



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO -

C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Appalti e Contratti – servizio 571- Acquisti – Via
Municipio 16

Prot. n. 122613

- ANNO 2018

Trattativa diretta n. 599866

FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI DUE PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE

A SUPPORTO DI DUE VARCHI ZTL

- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -

ART. 1 PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Beni – Attrezzature e Segnaletica Stradale" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di contrasto, le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

ART. 2 OGGETTO DELLA FORNITURA E SUA DESTINAZIONE

Il contratto ha per oggetto la fornitura di due pannelli a messaggio variabile con relativi dispositivi di ancoraggio ai pali esistenti, comprensiva di trasporto, posa in opera, installazione e connessione all'esistente sistema varchi Z.T.L., chiavi in mano.

ART. 3 IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale complessivo è di Euro 6.967,00.= oltre Iva di legge, senza ammissione di offerte in aumento. In esso sono incluse le spese di trasporto e di consegna.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ampliare l'importo contrattuale nei limiti di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (quinto d'obbligo), ove ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze.

ART. 4 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI

L'operatore economico deve:

- essere abilitato al bando MEPA della categoria "Beni Attrezzature e segnaletica stradale";

- essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- possedere i requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016);
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente Trattativa equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale non procederà all'aggiudicazione o alla revoca dell'aggiudicazione, ove già dichiarata, nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di:
 - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
 - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
 - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 150/2016.

ART. 5 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

In sede di offerta le ditte concorrenti dovranno presentare a pena di esclusione:

1. l'offerta economica, in base al modello generato dal sistema;
2. il dettaglio economico, in base al modello messo a disposizione dall'amministrazione comunale;

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 6 AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 del medesimo decreto legislativo, in base alla migliore offerta pervenuta in applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate;

- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- offerta che sostituisce, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla Trattativa diretta;
- siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D. Lgs. N. 50/2016.

ART. 7 OFFERTE ANOMALE

Non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 87, comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 8 OBBLIGAZIONI A CARICO DEL FORNITORE

Il Fornitore si impegna a:

- fornire il materiale richiesto, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario secondo quanto previsto dal presente documento "condizioni particolari di contratto";
- manlevare il Comune di Treviso, per quanto di propria competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dal presente documento "condizioni particolari di contratto" nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire al servizio mobilità del comune di Treviso, per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità della forniture alle norme previste dal documento "condizioni particolari di contratto";

ART. 9 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto dal Fornitore al Comune di Treviso per imballaggio, spedizione, recupero dei resi, cambio o altro.

ART. 10 TEMPI DI CONSEGNA E DI SOSTITUZIONE

Il materiale oggetto della fornitura dovrà essere consegnato nei luoghi indicati al precedente articolo 2, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, previ accordi con il personale addetto al Servizio LLPP del Comune di Treviso.

In caso di difetti o difformità riscontrati al ricevimento della merce la stessa non sarà accettata e dovrà essere sostituita entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi. Per quanto concerne eventuali difetti o difformità non riscontrabili al momento della consegna, ma solo in fase d'uso, la ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere alla sostituzione, senza oneri, entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi dalla formale richiesta da parte dell'Ente.

Al fornitore, in entrambi i casi su citati, non sarà riconosciuto alcun compenso.

Per la comunicazione della non conformità o del difetto del materiale ricevuto fa fede la data di invio del messaggio per posta elettronica.

ART. 11 CONDIZIONI E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La fornitura di cui all'art. 2 del presente documento dovrà rispondere alle caratteristiche di seguito descritte.

Dovranno essere forniti e posti in opera due PMV, da installarsi in corrispondenza dei seguenti varchi ZTL:

- Ponte San Francesco (varco 4)

- Via Manin (varco 8).

Questi pannelli sono forniti ed installati come estensione dell'esistente sistema di gestione varchi ZTL, cioè ne diventano parte integrante.

