



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti

Prot. n. 0017700

Treviso, 07/02/2022

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA NEL MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA "FORNITURA DI MATERIALE INERTI, ASFALTO A FREDDO E ALTRO MATERIALE ACCORRENTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE – ANNO 2022"

CIG: 90635695BF

1. PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Treviso intende procedere, a mezzo della presente manifestazione di interesse, all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento della "Fornitura di materiale inerti, asfalto a freddo e altro materiale accorrenti per manutenzione ordinaria delle strade – Anno 2022" per il periodo dalla data di stipula del contratto al 31/12/2022, tramite trattativa diretta nel mercato elettronico (M.E.P.A.), ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 e ss.mm.ii..

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'avviso in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto.

2. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la "Fornitura di materiale inerti, asfalto a freddo e altro materiale accorrenti per manutenzione ordinaria delle strade – Anno 2022", nelle tipologie e quantità (quantità sono indicative al fine di quantificare la spesa e consentire la comparazione delle offerte) indicate nell'allegato "Elenco Materiale e Prezzi" del presente avviso e con le caratteristiche che saranno illustrate nelle "Condizioni particolari di contratto" del presente avviso.

L'affidamento avrà durata per il periodo dalla data di stipula del contratto al 31/12/2022.

CPV – 44113900-4

3. IMPORTO

L'importo contrattuale complessivo a base d'asta è di € 11.911,70 oltre IVA di legge, senza ammissione di offerte pari o in aumento.

Il contratto complessivo sarà pari all'ammontare totale posto a base di gara (€ 11.911,70 oltre IVA di legge).

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

Il contratto avrà la forma del **CONTRATTO APERTO**, in analogia con l'art. 1560 CC, entro il limite di spesa dell'importo contrattuale. Spetta pertanto all'Amministrazione Comunale stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, la tipologia e il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento del servizio ai prezzi e alle condizioni pattuite.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 ISCRIZIONE MEPA

Abilitazione al MEPA, con attivazione all'iniziativa "BENI – Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta".

4.2 REQUISITI DEI CONCORRENTI

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del Dlgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del Dgls. n. 50/2016.
- iscritti nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

4.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

La ditta concorrente dovrà dichiarare che negli ultimi tre anni ha effettuato con buon esito, forniture di materiale inerti, asfalto a freddo e altro materiale da cantiere e materiale occorrenti per la manutenzione ordinaria delle strade, di importo almeno pari alla presente fornitura.

Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione della presente Avviso di manifestazione di interesse.

4.4 ISCRIZIONE ALLA WHITE LIST

A) I concorrenti la cui attività rientra nei seguenti settori di cui all'art. 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012 n. 190:

- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

devono essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la **Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede**.

B) I concorrenti che effettuano l'attività di sola fornitura, non sono tenuti all'iscrizione nel citato elenco dei fornitori (c.d. white list).

4.5 DISPONIBILITA' SEDE

In virtù del tempo massimo consentito alla ditta affidataria per dare seguito a ciascuna richiesta di fornitura, in particolar modo per le richieste urgenti di cui agli artt. 18 - 19, sono ammesse a partecipare alla gara tutte le imprese che, all'atto della presentazione dell'offerta dichiarino:

- di avere una propria sede operativa entro una distanza di 30 (trenta) chilometri dal Magazzino Comunale sito a Treviso in via Santa Barbara 18;

oppure

- l'effettiva disponibilità, in caso di aggiudicazione, in base ad un titolo giuridico valido (locazione, accordo commerciale con altra Ditta, ecc.), di una sede entro una distanza di 30 (trenta) chilometri dal Magazzino Comunale sito a Treviso in via Santa Barbara 18; in tal caso la sede dovrà essere costituita, a pena di revoca dell'aggiudicazione, prima della stipulazione del contratto, o prima dell'inizio della fornitura in caso di consegna in via d'urgenza.

5. CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, a favore del concorrente che avrà presentato lo sconto unico percentuale più alto.

Non sono ammessi ribassi percentuali pari a zero, ribassi percentuali plurimi o in aumento rispetto ai prezzi unitari stimati indicati nel documento "Elenco Materiale e Prezzi" allegato alla presente.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento all'importo posto a base di gara.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere apposita istanza di manifestazione d'interesse (come da facsimile Allegato A), firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito di poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Treviso

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21 febbraio 2022

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite pec all'indirizzo: postacertificata@cert.comune.treviso.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura materiale inerti, asfalto a freddo e altro materiale accorrenti per manutenzione ordinaria delle strade del Comune di Treviso - anno 2022".

ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del servizio Protocollo del Comune di Treviso.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Le ditte che presenteranno istanza verranno successivamente contattate tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico (M.E.P.A.), per presentare il proprio preventivo.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, e-mail dpo@comune.treviso.it.

