



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti

Prot. n. 142855/2022

Treviso, 30 settembre 2022

Confronto di preventivi n. 3216146/2022
FORNITURA DI COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE PER ESPANSIONE
SISTEMA DI STORAGE.
CUP E46G22000270004 - CIG 9405205CAF

ART. 1 PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto e Capitolato d'Oneri relativi all'iniziativa "BENI - Categoria "Licenze software" – Servizi di sviluppo software".

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali e Capitolato d'Oneri).

La presente richiesta di preventivo non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

La presente richiesta, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente trattativa e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo di 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto.

ART. 2 REQUISITI DELLE DITTE PARTECIPANTI

Abilitazione al MEPA, con attivazione all'iniziativa "BENI – Categoria "BENI – Categoria Licenze software – Mepa Beni"

CPV 48781000-6 Pacchetti software di gestione di sistemi

ART. 3 REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA'

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente trattativa diretta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli previsti delle linee Guida da ANAC n. 4.

ART. 4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

La ditta concorrente dovrà dichiarare di aver effettuato nell'ultimo triennio con buon esito, forniture analoghe per un importo complessivo di €. 22.130,00 pari all'importo a base d'asta.

La ditta concorrente dovrà dichiarare:

- date di svolgimento;
- oggetto dettagliato dei servizi svolti;
- denominazione e sede dei committenti dei servizi.

La comprova del requisito sarà fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia del contratto unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso, in modo da consentire alla stazione appaltante la verifica d'ufficio.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti e/o copia della documentazione idonea (ad es. fatture) a dimostrazione del possesso del requisito richiesto.

ART. 5 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la fornitura comprensiva di servizio di installazione e configurazione - tempi di consegna 30 gg. dalla data di stipula del contratto - delle seguenti componenti hardware e software:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
SSD NVME 6,4TB 2.5" 3dwpd Per sistemi SuperMicro e-Pro 2424-YR, S/N 19B211536.3, 19B211636.3	2
HARD DISK 4TB SAS 7200RPM Per sistemi SuperMicro e-Pro JBOD 2312JS, S/N 19B211436.3, 19B211336.3	4
DataCore™ SDS ST Edition 3-Year Term License & Support	20 TB

E' necessario acquisire le tipologie di prodotti sopraindicati in quanto compatibili con l'attuale sistema coperto da contratto di manutenzione.

ART. 6 - AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo, posto a base della procedura in oggetto, ammonta complessivamente ad € 22.130,00 al netto dell'IVA, senza ammissione di offerte in aumento.

Il suddetto corrispettivo è da intendersi complessivo, forfettario e onnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione alla fornitura affidata, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.

Non sono presenti oneri di sicurezza.

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio.

ART. 7 – SUBAPPALTO

I soggetti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. possono affidare in subappalto la fornitura, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché ricorrano le condizioni di cui al comma 4 dell'articolo suddetto e ss.mm.ii..

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, la stazione appaltante corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi al servizio da esso svolto solo nei casi previsti dal comma 13 dell'articolo medesimo. In tal caso, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

ART. 8 - DOCUMENTO “PASSOE”

Il Documento “PASSOE” riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un “PASSOE” (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara. Il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCpass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del “PASSOE” alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del “PASSOE”. La mancata integrazione del “PASSOE” nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

ART. 9 - DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

Fatto salvo quanto riportato nel successivo articolo del soccorso istruttorio, in sede di offerta la ditta concorrente dovrà presentare:

- D.G.U.E.;
- DGUE dichiarazione integrativa forniture;
- Documento PASSOE, secondo quanto indicato all'art. 8;
- Preventivo di spesa dettagliato secondo le richieste indicate all'art. 5;
- l'offerta economica, in base al modello generato dal sistema.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentati secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio indicato dalla piattaforma MEPA. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i., secondo il critério del minor prezzo, senza ammissione di offerte in aumento.

La mancanza dell'indicazione del prezzo e/o della sottoscrizione non sono sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Si procederà all'esclusione dalla presente procedura nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla Trattativa Diretta;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della Trattativa Diretta ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- offerta incompleta e/o parziale;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

ART 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità della stessa.

