

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di predisposizione comunicazioni IMU anno 2023

Dati Principali

Numero RDO

3439776

Nome RDO

Servizio di predisposizione comunicazioni IMU anno 2023

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Altro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

ROBERTO MENEGHETTI

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

MARCELLO MISSAGIA

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI TREVISO

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI TREVISO

Date

Pubblicazione



16/02/2023 10:43

Inizio presentazione offerte



16/02/2023 10:43

Termine ultimo presentazione offerte



23/02/2023 18:00

Data limite stipula contratto



31/03/2023 12:00

Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza

1

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

Z3B39FBC24

CUP

-

CPV

Identificativo

72300000-8

Descrizione

Servizi di elaborazione dati

Categoria

Servizi di manutenzione,
assistenza tecnica e gestione-
Mepa

Fornitura

100

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo base d'asta

€ 4.500,00

Dati consegna e fatturazione

Fatturazione: VIA DEL MUNICIPIO 16 TREVISO (TREVISO); Consegna: VIA DEL MUNICIPIO 16 TREVISO (TREVISO); Aliquote: secondo la normativa vigente; Codice Univoco: HMF9E4

Documentazione Gara



Facsimile-Dichiarazione ai sensi del DPR 445-2000.doc

38.5 Kb

Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

Schema - Nomina Responsabile esterno trattamento dati.pdf

59.7 Kb

Schema di nomina del Responsabile esterno trattamento dati

TD 3439776-Condizioni particolari di contratto.pdf.p7m

86.0 Kb

Condizioni particolari di contratto - prot. n. 0026392/2023

TD_3439776_Dettaglio economico.xlsx

10.5 Kb

Dettaglio economico

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

03743021218

ADVANCED SYSTEMS SPA



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore ICT, Statistica, Patrimonio e Demografici
Servizi Informatici e Sistema Informativo Territoriale – Via Municipio, 16

TRATTATIVA DIRETTA n. 3439776

Servizio di predisposizione comunicazioni IMU anno 2023

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

CIG: Z3B39FBC24

CPV: 72300000-8

ART. 1 PREMESSA

La presente Richiesta di Offerta – Trattativa diretta è effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e ss.mm.ii..

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "SERVIZI" classe merceologica "Servizi ICT" categoria "Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione - Mepa" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

ART. 2 REQUISITI DELLA DITTA CONCORRENTE

La Ditta affidataria deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del D.Lgs. 50/2016).
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente procedura equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti. L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli previsti delle linee Guida da ANAC n. 4.

ART. 3 OGGETTO

Forma oggetto della presente Trattativa Diretta il servizio di predisposizione delle comunicazioni IMU per l'anno 2023 finalizzato all'invio al domicilio del contribuente di una comunicazione contenente l'invito al pagamento dell'imposta IMU per l'anno 2023 con allegati i modelli F24 precompilati.

Per l'annualità 2023 la Ditta affidataria dovrà prevedere **due elaborazioni, una in acconto ed una per il saldo**. La necessità di prevedere due elaborazioni è legata all'aggiornamento della banca dati che avverrà in due momenti diversi durante l'anno (prima delle due elaborazioni definitive). Questo consente una gestione più puntuale dei soggetti d'imposta.

Il servizio dovrà prevedere la predisposizione dei flussi per la stampa/invio massivo di circa 18.000 documenti corrispondenti alle posizioni fiscali per le quali l'Ufficio Tributi ha effettuato un'attività di bonifica ed inserito un contrassegno.

I soggetti dovranno essere contrassegnati in base alle indicazioni dell'Ufficio Tributi, dovrà essere fatta la bonifica degli indirizzi (eliminazione dei soggetti deceduti e dei contribuenti che non hanno più alcun immobile) con la produzione di una sola lista contribuenti con importo dovuto totale per IMU 2023 pari o superiore ad euro 13,00 annui.

Dovranno essere predisposte due comunicazioni una per l'acconto ed una per il saldo in base all'importo dovuto totale dal contribuente:

- Per l'acconto dovrà essere predisposta una lettera secondo le indicazioni dell'ufficio tributi, la quale dovrà riportare l'elenco degli immobili soggetti ad IMU per il 2023, con allegato il modello F24 per il pagamento;
- Per il saldo dovrà essere predisposta una lettera secondo le indicazioni dell'ufficio tributi, la quale dovrà riportare l'elenco degli immobili soggetti ad IMU per il 2023 con i versamenti effettuati in sede di acconto 2023, con allegato il modello F24 per il pagamento che contempli anche l'eventuale ravvedimento per l'acconto (sia parziale che totale). Per l'individuazione dei soggetti interessati dall'invio dell'F24 del ravvedimento operoso dovranno essere seguite le indicazioni dell'ufficio tributi:
 - A.** Nel caso il ravvedimento operoso debba applicarsi ad un valore compreso tra 1 € e 5 €, si richiede la **stampa a conguaglio in un unico F24 a saldo**;
 - B.** Nel caso il ravvedimento operoso debba applicarsi ad un **valore maggiore o uguale a 6 €, si richiede l'emissione di un F24 di ravvedimento dell'acconto e un F24 che preveda l'importo del saldo**;