10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet Comune di Treviso nella sezione Bandi di Gara-Aste, sottosezione Gare e SUA, sottosezione Avvisi pubblici per indagini di mercato.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del Dlgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è Dott. Gaspare Corocher del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti del Comune di Treviso.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Acquisti.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dott. Gaspare Corocher
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI AL FINE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) DELLA "FORNITURA DI MATERIALE INERTI, ASFALTO A FREDDO E ALTRO MATERIALE ACCORRENTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE – ANNO 2022 – CIG: 90635695BF

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di legale rappresentante, procuratore, altro (specificare) _____

della ditta _____

con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

Partita IVA _____ C.F. _____

N. telefono _____

PEC _____

FA ISTANZA

di partecipare all'indagine esplorativa, in qualità di:

- IMPRESA SINGOLA
- RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (art. 45, comma 2, lett. D, D.Lgs. n. 50/2016)
- IN QUALITA' DI CAPOGRUPPO

A TAL FINE PRENDE ATTO

della necessità di essere abilitata al MEPA all'iniziativa "BENI – Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta"

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico professionale previsti all'art. 4 dell'Avviso di manifestazione di interesse;
- · di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____, nei seguenti settori di cui all'art. 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012 n. 190:
 - c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
 - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume.

oppure

di effettuare l'attività di sola fornitura e che pertanto non sono tenuto all'iscrizione nel citato elenco dei fornitori (c.d. white list).

- · che la sede operativa (da specificare), è al seguente indirizzo:

collocato ad una distanza non superiore di 30 Km dal Magazzino Comunale sito a Treviso in via Santa Barbara 18.

oppure

- l'effettiva disponibilità, in caso di aggiudicazione, in base ad un titolo giuridico valido (locazione, accordo commerciale con altra Ditta, ecc.), di una sede entro una distanza di 30 (trenta) chilometri dal Magazzino Comunale sito a Treviso in via Santa Barbara 18; in tal caso la sede dovrà essere costituita, a pena di revoca dell'aggiudicazione, prima della stipulazione del contratto, o prima dell'inizio della fornitura in caso di consegna in via d'urgenza;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il Titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer – DPO (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, Cathy La Torre, email dpo@comune.treviso.it .

....., li

firma del Legale rappresentante

N.B.: La presente dichiarazione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la ditta, mediante delega o procura o mandato d'agenzia (da allegare contestualmente in copia, corredata da fotocopia semplice di documento di identità del delegante).

Riga	DESCRIZIONE PRODOTTO	Unità di misura (UDM)	CONSUMO STIMATO	Quantitativo minimo ordinabile
1	ASFALTO A FREDDO (O CONGLOMERATO PLASTICO) comune sfuso	Q.li	450	100
2	ASFALTO A FREDDO (O CONGLOMERATO PLASTICO) comune in sacchi da 25 kg - (non è prevista la restituzione dei pallet di imballo)	Q.li	0	15
3	ASFALTO A FREDDO STRUTTURATO (tipo Kalt asphalt, Propatch, Patch system o similari), reagente a compressione, costituito da inerti vergini di prima categoria e con max il 35% di inerti riciclati (fresato) con granulometria massima di 8 mm, miscelati con leganti modificati e prodotto senza aggiunta di composti organici volatili, utilizzabile a temperature compresa tra i -30 °C ed i +80 °C, resistente al gelo, aldisgelo ed al sale. Caratteristiche richieste: - stabilità Marshall 4,6 Kpa - rigidità Marshall 2 Kpa - trazione indiretta minimo 55 Kpa - percentuale di vuoti residui non superiore a 6% - percentuale di bitume compresa tra il 4% ed il 7% in peso della miscela in sacchi da 25 kg (ordine minimo 50 sacchi) - (non è prevista la restituzione dei pallet di imballo)	Q.li	0	15
4	MACINATO DI SARONE (o calcare)	Ton	240	25
5	SABBIA DI SARONE 0/8 mm	Ton	0	25
6	SOTTOVAGLIO CALCAREO/DOLOMITICO	Ton	0	25
7	PIETRISCO (tutte le pezzature commerciali a partire da 3/6 mm a salire)	Ton	25	25
8	SABBIA DI FRANTOIO	Ton	25	25
9	SABBIA GROSSA LAVATA	Ton	25	25
10	SABBIA FINE LAVATA	Ton	25	25

COMUNE DI TREVISO
Ufficio Acquisti

FORNITURA MATERIALE INERTI, ASFALTO A FREDDO E ALTRO MATERIALE
ACCORENTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE - ANNO 2022
ELENCO MATERIALE E PREZZI
CIG: 90635695BF