La fattura dovrà essere intestata a:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

La fattura dovrà essere emessa nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA: c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

La fattura elettronica dovrà riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) 9405205CAF ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il codice CUP (codice unico di progetto): CUP E46G22000270004;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 13 - APPLICAZIONE PENALI

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E CAPITOLATO D'ONERI relativi all'iniziativa "**BENI – Categoria "BENI – Categoria Licenze software – Mepa Beni"**", predisposti da CONSIP SPA.

Sono previste inoltre le seguenti ulteriori penalità:

Come da art. 113 bis del D.Lgs. n. 50/2016, sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Restano impregiudicati tutti i maggiori diritti per danni all'Amministrazione o ulteriori oneri sostenuti a causa dei ritardi.

ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane S.p.a.

ART. 15 - VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 16 - RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

ART. 17 - VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

In considerazione della natura del servizio in oggetto non si ravvisa la necessità della redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 in quanto non sussistono rischi derivanti da interferenze.

Si provvederà a redigere apposito documento qualora, per mutate condizioni, se ne ravvisi la necessità.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEL PROCEDIMENTO DI GARA

I dati contenuti nel presente contratto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs 101/2018, saranno trattati dal Comune di Treviso, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali e di legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati al rapporto contrattuale, nell'ambito delle attività predisposte nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri.

ART. 19 - STIPULAZIONE CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 20 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta attraverso la Sezione COMUNICAZIONI nel portale MePA.

ART. 21 - FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la TD per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;

- revocare la TD in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la TD per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- dar corso alla sospensione del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

ART. 22 - CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di cui trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto.

- Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, mediante le seguenti clausole risolutive espresse:
- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi;
- cessioni di crediti in violazione dell'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016;
- frode della ditta aggiudicataria;
- applicazione di penali che superino il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- gravi e ripetute violazioni (almeno tre, anche non consecutive) degli obblighi contrattuali
- ogni altra inadempienza non contemplata nelle precedenti voci o ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 1 del D. L. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120, la mancata tempestiva stipulazione del contratto ed il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, per cause imputabili all'operatore economico, comporta di diritto la risoluzione del contratto per inadempimento, e viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 cod. civ.

ART. 24 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, l'Amministrazione può incaricare altra ditta – senza alcuna formalità – dell'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Treviso.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta aggiudicataria.

ART. 25 – RECESSO

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ., nei casi di giusta causa, dandone comunicazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso ex art. 1671 cod. civ. non priva l'Amministrazione Contraente dal diritto di richiedere il risarcimento per l'inadempimento in cui l'aggiudicataria sia già incorsa al momento del recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicataria di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per l'Amministrazione comunale.

ART. 26 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nell'Ing. Roberto Meneghetti – Funzionario Responsabile Servizi Informatici e SIT.

ART. 27 - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

ART. 28 – CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dott. Gaspare Corocher
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Responsabile dell'Ufficio Acquisti: dr.ssa Ivana Maria Antonietta Castagna
Per informazioni e comunicazioni:
Responsabile dell'istruttoria: Annalisa Paggiaro
telefono 0422 658310/658258 fax n. 0422 658574 - e-mail: ivana.castagna@comune.treviso.it,
Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer, Ven, dalle 9.00 alle 12.00 _____ Lun e Mer: dalle 15 alle 17.00

Tipologia di Rdo: Confronto di preventivi

FORNITURA COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE PER ESPANSIONE SISTEMA DI STORAGE COME DA CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO ALLEGATE

Dati Principali

Tipologia di procedura

Altro

Tipologia di contratto

Appalto di forniture

CIG

9405205CAF

CUP

E46G22000270004

Responsabile

Responsabile del procedimento

GASPARE COROCHER

CRCGPR65T21F770P



Stazione Appaltante

COMUNE DI TREVISO

Ente Committente

COMUNE DI TREVISO

Date

Inizio presentazione offerte 30/09/2022 13:50**Termine ultimo presentazione offerte** 12/10/2022 18:00**Limite stipula contratto** 07/11/2022 00:00

CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
48781000-6	Pacchetti software di	Licenze software-Mepa	100