La Ditta affidataria dovrà, pertanto, prevedere le seguenti attività:

- A. Dovrà riunificare nell'unica marcatura "SPEDIZIONE GIU. 2023", nell'anno 2023, le posizioni con marcatura "SPEDIZIONE GIU. 2023" e "SPEDIZIONE SALDO 2022";
- B. Vanno esclusi dalla marcatura i soggetti deceduti e quelli che non posseggono più immobili alla data del 31.12.2022;
- C. Devono essere aggiornati gli indirizzi allineandoli all'anagrafe tributaria;
- D. Predisposizione della lettera sulla base della bozza fornita dall'Amministrazione corredata dal modello F24;
- E. Creazione dei plichi in formato .pdf predisponendoli alla stampa fronte/retro;
- F. Salvataggio dei .pdf generati, come allegati, dei contribuenti nella procedura IUC++, **solamente per i soggetti che abbiano un importo pari o superiore ad euro 13,00 annui**;
- G. Suddivisione dei .pdf in quattro flussi distinti per l'invio: **1.** con indirizzo pec valorizzato, **2.** con e-mail valorizzata, **3.** per postalizzazione cartacea **all'interno** del Comune di Treviso e **4.** per postalizzazione cartacea **fuori** del Comune di Treviso;
- H. Invio massivo dei flussi 1. e 2. del punto G ai soggetti con pec o e-mail valorizzate.
- I. Consegna dei flussi 3 e 4 del punto G, distinti entrambi:
 - o In ordine per CAP, Via e numero civico.

La stessa sequenza di attività dovrà essere ripetuta per l'invio del saldo per la scadenza del 16.12.2023.

CPV PRINCIPALE: 72300000-8.

ART. 4 TEMPI DI LAVORAZIONE

L'attività dovrà essere posta in lavorazione dalla ditta entro una settimana dalla conferma dell'ordine contattando gli uffici.

Il completamento dell'invio dei flussi comprensivo del controllo da parte degli uffici deve avvenire entro **i successivi 20 giorni**.

ART. 5 AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'ammontare complessivo a base d'asta al netto dell'IVA è di € 4.500,00 senza ammissione di offerte in aumento.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ampliare l'importo contrattuale nei limiti del massimale di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (quinto d'obbligo), ove ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze.

ART. 6 DURATA DEL CONTRATTO

Le prestazioni dovranno essere effettuate, su richiesta dell'Amministrazione, entro il 31.12.2023.

ART. 7 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

In sede di offerta la ditta concorrente dovrà presentare:

- Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 come da facsimile allegato;
- Offerta economica, in base al modello generato dal sistema;
- Dettaglio economico in base al modello messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MePA entro il termine del giorno ed ora indicati dalla piattaforma MePA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile alla ditta concorrente l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 8 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

ART. 9 PAGAMENTI

La fatturazione avverrà a consuntivo di erogazione delle prestazioni richieste.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità della stessa.

La fattura dovrà essere intestata al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

La fattura dovrà essere emessa nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

La fattura elettronica dovrà riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il numero e la data della Determinazione dirigenziale d'impegno di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale;
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fattura; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 10 PENALI

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "SERVIZI", classe merceologica "Servizi ICT", categoria "Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione - Mepa", predisposte da CONSIP SPA.

ART. 11 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

In considerazione della natura del servizio in oggetto non si ravvisa la necessità della redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 in quanto non sussistono rischi derivanti da interferenze.

ART. 12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

ART. 13 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 14 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria del servizio, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI RELATIVI ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore ICT, Statistica, Patrimonio e Demografici, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore ICT, Statistica, Patrimonio e Demografici delegato al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'Avvocato Michele Centoscudi, email dpo@comune.treviso.it.

ART. 16 NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, la ditta affidataria dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Treviso. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, dall'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), la ditta affidataria verrà nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati e dovrà sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di nomina che verrà trasmesso dal Comune di Treviso dopo la stipula del contratto e che sarà redatto secondo lo schema di nomina allegato alla presente trattativa diretta.