Riga	DESCRIZIONE PRODOTTO	Unità di misura (UDM)	CONSUMO STIMATO	Quantitativo minimo ordinabile
11	GHIAIA LAVATA (tutte le pezzature commerciali a partire da 4/8 mm a salire)	Ton	0	25
12	VAGLIATO (tondo o spezzato) tutte le pezzature	Ton	0	25
13	MISTO IN NATURA (tout venant)	Ton	0	25
14	MISTO GRANULARE STABILIZZATO	Ton	0	25
15	MISTO CEMENTATO	Ton	0	25
16	MISTO GETTO	Ton	0	n.d.
17	RICICLATO	Ton	0	25
18	CEMENTO PORTLAND 325 in sacchi da 25 kg (non è prevista la restituzione dei pallet di imballo)	Q.li	80	15
19	SALE ANTIPOLVERE ANTIGHIACCIO in sacchi o sfuso (cloruro di sodio salgemma con antiammassante granulometria 0/10 mm. Attenzione: non sale marino) - (non è prevista la restituzione dei pallet di imballo)	Q.li	0	n.d.
20	SALE ANTIPOLVERE ANTIGHIACCIO in sacchi o sfuso (cloruro di magnesio in scaglie con antiammassante) - (non è prevista la restituzione dei pallet di imballo)	Q.li	0	n.d.
21	SALE ANTIPOLVERE ANTIGHIACCIO in sacchi o sfuso (cloruro di calcio con antiammassante granulometria 0/10 mm/scaglie) - (non è prevista la restituzione dei pallet di imballo)	Q.li	0	n.d.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422.6581 telefax 0422.658201 PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti 571 – Via Municipio 16

Prot. N. 0025960/2022

Trattativa diretta

*FORNITURA DI MATERIALE INERTI, ASFALTO A FREDDO E ALTRO
MATERIALE ACCORRENTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE*

Anno 2022

CIG: 90635695BF

- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -

ART. 1 PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto e Capitolato d'oneri relative all'iniziativa "BENI – Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali e Capitolato d'oneri).

La presente richiesta di preventivo non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

La presente richiesta, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente trattativa e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto.

ART. 2 REQUISITI DELLA DITTA CONCORRENTE

2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016)
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente Trattativa diretta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti previsti dalle linee Guida n. 4 ANAC.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto sarà risolto e sarà effettuato il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

2.2 REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

2.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

La ditta concorrente dovrà dichiarare che negli ultimi tre anni ha effettuato con buon esito, forniture di materiale inerti, asfalto a freddo e altro materiale da cantiere e materiale occorrenti per la manutenzione ordinaria delle strade, di importo almeno pari alla presente fornitura.

Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione della presente Avviso di manifestazione di interesse.

A tal fine il concorrente presenta un elenco con l'indicazione dei seguenti dati:

- a) date di svolgimento;
- b) oggetto dettagliato della fornitura svolta;
- c) importo del contratto;
- d) denominazione e sede dei committenti dei servizi;

La comprova del requisito è fornita in sede di Trattativa Diretta secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia del contratto unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso, in modo da consentire alla stazione appaltante la verifica d'ufficio.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti e/o copia della documentazione idonea (ad es. fatture) a dimostrazione del possesso del requisito richiesto.

ART. 3 WHITE LIST – PREFETTURA - REQUISITO DELLE DITTE CONCORRENTI

A) I concorrenti la cui attività rientra nei seguenti settori di cui all'art. 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012 n. 190:

- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

devono essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. ***white list***) istituito presso la **Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede**.

Per partecipare alla presente Trattativa diretta, i suddetti concorrenti dovranno presentare una dichiarazione di possesso del requisito.

B) I concorrenti che effettuano l'attività di sola fornitura, e che pertanto non sono tenuti all'iscrizione nel citato elenco dei fornitori (c.d. white list), devono presentare una dichiarazione in cui attestano l'attività svolta.

ART. 4 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo complessivo a base d'asta al netto dell'IVA è di €. 11.911,70, senza ammissioni di offerte pari o in aumento,

Per la definizione dell'importo contrattuale si rinvia a quanto stabilito nell'Art. 15.

La spesa è finanziata con fondo del bilancio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ampliare l'importo contrattuale nei limiti di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (Quinto d'obbligo), ove ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze.

ART. 5 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Forma oggetto del presente documento la fornitura stimata di materiale inerti, asfalto a freddo e altro materiale da cantiere e materiale occorrenti per la manutenzione ordinaria delle strade, eseguita dal Servizio Manutenzione Strade e Segnaletica del Comune di Treviso, nelle tipologie e quantità presunte indicate nei modelli per l'offerta economica ed "Elenco Materiale e Prezzi" allegati alla presente Trattativa Diretta. ***Si precisa che dovranno essere quotati anche il materiale con consumo stimato pari a zero.***