Tali pannelli, unitamente alla segnaletica orizzontale e verticale prevista dal Codice della strada già presente, dovranno informare in maniera immediata se le limitazioni ZTL sono attive oppure no, con l'indicazione della dicitura a chiare lettere visibile da idonea distanza quali ad esempio:

- "ZTL NON ATTIVA" (su tre righe) negli orari in cui non sono in vigore le limitazioni del traffico;

- "ZTL ATTIVA" (su due righe) negli orari in cui sono in vigore le limitazioni del traffico ed il sistema di gestione ZTL sanziona i veicoli in ingresso non autorizzati.

Congiuntamente ai pannelli dovranno essere forniti i relativi dispositivi di ancoraggio ai pali che attualmente supportano le telecamere dei varchi.

Compresa nella presente fornitura è la connessione dei PMV al sistema varchi e l'eventuale fornitura di dispositivi elettronici utili o necessari alla connessione. Non è consentita l'installazione di ulteriori armadi e gli eventuali dispositivi dovranno essere contenuti nell'armadio già presente in ciascun varco.

Tutti i componenti forniti dovranno essere realizzati secondo criteri che tengano nella massima considerazione la riduzione dei tempi di manutenzione, facilitando la

localizzazione dei guasti, la sostituibilità dei componenti e la possibilità di riparazione e di ispezione periodica.

Gli elementi oggetto delle presente fornitura non dovranno creare alcuna interferenza che possa pregiudicare il corretto funzionamento dell'esistente Sistema di gestione varchi ZTL.

Il sistema di PMV oggetto della presente fornitura dovrà garantire il "sincronismo" con l'esistente Sistema di gestione varchi ZTL, senza comprometterne il funzionamento, dovendo imprescindibilmente assicurare una indicazione coordinata con l'effettiva attività di controllo del Varco.

La realizzazione di quanto oggetto della presente estensione del contratto avviene a cura, spese e rischio dell'impresa affinché il sistema PMV sia in condizioni di piena operatività, ultimato a regola d'arte e consegnato chiavi in mano.

11.1. I pannelli a messaggio variabile (PMV)

Caratteristiche minime dei PMV sono:

- per esterni con alto grado di protezione IP
- dimensioni non superiori a 510 mm x 650 mm x 75 mm
- peso non superiore a 8 Kg
- telaio display in alluminio con fissaggi e viti in acciaio
- fissaggio a palo
- temperatura funzionamento da -20°C a + 55°C
- regolazione luminosità LED automatica
- altezza caratteri almeno 105 mm
- numero caratteri almeno quattro righe da 6 caratteri ciascuna (6 x 4)
- luminosità LED alta, cioè almeno 2600 mcd
- funzione ODT inclusa, automatica con possibilità di visualizzare orario in 7 colori
- aggiornamento ora automatico da server NTP
- possibilità di inserire su qualsiasi riga caratteri speciali ed in particolare X e freccia
- possibilità di visualizzare messaggi su sette colori (rosso-verde-bianco-blu-viola-giallo-arancio)
- programmabilità scritte
- programmabilità colori almeno differenziata per riga

- possibilità di inserire logo e nome del comune.

11.2. Il sistema informatico di gestione PMV

I PMV devono essere gestibili da un sistema informatico quale espansione dell'esistente sistema di gestione varchi ZTL che preveda almeno le seguenti funzioni:

- abilitazione/disabilitazione,
- impostazione parametri di funzionamento (ad es. fasce orarie in cui sono operativi),
- programmazione dei messaggi (ad es. testo, colore, temporalità),
- telecontrollo delle componenti installate presso i varchi che garantisca la rapidità di diagnostica, il monitoraggio degli indicatori di funzionamento, la verifica a seguito di allarme ("alert"), la verifica software e firmware installati,
- consentire la gestione degli allarmi di segnalazione di anomalie tramite l'invio di notifiche ("email" o sms) agli utenti interessati (ad es. operatori, gestori di sistema),
- visualizzazione archivio allarmi,
- il caricamento e l'installazione degli aggiornamenti software,
- allineamento temporale con una fonte di riferimento generando un registro delle operazioni di verifica effettuate,
- sincronismo temporale con l'esistente sistema informatico di gestione varchi.