ART. 17 STIPULAZIONE CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 54 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 18 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la trattativa diretta per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- dar corso alla sospensione del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 19 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del DL 95/2012 (conv. in Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative al servizio di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, mediante le seguenti clausole risolutive espresse:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi;
- cessioni di crediti in violazione dell'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016;
- frode della ditta aggiudicataria;
- applicazione di penali che superino il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- gravi e ripetute violazioni (almeno tre, anche non consecutive) degli obblighi contrattuali;
- ogni altra inadempienza non contemplata nelle precedenti voci o ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

In tutti i casi di risoluzione del contratto resta fermo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 1 del D. L. 76/2020 la mancata tempestiva stipulazione del contratto ed il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, per cause imputabili all'operatore economico, comporta di diritto la risoluzione del contratto per inadempimento, e viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 cod. civ..

ART. 21 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, l'Amministrazione può incaricare altra ditta – senza alcuna formalità – dell'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Treviso.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta aggiudicataria.

ART. 22 RECESSO

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ., nei casi di giusta causa, dandone comunicazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso ex art. 1671 cod. civ. non priva l'Amministrazione Contraente dal diritto di richiedere il risarcimento per l'inadempimento in cui l'aggiudicataria sia già incorsa al momento del recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicataria di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per l'Amministrazione comunale.

ART. 23 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nell'Ing. Roberto Meneghetti, Funzionario Responsabile P.O. dei Servizi Informatici e S.I.T. del Comune di Treviso.

ART. 24 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legge n. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i.;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

ART. 25 CONTROVERSIE

In caso di controversie competente sarà il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Il Dirigente del Settore ICT, Statistica, Patrimonio e Demografici
Ing. Marcello Missaglia

(documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente in materia)



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore ICT, Statistica, Patrimonio e Demografici
Servizi Informatici e Sistema Informativo Territoriale – Via Municipio, 16

Nomina del Responsabile esterno del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

Visto il contratto CIG _____ relativo alla trattativa diretta nel MePA n. _____ stipulato in data _____ con cui l'Amministrazione comunale ha affidato il servizio _____ alla società _____, c.f./P.IVA _____ con sede legale in _____ Prov. () via _____ n. _____, in persona del _____ (specificare ruolo) Sig./Sig.ra _____;

Considerato che l'oggetto contrattuale come definito dall'art. ___ delle condizioni particolari di contratto comporta il trattamento di dati personali da parte della società _____ per conto del Comune di Treviso, così come disciplinato dal Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito anche indicato come "GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione di dati personali;

Il Comune di Treviso quale Titolare del Trattamento dei Dati, in persona del Dirigente del Settore ICT, Statistica, Patrimonio e Demografici Ing. Marcello Missaglia in qualità di delegato al Trattamento dei Dati come da D.G.C. n. 158 del 23.05.2018, in riferimento al suddetto contratto

NOMINA

quale Responsabile del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, la società _____ con sede legale in _____ Prov. () via _____ n. _____ che, come rappresentata, accetta.

Le parti, come sopra rappresentate, convengono che:

a) il Responsabile del Trattamento Dati (inseguito anche "RTD") tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il RTD informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;

b) il RTD si impegna a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'oggetto del presente contratto, con divieto di diversa utilizzazione, e a mantenere e garantire la riservatezza dei dati personali trattati (ai sensi dell'art. 1 GDPR) in esecuzione del presente contratto, astenendosi dal comunicare e/o diffondere tali dati al di fuori dei casi espressamente consentiti nel contratto o per legge;

c) il RTD si impegna a rispondere a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa europea e italiana in materia di protezione dei dati e, a tal fine, a costituire la relativa documentazione, tra cui, a titolo esemplificativo, il registro dei trattamenti svolti e, laddove richiesto, ne trasmette copia al Comune in relazione ai trattamenti svolti per suo conto;

d) il RTD si impegna ad adottare e rispettare tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'Interessato, ad affrontare i rischi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nonché a soddisfare i requisiti del trattamento richiesti dal Regolamento UE 679/2016.

e) il RTD si impegna a nominare per iscritto gli autorizzati al trattamento, a provvedere alla loro formazione in merito alla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati, a istruirli sulla natura confidenziale dei dati personali trasmessi dal Comune e sugli obblighi del Responsabile esterno del trattamento, affinché il trattamento avvenga in conformità di legge per gli scopi e le finalità previste nel contratto.

f) il RTD si impegna a vigilare sulla corretta osservanza delle istruzioni impartite agli autorizzati, indipendentemente dalla funzione lavorativa;



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore ICT, Statistica, Patrimonio e Demografici