CPV 44113900-4 Materiale per la manutenzione strade

ART. 6 SEDE OPERATIVA

In virtù del tempo massimo consentito alla ditta affidataria per dare seguito a ciascuna richiesta di fornitura, in particolar modo per le richieste urgenti di cui agli artt. 16 - 17, sono ammesse a partecipare alla gara tutte le imprese che, all'atto della presentazione dell'offerta dichiarino:

- di avere una propria sede operativa entro una distanza di 30 (trenta) chilometri dal Magazzino Comunale sito a Treviso in via Santa Barbara 18;

oppure

- l'effettiva disponibilità, in caso di aggiudicazione, in base ad un titolo giuridico valido (locazione, accordo commerciale con altra Ditta, ecc.), di una sede entro una distanza di 30 (trenta) chilometri dal Magazzino Comunale sito a Treviso in via Santa Barbara 18; in tal caso la sede dovrà essere costituita, a pena di revoca dell'aggiudicazione, prima della stipulazione del contratto, o prima dell'inizio della fornitura in caso di consegna in via d'urgenza

Trattandosi di forniture di beni che nella maggior parte dei casi sono necessarie per risolvere problemi di sicurezza stradale ed urgenze contingenti, la sede di cui dovrà disporre l'aggiudicatario deve essere anche un punto vendita al dettaglio fisico con banco aperto al pubblico, almeno 5 giorni alla settimana dal lunedì al sabato, con orari di apertura al pubblico di almeno 6 ore al giorno secondo le consuetudini locali. Il punto vendita, così determinato, deve avere una disponibilità immediata di almeno il 75% dei materiali necessari alle esigenze dell'Amministrazione Comunale. Per i materiali non disponibili presso il punto vendita i tempi tassativi per la fornitura degli stessi è stabilito in 24 ore dal momento della richiesta pena la risoluzione del contratto di fornitura.

In caso di risoluzione del contratto si provvederà ad affidare la fornitura, di cui alla presente Trattativa Diretta, ad altra ditta secondo l'ordine di offerta in sede di gara.

Il limite dei 30 Km. deve corrispondere al percorso più veloce dal Magazzino Comunale, sito a Treviso in Via Santa Barbara n. 18, calcolato con l'ausilio delle mappe a disposizione nel sito internet <http://maps.google.it/maphp?hl=it> (Google Maps), selezionando il tragitto automobilistico.

ART. 7 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTE

Fatto salvo quanto riportato nel successivo ART. 9 del soccorso istruttorio in sede di offerta, le ditte concorrenti dovranno presentare:

- documento "PASSOE", secondo quanto indicato **nell'Art. 8**
- documentazione attestante il possesso del requisito di cui **all'Art. 2.3**;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti che la ditta è in possesso del requisito indicato **nell'Art. 3 punto A), o nell'Art. 3 punto B)**;
- dichiarazione della sede operativa di cui al precedente **Art. 6**.
- l'attestazione di validità e veridicità delle dichiarazioni rese sul M.E.P.A. (mercato elettronico della pubblica amministrazione) ed eventuale dichiarazione subappalto debitamente compilato;
- offerta economica, in base al modello generato dal sistema;
- Condizioni Particolari di Contratto sottoscritto per accettazione.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 8 DOCUMENTO “PASSOE”

Il Documento “PASSOE” riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall’art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell’A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all’apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un “PASSOE” (il documento che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite l’A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del “PASSOE” alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l’immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all’avvio dell’attività di verifica, per l’effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del “PASSOE”. La mancata integrazione del “PASSOE” nel termine assegnato comporterà l’esclusione dal procedimento di gara.

ART. 9 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 10 SVOLGIMENTO DELLA GARA

L’espletamento della trattativa diretta si svolgerà alla data indicata sulla piattaforma MEPA e seguirà le modalità previste dalla stessa.

L’aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di carattere generale prescritti nel presente documento.

ART. 11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, secondo il criterio del minor prezzo, a favore del concorrente che avrà presentato lo sconto unico percentuale più alto.

Non sono ammessi ribassi percentuali pari a zero, ribassi percentuali plurimi o in aumento rispetto ai prezzi unitari stimati indicati nel documento "Elenco Materiale e Prezzi" allegato alla presente Trattativa Diretta.

I Prezzi Unitari Stimati (IVA esclusa) sono quelli massimi riconoscibili, pertanto non si accettano offerte in aumento.

Dovrà essere offerto una percentuale di ribasso unico, su tutti i prezzi unitari stimati (IVA esclusa), per l'intero elenco prodotti "Elenco Materiale e Prezzi" allegato alla presente Trattativa Diretta.

La mancanza dell'indicazione della percentuale di ribasso e/o della sottoscrizione non sono sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

L'importo contrattuale sarà formalizzato a mezzo Mepa nel corso della fase di stipula.

