prestata mediante polizza generale di responsabilità civile presentando all'Amministrazione l'ultima quietanza di pagamento del premio.

L'impresa si impegna inoltre a redigere, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, il piano operativo di sicurezza aziendale.

La documentazione di cui al punto precedente dovrà essere presentata dall'impresa prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio.

ART. 6 – ELENCO PREZZI:

Saranno applicati i prezzi esposti nel preventivo 6 del 21/06/2022 allegato alla presente scrittura (allegato A).

ART. 7 - VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi unitari offerti, ovvero i prezzi indicati nell'allegata offerta (ALL. 1), s'intendono fissi ed invariabili sino al termine del rapporto contrattuale, pertanto la ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere ed a titolo esemplificativo quelli per aumento dei materiali, della manodopera, perdite, aumenti delle quote dei contributi assicurativi e per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

Non sarà riconosciuto alcun emolumento aggiuntivo per il tragitto dalla sede dell'Impresa alla sede di servizio indicata dall'Amministrazione Comunale e viceversa. L'ambito territoriale nel quale verrà espletato il Servizio è da intendersi all'interno del Comune di Treviso.

Non è riconosciuta alcuna maggiorazione per il lavoro notturno e/o festivo.

ART. 8 – SICUREZZA - RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE

La redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello della ditta aggiudicataria.

E' necessario comunque che l'impresa esecutrice del servizio fornisca il proprio POS prima dell'inizio del servizio.

ART. 9 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.

Dovranno essere osservate scrupolosamente le norme sancite dal vigente codice della strada.

Sono a carico dell'affidatario:

- la responsabilità di eventuali danni arrecati a persone o cose (comprese le infrastrutture) durante l'impiego dei mezzi nello svolgimento del servizio di cui trattasi o per inosservanza delle norme regolamentari o di prudenza necessarie;
- l'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti vigenti in materia sindacale, di previdenza sociale e di assicurazione contro infortuni sul lavoro per tutto il personale operante (titolare, dipendente o addetto), ivi comprese le norme sulla sicurezza disposte dal D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- l'osservanza delle vigenti normative in materia di contribuzione.

È fatto obbligo all'affidatario di informare il proprio personale in applicazione della normativa sulla sicurezza del lavoratore nei luoghi di lavoro; nel caso di sostituzione del personale questo dovrà essere informato e formato prima dell'inizio dell'attività lavorativa. Tutto il personale dovrà comunque essere adeguatamente informato della natura delle emergenze.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

È fatto obbligo dell'utilizzo di materiali, macchinari e attrezzature adeguati ed a norma ed è fatto divieto di utilizzo di qualsiasi attrezzatura, veicolo o materiale non conformi alle normative di riferimento.

È fatto obbligo di segnalazione verbale e scritta di tutte le situazioni pericolose e degli incidenti al personale.

ART. 10 - APPLICAZIONE PENALI

La penale per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato all'art. 9 è di € 100,00 (euro cento).

L'ammontare delle penalità verrà detratto dal pagamento della rata a saldo.

ART. 11 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto nonché Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile del servizio Gestione e Controllo Acque, geom. Andrea Saccone.

Il suddetto responsabile assume la responsabilità tecnica ed economica dell'esecuzione delle prestazioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto:

- comunica alla ditta aggiudicataria ogni dato relativo all'esecuzione delle prestazioni richieste;
- vigila sull'osservanza contrattuale adottando le misure coercitive e le penali eventualmente necessarie;
- cura i lavori e la comunicazione dei dati;
- dà comunicazione delle eventuali varianti;
- al compimento degli interventi, propone che si proceda alla liquidazione finale a norma del presente documento e di legge.

ART. 12 - CONTABILITA'

Il corrispettivo del servizio sarà interamente determinato "a misura" sulla base dei prezzi di cui



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

all'allegato A) e comunque non oltre l'importo del servizio affidato.

Il compenso dovuto verrà comunque determinato dal Direttore dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con la ditta sulla base degli interventi effettivamente eseguiti.

ART. 13 - DANNI CAGIONATI DA FORZA MAGGIORE

Si considerano danni cagionati da forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause imprevedibili e per i quali la ditta aggiudicataria non abbia ommesso le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa della non corretta esecuzione dei lavori non potranno essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese della ditta aggiudicataria, la quale è altresì obbligata a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivanti al Comune di Treviso.

I danni che la ditta aggiudicataria ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati in forma scritta al Comune di Treviso entro cinque giorni dall'inizio del loro accadimento, pena l'obbligo di riparazione dei danni causati e di risarcimento di eventuali danni consequenziali.

Detti obblighi di riparazione e risarcimento sussisteranno anche in caso di non accoglimento da parte del Comune di Treviso delle argomentazioni della ditta aggiudicataria circa l'ascrivibilità dei danni a cause di forza maggiore.