Servizi Informatici e Sistema Informativo Territoriale – Via Municipio, 16

g) Resta inteso tra le Parti che il Responsabile esterno è l'unico responsabile in caso di trattamento illecito o non corretto dei dati (da lui e/o dai propri autorizzati direttamente trattati) e in tal senso si impegna a garantire e manlevare il Comune dei danni e/o pregiudizi che possano su questo ricadere in conseguenza di pretese di terzi e/o degli interessati. Il responsabile esterno è responsabile ai sensi dell'art. 2049 del codice civile anche dei danni arrecati dai propri autorizzati;

h) il RTD deve prevedere un piano di verifica, almeno annuale, dello stato di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;

i) il RTD, nel trattamento dei dati connessi all'esecuzione del presente contratto, si impegna a non ricorrere a sub responsabili o a soggetti qualificabili come sub-responsabili, senza autorizzazione scritta (generale e/o specifica) da parte del titolare del trattamento. Laddove sia concessa tale autorizzazione, le parti, come rappresentate, convengono che il ricorso a sub-responsabili avverrà nel rispetto delle prescrizioni di cui al paragrafo 4 dell'articolo 28 del GDPR.

Le parti convengono che gli incarichi affidati a personale non dipendente del RTD, ma comunque sottoposto a regolare contratto di prestazione di servizi od altro con il RTD (es. professionisti del settore sanitario, consulenti, società sportive, etc.) rientrano tra i sub-responsabili oggetto fin da ora di autorizzazione generale. Il RTD, nello svolgimento della propria attività, comunicherà al Titolare sia l'elenco degli eventuali sub-responsabili sia i trattamenti a loro affidati. Il RTD comunica al Titolare anche eventuali modifiche che concernono i sub-responsabili, quali a titolo esemplificativo l'aggiunta o la sostituzione affinché lo stesso, ai sensi dell'art. 28 co.2 GDPR, possa opporsi entro 15 giorni dalla comunicazione.

l) il RTD, avuto riguardo della natura del trattamento, assiste il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare le richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR.

m) il RTD assiste il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, nonché per tutte le attività richieste obbligatoriamente per legge, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento, impegnandosi particolarmente a comunicare al Titolare, appena ne ha avuto conoscenza, ogni eventuale violazione dei dati personali subita;

n) il RTD si impegna ad avvisare tempestivamente il Titolare in caso di ispezioni o richieste di informazioni, documenti o altro, da parte del Garante o da altra Autorità preposta, in merito ai trattamenti effettuati per suo conto, impegnandosi altresì a fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità dallo stesso indicate, i dati e le informazioni necessari per consentire l'approntamento di idonea difesa in eventuali procedure relative al trattamento dei dati personali, connessi all'esecuzione del contratto, pendenti avanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria;

o) il RTD, su scelta del titolare del trattamento (ai sensi degli articoli 1285 e 1286 del codice civile), attraverso una comunicazione via pec al termine della durata del rapporto contrattuale, si obbliga a cancellare o a restituire tutti i dati personali relativi al trattamento connesso al presente contratto, cancellando altresì le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati o che i dati vengano conservati per legittimo interesse del RTD esclusivamente in relazione alle prestazioni erogate e ad eventuali diritti di difesa;

p) il RTD mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il responsabile del trattamento, peraltro, informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati. Le parti contrattuali, come sopra rappresentate, convengono altresì che la nomina del RTD abbia durata limitata all'esecuzione del presente contratto.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore ICT, Statistica, Patrimonio e Demografici
Servizi Informatici e Sistema Informativo Territoriale – Via Municipio, 16

Per il Comune di Treviso – Titolare del Trattamento dei dati
Il delegato al trattamento dei dati
Il Dirigente del Settore ICT, Statistica, Patrimonio e Demografici
Ing. Marcello Missaglia

Luogo e data: _____

Firma: _____

Per presa visione ed accettazione:

Il Responsabile del Trattamento dei Dati

Luogo e data: _____

Firma: _____

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

Servizio di predisposizione comunicazioni IMU anno 2023

NUMERO RDO 3439776

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI TREVISO

CF AMMINISTRAZIONE 80007310263

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

ADVANCED SYSTEMS SPA

PARTITA IVA

03743021218

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Società per azioni (SPA)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	4500,00

Elenco dichiarazioni abilitazione

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001 e ss.m.i.: Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione per la qualità, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1:2018 e ss.m.i.: Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio, in corso di validità	NO
Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001:2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in corso di validità	NO

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO
FIRMA DIGITALE**

TRATTATIVA DIRETTA N. 3439776/2023		
SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE COMUNICAZIONI IMU ANNO 2023		
DETTAGLIO ECONOMICO		
Area compilata dal PUNTO ORDINANTE		Area compilata dal FORNITORE
Riga	Descrizione	Prezzo offerto (Iva esclusa) Euro
1	Attività previste per il primo invio - ACCONTO	2.780,00
2	Attività previste per il secondo invio - SALDO	1.720,00
	totale Iva esclusa	4.500,00

Ditta offerente: Advanced Systems SpA - P.I. 03743021218