Si procederà all'esclusione dalla presente procedura nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla Trattativa Diretta;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della Trattativa Diretta ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- offerta incompleta e/o parziale;
- abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.
- offerta nella quale il deposito/magazzino o rivendita che la ditta si impegna a mettere a disposizione sia ad una distanza superiore a 30 km dal Magazzino Comunale.

ART. 12 VALIDITA' DEI PREZZI – SCONTO OFFERTO

Lo sconto offerto in sede di offerta su tutti i prezzi unitari stimati indicati nel documento "Elenco Materiale e Prezzi", si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere ed a titolo esemplificativo quelli per aumento dei materiali, della manodopera, perdite, aumenti delle quote dei contributi assicurativi e per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto dal Fornitore al Comune di Treviso per imballaggio, spedizione, recupero dei resi, cambio o altro.

ART. 13 SUBAPPALTO

I soggetti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. possono affidare in subappalto la fornitura, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché ricorrano le condizioni di cui al comma 4 dell'articolo suddetto e ss.mm.ii..

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, la stazione appaltante corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi ai servizi da esso svolti solo nei casi previsti dal comma 13 dell'articolo medesimo. In tal caso, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

ART. 14 QUANTITÀ

Le quantità sono stimate per ciascun prodotto in base ai dati storici e in ragione delle previsioni dei fabbisogni dell'Amministrazione Comunale fino al 31.12.2022.

Si precisa che dovranno essere quotati anche i materiali con consumo stimato pari a zero.

Le quantità effettive da fornire per ogni tipologia di prodotto saranno determinate:

- in base agli ordinativi di fornitura nei limiti e fino al raggiungimento dell'importo contrattuale;
- secondo le modalità di cui agli ART. 16 e ART. 17.

ART. 15 DURATA, FORMA DEL CONTRATTO E VARIAZIONI

Il contratto avrà durata fino al 31.12.2022, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il contratto si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- al raggiungimento del termine temporale contrattuale;
- al raggiungimento dell'intero importo contrattuale (se questo avviene prima del 31/12/2022).

L'importo contrattuale complessivo sarà pari all'ammontare totale posto a base di gara (€ 11.911,70 oltre IVA di legge).

Il contratto avrà la forma del **CONTRATTO APERTO**. In analogia con l'art. 1560 CC, entro il limite di spesa dell'importo contrattuale, spetta pertanto all'Amministrazione Comunale stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, la tipologia (nell'ambito comunque dei prodotti indicati nella RdO) e il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento della fornitura prestata ai prezzi e alle condizioni pattuite.

Il Comune garantisce comunque all'aggiudicatario un approvvigionamento minimo pari al 80% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'Art. 106, comma 12, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo proprie necessità, di aumentare o diminuire l'importo massimo contrattuale, nella misura massima del 20% al fine di assicurare la prestazione, da parte del medesimo soggetto aggiudicatario, di forniture dello stesso tipo di quello oggetto del presente documento.

Entro il limite suddetto, il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire le forniture agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Le modalità di richiesta da parte del Comune di Treviso – Servizio Manutenzione Strade e Segnaletica delle singole forniture al verificarsi dei fabbisogni sono disciplinate dai successivi ART. 16 e ART. 17;

Si precisa che:

- la Ditta aggiudicataria è obbligata a fornire tutte le tipologie di prodotti richieste nella TD;
- alla Ditta aggiudicataria non è consentito eliminare prodotti (salvo nei casi in cui il Fornitore dimostri che il prodotto non è più in produzione).

Nel corso del periodo contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- non ordinare alcuni dei prodotti elencati nell' "Elenco Materiale e Prezzi" allegato alla presente TD, per un non fabbisogno;
- chiedere la quotazione per prodotti non inclusi nell'elenco del documento "Elenco Materiale e Prezzi" indicati nella TD in ragione di nuove esigenze, fermo restando le condizioni che regolamentano la presente procedura.

ART. 16 MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE FORNITURE

Sulla base dell'elenco dei prodotti e dei relativi prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria, il Servizio Manutenzione Strade e Segnaletica provvederà a perfezionare acquisti per ordini successivi, secondo le esigenze dell'Ente, attraverso l'emissione di buoni d'ordine, sui quali sarà indicato di volta in volta l'elenco dei beni da fornire e il relativo prezzo.

Per ordini di carattere d'urgenza e quantitativi esigui di materiale, il trasporto potrà essere effettuato a carico dell'Amministrazione Comunale, pertanto la ditta aggiudicataria dovrà avere la sede operativa oppure una rivendita o un deposito nel raggio di 30 Km dal Magazzino Comunale, sito a Treviso in Via Santa Barbara n. 18.

Il limite dei 30 Km. deve corrispondere al percorso più veloce dal Magazzino Comunale, sito a Treviso in Via Santa Barbara n. 18, calcolato con l'ausilio delle mappe a disposizione nel sito internet <http://maps.google.it/maphp?hl=it> (Google Maps), selezionando il tragitto automobilistico.

