



CONTRATTO - SCRITTURA PRIVATA

L'anno 2022, il giorno ____ del mese di ____, in Treviso, in Via Municipio, 16, presso la Sede municipale, tra:

- **Ing. Roberta Spigariol**, nata a Treviso, il 14.12.1965, che interviene al presente atto quale Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture del Comune di Treviso con sede in Treviso via Municipio, 16 (C.F. 80007310263), ai sensi dell'articolo 107, terzo comma, lettera c), del T.U.E.L. 267/2000 ai sensi del Decreto Sindacale prot. n. 76969/2020 del 26/06/2020 e del regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 dell'1.03.2019, esecutivo ai sensi di legge ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 871 del 7/6/2021, agli atti del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture;
- **Avv. Guido Zago dello Studio Domenichelli e associati con sede a Padova** Galleria G. Berchet n. 8, C.F. _____, P.IVA , il quale interviene ed agisce nel presente atto a nome dello studio legale;
- **Andrea Levi** legale rappresentante di Parcheggio Piazza della Vittoria srl con sede a Milano via Calderon de la Barca, 2 partita IVA e C.F. 03273880967 (concessionario)

Premesso che:

- con contratto protocollo n. 3341 Repertorio n. 12966 del Segretario comunale, stipulato in data 15/1/2008 il Comune di Treviso ha affidato la concessione per la progettazione, costruzione e gestione di un parcheggio pubblico in struttura in piazza della Vittoria ad una ATI con capogruppo la società Parcheggi Italia Spa a

cui successivamente è subentrata la società di progetto “Parcheggio Piazza Vittoria s.r.l.”,

- Il Comune di Treviso con Delibera di Consiglio n. 48/2016 ha approvato un atto di indirizzo che, in conformità allo studio condotto dal Servizio Mobilità (allegato alla medesima delibera), ha stabilito che il parcheggio in piazza Vittoria non era più di interesse pubblico demandando all'ufficio del RuP la negoziazione di un accordo modificativo/integrativo, con effetti transattivi, finalizzato a rilocalizzare il predetto parcheggio in struttura nell'area Cantarane e nell'area dell'ex Pattinodromo;
- sulla base delle linee guida di cui sopra approvate dall'Amministrazione Comunale si è instaurato un confronto con il Concessionario per pervenire alla definizione di un atto aggiuntivo, anche con valore transattivo, finalizzato a riallocare il parcheggio di piazza Vittoria nell'area Cantarane e nell'area denominata ex Pattinodromo adeguando anche il Piano Economico Finanziario collegato;
- in data 29/12/2017 è stato sottoscritto l'atto aggiuntivo con valore transattivo con il Concessionario, agli atti rep.13377;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 326 del 17 novembre 2020 l'Amministrazione ha manifestato la volontà di ridurre le opere in realizzazione (in particolare per realizzare un parcheggio a raso al posto del parcheggio in struttura sull'area Cantarane) a fronte di diverse esigenze pubbliche emerse nel frattempo, ha proposto inoltre di annullare il contributo pubblico e le altre restrizioni sulla soste previste nel contratto del 2017 ;
- con la medesima deliberazione l'Amministrazione ha ritenuto opportuno affidare l'incarico per il supporto al RUP ad un legale con provata esperienza in materia di project o finanza di progetto per pervenire ad una modifica adeguata ed equa

del contratto volta ad azzerare e/o diminuire il contributo pubblico;
tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, si
conviene e stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Treviso, in esecuzione dei provvedimenti citati in premessa, affi-
da all'Avvocato Guido Zago dello Studio Legale Domenichelli e associati di
Padova, l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento **per a-
spetti giuridico - amministrativi in relazione alla concessione di lavori
pubblici di realizzazione dei parcheggi in struttura sull'area ex pattino-
drono in viale d'Alviano e sull'area Cantarane in via N Sauro a Treviso**
di cui al contratto rep. n. 13377 del Segretario comunale del 29/12/2017 "AT-
TO MODIFICATIVO DELLA CONCESSIONE-CONTRATTO REP. N.
12966 DEL 15.01.2008 ANCHE CON NATURA TRANSATTIVA" , (COD
STR 2006LPSLNC11);

Tale servizio prevede lo svolgimento delle attività di seguito indicate, che andranno
condotte anche per mezzo di un dialogo trasparente e continuo con i rappresentanti a
tal fine delegati dal Concessionario:

- 1) Supportare il Rup per pervenire in contraddittorio con il concessionario alla defi-
nizione contrattuale delle modifiche richieste dal Comune di Treviso con delibe-
razione n. 326 del 17/11/2020 sulla base del contratto siglato nell'anno 2008 co-
me modificato con atto transattivo del 2017;
- 2) partecipazione a riunioni interne con gli uffici del Comune e con il Concessiona-
rio valutazione della sopravvenienza dei fatti e della natura degli stessi (e quindi

del soggetto responsabile di questi fatti sopravvenuti), con particolare riferimento alla decisione da parte del Comune di Treviso di ridurre il Parcheggio da realizzarsi nell'area Cantarane, di annullare il contributo pubblico e altre restrizioni sulla soste previste nel contratto del 2017 con valutazione degli effetti di tale disequilibrio sull'intero contratto del 2017;

- 3) supporto giuridico nella definizione e specificazione delle clausole contrattuali dell'atto integrativo per garantire rispetto della normativa e tutela dell'interesse pubblico;

. È espressamente esclusa ogni assistenza e difesa in giudizio

ARTICOLO 2 – TEMPI E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata massima di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del presente contratto.

ARTICOLO 3 – SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività di cui al presente contratto saranno svolte prevalentemente in remoto.

Il Professionista s'impegna a prestare la propria attività mediante pareri scritti e/o verbali o comunque informali, predisposizione di sintetiche relazioni scritte, predisposizione o correzione di atti quali lettere, provvedimenti, delibere, schemi contrattuali, partecipazione a riunioni interne e con il Concessionario, in relazione alle questioni che gli verranno sottoposte. Nello svolgimento dell'incarico deve tener conto delle direttive e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione e impegnarsi a rispondere agli approfondimenti richiesti con tempestività e, comunque, in modo tale da rispondere alle esigenze poste dall'ente in relazione alle questioni che gli verranno sottoposte.

L'Amministrazione si impegna a porre a disposizione del Professionista tutto il mate-

riale ed i dati in suo possesso necessari per l'espletamento dell'incarico.

Tutti i prodotti (report, analisi, studi, pareri ecc.) realizzati durante l'esecuzione dell'incarico saranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione

ARTICOLO 4 – CORRISPETTIVO

La società Parcheggio Piazza della Vittoria srl (cessionario) si impegna a versare allo Studio legale Domenichelli e associati per le prestazioni dell'avvocato Guido Zago, a titolo di corrispettivo per l'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto, la somma di Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) oltre IVA e oneri di legge e rimborso spese di viaggio, con le modalità di seguito disciplinate.

ARTICOLO 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso per le prestazioni affidate con la presente convenzione di cui al precedente art. 4 sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- anticipazione del 20% del compenso previsto oltre oneri e IVA alla sottoscrizione del contratto,
- acconto del 10% del compenso previsto oltre oneri e IVA alla consegna della proposta di contratto integrativo condivisa con la società Parcheggio Piazza della Vittoria srl al Responsabile del Procedimento presso il Comune di Treviso;
- Saldo del compenso oltre oneri e IVA alla stipula del contratto integrativo.

I pagamenti avverranno, **previa acquisizione del nulla osta del RUP**, con presentazione della fattura a Parcheggio Piazza della Vittoria srl che provvederà al pagamento entro 30 giorni data di ricevimento dandone tempestivamente notizia al Comune di Treviso per gli adempimenti conseguenti (comunicazione anagrafe tributaria, comunicazione ex L.190/2012).

ARTICOLO 6 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Lo Studio Legale Domenichelli e associati assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine tutti i movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Lo Studio Legale deve comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti entro sette giorni dalla loro accensione o, in caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente_____.

Nelle fatture emesse dall'affidatario del servizio dovrà essere indicato l'oggetto dell'appalto "Supporto al RUP per gli aspetti legali – Concessione parcheggio in piazza Vittoria", il seguente codice di affidamento "2006LPSLNC11", e il CIG, ciò per agevolare le procedure di pagamento.

ARTICOLO 7 – PROPRIETA' - USO E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Il Comune di Treviso potrà liberamente utilizzare le relazioni e/o i risultati derivanti dall'attività oggetto del presente contratto, fermo restando che, salvo specifici accordi scritti tra le parti, è escluso l'utilizzo per scopi pubblicitari.

La Professionista non potrà farne, in tutto o in parte oggetto di pubblicazione scientifica senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune di Treviso, che non sarà

irragionevolmente negata e sarà legata a strette considerazioni sulla tutelabilità e sfruttamento della proprietà intellettuale.

ARTICOLO 8- DIRITTO DI RECESSO

Le parti hanno il diritto di recedere dal presente contratto in ogni momento, per giustificato motivo e con preavviso scritto di 30 giorni. Il recesso non ha effetto che per l'avvenire e non incide sulla parte di contratto già eseguita. Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 109 del D.lgs 50/2016

ARTICOLO 9- RISOLUZIONE

In caso di inadempimento di una delle parti dagli obblighi derivanti dal presente contratto, lo stesso potrà risolversi, a seguito di diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c. c.

Trovano in tal caso applicazione gli articoli previsti al Capo XIV del libro Quarto del Codice Civile in quanto applicabili.

ARTICOLO 10 – – NORME GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto non esplicitamente detto nel presente contratto si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di contratti pubblici pubblici.

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la “tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati” (di seguito “GDPR”) nonché alle normative nazionali in materia e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra, nonché i dati dei propri dipendenti o collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, saranno trattati in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolari") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del contratto stesso, conformemente alle proprie procedure interne. Resta inteso che i dati personali saranno trattati dai Titolari secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Le Parti si obbligano a non rivelare e a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del presente contratto o di atti da questa derivanti, salvo consenso, dati, notizie ed informazioni, etc., che vengano messi a loro disposizione dall'altra Parte o da soggetti terzi interessati o che comunque riguardino l'esecuzione del presente contratto e si rendono garanti della riservatezza anche da parte del personale dipendente e/o di altri eventuali collaboratori, adottando ogni cautela al riguardo.

Le medesime informazioni potranno comunque essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche per l'assolvimento di obblighi di legge o derivanti da finanziamenti di enti terzi.

Ciascuna Parte si impegna a informare l'altra, senza ingiustificato ritardo, di eventuali violazioni di dati personali connessi all'attività di trattamento oggetto del contratto, collaborando per fornire le informazioni necessarie, ai sensi della normativa, per consentire di effettuare le valutazioni di competenza e procedere all'eventuale notifica di data breach all'Autorità di controllo, e se ne sussistono i presupposti, alla comunicazione agli interessati.

ARTICOLO 11 –CODICE DI COMPORTAMENTO E INCOMPATIBILITÀ

La professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.treviso.it nella sezione “Deliberazioni on line”. La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

La Professionista, con la sottoscrizione della presente, dichiara sotto la propria responsabilità che non si trova in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Amministrazione, né sussistono incompatibilità tra l'incarico oggetto della presente convenzione e la propria posizione professionale.

ARTICOLO 12 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di assumere tutti gli obblighi di cui al “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto tra la Regione del Veneto, le Prefetture della Regione del Veneto, ANCI

Veneto e UPI Veneto al quale il Comune di Treviso ha aderito con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23.02.2021. Tale Protocollo può essere consultato sul sito istituzionale del Comune (Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione – Protocolli di legalità). L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, accetta tutti gli obblighi previsti dal citato Protocollo di legalità, in particolar modo con riferimento ai subappalti e sub-contratti relativi alle attività “sensibili” elencate nell'allegato 1, lett. A) al Protocollo stesso, che per semplicità sono riportate nell'allegato __ al presente contratto quale parte integrante.

ARTICOLO 13 - FORO COMPETENTE

Tutte le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione, in esecuzione, risoluzione del presente contratto e dei rapporti giuridici tra le parti dello stesso e lo Studio Legale Domenichelli e Associati saranno risolte dal Foro di Treviso.

ARTICOLO 14 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata, sarà soggetto a registrazione fiscale solo in caso d'uso, con applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato d.P.R. 131/1986, la cui spesa sarà posta a carico della parte richiedente.

Tutte le eventuali spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico completo ed esclusivo del professionista.

Data dell'ultima firma digitale apposta

Per il Comune di Treviso,

Il Dirigente del Settore LL.PP., Infrastrutture , Ing. Roberta Spigariol

Avv. Guida Zago

per Parcheggio Piazza Vittoria srl

Andrea Levi

Offerta Economica relativa a**DESCRIZIONE RDO**

Servizio di supporto al RUP per aspetti giuridico - amministrativi connessi alla concessione di lavori pubblici di realizzazione dei parcheggi in struttura sull'area ex pattinodromo in viale d'Alviano e sull'area Cantarane in via N Sauro

NUMERO RDO: 3245328

Amministrazione titolare del procedimento**AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI TREVISO

CF AMMINISTRAZIONE 80007310263**Concorrente****FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

STUDIO LEGALE DOMENICHELLI E ASSOCIATI

PARTITA IVA

04892790280

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Percentuali a ribasso

Nome	Valore
ribasso su importo € 50.000,00	50000,00

Elenco dichiarazioni abilitazione

Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
-------------------------------------	--

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ZAGO GUIDO Firmato digitalmente da ZAGO
GUIDO
Data: 2022.10.18 17:31:48 +02'00'

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di supporto al RUP per aspetti giuridico - amministrativi connessi alla concessione di lavori pubblici di realizzazione dei parcheggi in struttura sull'area ex pattinodromo in viale d'Alviano e sull'area Cantarane in via N Sauro a Treviso" (2006LPSLNC11)

Dati Principali

Tipologia di procedura

Altro

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

CIG

9434908C60

CUP

Responsabile

Responsabile del procedimento

ROBERTA SPIGARIOL
SPGRRT65T54L407P

Stazione Appaltante

COMUNE DI TREVISO

Ente Committente

COMUNE DI TREVISO

Date

Inizio presentazione offerte

 18/10/2022 12:58

Termine ultimo presentazione offerte

 19/10/2022 18:00

Limite stipula contratto

 20/04/2023 11:00

CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
79111000-5	Servizi di consulenza	Servizi professionali	100

Documentazione Gara



All. 1 _OffertaDichiarazione_unica _2.pdf

57.0 Kb

modello dichiarazione e offerta

Contratto comune treviso parcheggio- ott 2022.pdf

62.0 Kb

schema di contratto da restituire firmato per preventiva accettazione

RICHIESTA Offerta TD2.pdf.p7m

31.4 Kb

richiesta offerta

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

04892790280

STUDIO LEGALE DOMENICHELLI E ASSOCIATI