Documentazione Gara



CpC FORNITURA COMPONENTI HW E SW PER ESPANSIONE SISTEMA DI STORAGE.pdf.p7m

715.4 Kb

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

DGUE dichiarazione integrativa forniture.docx

37.2 Kb

DGUE FORNITURE DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

DGUE forniture.docx

63.8 Kb

DGUE FORNITURE

Inviti**Partita IVA****Ragione sociale**

02817851203

3CIME TECHNOLOGY

04108030281

ARSLOGICA SISTEMI

14778311002

DPWAY

Rapporto di verifica firma digitale



Dati dell'Rdo

Numero Rdo:	3216146
Nome Rdo:	FORNITURA DI COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE PER ESPANSIONE SISTEMA DI
Nome della Richiesta:	Offerta economica di Sistema
Tipologia documento:	Da reinviare

Esito della verifica firma

Esito della verifica : Firma valida

Dati del documento per il quale è stata effettuata la verifica firma

Nome file:	OE_NG3216146_LO_NP200517.pdf.p7m
Descrizione documento:	OE_NG3216146_LO_NP200517.pdf.p7m
Impronta del file:	Firma valida
Data di generazione del rapporto:	 13/10/2022 10:32:00
Verifica effettuata alla data:	 06/10/2022 12:45:18
Numero firmatari:	1

Dati firmatari del documento ed esito verifica firma

Firmatario 1:**Nome e Cognome del firmatario:** GIUSEPPE MAZZOLI**Codice fiscale:** MZZGPP64L09A944M**Numero di serie:** 15960211**Validità del Certificato di Firma:** dal 22/11/2019 13:46:43 al 20/02/2023 23:59:59**Rilasciato da:** INFOCERT SPA**Nazione Ente Certificatore:** IT**Issuer DN:** CN=InfoCert Firma**Formato Firma:** CAdES-BES**Esito della verifica:** Certificate Valid**Stato di revoca:** Il certificato NON risulta revocato**Verifica CRL:** Certificato con CRL

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009

Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Tipologia di Rdo: Confronto di preventivi

FORNITURA COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE PER ESPANSIONE SISTEMA DI STORAGE COME DA CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO ALLEGATE

Dati Principali

Tipologia di procedura

Altro

Tipologia di contratto

Appalto di forniture

CIG

9405205CAF

CUP

E46G22000270004

Responsabile

Responsabile del procedimento

GASPARE COROCHER

CRCGPR65T21F770P


Stazione Appaltante


COMUNE DI TREVISO


Ente Committente

COMUNE DI TREVISO

Date

Inizio presentazione offerte
 30/09/2022 13:50

Termine ultimo presentazione offerte
 12/10/2022 18:00

Limite stipula contratto
 07/11/2022 00:00

CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
48781000-6	Pacchetti software di	Licenze software-Mepa	100

Documentazione Gara



CpC FORNITURA COMPONENTI HW E SW PER ESPANSIONE SISTEMA DI STORAGE.pdf.p7m

715.4 Kb

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

DGUE dichiarazione integrativa forniture.docx

37.2 Kb

DGUE FORNITURE DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

DGUE forniture.docx

63.8 Kb

DGUE FORNITURE

Inviti**Partita IVA****Ragione sociale**

02817851203

3CIME TECHNOLOGY

04108030281

ARSLOGICA SISTEMI

14778311002

DPWAY

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

FORNITURA DI COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE PER ESPANSIONE SISTEMA DI STORAGE. CUP

E46G22000270004 - CIG 9405204CAF.

NUMERO RDO 3216146

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI TREVISO

CF AMMINISTRAZIONE 80007310263

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

3CIME TECHNOLOGY

PARTITA IVA

02817851203

TIPOLOGIA SOCIETARIA

SRL

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	16260

Elenco dichiarazioni abilitazione

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione per la qualità, in corso di validità	SI
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1: 2018 e ss.m.i.: Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 e ss.m.i.: Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza, in corso di validità	SI

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO
FIRMA DIGITALE**



3CiME Technology S.r.l.
Via di Corticella, 89/2 - 40128 Bologna
Tel. 051.4070383 - Fax 051.4072152
mail: info@3cime.com - pec: 3cime@legalmail.it
web: www.3cime.com

Partita Iva e Codice Fiscale 02817851203
Capitale Sociale € 100.000
Iscrizione Registro Imprese 02817851203 - REA BO-0469844

Spett.Le

Comune di Treviso

Via del Municipio, 16

31100 Treviso (TV)

Prot. N° 3C220000409

Bologna, 06 ottobre 2022

Oggetto: OFFERTA PER FORNITURA DI COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE PER ESPANSIONE SISTEMA DI STORAGE - Confronto di preventivi n. 3216146/2022.