Gli ordinativi potranno saranno inviati a mezzo fax e/o posta elettronica.

ART. 17 MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE

L'attività di consegna, a totale cura e spese della Ditta aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo al trasporto, lo scarico e la consegna al Magazzino Comunale, sito in Treviso – Via S. Barbara n. 18. Eventuali variazioni di sede saranno preventivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria.

I termini di consegna sono stabiliti in **24** (ventiquattro) **ore consecutive** dalla data di ricevimento dell'ordinativo formale.

Per ordini di carattere d'urgenza e quantitativi esigui di materiale, il trasporto potrà essere effettuato a carico dell'Amministrazione Comunale, pertanto la ditta aggiudicataria dovrà avere la sede operativa oppure una rivendita o un deposito nel raggio di 30 Km dal Magazzino Comunale, sito a Treviso in Via Santa Barbara n. 18.

Le consegne dovranno:

- essere precedute da un preavviso telefonico di almeno 2 (due) ore lavorative;
- avvenire nei seguenti orari, salvo diverse disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale che saranno di volta in volta comunicate:
 - da lunedì a venerdì, ore 7,00 – 13,00
 - il lunedì e il mercoledì, ore 14,00 – 17,00
 - per urgenza il sabato dalle ore 7,30 alle ore 12,00

La merce viaggia a rischio e pericolo della Ditta fornitrice.

Rimane a carico della Ditta aggiudicataria anche l'onere del ritiro degli eventuali imballaggi utilizzati per la consegna.

ART. 18 RECAPITO TELEFONICO DEDICATO

La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto deve trasmettere un recapito telefonico dedicato e il nominativo di un referente con il quale sia possibile comunicare per eventuali dettagli sulle consegne dei materiali, fatture o altre esigenze.

ART. 19 DIFETTI E DIFFORMITÀ DELLA FORNITURA

In caso di difetti o difformità riscontrate al ricevimento della merce la stessa non sarà accettata e dovrà essere sostituita entro i successivi 3 (tre) giorni lavorativi.

Per quanto concerne eventuali difetti o difformità non riscontrabili al momento della consegna, ma solo in fase d'uso, la Ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere alla sostituzione, senza oneri, entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento, a mezzo PEC, della formale richiesta da parte dell'Ente.

ART. 22 SERVIZI INCLUSI NELLA FORNITURA

Nel prezzo offerto dovranno essere incluse le spese di imballo, trasporto, consegna e scarico presso il Magazzino comunale – Via S. Barbara, 18 – 31100 Treviso.

ART. 23 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno come segue: entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, a condizioni che l'intera fornitura sia completata con esito positivo.

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 24 APPLICAZIONE PENALI

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I BENI RELATIVE all'iniziativa "BENI – Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta", predisposte da CONSIP SPA.

ART. 25 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

ART. 26 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 27 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

ART. 28 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

In considerazione della natura del servizio in oggetto non si ravvisa la necessità della redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 in quanto non sussistono rischi derivanti da interferenze.

Si provvederà a redigere apposito documento qualora, per mutate condizioni, se ne ravvisi la necessità.

ART. 29 TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, email dpo@comune.treviso.it

ART. 30 TRATTAMENTO DATI PERSONALI IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") nonché alle normative nazionali in materia e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra, nonché i dati dei propri dipendenti o collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, saranno trattati in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolari") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del contratto stesso, conformemente alle proprie procedure interne. Resta inteso che i dati personali saranno trattati dai Titolari secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Le Parti si obbligano a non rivelare e a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del presente contratto o di atti da questa derivanti, salvo consenso, dati, notizie ed informazioni, etc., che vengano messi a loro disposizione dall'altra Parte o da soggetti terzi interessati o che comunque riguardino l'esecuzione del presente contratto e si rendono garanti della riservatezza anche da parte del personale dipendente e/o di altri eventuali collaboratori, adottando ogni cautela al riguardo.

Ciascuna Parte si impegna a informare l'altra, senza ingiustificato ritardo, di eventuali violazioni di dati personali connessi all'attività di trattamento oggetto del contratto, collaborando per fornire le informazioni necessarie, ai sensi della normativa, per consentire di effettuare le valutazioni di competenza e procedere all'eventuale notifica di data breach all'Autorità di controllo, e se ne sussistono i presupposti, alla comunicazione agli interessati.

ART. 31 STIPULAZIONE CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di

cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement delle Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Le Condizioni Particolari di Contratto, anche se non materialmente allegate al contratto, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agazia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agazia delle Entrate.

ART. 32 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta inviate via Pec all'indirizzo postacertificata@cert.comune.treviso.it. e per conoscenza agli indirizzi ivana.castagna@comune.treviso.it – annarosa.sanson@comune.treviso.it . Le risposte saranno inviate via Pec.