Dal punto di vista della sicurezza il sistema di gestione PMV deve conformarsi ai livelli già offerti dall'esistente sistema informatico di gestione varchi ZTL.

11.3. La comunicazione dati

La comunicazione tra i PMV e il livello centrale utilizzerà la rete dati dell'esistente sistema varchi ZTL.

11.4. Gli impianti – Dispositivi di ancoraggio, allacciamenti elettrici, installazioni

Le caratteristiche degli impianti dovranno soddisfare le norme di legge ed i regolamenti vigenti alla data della presentazione dell'offerta.

Tutti i materiali e gli apparati impiegati per la realizzazione degli impianti dovranno essere adatti all'ambiente in cui saranno installati ed avere caratteristiche tali da resistere alle azioni meccaniche, corrosive, termiche e meteoriche alle quali saranno esposti durante l'esercizio.

Tutti i prodotti e gli impianti dovranno essere realizzati a regola d'arte, nella scrupolosa osservanza di norme, disposizioni, regolamenti e leggi vigenti.

Tutti gli apparecchi dovranno riportare i dati di targa secondo la simbologia CEI.

Tutti i materiali dovranno essere nuovi ed esenti da difetti.

Gli impianti dovranno essere consegnati completi di tutte le apparecchiature necessarie al loro perfetto funzionamento, anche se non specificatamente indicati nel presente capitolato tecnico. Qualora il Direttore dell'esecuzione del contratto rifiuti dei materiali, ancorché posti in opera, perché esso, a suo insindacabile giudizio, li ritenga di qualità, lavorazione e funzionamento non adatti alla perfetta riuscita degli impianti o non adatti a raggiungere le funzionalità previste o necessarie, l'Impresa dovrà sostituirli con altri che soddisfino i criteri esposti dal Direttore dell'esecuzione del contratto senza oneri aggiuntivi per il Committente.

Per quanto riguarda i cablaggi nessun cavo dovrà rimanere a vista.

L'alimentazione elettrica di ogni PMV dovrà avvenire tramite l'allacciamento alla rete di alimentazione dell'esistente sistema varchi ZTL.

Deve essere prevista la protezione delle componenti dai rischi alte-basse temperature, umidità, sovratensioni della linea elettrica, fulmini, scariche atmosferiche tali da compromettere l'operatività dei PMV.

Dovrà essere posta particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- facilità di accesso e smontaggio per interventi manutentivi;
- protezione da accessi non autorizzati, urti, protezione da atti vandalici;
- rischio per i passanti in caso di rottura delle componenti;
- minimo impatto visivo e architettonico.

E' a discrezione del fornitore l'indicazione della esatta ubicazione delle componenti ma dovrà avere l'accettazione da parte dell'Amministrazione.

Il Fornitore si impegna ad individuare una persona di riferimento quale responsabile del servizio di fornitura, il quale dovrà essere normalmente reperibile nei giorni lavorativi in orario d'ufficio; le comunicazioni tra il servizio Infrastrutture del Comune di Treviso e il responsabile individuato dal Fornitore dovranno essere gestite preferibilmente e prioritariamente via mail, oltre che per telefono. Il Fornitore si impegna alla sostituzione di eventuale materiale non corrispondente all'ordine a carico e a spese del Fornitore.

Sono a carico del Fornitore, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative alla fornitura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione della fornitura della stessa o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. In particolare sono a carico del fornitore la consegna del materiale richiesto ed il ritiro/riconsegna di eventuale materiale non conforme, tramite corriere o persona incaricata con oneri a carico del fornitore.

ART. 12 DIFETTI E DIFFORMITA'

In caso di difetti o difformità riscontrate al ricevimento della merce la stessa non sarà accettata e dovrà essere sostituita entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi.

Per quanto concerne eventuali difetti o difformità non riscontrabili al momento della consegna, ma solo in fase d'uso, la ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere alla sostituzione, senza oneri, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento, anche a mezzo fax, della formale richiesta da parte dell'Ente.