Cordiali saluti
3CiME Technology S.r.l.
Giuseppe Mazzoli
Amministratore Unico

Azienda certificata
per il sistema di gestione secondo
ISO 9001:2015; ISO/IEC 20000-1:2018;
ISO/IEC 27001:2013



ISO 20000

LL-C (Certification)



ISO 27001

LL-C (Certification)

3CiME Technology
fa parte del gruppo



MEET IT

www.meetit.cloud - info@meetit.cloud



segue
Definizioni

In tutti i riferimenti che seguono si identifica con:

Cliente: il cliente destinatario dell'offerta

Azienda: 3CiME Technology Srl – Via di Corticella, 89/2 - 40128 BOLOGNA

Tutti i prezzi sono espressi in euro e non sono comprensivi di IVA.

Di seguito i componenti offerti:

Descrizione	Quantità	Prezzo
SSD NVME 6,4TB 2.5" 3dwpd Per sistemi SuperMicro e-Pro 2424-YR, S/N 19B211536.3, 19B211636.3	2	2.882,00
HARD DISK 4TB SAS 7200RPM Per sistemi SuperMicro e-Pro JBOD 2312JS, S/N 19B211436.3, 19B211336.3	4	678,00
DataCore™ SDS ST Edition 3-Year Term License & Support	20 TB	12.700,00
	TOTALE	16.260,00



Condizioni di fornitura

Fatturazione

La fatturazione avverrà così come indicato nel documento confronto di preventivi n. 3216146/2022 FORNITURA DI COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE PER ESPANSIONE SISTEMA DI STORAGE

Pagamenti

I pagamenti avverranno così come indicato nel documento confronto di preventivi n. 3216146/2022 FORNITURA DI COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE PER ESPANSIONE SISTEMA DI STORAGE

I.V.A.

Tutti i prezzi relativi al materiale ed ai servizi indicati nell'offerta economica sono da intendersi al netto di I.V.A. ad esclusione della formazione, che è esente. L'aliquota I.V.A. da applicare su tutti i prodotti e servizi oggetto dell'offerta è attualmente pari al 22%.

Costi della sicurezza

Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, abbiamo valutato un importo pari a zero, in quanto riteniamo che la tipologia di lavoro oggetto dell'appalto non comporti nessun rischio che interferisca con il lavoro della vostra Azienda.

Tempi di consegna

I tempi di consegna del materiale offerto sono di circa 30 gg D.R.O.

Le spese di trasporto saranno a carico della Azienda

Validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 30 giorni



segue

Norme e condizioni generali di rivendita

DEFINIZIONI

Hardware o macchine	L'insieme delle apparecchiature che compongono l'unità di elaborazione indicata in offerta
Programmi operativi	Il sistema operativo e tutti gli altri software di proprietà di terzi oggetto del presente contratto
Produttore	Il produttore dell'hardware o del software di base

Tra l'Azienda e il Cliente si conviene:

1 - Oggetto del contratto

L'Azienda, acquirente e licenziataria del produttore rispettivamente per le macchine ed i programmi operativi appresso descritti, cede in vendita le macchine indicate nella configurazione hardware e concede in sublicenza i programmi operativi ivi indicati, così come dal produttore originario forniti, ed il Cliente accetta alle condizioni di cui al presente contratto.

2 - Proprietà

2.1 La proprietà delle macchine è riservata all'Azienda fino al pagamento integrale del prezzo e di quanto altro dovuto.

2.2 I programmi operativi oggetto dell'offerta rimangono di esclusiva proprietà del produttore e dei suoi fornitori e danti causa: l'Azienda concede al Cliente una sublicenza non esclusiva e non trasferibile all'uso, su una singola unità centrale, degli stessi. Ogni eventuale diritto di brevetto, d'autore, di marchio e di segreto commerciale esistente sui programmi operativi resterà del produttore o dei suoi fornitori. Il Cliente si impegna a non copiare, vendere, trasferire, pubblicare o rendere disponibile a terzi alcun programma operativo. In caso di violazione degli obblighi di cui sopra, l'Azienda avrà diritto di risolvere la sublicenza con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta al Cliente con raccomandata.

3 - Consegna e trasporto

3.1 I termini di consegna sono riportati in offerta; in ogni caso questi sono sempre e soltanto indicativi e saranno quelli osservati dal produttore. Nel caso di ritardo nella consegna rispetto ai termini indicativi sopra riportati, l'Azienda darà tempestiva comunicazione al Cliente della prevedibile entità del ritardo.

3.2 La consegna si intende effettuata nel momento della presa in carico delle apparecchiature da parte del Cliente presso la propria sede o con il ritiro della merce da parte del Cliente nei magazzini dell'Azienda.

4 - Servizi di installazione e di assistenza post-vendita

4.1 L'installazione del materiale offerto sarà effettuata, a discrezione dell'Azienda, da propri tecnici o direttamente dal produttore; gli oneri relativi sono indicati in offerta. Rimane a cura e a carico del Cliente, ed a sue spese, predisporre quanto necessario per la installazione e fornire lo spazio, l'energia elettrica e, se non diversamente previsto in offerta, i collegamenti e le apparecchiature di comunicazione e quanto altro previsto dalle specifiche del produttore.

L'installazione si intenderà completata una volta effettuato il collaudo secondo gli standard del produttore e quando il Cliente avrà firmato il relativo modulo di accettazione. In mancanza di detta sottoscrizione, nel caso di utilizzazione, anche parziale, da parte del Cliente, di quanto installato, il collaudo si considera comunque positivamente effettuato.

4.2 Effettuato il collaudo il Cliente decade dalla facoltà di eccepire vizi o difetti di funzionamento e non potrà per nessun motivo sospendere o ritardare i pagamenti.

4.3 I servizi di assistenza remota saranno erogati a condizione che il Cliente sia dotato della struttura tecnica per poter effettuare l'assistenza a distanza avente le caratteristiche riportate in allegato: laddove il Cliente non intenda dotarsi di questa struttura, determinati servizi non potranno essere erogati ovvero potranno essere erogati soltanto con tempi di risposta meno puntuali.

4.4 Nel caso di Servizi a Corpo la fattura verrà emessa, in un'unica soluzione, al momento del collaudo.

4.5 Nel caso di Servizi a Tariffa questi saranno erogati solo se richiesti dal Cliente utilizzando l'apposito Modulo Richiesta Servizi. La fatturazione di tali servizi avverrà al termine del mese di erogazione.

4.6 Nel caso di Servizi a Canone, l'importo dei canoni è stato quantificato considerando una fatturazione annuale anticipata; nel caso il Cliente richieda la fatturazione in forma semestrale posticipata l'importo complessivo dei singoli servizi dovrà essere aumentato del 2,5 % (duevirgolacinqueper cento).

4.7 Nel caso di Servizi Prepagati la fattura verrà emessa all'ordine.

5 - Pagamento

4.1 I prezzi indicati vanno intesi franco magazzini dell'Azienda.

4.2 Il Cliente effettuerà il pagamento secondo le modalità indicate in offerta. Sui pagamenti ritardati e sulle eventuali dilazioni e rinnovi decorreranno gli interessi di mora, applicando il tasso di sconto vigente nel periodo maggiorato di 3 (tre) punti percentuali. Ove diversamente stabilito dalle leggi vigenti, la Pubblica Amministrazione effettuerà il pagamento secondo le leggi espressamente previste per il caso specifico.

4.3 Ove le apparecchiature dovessero essere consegnate con una configurazione iniziale diversa da quella ordinata, e più esattamente con una o più parti mancanti e se, comunque la configurazione così come intanto consegnata consente una utilizzazione sia pure parziale, l'Azienda ha diritto comunque al pagamento della parte intanto consegnata.

6 - Garanzia e manutenzione

6.1 L'hardware oggetto dell'offerta è dotato del periodo di garanzia indicato dal produttore e riportato in offerta; tale periodo decorre dalla data di spedizione del materiale. Il servizio di assistenza durante il periodo di garanzia verrà fornito direttamente dal produttore secondo le proprie modalità: in nessun caso, se non diversamente previsto in offerta, il servizio di assistenza in garanzia potrà essere richiesto direttamente all'Azienda.

6.2 Qualora le apparecchiature risultino difettose il Cliente potrà richiedere esclusivamente la sostituzione o la riparazione delle componenti che risultassero affette da vizi. I programmi operativi non sono assistiti da garanzia.

6.3 La eventuale re installazione dei programmi operativi ed applicativi, a qualunque titolo effettuata, non è compresa nella garanzia e dovrà essere regolata separatamente.

7 - Brevetti

Qualora venga iniziata da terzi contro il Cliente una azione per pretesa violazione di brevetti o di diritti di proprietà industriale e/o intellettuale derivante dall'uso delle macchine e dei programmi operativi, o parte di essi, il Cliente dovrà darne pronta e idonea comunicazione all'Azienda, e al produttore. L'Azienda, e per essa il produttore, assumerà allora la difesa del Cliente a proprie spese, purché il Cliente consenta all'Azienda, e per essa al produttore, di condurre l'azione nel modo che riterrà più opportuno e le dia tutta la assistenza e l'appoggio necessari.

8 - Responsabilità

È esclusa ogni responsabilità contrattuale od extracontrattuale per danni diretti od indiretti comunque subiti dal Cliente o da terzi in dipendenza dell'acquisto, di eventuali ritardi nella consegna, dell'uso o del mancato uso di quanto è oggetto del presente contratto.

9 - Disposizioni generali

9.1 Nessuna azione o eccezione potrà essere sollevata dal Cliente se non è in regola coi pagamenti

9.2 L'Azienda si riserva la facoltà, prima della consegna e nel caso l'hardware oggetto dell'offerta sia uscito di produzione, di sostituire la macchina in ordine con altra sempre del produttore di capacità e prestazioni uguali o maggiori. In tale ipotesi, ove la macchina in sostituzione dovesse



costare più del 10% (dieci per cento) di quella originaria, il Cliente ha facoltà di recedere dal contratto senza che nessuna delle parti possa pretendere alcunché per danni o altro.

9.3 Il Cliente, qualora dovesse ricorrere ad una operazione di leasing, sottoscriverà il verbale di consegna e collaudo al momento del ritiro della merce nei magazzini dell'Azienda in Bologna.

La scelta delle apparecchiature è avvenuta in base alle informazioni fornite dal Cliente, che resta l'unico responsabile delle informazioni fornite, della loro rispondenza alle proprie necessità e della scelta e dimensionamento delle apparecchiature stesse.

10 - Competenza

Il presente contratto è soggetto alla legge italiana. In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

11 - Prezzo

Il prezzo dell'hardware e/o dei programmi operativi è specificato in offerta e deve sempre intendersi al netto di IVA e imposte.

Bologna, li

Firma del Cliente	Firma dell'Azienda
-------------------	--------------------

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

2 (Restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti con i terzi, Recesso); 8 (Limitazioni di responsabilità) ; 9.1 (limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni) ; 10 (Deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria)

Bologna, li

Firma del Cliente per accettazione



Informazioni sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 Reg.to UE 2016/679

Vogliamo informarvi come la Società 3CiME Technology S.r.l. raccoglie e tratta i dati personali dei clienti persone fisiche e delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei clienti persone giuridiche, ai sensi dell'art.13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali).

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	3CiME Technology S.r.l. Via di Corticella 89/2 40128 - Bologna C.F./ Partita IVA 02817851203 PEC 3cime@legalmail.it
	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO)	Per qualsiasi domanda relativa agli impegni della società in merito alla protezione dei dati dell'utente, o per eventuali reclami, è possibile contattare il responsabile della protezione dei dati seguente indirizzo: dpo@wildside.legal avv.silviagorini@ordineavvocatibopec.it

1- Modalità di trattamento

I dati forniti saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici solo per le finalità di seguito indicate. Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.

2 - Finalità e base giuridica

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- esecuzione di obblighi derivanti da un contratto del quale Lei è parte o per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste;
- adempimento di obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie ed extracomunitarie;
- gestione della clientela (acquisizione dati e informazioni precontrattuali, amministrazione della clientela, controllo dell'affidabilità e solvibilità per prevenzione possibili frodi, insolvenze e/o inadempienze, amministrazione dei contratti, ordini, spedizioni e fatture);
- gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie);
- per indagini e ricerche funzionali per lo svolgimento dell'attività propria della società e, in particolare, per l'individuazione e lo sviluppo, anche sulla base di elaborazioni statistiche, di nuovi servizi e per il miglioramento o la modifica dei servizi già offerti.
- per l'effettuazione di indagini di mercato, statistiche, commerciali, di marketing, promozionali, anche dirette a valutare il grado di soddisfazione dei clienti, e l'invio di materiale pubblicitario relativo a prodotti e/o servizi della Società e a mezzo di sistemi automatizzati, quali e-mail, SMS o MMS, oppure mediante modalità tradizionali, ossia a mezzo posta cartacea.

La base giuridica del trattamento di Dati Personali per le finalità di cui ai punti da a) a d) è l'art. 6 del Regolamento ("[...] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso"), in quanto i trattamenti sono necessari all'erogazione dei servizi o per il riscontro di richieste dell'interessato.

La base giuridica del trattamento di Dati Personali per le finalità di cui al punto f) è l'art. 6 lett. d) del Regolamento, ossia in forza di un legittimo interesse.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare corso al rapporto contrattuale instaurando o instaurato e/o di assolvere gli adempimenti come previsti dal contratto o dalla legge applicabile o, ancora, di evadere specifiche richieste.

La base giuridica del trattamento di Dati Personali per le finalità di cui al punto g) è l'art. 6 lett. a) del Regolamento, ossia il consenso dell'interessato facoltativo e revocabile in qualunque momento.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ed il relativo trattamento si basa sul consenso, facoltativo e revocabile in qualunque momento, dell'Interessato. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità per la Società di inviare materiale pubblicitario, relativo a prodotti e/o servizi della Società di specifico interesse per l'Interessato.

3 - Destinatari del trattamento

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della società o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative, come a società di recapito corrispondenza, banche ed istituti di credito, società di recupero crediti, studi legali, assicurazioni, società di manutenzione apparecchiature informatiche, studi professionali/società eroganti servizi contabili, fiscali, tributari, lavoratori autonomi/occasionalmente, agenti, consulenti o professionisti eventualmente incaricati della prestazione di servizi connessi o ancillari rispetto a quelli prestati dalla Società, quali partner commerciali e società controllate, controllanti o collegate.

Un elenco nominativo e aggiornato dei soggetti nominati quali responsabili del trattamento è disponibile presso la sede della Società.

4 - Conservazione dei dati

I Dati Personali trattati per la finalità di cui sopra saranno conservati per il tempo strettamente necessario a raggiungere quelle stesse finalità. In ogni caso, trattandosi di trattamenti svolti per la fornitura di servizi, 3CiME Technology S.r.l. tratterà i Suoi Dati Personali fino al tempo permesso dalla normativa italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2946 c.c. e ss.).

5 - Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Le richieste dovranno pervenire via mail all'indirizzo contratti@3cime.com

L'interessato potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati ai seguenti indirizzi: dpo@wildside.legal, avv.silviagorini@ordineavvocatibopec.it.

6 - trasferimento dei dati personali

Non sono previsti trasferimenti dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea o a Organizzazioni Internazionali.




segue

7 - reclamo garante privacy

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (<http://www.garanteprivacy.it/>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8 - Modifiche

Il Titolare può modificare o semplicemente aggiornare la presente informativa, in parte o completamente, anche a causa di variazioni delle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano questa materia e proteggono i suoi diritti. Tali variazioni e gli aggiornamenti saranno notificati agli utenti nella home page del Sito. La invitiamo quindi a visitare con regolarità questa sezione per prendere cognizione della più recente ed aggiornata versione della presente Informativa e Privacy Policy in modo che sia sempre aggiornato sulle informazioni che raccogliamo e sull'uso che ne facciamo.

	DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELL'INTERESSATO
	<p>Preso visione dell'Informativa sopra riportata che dichiaro di aver ricevuto e compreso, consapevole che il mio consenso è revocabile in qualsiasi momento:</p> <p>in relazione al trattamento dei miei dati personali, come indicati nell'informativa (con esclusione delle "categorie particolari di dati personali"), da parte di 3CIME Technology srl per le finalità di MARKETING sopra indicate: invio di comunicazioni commerciali/promozionali, tramite modalità automatizzate di contatto (come e-mail, sms o mms) e tradizionali (posta tradizionale) sui prodotti e servizi propri, segnalazione di eventi aziendali, rilevazione del grado di soddisfazione della clientela, nonché realizzazione di indagini di mercato ed analisi statistiche</p> <p>ACCONSENTO <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO <input type="checkbox"/></p> <p>Luogo _____ e data _____</p> <p>Firma _____</p>