ART. 33 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

ART. 34 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la TD per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la TD in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la TD per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- dar corso alla sospensione del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 35 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il

diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ART. 36 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato dal Comune di Treviso nella persona del Geom. Andrea Saccone, in servizio presso il Settore LLPP, Infrastrutture.

ART. 37 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, mediante le seguenti clausole risolutive espresse:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi;
- cessioni di crediti in violazione dell'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016;
- frode della ditta aggiudicataria;
- applicazione di penali che superino il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- gravi e ripetute violazioni (almeno tre, anche non consecutive) degli obblighi contrattuali
- ogni altra inadempienza non contemplata nelle precedenti voci o ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

In tutti i casi di risoluzione del contratto resta fermo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 1 del D. L. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120, la mancata tempestiva stipulazione del contratto ed il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, per cause imputabili all'operatore economico, comporta di diritto la risoluzione del contratto per inadempimento, e viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 cod. civ..

ART. 38 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, l'Amministrazione può incaricare altra ditta – senza alcuna formalità – dell'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Treviso.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta aggiudicataria.

ART. 39 RECESSO

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ., nei casi di giusta causa, dandone comunicazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso ex art. 1671 cod. civ. non priva l'Amministrazione Contraente dal diritto di richiedere il risarcimento per l'inadempimento in cui l'aggiudicataria sia già incorsa al momento del recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicataria di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per l'Amministrazione comunale.

ART. 40 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016..
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

ART. 41 CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dr. Gaspare Corocher
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Riga	DESCRIZIONE PRODOTTO	Unità di misura (UDM)	CONSUMO STIMATO	Quantitativo minimo ordinabile	Prezzo Unitario Stimato (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata
1	ASFALTO A FREDDO (O CONGLOMERATO PLASTICO) comune sfuso	Q.li	450	100	€ 12,65
2	ASFALTO A FREDDO (O CONGLOMERATO PLASTICO) comune in sacchi da 25 kg - (non è prevista la restituzione dei pallet di imballo)	Q.li	0	15	€ 18,97
3	ASFALTO A FREDDO STRUTTURATO (tipo Kalt asphalt, Propatch, Patch system o similari), reagente a compressione, costituito da inerti vergini di prima categoria e con max il 35% di inerti riciclati (fresato) con granulometria massima di 8 mm, miscelati con leganti modificati e prodotto senza aggiunta di composti organici volatili, utilizzabile a temperature compresa tra i -30 °C ed i +80 °C, resistente al gelo, aldisgelo ed al sale. Caratteristiche richieste: - stabilità Marshall 4,6 Kpa - rigidità Marshall 2 Kpa - trazione indiretta minimo 55 Kpa - percentuale di vuoti residui non superiore a 6% - percentuale di bitume compresa tra il 4% ed il 7% in peso della miscela in sacchi da 25 kg (ordine minimo 50 sacchi) - (non è prevista la restituzione dei pallet di imballo)	Q.li	0	15	€ 28,75
4	MACINATO DI SARONE (o calcare)	Ton	240	25	€ 14,03
5	SABBIA DI SARONE 0/8 mm	Ton	0	25	€ 21,85
6	SOTTOVAGLIO CALCAREO/DOLOMITICO	Ton	0	25	€ 14,03
7	PIETRISCO (tutte le pezzature commerciali a partire da 3/6 mm a salire)	Ton	25	25	€ 14,03
8	SABBIA DI FRANTOIO	Ton	25	25	€ 14,03
9	SABBIA GROSSA LAVATA	Ton	25	25	€ 14,03
10	SABBIA FINE LAVATA	Ton	25	25	€ 24,15

Riga	DESCRIZIONE PRODOTTO	Unità di misura (UDM)	CONSUMO STIMATO	Quantitativo minimo ordinabile	Prezzo Unitario Stimato (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata
11	GHIAIA LAVATA (tutte le pezzature commerciali a partire da 4/8 mm a salire)	Ton	0	25	€ 13,80
12	VAGLIATO (tondo o spezzato) tutte le pezzature	Ton	0	25	€ 13,22
13	MISTO IN NATURA (tout venant)	Ton	0	25	€ 10,35
14	MISTO GRANULARE STABILIZZATO	Ton	0	25	€ 12,65
15	MISTO CEMENTATO	Ton	0	25	€ 21,85
16	MISTO GETTO	Ton	0	n.d.	€ 14,03
17	RICICLATO	Ton	0	25	€ 8,05
18	CEMENTO PORTLAND 325 in sacchi da 25 kg (non è prevista la restituzione dei pallet di imballo)	Q.li	80	15	€ 14,95
19	SALE ANTIPOLVERE ANTIGHIACCIO in sacchi o sfuso (cloruro di sodio salgemma con antiammassante granulometria 0/10 mm. Attenzione: <u>non sale marino</u>) - (non è prevista la restituzione dei pallet di imballo)	Q.li	0	n.d.	€ 13,80
20	SALE ANTIPOLVERE ANTIGHIACCIO in sacchi o sfuso (cloruro di magnesio in scaglie con antiammassante) - (non è prevista la restituzione dei pallet di imballo)	Q.li	0	n.d.	€ 50,60
21	SALE ANTIPOLVERE ANTIGHIACCIO in sacchi o sfuso (cloruro di calcio con antiammassante granulometria 0/10 mm/scaglie) - (non è prevista la restituzione dei pallet di imballo)	Q.li	0	n.d.	€ 52,90