ART. 13 FORMAZIONE

Il fornitore dovrà prevedere un'adeguata formazione al personale dell'Amministrazione interessato al fine di consentire una gestione autonoma dell'intero sistema "Varchi ZTL + PMV".

ART. 14 DOCUMENTAZIONE

Il fornitore fornisce

- i manuali ed ogni altra documentazione tecnica, redatti ove possibile in lingua italiana, idonei ad assicurare il funzionamento delle componenti e dei programmi forniti, compresi i manuali e le istruzioni concernenti le procedure per l'installazione, l'autodiagnostica e l'utilizzo;
- gli schemi "as built" delle installazioni di ogni singolo PMV;
- i "datasheet" di tutti i componenti elettronici e relative certificazioni di conformità (se previste dalle normative);
- i manuali utente, redatti in lingua italiana, ovvero per le procedure rivolte agli utenti finali delle applicazioni;
- i supporti di installazione del software e relative istruzioni. Gli stessi dovranno essere aggiornati ed acquisibili senza oneri in caso di rilascio di aggiornamenti del software.

L'Appaltatore consegna tutta la documentazione di cui ai punti precedenti su supporto informatico.

L'Appaltatore tiene aggiornata la documentazione per l'intera durata del rapporto contrattuale.

ART. 15 COLLAUDO

Le operazioni di collaudo saranno svolte alla presenza di rappresentanti dell'appaltatore per l'opportuno contraddittorio.

Le operazioni di collaudo debbono risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori e dagli incaricati della ditta stessa.

L'assenza dei rappresentanti dell'Impresa durante le operazioni di collaudo viene considerata come acquiescenza alle constatazioni e ai risultati del collaudo. I verbali relativi saranno tempestivamente notificati all'appaltatore.

In caso di esito negativo del collaudo l'Impresa dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari dalla data del verbale di collaudo negativo, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati, ovvero alla sostituzione dei prodotti. Il Committente provvederà all'applicazione delle penali di cui oltre, a decorrere dalla data del verbale di collaudo negativo fino alla data del nuovo collaudo positivo.

ART. 16 ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Dalla data di esito positivo del collaudo il fornitore eroga un servizio di assistenza e manutenzione e tenuta in piena efficienza di tutte le componenti e programmi forniti con i pannelli a messaggio variabile.

Il servizio di assistenza e manutenzione scadrà il 30 giugno 2022.

Il fornitore garantisce per i difetti e i vizi originari o sopravvenuti alle componenti ed ai programmi non imputabili a fatto dell'amministrazione.

Il fornitore mantiene funzionante ed in piena efficienza il sistema oggetto della fornitura attraverso attività che assicurino in via continuativa la diagnosi e la rimozione delle malfunzioni alle componenti ed ai programmi.

La copertura erogata dal servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere totale ed assicurare gli interventi preventivi e la sostituzione o re-installazione immediata di ogni componente del sistema che risultasse difettosa, malfunzionante o danneggiata, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione. Restano esclusi

- danneggiamenti conseguenti ad eventi straordinari (ad es. eventi calamitosi, atti vandalici, ecc.),

- cadute di collegamento della rete dati non imputabili al sistema dell'Aggiudicatario,

- indisponibilità o malfunzionamenti di sotto-sistemi e di componenti hardware-software non presenti nella fornitura

oggetto della gara,

- non corretta gestione operativa del sistema imputabile al personale dell'Amministrazione Comunale.

La copertura erogata dal servizio di assistenza e manutenzione dovrà comprendere sia i materiali sia il lavoro necessario a qualunque intervento di riparazione, sostituzione, riattivazione e qualunque altro intervento necessario a ripristinare le funzionalità del sistema oggetto della gara in ogni sua parte, compresi i materiali soggetti ad usura.

Durante il periodo di assistenza e manutenzione tutte le spese di trasporto e/o spedizione di materiale necessario per la manutenzione del sistema, nonché le spese di trasferta sono a carico dell'Aggiudicatario.

Il fornitore deve gestire le richieste d'intervento in modo efficace ed efficiente, per tutto l'iter operativo, fino alla soluzione del problema.

Il fornitore deve supportare l'utenza per il corretto uso della soluzione.

Il servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere accessibile senza limitazione alcuna ad esempio a mezzo telefono, "email", "web", fax.

ART. 17 TEMPI DI ESECUZIONE – INIZIO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni contrattuali decorreranno dalla data di aggiudicazione definitiva.

La realizzazione, di quanto oggetto del presente contratto, dovrà essere conclusa entro un massimo di venti (20) giorni solari, a partire dalla data di aggiudicazione definitiva, al netto dei tempi per il rilascio di permessi e concessioni da parte dell'Amministrazione.

Il collaudo sarà effettuato non oltre dieci (n. 10) giorni solari, giorni dalla avvenuta realizzazione e dovrà essere concluso con esito favorevole entro venti (n. 20) giorni solari.

Il servizio di assistenza e manutenzione decorrerà dalla data di esito positivo del collaudo e scadrà il 30 giugno 2022.

ART. 18 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E DEL COMUNE

Sono a carico dell'operatore economico tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e qualsiasi altro onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente alla esecuzione del contratto ed in particolare:

- la sicurezza dei lavoratori:

Per gli aspetti legati alla sicurezza, devono essere rispettate le indicazioni contenute nel piano di sicurezza già redatto per il progetto relativo al contratto ZTL. Le lavorazioni previste per l'installazione dei pannelli oggetto della presente estensione del contratto sono infatti corrispondenti a quelle previste per l'installazione delle attrezzature di varco (ad es. telecamere, armadi, allacciamenti). ;

- tutto l'iter di preparazione delle domande, della relativa documentazione e dell'ottenimento dei permessi;

- tutti gli oneri derivanti dagli apprestamenti provvisori per sollevamento, sostegno, deviazione o mantenimento di sottoservizi esistenti interferenti con le opere;

- la custodia e la buona conservazione delle opere e delle forniture fino all'esito positivo del collaudo.

L'Amministrazione si farà carico di rendere disponibili i luoghi pubblici, le infrastrutture ed i beni di sua proprietà necessari alla realizzazione ed al funzionamento del sistema oggetto dell'appalto.

Sono a carico del Comune:

- i costi di alimentazione elettrica dei soli componenti oggetto della presente fornitura installati presso le proprie sedi o su propri beni;

- i costi di utilizzo della rete di comunicazione dati e i canoni relativi ai costi del gestore;

- eventuale adattamento dei dispositivi di ancoraggio in caso di necessità.

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.

ART. 19 PROPRIETA' E GESTIONE DEL SISTEMA

Il nuovo sistema oggetto del contratto è proprietà dell'amministrazione dalla data di esito positivo del collaudo.

ART. 20 GARANZIA

A decorrere dalla data di consegna, i beni dovranno essere coperti da garanzia totale di almeno 2 (due) anni per difetti o difformità dipendenti da:

- vizi di costruzione;
- anomalie dei materiali/accessori impiegati;
- mancata rispondenza a quanto prescritto nel presente documento;

Gli interventi in garanzia sono a totale carico della ditta aggiudicataria, incluse le spese di trasporto. I suddetti interventi dovranno essere effettuati, presso i luoghi in cui sono ubicati i beni, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla segnalazione, salvo per motivi non imputabili al fornitore.

ART. 21 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno come entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c_l407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale

la dicitura “SCISSIONE DEI PAGAMENTI” (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica

ART. 22 PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile al Punto Ordinante ovvero per causa di forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai tempi di consegna di cui al precedente articolo 10, verrà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 23 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 24 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Prima dell'esecuzione della fornitura/servizio, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver

conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 25 PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità di cui all'allegato B, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

ART. 26 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

ART. 27 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali delegato al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso

(in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email dpo@comune.treviso.it.

ART. 28 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE -

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo, mediante versamento con il modello F23.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 29 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP SpA.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

ART. 30 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscono, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

ART. 31 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la presente trattativa per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la presente trattativa in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la presente trattativa per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 32 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del DL 95/2012 (conv. in Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ART. 33 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Emanuele Pozzobon – Servizio Ced

ART. 34 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

ART. 35 CONTROVERSIE

Eventuali controversie tra le parti in ordine all'espletamento della fornitura saranno deferite in via esclusiva all'autorità giudiziaria del Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali

Dr. Maurizio Tondato



Prefettura di Treviso

PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 1

FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2

OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
 - d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
 - e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



Prefettura di Treviso

indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

Art. 3

OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
 - h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
 - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - 1) *Personae con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*



Prefettura di Treviso

- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
 - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
 - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
 - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
 - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
 - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
 - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
 - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzione o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



Prefettura di Treviso

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

Art. 5

EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali

Dr. Maurizio Tondato

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	599866
Descrizione	fornitura di n. 2 pannelli a messaggio variabile
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	Z5124C2DCA
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO - SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZIO ACQUISTI 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO / TNDMRZ55C06C957G
Soggetto stipulante	MAURIZIO TONDATO / TNDMRZ55C06C957G COMUNE DI TREVISO
Data e ora inizio presentazione offerta	03/09/2018 10:56
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	04/09/2018 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/10/2018 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)
Fornitore	SISMIC SISTEMI SRL
Valore dell'offerta economica	6967
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	Polizia Locale, Via Castello D'Amore TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	pannelli a messaggio variabile
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Valore minimo ammesso	SISMIC SISTEMI
2	Codice articolo produttore	Tecnico	Valore minimo ammesso	SIS-P-PAN
3	*NOME COMMERCIALE DEL KIT DI VIDEOSORVEGLIANZA	Tecnico	Valore minimo ammesso	PANNELLO DISPLAY LUMINOSO
4	Descrizione tecnica	Tecnico	Valore minimo ammesso	VEDI ALLEGATO
5	*Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO
6	Tipologia	Tecnico	Valore minimo ammesso	VIDEOSEVER - SOFTWARE DI GESTIONE - TELECAMERE
7	Memoria videoserver [GB]	Tecnico	Valore minimo ammesso	10
8	Porta collegamento videoserver	Tecnico	Valore minimo ammesso	VEDI ALL
9	Funzionalità software di gestione	Tecnico	Valore minimo ammesso	VEDI ALL
10	Telecamere gestite [numero]	Tecnico	Valore minimo ammesso	100
11	Caratteristiche tecniche telecamere	Tecnico	Valore minimo ammesso	VEDI ALL
12	Personal Computer (marca e modello)	Tecnico	Nessuna regola	
13	Caratteristiche tecniche del PC	Tecnico	Nessuna regola	
14	Palmare (marca e modello)	Tecnico	Nessuna regola	
15	Caratteristiche tecniche del palmare	Tecnico	Nessuna regola	
16	Installazione e configurazione	Tecnico	Valore minimo ammesso	PREVISTA

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO CON PATTO D'INTEGRITA'	cond part pannelli varchi_rAB.pdf.p7m

RICHIESTE AL FORNITORE

Nessun documento richiesto ai partecipanti

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	599866
Descrizione	fornitura di n. 2 pannelli a messaggio variabile
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z5124C2DCA
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome Ufficio	SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZIO ACQUISTI
Indirizzo Ufficio	Via Municipio 16 31100 TREVISO (TV)
Telefono / FAX Ufficio	0422658231 / 0422658574
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO / CF:TNDMRZ55C06C957G
Firmatari del Contratto	MAURIZIO TONDATO / CF:TNDMRZ55C06C957G
FORNITORE	
Ragione Sociale	SISMIC SISTEMI SRL
Partita IVA Impresa	04403120480
Codice Fiscale Impresa	04403120480
Indirizzo Sede Legale	VIA MALIBRAN 51 50127 FIRENZE (FI)
Telefono / Fax	055333686 / 055362182
PEC Registro Imprese	TRECCI.A@SISMIC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	04403120480
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	FI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5125466 / FIRENZE
INPS: Matricola aziendale	3015649392
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	9241800027

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	INDUSTRIA / METALMECCANICO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
BENI	

Nessun dato rilasciato.
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	323833
Offerta sottoscritta da	ALFONSO TRECCI
Email di contatto	TRECCI.A@SISMIC.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	30/10/2018 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Kit di videosorveglianza
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca	
Codice articolo produttore	
Installazione e configurazione	
Tipologia	
NOME COMMERCIALE DEL KIT DI	PANNELLO DISPLAY LUMINOSO
Descrizione tecnica	
Tipo contratto	ACQUISTO
Memoria videosever [GB]	
Porta collegamento videosever	
Funzionalità software di gestione	
Telecamere gestite [numero]	
Caratteristiche tecniche telecamere	
Personal Computer (marca e modello)	
Caratteristiche tecniche del PC	

Palmare (marca e modello)	
Caratteristiche tecniche del palmare	

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 6.967,00 EURO)
Valore dell'Offerta	6.900,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 250,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	Polizia Locale, Via Castello D'Amore TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;

- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del “Patto di Integrità”, eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Servizio Mobilità- Via Castello d'Amore 2/e

Treviso 30-08-2018

Al Servizio Acquisti

p.c. Ai Servizi Informatici

LORO SEDI

Oggetto: Fornitura 2 pannelli a messaggio variabile e relativa installazione e posa in opera. Dichiarazione ai fini dell'affidamento

Con la presente, sentiti al riguardo i Servizi Informatici per gli aspetti legati alla connessione con il sistema varchi ZTL, si dichiara che la fornitura dei due pannelli a messaggio variabile che la Giunta Comunale intende installare in due varchi ZTL (vedi CdG del 1 agosto 2018 n. 400 e n. 412) debba essere affidata alla medesima ditta che ha fornito il sistema per la rilevazione degli accessi alla ZTL di cui alla RdO n. 1274476 in quanto:

- Tali pannelli costituiranno un elemento supplementare al sistema varchi ZTL attuale, cioè un sottosistema integrato nel medesimo.
- Affidare ad una ditta diversa comporterebbe per l'amministrazione la fornitura di un sistema pannelli PMV a sé stante rispetto al sistema varchi ZTL con notevoli disagi in termini operativi e duplicazione dei costi per:
 - necessità di nuovi allacciamenti elettrici;
 - necessità di una ulteriore connettività dati (nuove SIM, router, apparati di rete);
 - necessità di ulteriori armadi tecnici in un contesto con carenza di spazio;
 - necessità di un ulteriore sistema informatico (software+hardware) per la gestione dei pannelli;
 - necessità di garantire il sincronismo tra i due sistemi (varchi e pannelli), cioè assicurare una indicazione coordinata con l'effettiva attività di controllo del Varco supportata dall'esistente sistema ZTL anche al fine di evitare pregiudizi appellabili in Sede Giurisdizionale nei possibili ricorsi alle contravvenzioni sollevate in caso di infrazione;
 - necessità di garantire la non interferenza, cioè non pregiudicare il corretto funzionamento dell'esistente sistema varchi ZTL;
 - necessità di garantire la perfetta integrazione, ossia priva di conflitti, con le apparecchiature esistenti del Sistema Varchi ZTL;
 - necessità di controllare e gestire i rapporti e le attività di due ditte differenti che dovrebbero operare nello stesso sistema informatico.

Il Responsabile Servizio Mobilità
ing. Michela Mingardo
(Documento informatico firmato
digitalmente come da normativa vigente)

Il Dirigente Settore Polizia Locale Affari
Generali e Istituzionali
Dott. Maurizio Tondato
(Documento informatico firmato digitalmente
come da normativa vigente)

Dirigente: Dott. Maurizio Tondato
Responsabile del procedimento: Ing. Michela Mingardo
Responsabile dell'istruttoria: Ing. Alessia Barbiero
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 1915462, 0422 1915460
e-mail: michela.mingardo@comune.treviso.it alessia.barbiero@comune.treviso.it,