ART. 14 - PAGAMENTI

Il Comune di Treviso, su presentazione di regolari fatture da presentarsi con cadenza trimestrale, provvederà al pagamento entro il termine di 30 gg dalla data ricevimento della fattura al protocollo del Comune, previa acquisizione della regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere emessa solo dopo le verifiche, da parte del Direttore dell'esecuzione del servizio, del regolare svolgimento degli interventi ordinati.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto appone sulla fattura della ditta il proprio visto datato e sottoscritto attestante che il servizio e/o le forniture sono stati eseguiti a regola d'arte e secondo



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

i patti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate al:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura “SCISSIONE DEI PAGAMENTI” (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment), se il caso.

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa su indicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fattura; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

ART. 5 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010, e successive modifiche.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

A tal fine tutti i movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La ditta deve comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti entro sette giorni dalla loro accensione o, in caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

La ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

L'eventuale risoluzione in danno potrà essere dichiarata per iscritto dal responsabile del procedimento.

Costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo, nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. n. 136/2010.

ART. 17 – SPESE, TASSE E IMPOSTE

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico completo ed esclusivo della ditta.

Le parti danno atto che la registrazione del presente contratto avverrà in caso d'uso.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

ART. 18 - VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett. l) della legge 190/2012, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

ART. 19 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di assumere tutti gli obblighi di cui al “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto tra la Regione del Veneto, le Prefetture della Regione del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto al quale il Comune di Treviso ha aderito con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23.02.2021.

Tale Protocollo può essere consultato sul sito istituzionale del Comune (Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Altri contenuti –Prevenzione della corruzione – Protocolli di legalità).

L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, accetta tutti gli obblighi previsti dal citato Protocollo di legalità, in particolar modo con riferimento ai subappalti e sub-contratti relativi alle attività “sensibili” elencate nell'allegato 1, lett. A) al Protocollo stesso.

20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, email dpo@comune.treviso.it.

21 - FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la trattativa diretta per la necessità di riformare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare se l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 22 - CONTROVERSIE

In caso di controversia sarà competente il Foro di Treviso.

Treviso, data dell'ultima firma digitale

Per la ditta _____:

Per Il Comune di Treviso:

Il Sig. _____

La Dirigente del Settore LLPP ed Infrastrutture

Ing. Roberta Spigariol

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa
avente validità dalla data dell'ultima firma digitale***

Elenco postazioni di telecontrollo su impianti recapitanti in fognatura bianca

Sottopassi e stazioni di sollevamento

	Stazione radio base	Palazzo Rinaldi
ISB.2	Sollevamento	Sottopasso di Via Nascimben
ISB.3	Sollevamento	Sottopasso di Via Sarpi
ISB.5	Sollevamento	Sottopasso di Via Veronese
ISB.8	Sollevamento	Sottopasso di V.le Brigata Marche
ISB.10	Sollevamento	Sottopasso ferroviario Via Dandolo
ISB.14	Sollevamento	Sottopasso di Via Paludetti
ISB.15	Sollevamento	Via Ghirlanda
ISB.17	sollevamento	via seitz

Impianti di Monitoraggio Acque

IMA.1	monitoraggio acque	Via Venier
IMA.2	monitoraggio acque	ghirada
IMA.3	Bacino di laminazione	San Lazzaro

Sistemi di assistenza alla gestione tramite fotogrammi

Sarpi
Veronese
Ghirlanda
Venier



Preventivo

n. 6 del 21/06/2022

Destinatario

Comune di Treviso
Via del Municipio, 16
31100 Treviso (TV)

C.F. 80007310263 P.Iva 00486490261

Destinazione

Comune di Treviso
Via del Municipio, 16
31100 Treviso (TV)

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
gestione	Manutenzione e Gestione telecontrollo 12 mesi gestione e manutenzione annuale sistema di telecontrollo e dei siti telecontrollati fino a 15 impianti	1 anni	11.000,000		11.000,00	22sp
	servizio di controllo giornaliero delle periferiche tramite il vostro sistema di telecontrollo, Giro impianti trimestrale per verifica stato degli apparati disponibilità e assistenza alla manutenzione servizio di aggiornamento programmi telecontrollo manutenzione Pc telecontrollo					
Reperibilità	ricezione allarmi proveniente dai quadri elettrici o da anomalie di funzionamento il servizio comprende la verifica da remoto dei dati degli impianti invio degli allarmi reperibilità H24	1 anni	2.000,000		2.000,00	22sp
interventi	budget per interventi in reperibilità urgenze e ricambi per attività di manutenzione straordinaria a consumo esclusa la manutenzione straordinaria fuori budget Costo orari : 1 persona con mezzo macchina 70 ore di reperibilità 1 persona con mezzo macchina 100	1 nr	6.000,000		6.000,00	22sp



Preventivo

n. 6 del 21/06/2022

Destinatario

Comune di Treviso
 Via del Municipio, 16
 31100 Treviso (TV)

C.F. 80007310263 P.Iva 00486490261

Destinazione

Comune di Treviso
 Via del Municipio, 16
 31100 Treviso (TV)

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva

Modalità di pagamento

Acconto

Tot. imponibile	19.000,00 Eur
Tot. Iva	4.180,00 Eur
Tot. documento	23.180,00 Eur
Iva a carico del cess./committ.	-4.180,00 Eur

Tot. dovuto 19.000,00 Eur