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	2031899
Descrizione	FORNITURA MATERIALE INERTI, ASFALTO A FREDDO E ALTRO MATERIALE ACCORRENTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE - ANNO 2022
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 1, comma 2, lettera a), L. 120/2020
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Ribasso a corpo
CIG	90635695BF
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO - UFFICIO ACQUISTI 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	GASPARE COROCHER / CRCGPR65T21F770P
Soggetto stipulante	GASPARE COROCHER / CRCGPR65T21F770P COMUNE DI TREVISO
Data e ora inizio presentazione offerta	21/02/2022 16:50
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	28/02/2022 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/05/2022 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta (BENI)
Fornitore	SUPERBETON SPA
Valore dell'offerta economica	11911.7
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	MAGAZZINO COMUNALE - VIA SANTA BARBARA 18 - TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Materiali Elettrici, da Costruzione, Ferramenta (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Valore minimo ammesso	Come indicato nelle "Condizioni particolari di contratto", "Elenco materiale e prezzi" e documenti allegati alla presente Trattativa Diretta
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
Attestazione di validità e veridicità delle dichiarazioni rese sul M.E.P.A (mercato elettronico della pubblica amministrazione) ed eventuale dichiarazione subappalto debitamente compilato	Allegato - ATT_DICHAZ_RESE_SUL_MEP_A_E_SUBAPP.pdf
Elenco Materiale e Prezzi	Elenco Materiale e Prezzi.pdf
Condizioni Particolari di Contratto	CPCont_Asfalto_31-12-2022 Lotto.pdf.p7m

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
Dichiarazione della sede operativa di cui al precedente Art. 6 delle Condizioni particolari di contratto	Sì
Attestazione di validità e veridicità delle dichiarazioni rese sul M.E.P.A. (mercato elettronico della pubblica amministrazione) ed eventuale dichiarazione subappalto debitamente compilato	Sì
Condizioni Particolari di Contratto sottoscritto per accettazione	Sì
Documento "PASSOE", secondo quanto indicato nell'ART. 8 delle Condizioni particolari di contratto	Sì
Documentazione attestante il possesso del requisito di cui all'ART. 2.3 delle Condizioni particolari di contratto	Sì
Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti che la ditta è in possesso del requisito indicato nell'Art. 3 punto A), o nell'Art. 3 punto B), delle Condizioni particolari di contratto	Sì

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	2031899
Descrizione	FORNITURA MATERIALE INERTI, ASFALTO A FREDDO E ALTRO MATERIALE ACCORRENTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE - ANNO 2022
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 1, comma 2, lettera a), L. 120/2020
CIG	90635695BF
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome Ufficio	UFFICIO ACQUISTI
Indirizzo Ufficio	Via Municipio 16 31100 TREVISO (TV)
Telefono / FAX Ufficio	0438413398 / 0438410564
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	GASPARE COROCHER / CF:CRCGPR65T21F770P
Firmatari del Contratto	GASPARE COROCHER / CF:CRCGPR65T21F770P

FORNITORE

Ragione o denominazione Sociale	SUPERBETON SPA
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	01848280267
Codice Fiscale Operatore Economico	01848280267
Partita IVA di Fatturazione	01848280267
Sede Legale	VIA IV NOVEMBRE 18 31010 SUSEGANA (TV)
Telefono	04225261
PEC Registro Imprese	SUPERBETON@LEGALMAIL.GRUPPOGRIGOLIN.IT
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01848280267
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	31/01/1986 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	TV
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.TREVISO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	EDILIZIA INDUSTRIA / EDILE
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT64P020081202800
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	GRIGOLIN ROBERTO-GRGRRT55A24C689LGRIGOLIN MAURIZIO-GRGMRZ56H27C689LGRIGOLIN RENATO - GRGRNT65M31L014KCONTE IRMA-CNTRMI27B48C689L
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	1254716
Offerta sottoscritta da	ROBERTO GRIGOLIN
Email di contatto	INFO@SUPERBETON.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/05/2022 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Materiale elettrico
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA	
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 11.911,70 EURO)
Valore dell'Offerta	7,60 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 105,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	MAGAZZINO COMUNALE - VIA SANTA BARBARA 18 - TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE